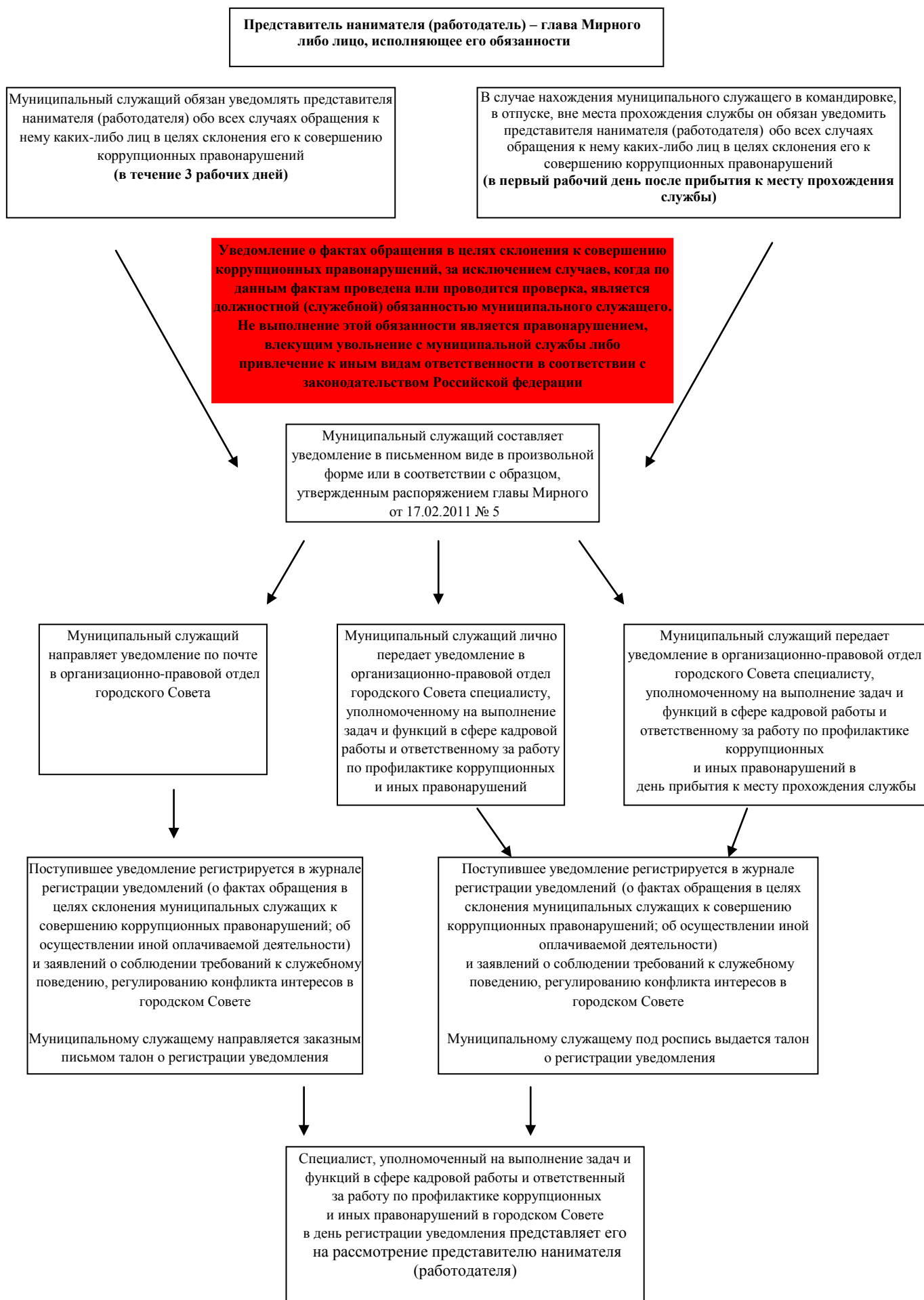


## Блок-схема

### Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего городского Совета депутатов Мирного (далее - городского Совета) к совершению коррупционных правонарушений



↓

Специалист, уполномоченный на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
по решению представителя нанимателя (работодателя) проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, а также материалов к нему  
в течение **10 рабочих дней** со дня регистрации уведомления

↓

По результатам проведенной проверки по решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией

**Контактные данные специалиста, уполномоченного на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы и ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в городском Совете депутатов Мирного**

**(организационно-правовой отдел - Корсак Анна Изосимовна)**

**-адрес: ул. Ленина, д. 33 г. Мирный Архангельской области,  
164170**

**- телефон: 5-03-89**

**- адрес электронной почты: [glava@mirniy.ru](mailto:glava@mirniy.ru)**

**- раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте  
муниципального образования «Мирный»**

**- [http://mirniy.ru/anti\\_korr/](http://mirniy.ru/anti_korr/)**