

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования «Мирный», бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита местного
бюджета) на финансовый год

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись).

I. Доведение показателей решения о бюджете на финансовый год

1. В течение трёх рабочих дней после принятия решения о бюджете на текущий финансовый год (далее – решение о бюджете) ФЭУ администрации Мирного (далее ФЭУ) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители) в произвольной форме показатели решения о бюджете в разрезе классификации расходов бюджетов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

2. Главные распорядители в течение трёх рабочих дней со дня получения показателей представляют в финансовый отдел информацию о распределении доведенных бюджетных ассигнований по кодам операций сектора государственного управления и с поквартальной разбивкой текущего финансового года. При этом главные распорядители ответственны за распределение доведенных ассигнований по кодам операций сектора государственного управления.

3. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней осуществляют проверку представленной информации на соответствие показателям, утвержденным решением о бюджете.

4. После проведенной проверки финансовый отдел формирует на бумажном носителе уведомления о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета на текущий финансовый год (далее – уведомления о бюджетных ассигнованиях) в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. После подписания начальником ФЭУ (уполномоченным лицом) уведомлений, один экземпляр остается в

финансовом отделе, второй экземпляр – передается бухгалтерии ФЭУ, третий экземпляр - передается главному распорядителю.

5. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете формирует уведомления об источниках финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (далее – уведомления по источникам финансирования дефицита) по форме приложения № 2 к настоящему Порядку. Подписание и направление уведомлений по источникам до главных администраторов осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным в пункте 4.

6. Уведомления о бюджетных ассигнованиях и по источникам финансирования дефицита заверяются печатью ФЭУ и доводятся до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета до начала текущего финансового года.

II. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

7. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым отделом ФЭУ администрации Мирного и утверждается начальником ФЭУ администрации Мирного.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

9. Сводная бюджетная роспись составляется по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Мирный» по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, с разбивкой по кодам операций сектора государственного управления, по формам согласно приложению № 3 и № 3а к настоящему Порядку.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета

Доведение показателей сводной бюджетной росписи финансовый отдел ФЭУ администрации Мирного осуществляет до начала очередного финансового года.

III. Доведение лимитов

бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, по которым не предусмотрено установление лимитов бюджетных обязательств, и предельных объемов финансирования

9. Финансовый отдел доводит показатели до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита в электронном виде через территориальные органы Федерального казначейства расходными расписаниями в разрезе классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности), вид расходов (группа и подгруппа), код операции сектора государственного управления по форме приложения № 4 к настоящему Порядку с использованием системы электронного документооборота или на бумажном носителе.

Расходные расписания на бумажном носителе оформляются финансовым отделом в 2-х экземплярах, из которых первый экземпляр хранится в отделе, второй – в бухгалтерии ФЭУ.

Непосредственную передачу расходных расписаний по системе электронного документооборота осуществляется специалистами финансового отдела.

10. Формирование, подписание и доведение расходных расписаний через территориальные органы Федерального казначейств осуществляются в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства от 10 октября 2008 года №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее – Порядок № 8н) в разрезе кодов бюджетной классификации.

При заполнении расходных расписаний детализация по кодам бюджетной классификации должна быть идентична как в первоначальном доведении объемов бюджетных данных, так и при доведении их изменений или дополнений.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств и ассигнований

11. Ведение сводной росписи, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и ЛБО) в следующем порядке:

11.1. В случае принятия решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете руководитель (уполномоченное лицо) утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

11.2. Финансовый отдел в течение трёх рабочих дней после опубликования соответствующего решения направляют главным распорядителям показатели из решения о бюджете утвержденные изменения и дополнения.

11.3. Главные распорядители представляют в финансовый отдел информацию о распределении бюджетных ассигнований.

11.4. Финансовый отдел готовит справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (далее – справка-уведомление) в 3-х экземплярах по форме приложений № 5 к настоящему Порядку. Справка-уведомление подписывается начальником ФЭУ (уполномоченным лицом) и заверяется печатью ФЭУ. Один экземпляр справки-уведомления остается в финансовом отделе, второй экземпляр передается в бухгалтерию ФЭУ, третий экземпляр передается главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита.

11.5. Финансовый отдел доводит изменения показателей ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя через территориальные органы Федерального казначейства.

11.6. Подписание начальником ФЭУ (уполномоченным лицом) справок-уведомлений является утверждением внесенных изменений в сводную бюджетную роспись.

Подписание начальником (уполномоченным лицом) расходного расписания является утверждением изменений в лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита).

12. В соответствии с решением начальника ФЭУ могут быть внесены изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменения в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, использования средств резервного фонда администрации Мирного и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Мирный», перераспределения бюджетных ассигнований между главными

распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае изменения бюджетных ассигнований между кодами операций сектора государственного управления;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями ((муниципальными) программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа муниципальных учреждений;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

12.3 Главные распорядители (не позднее 30 ноября текущего финансового года) письменно уведомляют финансовый отдел ФЭУ о предлагаемых изменениях сводной росписи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением обоснования и пояснений к предлагаемым изменениям, а также письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

12.4 Финансовый отдел ФЭУ рассматривает представленные документы, в том числе проверяет, чтобы объемы лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований с учетом вносимых изменений не были меньше объемов произведенного финансирования.

После получения разрешающей визы начальника ФЭУ (уполномоченного лица) финансовый отдел вносит изменения в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и формирует справки – уведомления по форме приложений № 5 к настоящему Порядку.

12.5 Доведение справок-уведомлений осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в пункте 13.3 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется ФЭУ до 1 декабря текущего финансового года.

После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете;
- выделения средств из резервного фонда администрации.
- фактического поступления средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в местный бюджет;
- предъявления к оплате исполнительных листов;
- уточнения бюджетной классификации расходов бюджетов;
- издания распоряжений администрации, регулирующих особенности направления средств местного бюджета.

14. Изменения в сводную роспись в части источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляются финансовым отделом путем подготовки справки-уведомления об изменении источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете;
- осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства;
- перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

15. В состав бюджетной росписи включаются:

– роспись главного распорядителя на текущий финансовый год составляемая по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

16. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) в соответствии с показателями, доведенными на основании утвержденного решения о бюджете.

17. В бюджетных росписях главные распорядители (распорядители) могут осуществлять детализацию показателей по кодам классификации операций сектора государственного управления.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований до распорядителей (получателей) средств местного бюджета

18. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) до начала финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании доведенных показателей сводной росписи уведомления о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе:

– классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа подгруппа), код операций сектора государственного управления) по форме приложения № 9 к настоящему Порядку;

Уведомления о бюджетных ассигнованиях подписываются руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя (распорядителя) и дополнительно скрепляются печатью соответствующего главного распорядителя (распорядителя).

Уведомления о бюджетных ассигнованиях оформляются главными распорядителями в 2-х экземплярах, из которых:

- первый экземпляр остаются у главного распорядителя, подготовившего указанные уведомления;

- второй экземпляр направляется соответствующему распорядителю (получателю).

Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях осуществляется главными распорядителями в течение двух рабочих дней со дня получения уведомлений от ФЭУ.

19. Доведение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований главными распорядителями (главными администраторами

источников финансирования дефицита) до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита) осуществляется через территориальные органы Федерального казначейства в электронном виде или на бумажном носителе в установленном порядке по форме приложения № 10 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований

20. Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований.

20.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом положений пункта 14.3. настоящего Порядка.

20.2. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя), находящегося в его ведении.

Главный распорядитель вправе установить порядок рассмотрения обращений распорядителя (получателя) о внесении изменений в бюджетную роспись.

Внесение изменений главными распорядителями в бюджетные росписи, не влекущие изменений сводной бюджетной росписи, осуществляется до 10 декабря текущего финансового года по заявкам получателей.

20.3. Доведенные от ФЭУ изменения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований служит основанием для обязательного внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований.

Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования дефицита) обязан в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 11.3 и 12.3.2 настоящего Порядка, внести изменения в соответствующие показатели.

VIII. Бюджетная смета

21. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем, в ведении

которого находится данное учреждение, в соответствии с общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы установленными ФЭУ администрации Мирного.

22. Утвержденные показатели бюджетных смет должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

IX. Доведение предельных объемов финансирования.

23. Организация исполнения местного бюджета осуществляется с доведением ФЭУ до главных распорядителей предельных объемов финансирования.

23.1. Предельные объемы финансирования являются утвержденными при подписании начальником управления (уполномоченным лицом) расходного расписания с проставлением показателей в разделе III «Предельные объемы финансирования» расходного расписания.

23.2. Для формирования предельных объемов финансирования главные распорядители ежемесячно до 5-го числа месяца для финансирования представляют в финансовый отдел заявку на финансирование (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Заявка, представляемая в финансовый отдел в обязательном порядке подписывается руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером главного распорядителя.

Финансовый отдел вправе запросить от главного распорядителя дополнительную информацию, подтверждающую обоснованность доведения объемов финансирования, указанных в Заявке

23.3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей (распорядителей) осуществляется ФЭУ расходными расписаниями в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа), код операции сектора государственного управления) с учетом потребности на текущую дату, наличия остатка на лицевых счетах главного распорядителя и наличия свободного остатка средств на счете местного бюджета.

Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей (распорядителей) за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в размерах фактически поступивших средств в местный бюджет.

23.4. Главным распорядителям рекомендуется осуществлять доведение объемов финансирования до подведомственных распорядителей (получателей) по мере освоения средств подведомственными распорядителями (получателями) и по фактической потребности в проведении кассовых выплат.
