

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02» июня 2014 г.

№ 983

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной
социальной поддержки отдельным категориям
населения Мирного**

В целях реализации подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка отдельных категорий населения Мирного» муниципальной программы «Развитие культуры, спорта, молодежной политики и социальная поддержка отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «Мирный» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 г. № 2047, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Мирного от 18 января 2011 г. № 32 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного и состава комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям населения»;

- постановление администрации Мирного от 12 июля 2011 г. № 1470 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного и состав комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям населения, утвержденные постановлением администрации Мирного от 18 января 2011 г. № 32»;

- постановление администрации Мирного от 30 декабря 2011 г. № 2882 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления социальной

поддержки отдельным категориям населения Мирного»;

- постановление администрации Мирного от 02 марта 2012 г. № 350 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного»;

- постановление администрации Мирного от 02 ноября 2012 г. № 2139 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного»;

- постановление администрации Мирного от 10 июня 2013 г. № 1072 «О внесении дополнений в Порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного»;

- постановление администрации Мирного от 17 сентября 2013 г. № 1705 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям населения»;

- постановление администрации Мирного от 20 декабря 2013 г. № 2356 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям населения, утвержденный постановлением администрации Мирного от 18 января 2011 г. № 32 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного и состава комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям населения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Ткачука В.А.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «02» июня 2014г. № 983

ПОРЯДОК предоставления дополнительной социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности предоставления дополнительной социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) дополнительная социальная поддержка – дополнительные меры социальной поддержки, оказываемые на территории муниципального образования «Мирный», сверх предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области;

2) трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жесткого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов и т. д., которую он не может преодолеть самостоятельно;

3) малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин - семья или одиноко проживающий гражданин, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области.

2. Виды дополнительной социальной поддержки

Дополнительная социальная поддержка оказывается в следующих видах:

- организация и проведение мероприятий социальной направленности;
- оказание материальной помощи;
- организация бесплатного питания для неработающих одиноких пенсионеров и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- организация обеспечения дополнительным питанием детей в возрасте до трех лет из малоимущих и многодетных семей, проживающих в муниципальном образовании «Мирный»;
- оплата расходов организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, направленное на поддержание жизнедеятельности социально-незащищенных категорий граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в муниципальном образовании «Мирный»;
- оплата медицинских услуг в виде экстренной медицинской помощи при хирургических заболеваниях, представляющих угрозу жизни;
- дополнительная социальная поддержка медицинских работников.

3. Порядок организации мероприятий социальной направленности

3.1. К мероприятиям социальной направленности относятся:

- проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий социального характера;
- проведение совместных мероприятий с Мирнинским территориальным отделом агентства ЗАГС Архангельской области, направленных на укрепление института семьи;
- проведение совместных мероприятий с общественными организациями города;
- поздравление с Днем рождения ветеранов Великой Отечественной войны (далее – ветераны ВОВ);
- участие делегаций и отдельных представителей муниципального образования «Мирный» в региональных и федеральных мероприятиях социальной направленности.

3.2. Проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий

социального характера осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятий и сметой расходов.

3.3. Проведение совместных мероприятий осуществляется на основании ходатайств от руководителей общественных организаций города с приложением плана проведения мероприятия и сметы расходов.

3.4. Проведение совместных мероприятий с Мирнинским территориальным отделом агентства ЗАГС Архангельской области осуществляется на основании ходатайства от руководителя Мирнинского территориального отдела агентства ЗАГС Архангельской области с приложением плана проведения мероприятия.

3.5. Поздравление с Днем рождения ветеранов ВОВ осуществляется путем вручения по ведомости подарка и/или букета цветов при посещении ветерана ВОВ на дому. Подарок и/или цветы приобретаются на основании сметы расходов в размере, ежегодно утверждаемом на заседании Комиссии по оказанию социальной поддержки.

3.6. Для участия в региональных и федеральных мероприятиях социальной направленности организуется выезд делегаций (или отдельных представителей), сформированных из членов социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Мирный», на основании письма-приглашения от организаторов мероприятий.

Расходы по проезду делегаций (или отдельных представителей) к месту проведения региональных и федеральных мероприятий социальной направленности и обратно железнодорожным транспортом компенсируются исходя из фактической стоимости проезда (стоимость представленных билетов, включая страховой тариф по обязательному страхованию пассажиров, другие обязательные платежи, если эти затраты включены в цену, указанную в билетах) по тарифу купейного вагона скорого фирменного поезда.

Расходы на проживание компенсируются исходя из фактических затрат, но не выше стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Оплата расходов членам делегаций производится путем перечисления на лицевые счета, открытые в кредитных организациях, либо по ведомости через муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – «Управление социальной политики») с последующей уплатой налога на доходы физических лиц участниками делегации в соответствии с налоговым законодательством РФ.

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь оказывается в виде:

- единовременной материальной помощи к памятным и праздничным датам;
- материальной помощи в денежной форме;
- материальной помощи в денежной форме на приобретение необходимых принадлежностей для новорожденного малообеспеченным несовершеннолетним матерям, малообеспеченным одиноким матерям, многодетным матерям.

4.2. Социальная поддержка в виде единовременной материальной помощи к памятным и праздничным датам производится:

- к юбилейной дате рождения – ветеранам ВОВ;
- к дню рождения – детям-инвалидам;
- к Дню защитника Отечества – ветеранам ВОВ и ветеранам боевых действий;
- к Дню Победы – ветеранам ВОВ, пенсионерам 1945 года рождения и старше;
- к Дню защиты детей и Дню семьи – детям из семей, признанных малоимущими, детям одиноких матерей и детям-инвалидам;
- к Дню знаний – детям из семей, признанных малоимущими, детям одиноких матерей и детям-инвалидам;
- к Дню города – Почетным гражданам, проживающим в Мирном;

- к Дню пожилого человека – пенсионерам в возрасте 65 лет и старше;
- к Дню матери – многодетным семьям, матерям военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы, семьям, имеющим детей, находящихся под опекой;
- к Декаде инвалидов – детям-инвалидам и инвалидам.

Размер единовременной материальной помощи устанавливается в объемах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, на основании списков, сформированных специалистами отдела социальной работы и здравоохранения «Управления социальной политики» (далее – отдел социальной работы) по сведениям, предоставленным организациями и учреждениями, осуществляющими функции по ведению учета отдельных категорий населения.

Выплата единовременной материальной помощи может производиться:

- в отделениях связи;
- зачислением на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях;
- через «Управление социальной политики» по ведомости с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Оплата расходов, связанных с выплатой единовременной материальной помощи в отделениях связи и зачислением на расчетные счета получателей, открытые в ОАО «Сбербанк России», финансируется за счет средств, утвержденных на текущий финансовый год на выплату единовременной материальной помощи.

4.3. Социальная поддержка в виде материальной помощи в денежной форме оказывается следующим категориям граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Мирный» по месту жительства или по месту пребывания:

- ветеранам ВОВ;
- семьям, признанным малоимущими;
- гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- пенсионерам, инвалидам, и семьям с детьми-инвалидами, имеющим среднедушевой доход ниже величины 1,5 прожиточного минимума, установленного в Архангельской области на душу населения.

Материальная помощь оказывается в связи:

- с трудным материальным положением;
- с трудной жизненной ситуацией;
- с расходами на дорогостоящее лечение (в т.ч. с расходами по зубопротезированию неработающим пенсионерам; с расходами на приобретение лекарственных препаратов, не вошедших в формулярный перечень и назначенных врачами; с расходами на проезд железнодорожным транспортом к месту лечения и обратно и т.п.).

Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления гражданина (далее – Заявитель) (приложение).

К заявлению, предоставляемому в отдел социальной работы, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя либо представителя Заявителя;
- СНИЛС;
- трудовая книжка (для неработающих членов семьи), в случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указывается причина невозможности её предоставления;
- справки о доходах всех работающих членов семьи за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающая инвалидность, с указанием группы инвалидности (при наличии);
- документы, подтверждающие пребывание в лечебном учреждении (выписной эпикриз, справка);
- платежные документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с оплатой дорогостоящего лечения, произведенные в течение

6 месяцев до даты обращения;

- сведения о лицевом счете в кредитной организации.

С документами, прилагающимися к заявлению, Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- справку о составе семьи;
- справки о доходах (пенсия, социальное пособие) всех членов семьи за последние три календарных месяца, предшествующие обращению либо свидетельство о признании граждан малоимущими;
- справку о получении социальной пенсии без исчисления трудового стажа (для неработающих пенсионеров, не имеющих трудовой книжки).

Решение об оказании либо об отказе в оказании материальной помощи принимается с учетом:

- состава семьи;
- уровня доходов и расходов Заявителя;
- наличия и количества иждивенцев;
- состояния здоровья (наличие инвалидности);
- ситуации, в которой находится Заявитель.

Материальная помощь оказывается не чаще двух раз в течение календарного года, исключение составляют больные с онкологическими заболеваниями, имеющие направления на лечение в лечебно-профилактические учреждения Архангельской области и Российской Федерации.

4.4. Социальная поддержка в виде материальной помощи в денежной форме на приобретение необходимых принадлежностей для новорожденного предоставляется следующим категориям граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Мирный» по месту жительства или по месту пребывания:

- малообеспеченным несовершеннолетним матерям;
- малообеспеченным одиноким матерям;
- многодетным матерям.

Оказание материальной помощи на приобретение необходимых принадлежностей для новорожденного осуществляется на основании письменного заявления гражданина (приложение).

К заявлению, предоставляемому в отдел социальной работы, прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность Заявителя либо представителя Заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка или медицинское свидетельство о рождении (уч.ф. № 103-У-08, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.12.2008 № 782н);

- удостоверение многодетной семьи (для многодетных матерей);

- справки о доходах всех членов семьи за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения либо свидетельство о признании граждан малоимущими (для несовершеннолетних матерей, для одиноких матерей);

- сведения о лицевом счете в кредитной организации.

С документами, прилагающимися к заявлению, Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку о рождении форма № 25 (для одиноких матерей).

4.5. Выплата материальной помощи может производиться:

- в отделениях связи;

- зачислением на лицевые счета Заявителей, открытых в кредитных организациях;

- через «Управление социальной политики» по ведомости с предъявлением документа, удостоверяющего личность Заявителя.

Оплата расходов, связанных с выплатой материальной помощи в отделениях связи и зачислением на расчетные счета получателей, открытые в ОАО «Сбербанк России», финансируется за счет средств, утвержденных на текущий финансовый год на выплату материальной помощи.

4. Порядок обеспечения бесплатным питанием

Социальная поддержка в виде бесплатного питания оказывается следующим категориям граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «Мирный» по месту жительства или по месту пребывания:

- неработающим одиноким пенсионерам;
- гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Обеспечение бесплатным питанием осуществляется на основании письменного заявления гражданина (приложение).

К заявлению, предоставляемому в отдел социальной работы, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя либо представителя Заявителя;
- СНИЛС;
- трудовая книжка (инвалиды 1, 2 группы трудовую книжку не предоставляют);
- справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), подтверждающая инвалидность, с указанием группы инвалидности;
- справки о доходах всех членов семьи за последние три календарных месяца, предшествующих обращению.

С документами, прилагающимися к заявлению, Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- справку о доходах (пенсии) за последние три календарных месяца, предшествующих обращению;
- справку о получении социальной пенсии без исчисления трудового стажа (для неработающих пенсионеров, не имеющих трудовой книжки);
- справку о составе семьи.

Исключение составляют несовершеннолетние дети, попавшие в

трудную жизненную ситуацию, обеспечение их бесплатным питанием осуществляется по ходатайствам Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Мирный» либо органа опеки и попечительства.

Организация бесплатного питания неработающих одиноких пенсионеров и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, осуществляется на предприятиях общественного питания, находящихся на территории муниципального образования «Мирный».

5. Порядок обеспечения дополнительным детским питанием

Социальная поддержка в виде обеспечения дополнительным детским питанием оказывается детям в возрасте до трех лет из малоимущих и многодетных семей, зарегистрированным на территории муниципального образования «Мирный» по месту жительства или по месту пребывания.

Обеспечение дополнительным детским питанием осуществляется на основании письменного заявления гражданина (приложение).

К заявлению, предоставляемому в отдел социальной работы, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя либо представителя Заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или медицинское свидетельство о рождении (уч.ф. № 103-У-8, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.12.2008 № 782н);
- удостоверение многодетной семьи (для многодетных семей).

С документами, прилагающимися к заявлению, Заявитель вправе представить по собственной инициативе свидетельство о признании граждан малоимущими (для малоимущих семей).

Обеспечение дополнительным детским питанием производится с месяца подачи заявления об обеспечении дополнительным детским

питанием.

6. Порядок оплаты расходов на социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов

Оплата расходов организации, осуществляющей социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории муниципального образования «Мирный», осуществляется на основании платежных документов, оформленных в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным муниципальным образованием «Мирный» и организацией, осуществляющей социальное обслуживание населения, направленное на поддержание жизнедеятельности социально-незащищенных категорий граждан пожилого возраста и инвалидов.

7. Порядок оплаты медицинских услуг в виде экстренной медицинской помощи при хирургических заболеваниях, представляющих угрозу жизни

Оплата медицинских услуг в виде экстренной медицинской помощи при хирургических заболеваниях, представляющих угрозу жизни, осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным муниципальным образованием «Мирный» и лечебно-профилактическим учреждением, на основании платежных документов и реестра по оплате медицинских услуг, оказанных лечебно-профилактическим учреждением гражданам муниципального образования «Мирный», не имеющим права получать медицинскую помощь в военно-лечебных учреждениях Министерства обороны Российской Федерации и в лечебных учреждениях других силовых структур, доставленных по экстренным медицинским показаниям в приемное отделение с направлением врача или фельдшера отделения скорой медицинской помощи.

8. Порядок оказания дополнительной социальной поддержки медицинским работникам

8.1. Дополнительная социальная поддержка медицинских работников осуществляется в виде:

- единовременной материальной помощи в денежной форме выпускникам медицинских учебных заведений, врачей - специалистов из других районов Архангельской области и регионов РФ, поступивших на работу в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница» на врачебные должности;
- поощрения врачей ко Дню медицинского работника;
- поощрения медицинских работников – победителей конкурса «Лучший врач года», «Лучшая медицинская сестра».

8.2. Размер единовременной материальной помощи в денежной форме выпускникам медицинских учебных заведений, поощрения врачей ко Дню медицинского работника, поощрения медицинских работников – победителей конкурса «Лучший врач года», «Лучшая медицинская сестра» устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, на основании ходатайств главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница».

8.3. С целью мотивации молодежи к обучению медицинским специальностям для групп, сформированных из учеников старших классов средних образовательных школ города Мирного Архангельской области и сопровождающих их лиц, организуются поездки в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального медицинского образования Архангельской области на день открытых дверей.

Расходы по проезду на день открытых дверей и обратно железнодорожным транспортом компенсируются исходя из фактической стоимости проезда (стоимость представленных билетов, включая страховой тариф по обязательному страхованию пассажиров, другие обязательные платежи, если эти затраты включены в цену, указанную в билетах) по тарифу

плацкартного вагона скорого поезда.

Расходы, связанные с питанием во время поездки, возмещаются в размере 350 рублей.

Компенсация расходов участникам поездки (ученикам старших классов средних образовательных школ города Мирного Архангельской области и сопровождающим их лицам) производится путем перечисления на их лицевые счета (или на лицевые счета их законных представителей), открытые в кредитных организациях, либо по ведомости через «Управление социальной политики», с последующей уплатой налога на доходы физических лиц в соответствии с налоговым законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
дополнительной социальной
поддержки отдельным категориям
населения Мирного

Заместителю главы администрации Мирного –
начальнику муниципального учреждения «Управление
социальной политики и здравоохранения администрации
Мирного» _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)
Проживающего(ей) по адресу: 164170, Мирный,
ул. _____, д. _____, кв. _____
телефон: _____
Сведения о себе _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен(на) на обработку своих персональных данных _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись)