

**Порядок  
предоставления и расходования в 2014 году субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с  
оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального  
образования «Мирный»**

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление и расходование из бюджета муниципального образования «Мирный» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный».

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (далее – субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный», связанных с обеспечением жизнедеятельности населения муниципального образования «Мирный».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Мирный».

3. Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий в соответствии с настоящим Порядком, устанавливается администрацией Мирного.

4. Получателем субсидий признается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является муниципальное образование «Мирный», осуществляющие деятельность по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» и несущие в связи с данной деятельностью затраты.

5. К получателю субсидий предъявляются следующие требования:

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг по видам деятельности, имеющим значение для обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Мирный» и предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

- непроведение ликвидации получателя субсидий и отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя субсидий банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности получателя субсидий в порядке, предусмотренном федеральным законом (на день заключения соглашения о предоставлении субсидий);

- отсутствие у получателя субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов получателя субсидий по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Получатель субсидий считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидий не принято;

- наличие в учредительных документах получателя субсидии в качестве предмета (вида) деятельности указаний видов (наименований) услуг, относящихся к уличному освещению.

6. Для целей настоящего Порядка под объектами обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Мирный» признается имущество, предназначенное для освещения улиц на территории муниципального образования «Мирный», а также имущество, предназначенное для обслуживания данных объектов.

7. В порядке и на условиях, установленных администрацией Мирного, с получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий. В соглашении предусматриваются цели и условия предоставления субсидий, порядок ее перечисления получателю субсидий, порядок предоставления получателем субсидий отчетности о целевом использовании субсидий, ответственность получателя субсидий в случае нецелевого использования субсидий, а также иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

8. Перечисление средств бюджета муниципального образования «Мирный» получателю субсидий осуществляется с лицевого счета муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного», открытого в органе Федерального казначейства на балансовом счете 40204 "Средства местных бюджетов". В заявках на кассовый расход, представляемых в орган Федерального казначейства для передачи средств бюджета муниципального образования «Мирный» с лицевого счета, в поле "Назначение платежа" указываются реквизиты соглашения о предоставлении субсидий.

Субсидии перечисляются ежемесячно в соответствии с заключенным соглашением в течение 30 дней после предоставления документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии за декабрь осуществляется в срок до 20 декабря текущего года на основании расчета планируемых затрат на оказание услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный».

9. Использование средств, предоставленных получателю субсидий, должно соответствовать целям и условиям предоставления субсидий.

10. Получатель субсидий обязан предоставлять муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного», на которого возложены функции по перечислению средств субсидий:

1) Фактический объем затрат, произведенный получателем субсидий, подлежащий возмещению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным;

2) Отчет об использовании средств субсидий по форме, установленной администрацией Мирного, - не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов подтверждающих фактический объем затрат.

11. Муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов подтверждающих фактический объем затрат, представляет в ФЭУ администрации Мирного отчет об использовании средств субсидий.

12. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан произвести возврат бюджетных средств, полученных в результате такого нарушения, в бюджет муниципального образования «Мирный».

13. Возврат бюджетных средств в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка производится получателем субсидий в 10-дневный срок на основании письменного требования Муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного», на которого возложены функции по перечислению средств субсидий.

14. В случае не возврата бюджетных средств в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Мирный» в бесспорном порядке.

15. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, предоставление субсидий приостанавливается.

16. В случае не использования бюджетных средств (образования остатка субсидий) в отчетном финансовом году на цели и условия предоставления субсидий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан произвести возврат бюджетных средств, в бюджет муниципального образования "Мирный" в текущем финансовом году не позднее первых пяти рабочих дней.

17. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий осуществляется Муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.