

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июня 2014 г.

№ 1003

Об утверждении Положения
о комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки
отдельным категориям граждан муниципального образования
«Мирный»

В целях реализации подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка отдельных категорий населения Мирного» муниципальной программы «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и социальная поддержка отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «Мирный» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 г. № 2047, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки
отдельным категориям граждан муниципального образования
«Мирный»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный» (далее – Комиссия) создается при администрации Мирного.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по оказанию дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный» (далее – Положение) устанавливает полномочия и порядок работы Комиссии.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Мирный» и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Мирный».

2. Основные задачи

2.1. Комиссия осуществляет организационную и практическую деятельность по вопросам оказания дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Мирный».

2.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов об оказании дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан Мирного.

3. Порядок работы и полномочия комиссии

3.1. В состав Комиссии входят представители администрации Мирного, депутаты городского Совета депутатов Мирного, представители других организаций независимо от форм собственности.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

3.5. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- 4) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;
- 5) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

3.7. Секретарь комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения, а также

о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии;

5) готовит проекты постановлений об оказании социальной поддержки либо уведомления об отказе в предоставлении социальной поддержки;

6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

7) ведет делопроизводство Комиссии.

3.8. В отсутствие секретаря Комиссии председатель Комиссии ставит на голосование предложение о возложении полномочий секретаря на иного члена Комиссии.

3.9. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Комиссии;

3) вправе на заседании Комиссии задавать вопросы другим членам Комиссии по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

4) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

5) вправе в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

3.10. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании комиссии иным лицам.

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным, если

присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии заблаговременно извещаются о времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.12. Подготовка и представление документов для рассмотрения Комиссией осуществляется специалистами отдела социальной работы и здравоохранения муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – отдел социальной работы).

3.13. Вопрос об оказании дополнительной социальной поддержки принимается к рассмотрению Комиссией на основании:

- письменного заявления гражданина (для получения материальной помощи в денежной форме, в виде бесплатного питания, дополнительного детского питания);

- ходатайства Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних либо органа опеки муниципального образования «Мирный» (для оказания материальной помощи в денежной форме);

- списков, сформированных специалистами отдела социальной работы, на основании сведений, предоставленных организациями и учреждениями, осуществляющими функции по ведению учета отдельных категорий населения (для оказания единовременной материальной помощи к праздничным и памятным датам, для проведения мероприятий социальной направленности);

- планов и смет расходов на проведение мероприятий социальной направленности;

- ходатайств, планов и смет расходов на проведение совместных мероприятий с социально ориентированными некоммерческими организациями города.

3.14. Комиссия рассматривает представленные документы, принимает решение об оказании (либо об отказе в оказании) дополнительной социальной поддержки, о размере дополнительной социальной поддержки.

Перечень и предельный размер денежных выплат социального характера для отдельных категорий граждан Мирного на текущий год устанавливается Комиссией на первом заседании. В исключительных случаях по решению Комиссии размер оказываемой социальной помощи может быть изменен.

3.15. Решения Комиссией принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.17. Протокол утверждается постановлением администрации Мирного.