

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об административной комиссии**  
**муниципального образования «Мирный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об административной комиссии муниципального образования «Мирный» (далее - Положение) устанавливает статус, порядок создания и функционирования административной комиссии муниципального образования «Мирный» (далее - Комиссия), определяет порядок решения внутренних организационных вопросов Комиссии, порядок участия членов Комиссии в ее заседаниях, порядок ведения делопроизводства в Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия входит в структуру администрации Мирного и является ее органом.

1.4. Комиссия является коллегиальным исполнительным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

1.5. Члены комиссии назначаются решением городского Совета депутатов Мирного (далее – городской Совет) по представлению главы администрации Мирного.

1.6. Срок полномочий Комиссии одного состава устанавливается на срок полномочий городского Совета.

В случае окончания срока полномочий, а также досрочного прекращения полномочий городского Совета, Комиссия действует в прежнем составе до назначения нового состава.

1.7. После окончания срока полномочий Комиссия действует до назначения Комиссии нового состава.

**2. Порядок решения внутренних**  
**организационных вопросов Комиссии**

2.1. Деятельность Комиссии организует её председатель и ответственный секретарь.

2.2. Председатель Комиссии осуществляет полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», в том числе: назначает дату и время заседания Комиссии, подписывает постановления, определения, представления, принятые на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях.

2.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», в том числе: обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях; извещает членов Комиссии и участников производства по делам об административных правонарушениях, о времени и месте проведения заседания Комиссии, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях; обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим; принимает необходимые меры для исполнения вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний; осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений, представлений; ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел об административных правонарушениях.

2.4. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

2.5. Комиссия формируется в количестве семи членов в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов Комиссии.

2.6. Членами Комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», депутаты городского Совета, государственные и муниципальные служащие, представители полиции, общественных объединений.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее четырёх членов Комиссии. Члены Комиссии заблаговременно извещаются о времени и месте проведения заседания Комиссии.

### **3. Порядок участия членов Комиссии в её заседаниях**

3.1. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях, вынесение ею постановлений, определений и представлений допускается только на заседаниях Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Комиссией коллегиально.

3.3. Постановления, определения, представления и иные документы Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

#### **4. Порядок ведения делопроизводства в Комиссии**

4.1. Делопроизводство Комиссии осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства администрации Мирного с учётом требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».

4.2. Архивные документы Комиссии относятся к муниципальной собственности.

4.3. Хранение дел об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Комиссии, утверждаемой главой администрации Мирного.