

У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением администрации Мирного
от « 13 » февраля 2014 года № 274

ПРИНЯТ
общим собранием педагогических работников,
представителей других категорий работников
муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
детская школа искусств № 12 г. Мирный
(протокол № 5 от 29 мая 2013 г.)

Директор

В.П.Деменков

Устав
муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
детская школа искусств № 12
(новая редакция)

г. Мирный
Архангельская область
2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историческая справка: детская музыкальная школа создана по решению поселкового Совета депутатов трудящихся поселка Мирный 1 сентября 1961 года. На основании приказа Архангельского областного управления культуры № 93 от 12 августа 1974 года детская музыкальная школа реорганизована в детскую школу искусств. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 12 (далее - Учреждение) создано решением главы Администрации г. Мирный Архангельской области и зарегистрировано 26 июня 1995 года за регистрационным номером 216 (свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица А 002588).

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 12;

сокращенное наименование - МКОУ ДОД ДШИ № 12.

1.3. Тип Учреждения - образовательное учреждение дополнительного образования, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Виды реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетических направленностей (музыкальное отделение, хоровое отделение, художественное отделение, хореографическое отделение, театральное отделение);

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 164170, г. Мирный, Архангельской области, ул. Ленина, д. 38.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Мирный», а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.8. Учредителем является муниципальное образование «Мирный».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Мирного.

Почтовый адрес учредителя: 164170, г. Мирный, Архангельской области, ул. Ленина д. 33.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа администрации Мирного – муниципального учреждения «Управление

социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие Учреждения, при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, определяется «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, иные необходимые для деятельности штампы, бланки, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам, от имени муниципального образования «Мирный», отвечает отраслевой орган администрации Мирного – муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного», осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение в установленном порядке открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета получателя бюджетных средств.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.15. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

1.16. Учреждение и его должностные лица несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

б) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

в) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

г) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.17. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока действия.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

а) формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном самосовершенствовании, а также организация их свободного времени;

б) воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

в) формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

г) формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

д) воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

е) выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих:

- освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации;

- приобретению навыков творческой деятельности;

- умению планировать свою домашнюю работу;

- осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью;

- умению давать объективную оценку своему труду;

- формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам;

- пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности;

- определению наиболее эффективных способов достижения результата;

ж) выявление одаренных обучающихся, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;

в) разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы по различным видам искусств;

г) организует и проводит конференции, семинары, единые методические дни, лекции, творческие смотры, конкурсы, выставки, фестивали, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

д) осуществляет постановку спектаклей, исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

е) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Учреждения;

ж) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, создает видео, аудио, фото и аудиовизуальную и другую мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности;

з) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных фондов, реквизита Учреждения, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает педагогических работников Учреждения и обучающихся информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

к) обеспечивает обучающихся и педагогических работников Учреждения библиотечными услугами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- обучение детей дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) в подготовительных группах;

- обучение населения любого возраста музыкально-художественному творчеству, а также театрально-хореографическому мастерству в студиях;

- организация индивидуальной подготовки к поступлению в учебные заведения высшего и среднего профессионального образования;
- организация концертов, лекций - концертов, массовых праздников художественно - эстетической и музыкальной направленности, методических мероприятий (мастер - классы, семинары, открытые уроки) по заявкам организаций и физических лиц);
- ксерокопирование библиотечного фонда Учреждения для обучающихся;
- сдача в аренду помещений школы для проведения мероприятий сторонними организациями с согласия собственника имущества;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, региональных и ведомственных программ.

Порядок определения платы на указанные виды деятельности устанавливается администрацией Мирного. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

2.5. Приведенный в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Устава перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет следующие права:

- а) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах заданий (контрольных цифр) установленных Учредителем и, численности, указанной в лицензии;
- в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- г) самостоятельно формировать свою структуру;
- д) определять структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, порядок и размер их премирования на основе локального нормативного акта, положения о системе оплаты труда;
- е) устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой и учебно-методической деятельности,

соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников Учреждения и обучающихся;

и) организовывать и проводить межрегиональные, региональные, районные и городские проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также конференции, фестивали, конкурсы, выставки, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

к) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

л) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.

Учреждение заключает и оплачивает государственные (муниципальные) контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени муниципального образования в пределах доведенных ему лимитов денежных обязательств;

м) в установленном порядке приобретать, брать на прокат, арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

н) предоставлять, по согласованию с Учредителем, в аренду недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;

о) получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также гранты Губернатора Архангельской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

п) осуществлять повышение квалификации работников Учреждения, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств;

р) учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и работников Учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

г) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

д) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования, занимаемых Учреждением зданий, земельного участка, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

е) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

ж) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

к) обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

– о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и органах управления Учреждением;

– о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц;

– о языке образования;

– о федеральных государственных требованиях к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

– о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня их образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, концертных и выставочных залов);

– о результатах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, а также о результатах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;

– о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копий:

– устава Учреждения;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3) отчета о результатах самообследования (порядок его проведения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг и документа об утверждении тарифов на оказание стоимости платных образовательных услуг.

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких решений.

6) иной информации, которая размещается по решению Учреждения и размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить граждан, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, обеспечить соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения, за счет средств муниципального бюджета, не должно превышать численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Прием обучающихся в Учреждение в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, осуществляется на основании результатов индивидуального отбора с учетом творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации. Сроки и критерии индивидуального отбора устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям

реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4.5. При приеме обучающихся для их дальнейшего обучения по общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, приемные требования не устанавливаются.

4.6. С целью организации приема и проведения отбора обучающихся, в Учреждении создается приемная комиссия, комиссия по отбору и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором.

4.7. Прием в Учреждение проводится по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Перечень вступительных испытаний и правила их проведения в Учреждении объявляется не позднее 15 апреля.

4.9. Поступающие в Учреждение проходят вступительные испытания на русском языке.

4.10. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний регламентируются Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются методическим советом Учреждения и утверждаются директором.

4.11. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры).

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. К обучающимся в Учреждения относятся:

- а) обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- б) обучающиеся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- в) обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам художественно - эстетических направленностей.

5.3. Обучающимся в Учреждении может выдаваться ученический билет, форма и содержание которого устанавливается локальным актом Учреждения.

5.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических

работников определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной нравственности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении делами Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) бесплатное пользование библиотекой Учреждения, информационными фондами Учреждения;

в) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

г) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов педагогических исследований;

д) участие во всех видах художественно-творческой деятельности, научно-исследовательской деятельности, конференциях, симпозиумах;

е) участие в международных конкурсах, концертах, фестивалях, выступление на них с докладами, сообщениями, мастер-классами;

ж) повышение своей квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки педагогических кадров;

з) аттестацию на добровольной основе для установления уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям на основании заявления педагогического работника и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

и) длительный (до одного года), неоплачиваемый отпуск, предоставляемый не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении;

к) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

л) внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;

м) различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, методической деятельности;

н) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогической, методической и творческой деятельности;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

г) содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия;

д) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

е) систематически, не реже одного раза в пять лет повышать свою квалификацию;

ж) соответствовать требованиям квалификационных характеристик, для чего проходить обязательную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет (в отношении педагогических работников, не имеющих первой или высшей квалификационной категорий);

з) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор (контракт), должностную инструкцию;

и) нести ответственность за качество образования обучающихся, за реализацию учебных программ и учебного плана;

к) принимать участие в работе педагогического совета Учреждения;

л) осуществлять связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, информируя их о деятельности школы;

м) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при эксплуатации оборудования во время учебно-воспитательного процесса и при проведении мероприятий;

- н) бережно эксплуатировать имущество и оборудование Учреждения, выданное во временное пользование для обеспечения учебного процесса;
- о) своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- п) готовить обучающихся к выступлению на конкурсах, фестивалях согласно утвержденному плану;
- р) уважать честь и достоинство обучающихся, их законных представителей, работников Учреждения;
- с) заботиться о здоровье обучающихся, нести ответственность за их жизнь;
- т) ежегодно проходить медицинское обследование за счёт Учреждения.

5.10. Обучающиеся имеют право на:

- а) получение дополнительного образования в области искусств;
- б) объективную оценку уровня своих знаний, навыков и умений в соответствии с программными требованиями;
- в) бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого процесса) библиотекой Учреждения, иными информационными фондами;
- г) осуществление перевода, по заявлению родителей (законных представителей), в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного Учреждения и успешном прохождении аттестации;
- д) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- е) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- ж) уважение своего человеческого достоинства;
- з) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- и) получение документа об уровне образования при условии успешного прохождения итоговой аттестации в Учреждении;
- к) участие в управлении делами Учреждения;
- л) охрану жизни и здоровья;
- м) защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.11. Обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать Устав Учреждения, законные требования педагогических работников Учреждения;
- б) соблюдать правила поведения для обучающихся в Учреждении;
- в) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении знаниями в избранной области искусства, уважительно относиться к традициям и принятым в Учреждении правилам;
- г) выполнять требования образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом, вести учет выполнения заданий (дневник);
- д) представлять справку в случае болезни;

е) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

ж) бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, соблюдать в Учреждении чистоту;

з) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, экономно расходовать электроэнергию, воду;

и) придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, учебно-программной документацией и иными документами регламентирующими организацию учебного процесса;

б) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

в) защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся, проходящих обучение в Учреждении, предусмотренными законодательством способами;

г) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;

д) на охрану жизни и здоровья своего ребенка в ходе образовательного процесса в Учреждении;

е) на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства школьными работниками, сохранения ими семейной тайны;

ж) на обращение к классному руководителю, руководящим работникам Учреждения в целях защиты своих прав и прав ребенка, разрешения конфликтных ситуаций, в случае их возникновения;

з) на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;

к) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

л) на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для поддержания и развития Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения обязаны:

а) соблюдать Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты;

б) заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

в) создавать условия необходимые для получения образования, обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

г) нести ответственность за обучение и воспитание несовершеннолетних обучающихся, обеспечивать ликвидацию ими академической задолженности;

д) учить ребенка беречь имущество, нести ответственность за причиненный материальный ущерб Учреждению в соответствии с действующим законодательством;

е) уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет, регулярно посещать родительские собрания;

ж) соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренную указанными договорами;

з) в случае отсутствия обучающегося на занятиях по уважительным причинам, оперативно ставить в известность об этом педагога и подавать установленным порядком заявление на имя директора Учреждения;

и) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует следующие дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;

в) дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетических направленностей (музыкальное отделение, хоровое отделение, художественное отделение, хореографическое отделение, театральное отделение).

6.2. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми на основе учебных планов и образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации на основе федеральных государственных требований.

6.3. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно – эстетических направленностей в следующих видах искусств: художественного, театрального, хорового, хореографического и музыкального по специальностям: фортепиано, скрипка, домра, гитара, балалайка, виолончель, баян, аккордеон, гобой, блокфлейта, саксофон, кларнет, флейта, труба, валторна, ударные инструменты, хореография, изобразительное искусство, хоровое пение, содержание которых определяется программами,

разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

6.5. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом, Положением об организации образовательного процесса, которое разрабатывается Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.6. Начало учебного года – 1 сентября, окончание - в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению методического совета Учреждения и (или) учредителя.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

В течение учебного года в Учреждении предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изучение учебных предметов предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, для всех видов аудиторных занятий, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на

выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения.

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 26 часов в неделю, из них аудиторная нагрузка не может быть более 14 академических часов в неделю.

6.7. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося и в следующих случаях:

а) обучающийся приступает к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

б) обучающийся переходит на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательном учреждении после достижения высоких результатов освоения учебного материала.

6.8. Обучающийся в Учреждении может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

6.9. Каждый год обучения, кроме выпускного, заканчивается промежуточной аттестацией, в виде зачетов и экзаменов. В течение учебного года проводится текущий контроль успеваемости, определяющий готовность обучающихся к аттестации.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

6.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года по причине недостаточности творческих способностей и (или) физических данных, по решению Педагогического совета оставляются на повторное обучение, или переводятся на другую предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (при ее наличии) или на общеразвивающую общеобразовательную программу. Об этом решении Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося.

6.11. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения за неоднократно совершенные нарушения Устава в порядке, определяемом локальным нормативным актом. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не принесли положительного результата и дальнейшее пребывание его в Учреждении оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) об его отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

6.12. Обучающиеся имеют право на восстановление в обучении в Учреждении при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

6.13. Последний год обучения в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

6.14. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

6.15. Обучающимся Учреждения, завершившим освоение общеразвивающих общеобразовательных программ, а также общеобразовательных программ художественно - эстетических направленностей, выдается заверенное Учреждением свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной самим Учреждением.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В Учреждении создаются структурные подразделения: отделения (отделы). Отделения (отделы) возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Порядок их создания и деятельности регулируется локальным нормативным актом, который принимается методическим советом Учреждения и утверждается директором.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и иными правовыми актами, регуливающими правоотношения в сфере образования.

7.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

7.5. Формами коллегиальности Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются:

- а) собрание трудового коллектива;
- б) педагогический совет;
- в) методический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

7.6. Собрание трудового коллектива Учреждения:

- а) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- б) рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- в) утверждает коллективный договор между администрацией Учреждения и профсоюзной организации;
- г) решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Собрание может быть созвано по решению директора, методического совета, 2/3 от общего числа работников Учреждения, а также по требованию учредителя.

Решения собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива Учреждения.

7.7. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения. Педагогический совет действует на основе Положения (локального нормативного акта), утверждаемого директором Учреждения.

Полномочия педагогического совета:

а) заслушивает и утверждает отчеты заведующих отделениями (отделами) с анализами о состоянии и организации учебной, методической, воспитательной и художественно-творческой деятельности;

б) решение основных вопросов развития Учреждения;

в) рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

7.8. Порядок организации деятельности педагогического совета:

а) заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения не реже четырех раз в год;

б) заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов педагогического совета;

в) решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов педагогического совета;

г) председателем педагогического совета является директор Учреждения или один из его заместителей. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов открытым голосованием сроком на один год;

д) секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

7.9. Учредитель имеет право участвовать в заседаниях педагогического совета через своих представителей.

7.10. С целью организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса и повышения мастерства педагогических работников в Учреждении создается методический совет.

Методический совет действует на основе Положения (локального нормативного акта), утверждаемого директором Учреждения.

Методический совет осуществляет свою работу под руководством заместителя директора по научно-методической работе.

Полномочия методического совета:

а) рассмотрение учебных планов по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, по дополнительным общеобразовательным программам художественно – эстетических направленностей, а также по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, графиков учебного процесса, программ учебных предметов, выработка рекомендаций по их применению в образовательном процессе Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями;

б) рассмотрение локальных нормативных актов, выработка рекомендаций по их применению в образовательном процессе Учреждения;

в) выработка рекомендаций об изменениях срока начала учебного года (в исключительных случаях);

г) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, инициирование открытий новых специальностей на музыкальном отделении Учреждения;

д) утверждение тем единых методических дней, конференций, конкурсов, фестивалей, выставок, концертов;

е) осуществление контроля за выполнением решений методического совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов заведующих отделениями (отделами) и преподавателей;

ж) методический совет правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, творческой, воспитательной деятельности и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Учреждения.

7.11. Деятельность методического совета.

Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. В него входят: директор, заместители директора по учебной работе и по научно-методической работе, опытные педагоги, как правило, заведующие отделениями (отделами). По представлению директора в состав методического совета может быть включен главный бухгалтер.

Непосредственно организует работу методического совета заместитель директора Учреждения по научно - методической работе, являющийся заместителем председателя методического совета.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется заместителем председателя методического совета, рассматривается на его заседании, после чего утверждается директором Учреждения. В случае необходимости в план могут быть внесены коррективы.

Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые подписываются его председателем и фиксируются в журнале протоколов.

Рекомендации методического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

Сделанные на заседаниях методического совета доклады, сообщения, презентации обобщаются и хранятся в архиве Учреждения.

7.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в лице администрации Мирного.

С директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт) в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Директор, действуя на основе принципа единоначалия, решает все вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- назначает заместителя (заместителей) на условиях трудового договора. Назначение главного бухгалтера Учреждения осуществляет по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах;
- заключает трудовые договора;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- распределяет и утверждает должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- утверждает график работы и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах финансовых средств Учреждения и с учетом требований, установленных нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и органами местного самоуправления.

7.13. Директор является начальником гражданской обороны (ГО) Учреждения и несет персональную ответственность за осуществление мероприятий ГО, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества ГО, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях. При ликвидации Учреждения представляет начальнику ГО Мирного заключение по дальнейшему использованию имущества и средств ГО.

7.14. Директор подлежит аттестации в соответствии с порядком утвержденным Учредителем в лице администрации Мирного.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Администрация Мирного закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности здания, имущественные комплексы, которые не подлежат приватизации, оборудование, инвентарь, а также иное имущество

потребительского, культурного, социального и иного назначения на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

8.2. Имущество Учреждения (движимое и недвижимое) состоит из основных фондов и других средств, необходимых для выполнения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

8.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним учредителем, используемое им в соответствии с уставом, изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

8.4. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в оперативном управлении этого Учреждения.

8.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в соответствии с уставными целями и видами деятельности;

б) не допускать ухудшения технического состояния имущества, находящегося в оперативном управлении. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

в) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением здания, помещений, имущества.

8.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.7. Без согласия собственника имущества Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом.

8.8. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» и на основании бюджетной сметы.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением администрацией Мирного;

- средства, выделяемые в установленном порядке из местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

8.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется администрацией Мирного.

8.12. Учреждение вправе вести, в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

8.13. Учреждение вправе сдавать в аренду, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, с согласия собственника данного имущества.

8.14. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Мирный».

8.15. Списание находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества осуществляется по согласованию с муниципальным учреждением «Комитетом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного».

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и прекращение деятельности Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными Законами.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению администрации Мирного, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.3. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

9.4. Изменение вида или организационно-правовой формы существующего Учреждения не является его реорганизацией.

9.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения может осуществляться:

- а) на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой по решению администрации Мирного;

- б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.6. При ликвидации Учреждения имущество и денежные средства, после необходимых расчетов по обязательствам Учреждения, направляются в бюджет и казну муниципального образования «Мирный».

9.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией Мирного или уполномоченным ею органом.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

10.2. Устав Учреждения, дополнения и изменения в него утверждаются постановлением администрации Мирного.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, а также дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, регламентируется приказами и распоряжениями директора, а также локальными нормативными актами, которые принимаются методическим советом или педагогическим советом, собранием трудового коллектива и затем утверждаются директором, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Настоящая редакция Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств № 12 принята на общем собрании педагогических работников, протокол № 5 от 29 мая 2013 года.
