

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от 2014 г. №

П О Л О Ж Е Н И Е
об административной комиссии
муниципального образования «Мирный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административной комиссии муниципального образования «Мирный» (далее - Положение) устанавливает статус, порядок создания и функционирования административной комиссии муниципального образования «Мирный» (далее - Комиссия), определяет порядок решения внутренних организационных вопросов Комиссии, порядок участия членов Комиссии в ее заседаниях, порядок ведения делопроизводства в Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия входит в структуру администрации Мирного и является ее органом.

1.4. Комиссия является коллегиальным исполнительным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесённых к ее компетенции законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» (далее – Областной закон).

1.5. Члены комиссии назначаются решением городского Совета депутатов Мирного по представлению главы администрации Мирного.

1.6. Срок полномочий Комиссии одного состава устанавливается на срок полномочий городского Совета депутатов Мирного.

В случае окончания срока полномочий, а также досрочного прекращения полномочий городского Совета Комиссия действует в прежнем составе до назначения нового состава.

1.7. После окончания срока полномочий Комиссия действует до назначения Комиссии нового состава.

2. Порядок решения внутренних организационных вопросов Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии организует её председатель и ответственный секретарь.

2.2. Председатель Комиссии осуществляет полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом, а так же: назначает дату и время заседания Комиссии, подписывает постановления, определения, представления, принятые на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях.

2.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом, а так же: обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях; извещает членов Комиссии и участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания Комиссии, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях; обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим; принимает необходимые меры для исполнения вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний; осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений, представлений; ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел об административных правонарушениях.

2.4. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

2.5. Комиссия создаётся в количестве семи членов в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов Комиссии.

2.6. Членами Комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», депутаты городского Совета депутатов Мирного, государственные и муниципальные служащие, представители полиции, общественных объединений.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее четырёх членов Комиссии. Члены Комиссии

заблаговременно извещаются о времени и месте проведения заседания Комиссии.

3. Порядок участия членов Комиссии в её заседаниях

3.2. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях,
3

вынесение ею постановлений, определений и представлений допускается только на заседаниях Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

3.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Комиссией коллегиально.

3.4. Постановления, определения, представления и иные документы Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

4. Порядок ведения делопроизводства в Комиссии

4.1. Делопроизводство Комиссии осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства администрации Мирного, с учётом требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Областным законом.

4.2. Архивные документы Комиссии относятся к муниципальной собственности.

4.8. Хранение дел об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Комиссии муниципального образования «Мирный», утверждаемой главой администрации Мирного.
