

**№ 2 (35)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“МИРНЫЙ”**

**3 апреля 2014 года**





3 апреля 2014 года № 2 (35)

## Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

### СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Администрация Мирного. Постановление от 18 декабря 2013 года № 2329 «Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Мирный».....	5
2. Администрация Мирного. Постановление от 25 декабря 2013 года № 2407 «О создании комиссии по рассмотрению предложений и обращений об установке памятников и памятных знаков на территории муниципального образования «Мирный».....	9
3. Администрация Мирного. Постановление от 25 декабря 2013 года № 2408 «О создании комиссии по присвоению наименований улицам, площадям и иным топонимическим названий, их переименованию на территории муниципального образования «Мирный».....	10
4. Администрация Мирного. Постановление от 25 декабря 2013 года № 2411 «О внесении дополнений в Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Мирный», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Мирного от 6 сентября 2012 года № 1741».....	11
5. Администрация Мирного. Постановление от 30 декабря 2013 года № 2431 «Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2014 год».....	12
6. Городской Совет депутатов Мирного. Одиннадцатая сессия. Решение от 14 февраля 2014 года № 36 «О назначении на должность главы администрации Мирного».....	13
7. Городской Совет депутатов Мирного. Двенадцатая сессия. Решение от 26 марта 2014 года № 38 «О внесении дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 декабря 2009 года № 84».....	13
8. Городской Совет депутатов Мирного. Двенадцатая сессия. Решение от 26 марта 2014 года № 39 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».....	14
9. Городской Совет депутатов Мирного. Двенадцатая сессия. Решение от 26 марта 2014 года № 40 «Об утверждении перечня должностных лиц контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального финансового контроля».....	16
10. Городской Совет депутатов Мирного. Двенадцатая сессия. Решение от 26 марта 2014 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный».....	18
11. Администрация Мирного. Постановление от 22 января 2014 года № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 18 марта 2011 года № 486».....	20
12. Администрация Мирного. Постановление от 28 января 2014 года № 100 «Об организации универсальной ярмарки».....	21
13. Администрация Мирного. Постановление от 10 февраля 2014 года № 206 «О внесении изменения в административный регламент администрации Мирного по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 133».....	23
14. Администрация Мирного. Постановление от 13 февраля 2014 года № 236 «О создании приемочной комиссии при администрации Мирного».....	23
15. Администрация Мирного. Постановление от 13 февраля 2014 года № 263 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 12 ноября 2012 года № 2194 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, переезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства».....	25
16. Администрация Мирного. Постановление от 13 февраля 2014 года № 264 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 06 марта 2013 года № 413 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях представления мер дополнительной социальной поддержки».....	26
17. Администрация Мирного. Постановление от 13 февраля 2014 года № 265 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 26 декабря 2012 года № 2589 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях представления им жилых помещений по договорам социального найма».....	27
18. Администрация Мирного. Постановление от 13 февраля 2014 года № 266 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 10 марта 2013 года № 471 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Оказание социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного».....	28

«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

**Учредитель:** Городской Совет депутатов Мирного.

**Редактор:** Храмов Олег Владимирович. **Издатель:** ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать 31 марта 2014 года в 17:00. Тираж: 100 экз. Заказ № 263

**Адрес редакции:** 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

**Адрес издателя:** 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55

Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

**Издание распространяется бесплатно**



3 апреля 2014 года № 2 (35)

## Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

# СОДЕРЖАНИЕ

страница:

19. Администрация Мирного. Постановление от 13 февраля 2014 года № 267 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 03 октября 2011 года № 2034 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»».....	29
20. Администрация Мирного. Постановление от 07 марта 2014 года № 427 «О подготовке и проведении экологических субботников по санитарной очистке территории города».....	30
21. Администрация Мирного. Постановление от 07 марта 2014 года № 428 «О подготовке и проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города».....	32
22. Администрация Мирного. Постановление от 07 марта 2014 года № 430 «Об Общественном совете при администрации Мирного по формированию независимой оценки качества работы муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры».....	33
23. Администрация Мирного. Постановление от 11 марта 2014 года № 433 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования детей», утвержденный постановлением администрации Мирного от 10 июня 2013 года № 1070».....	41
24. Администрация Мирного. Постановление от 11 марта 2014 года № 434 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направлений для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648».....	42
25. Администрация Мирного. Постановление от 11 марта 2014 года № 438 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации Мирного от 03 февраля 2011 года № 132».....	43
26. Администрация Мирного. Постановление от 11 марта 2014 года № 439 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зелёных насаждений на территории Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 апреля 2012 года № 577».....	44
27. Администрация Мирного. Постановление от 13 марта 2014 года № 445 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 09 июля 2013 года № 1283».....	44
28. Администрация Мирного. Постановление от 13 марта 2014 года № 448 «Об утверждении порядка и условий заключения соглашения на предоставление в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный»».....	46
29. Администрация Мирного. Постановление от 14 марта 2014 года № 449 «О создании контрольного органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».....	48
30. Администрация Мирного. Постановление от 17 марта 2014 года № 461 «О внесении изменения в Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», утвержденное постановлением администрации Мирного от 01 марта 2013 года № 379».....	49
31. Администрация Мирного. Постановление от 17 марта 2014 года № 462 «Об утверждении нового состава координационного совета по охране труда при администрации Мирного».....	50
32. Администрация Мирного. Постановление от 18 марта 2014 года № 466 «О проведении Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Мирный» в 2014 году».....	51
33. Администрация Мирного. Постановление от 19 марта 2014 года № 476 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1199».....	53
34. Администрация Мирного. Постановление от 19 марта 2014 года № 477 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в местном сообщении (в границах муниципального образования)», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1200».....	54
35. Администрация Мирного. Постановление от 20 марта 2014 года № 490 «О профилактических мерах по предупреждению лесных пожаров на территории муниципального образования «Мирный» в пожароопасный период 2014 года».....	55
36. Администрация Мирного. Распоряжение от 07 марта 2014 года № 47 «Об утверждении Положения о контрактной службе в администрации Мирного».....	61
37. Администрация Мирного. Постановление от 24 марта 2014 года № 510 «Об организации призыва граждан на военную службу и направлении граждан на альтернативную гражданскую службу в апреле-июле 2014 года».....	65
38. Администрация Мирного. Постановление от 24 марта 2014 года № 515 «Об утверждении состава комиссии по выявлению, признанию транспортных средств, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», брошенными (разукрупленными) и их перемещению на площадку для размещения брошенных (разукрупленных) транспортных средств в новой редакции».....	71
39. Администрация Мирного. Постановление от 27 марта 2014 года № 541 «О внесении изменений в список избирательных участков, образованных на территории муниципального образования «Мирный» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов в 2013-2017 годах, утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 января 2013 года № 25».....	72

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» декабря 2013 г.

№ 2329

**Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности руководителей муниципальных образований Мирный**

В рамках реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, в соответствии с приказом Минтруда России от 13 мая 2013 года № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных учреждений)», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить показатели и критерии эффективности деятельности руководителей муниципальных образований Мирный» (прилагается).
2. Муниципальному учреждению «Отдел образования администрации Мирного», являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, представлять для установления выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений муниципального образования «Мирный» данные показатели эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений ежегодно до 1 февраля.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника МУ «Управление социальной политики и здравоохранения» С.Н. Мельникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Приложение  
к постановлению  
администрации Мирного  
от «18» декабря 2013 года № 2329

**Показатели и критерии эффективности деятельности руководителей муниципальных образований Мирный**

Показатели и критерии эффективности разработаны в целях повышения качества работы руководителей муниципальных образований Мирный» от «18» декабря 2013 года № 2329, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности и установления им выплат стимулирующего характера.

Размеры премирования руководителя устанавливаются главой администрации Мирного по представлению муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного», являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей:

- 1) получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем-динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей муниципальных образований Мирный» на основе внешней экспертной оценки деятельности;
- 2) выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей муниципальных образований Мирный» согласно полученным данным;
- 3) проведение системной самооценки руководителем муниципального образовательного учреждения Мирный» собственных результатов профессиональной деятельности.

**Показатели и критерии эффективности деятельности руководителей муниципальных образований Мирный**

№ п/п	Целевые показатели и критерии эффективности деятельности образовательных учреждений	Оценка эффективности работы руководителя (максимально возможная)
1	1. Соответствие деятельности МОУ СОШ требованиям законодательства в сфере образования: - отсутствие предписаний надзорных органов; - отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной	3

4		
1	ограниченными возможностями здоровья: - создание доступной среды обучения для различных категорий обучающихся; - выполнение индивидуальных учебных планов.	3
10.	Реализация программ дополнительного образования обучающихся: - бесплатные дополнительные образовательные услуги; - платные дополнительные образовательные услуги; - сетевое взаимодействие по дополнительному образованию детей.	До 10 %
11.	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки: - наличие профильного обучения; - наличие начального профессионального обучения; - работа предпрофильных курсов.	До 5 %
12.	Успеваемость обучающихся: - отсутствие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения (за исключением обучающихся, оставленных на повторный курс обучения с учетом рекомендации ПМПК); - уровень успеваемости выпускников начальной школы; - уровень успеваемости выпускников ступени основного общего образования по результатам ГИА; - уровень успеваемости выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ; - качество обучения.	До 25 %
13.	Кадровое обеспечение образовательного процесса: - оптимальная укомплектованность учреждения; - выполнение графика повышения квалификации; - соответствие квалификации работников занимаемым должностям; - аттестация работников в соответствии с законодательством; - реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов.	До 5 %
Совокупная значимость всех показателей и критериев в процентах		До 100 %
<b>Показатели и критерии эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений</b>		
№ п/п	Целевые показатели и критерии эффективности деятельности образовательных учреждений	Оценка эффективности работы руководителя (максимально возможная)
1.	Соответствие деятельности МДОУ требованиям законодательства в сфере образования: - отсутствие предписаний надзорных органов;	До 15 %
1		3

3		
1	деятельности: - эффективность и рациональность принимаемых мер по укреплению материально-технической базы; - отсутствие объективных жалоб; - наличие мониторинга управления качеством образования. Функционирование системы государственно-общественного управления: - наличие органов общественного управления (комиссии, комитеты, советы и т.д.); - наличие управляющего совета; - наличие нормативной базы по государственно-общественному управлению.	3
2.	Удовлетворённость населения качеством предоставляемых образовательных услуг.	До 5 %
3.	Информационная открытость: - соответствие сайта действующему законодательству; - проведение самообследования ОУ; - взаимодействие со СМИ; - проведение дней открытых дверей.	До 5 %
4.	Реализация мероприятий по ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: - отсутствие предписаний и замечаний со стороны правоохранительных органов, ТКДН и ЗП МО «Мирный»; - динамика количества правонарушений обучающихся; - динамика числа обучающихся, состоящих на учете в ТКДН и ЗП МО «Мирный».	До 5 %
5.	Реализация социокультурных проектов: - проекты направленные на социализацию обучающихся; - проекты направленные на патриотическое и духовно-нравственное развитие обучающихся; - участие в мероприятиях различного уровня; - организация сетевого взаимодействия.	До 5 %
6.	Организация работы с одаренными детьми: - динамика числа обучающихся, подготовленных школой и ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов и т.д.	До 5 %
7.	Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся: - безопасность участия обучающихся образовательного процесса; - уровень здоровья обучающихся; - уровень травматизма не превышает (или ниже) средний показатель по городу; - планирование и реализация мероприятий по организации круглогодичного оздоровления, отдыха обучающихся; требованиями СанПиН; - пропаганда здорового образа жизни в семье.	До 10 %
8.	Создание условий для обучения и воспитания детей с	До 5 %
9.		5 %



8	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение социологических опросов;</li> <li>- взаимодействие со СМИ;</li> <li>- проведение дней открытых дверей.</li> </ul>
9.	<p>Реализация мероприятий по ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учёта;</li> <li>- отсутствие предписаний и замечаний со стороны правоохранительных органов, ТЖД и ЗП МО «Мирный».</li> </ul>
10.	<p>Кадровое обеспечение образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укомплектованность учреждения;</li> <li>- выполнение графика повышения квалификации;</li> <li>- соответствие квалификации работников занимаемым должностям;</li> <li>- профессиональная переподготовка работников в соответствии с законодательством;</li> <li>- реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов;</li> <li>- организация наставничества.</li> </ul>
11.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.
12.	<p>Достижения педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- участие педагогов в семинарах, конференциях, форумах, мастер-классах и т.д.;</li> <li>- наличие публикаций педагогов в журналах, сборниках и т.д.</li> </ul>
13.	<p>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к режиму деятельности воспитанников (расписание занятий, продолжительность и т.д.);</li> <li>- уровень травматизма не превышает (или ниже) средний показатель по городу;</li> </ul>
1	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение законодательных норм по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- пропаганда здорового образа жизни в семье.</li> </ul>
Совокупная значимость всех показателей и критериев в процентах	
	До 100 %

7		возможная)
1	2	3
1.	<p>Соответствие деятельности УДО требованиям законодательства в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие предписаний надзорных органов;</li> <li>- отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- отсутствие объективных жалоб;</li> <li>- эффективность и рациональность принимаемых мер по укреплению материально-технической базы;</li> <li>- наличие мониторинга управления качеством образования.</li> </ul>	До 10 %
2.	<p>Функционирование системы государственно-общественного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие органов общественного управления (комиссии, комитеты, советы и т.д.);</li> <li>- наличие управляющего совета;</li> <li>- наличие нормативной базы по государственно-общественному управлению.</li> </ul>	До 5 %
3.	<p>Обеспечение качества дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация основной образовательной программы УДО, программы перспективного развития УДО;</li> <li>- планирование образовательной деятельности учреждения в соответствии с основной образовательной программой;</li> <li>- создание условий для реализации образовательной программы;</li> <li>- подключение образовательного учреждения к сети интернет и обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам.</li> </ul>	До 10 %
4.	<p>Реализация программ дополнительного образования воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота выполнения программ;</li> <li>- сетевое взаимодействие по дополнительному образованию детей;</li> <li>- наполняемость и сохранность контингента воспитанников УДО.</li> </ul>	До 15 %
5.	<p>Реализация социокультурных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проекты направленные на социализацию воспитанников;</li> <li>- проекты направленные на патристическое и духовно-нравственное развитие воспитанников.</li> </ul>	До 5 %
6.	Удовлетворённость населения качеством предоставляемых образовательных услуг.	До 5 %
1	2	3
7.	<p>Реализация программ, направленных на работу с одарёнными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в мероприятиях различных уровней: муниципального, регионального, федерального, международного;</li> <li>- достижения воспитанников УДО - наличие среди воспитанников победителей, призеров, участников.</li> </ul>	До 10 %
8.	<p>Информационная открытость:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие сайта действующему законодательству (его наполнение, наличие публичного отчета и т.д.);</li> </ul>	До 5 %

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 2407

от «25» декабря 2013 г.

**О создании комиссии по рассмотрению предложений и обращений об установке памятников и памятных знаков на территории муниципального образования «Мирный»**

На основании Положения о порядке установки памятников и памятных знаков на территории муниципального образования «Мирный», утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 25 ноября 2010 года № 178, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по присвоению наименований улицам, площадям и иных топонимических названий, их переименованию на территории муниципального образования «Мирный» (далее – комиссия).

2. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии:

Торский А.П. – начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

Заместитель председателя комиссии:

Лаптев С.В. – начальник отдела культуры и спорта муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

Секретарь комиссии:

Сергиеня В.В. - специалист 1 категории отдела культуры и спорта муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

Члены комиссии:

Дервянкина А.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;

Матвеев О.А. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом муниципального учреждения «Комитет по

2

управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»;

Бугор В.И. - депутат городского Совета депутатов Мирного (по согласованию).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Мирного от 17 апреля 2013 года № 703 «О создании комиссии по рассмотрению предложений и обращений об установке памятников и памятных знаков на территории муниципального образования «Мирный».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» декабря 2013 г.

№ 2408

**О создании комиссии по присвоению наименований улицам, площадям и иным топонимических названий, их переименованию на территории муниципального образования «Мирный»**

На основании Положения о присвоении наименований улицам, площадям и иным топонимических названий, их переименовании на территории муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 20 декабря 2013 года № 2351 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по присвоению наименований улицам, площадям и иным топонимических названий, их переименованию на территории муниципального образования «Мирный» (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии:

Председатель комиссии:

Торский А.П. – начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

Заместитель председателя комиссии:

Лаптев С.В. – начальник отдела культуры и спорта муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

Секретарь комиссии:

Леонтьева А.В. - специалист 1 категории отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

Члены комиссии:

Казьбанов И.А. - заместитель начальника управления – председатель комитета городского хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»

2

Оленева О.Л. – заместитель председателя комитета муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»;

Княбеков С.К. - депутат городского Совета депутатов Мирного (по согласованию).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

2

консультант финансового отдела;».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» декабря 2013 г.

№ 2411

**О внесении дополнений в Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Мирный», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Мирного от 6 сентября 2012 года № 1741**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ (в редакции закона Архангельской области от 22 апреля 2013 года № 659-39-ОЗ) «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» администрация Мирного

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Дополнить дефис 2 пункта 5 Перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Мирный», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением администрации Мирного от 6 сентября 2012 года № 1741, абзацами следующего содержания:

«начальник финансового отдела;  
консультант-главный бухгалтер;

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «30» декабря 2013 г.

№ 2431

**Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2014 год**

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить стоимость ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2014 год.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить за заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Мельникова С.Н.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Согласовано:

Зам. управляющего ГУ -  
Отделением Пенсионного Фонда  
РФ по Архангельской области

И.Н.Прудникова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года


УТВЕРЖДЕНА


постановлением администрации Мирного  
от «30» декабря 2013 № 2431

**Стоимость ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2014 год**

Наименование услуги	Стоимость ритуальных услуг возмещаемая за счет средств Пенсионного фонда РФ (руб.)	Фактическая стоимость ритуальных услуг (руб.)
<b>1. Оформление документов необходимых для погребения:</b> а) оформление документов.	131,51	131,51
<b>2. Услуги по предоставлению гроба:</b> а) изготовление гроба; б) изготовление временного памятника – надгробия.	2231,01 352,27	2231,01 352,27
<b>3. Перевозка гроба с телом умершего в морг и на кладбище (услуги катафалка):</b> а) доставка гроба и предметов Ритуала в морг; б) доставка гроба на кладбище.	234,84 234,84	234,84 234,84
<b>4. Погребение:</b>	2818,12	2818,12
<b>ИТОГО:</b>	<b>6002,59</b>	<b>6002,59</b>

**Основание: п. 3 ст.9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»**

	<p style="text-align: center;">Архангельская область</p> <p style="text-align: center;"><b>Муниципальное образование «Мирный»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Городской Совет депутатов Мирного</b> пятого созыва (двенадцатая сессия)</p> <p style="text-align: center;"><b>Р Е Ш Е Н И Е</b></p>	<p style="text-align: right;">№ 38</p>
<p style="text-align: center;">от « 26 » марта 2014 года</p>		
<p style="text-align: center;"><b>О внесении дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 декабря 2009 года № 84</b></p>		
<p>В соответствии с частью 2 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный» городской Совет депутатов Мирного</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Р Е Ш И Л:</b></p>		
<p>1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 30 декабря 2009 года № 84 «О повторном рассмотрении решения городского Совета от 9 декабря 2009 года №73 «Об установлении категорий граждан, которым в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Мирный» предоставляются служебные жилые помещения» (далее – Решение) следующие дополнения:</p>		
<p>1.1. Дополнить абзац 1) подпункта 1.5 пункта 1 Решения следующими словами: «начальники смен».</p>		
<p>1.2. Дополнить абзац 4) подпункта 1.5 пункта 1 Решения следующими словами: «заведующие отделами»;</p>		

	<p style="text-align: center;">Архангельская область</p> <p style="text-align: center;"><b>Муниципальное образование «Мирный»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Городской Совет депутатов Мирного</b> пятого созыва (одинадцатая сессия)</p> <p style="text-align: center;"><b>Р Е Ш Е Н И Е</b></p>	<p style="text-align: right;">№ 36</p>
<p style="text-align: center;">от 14 февраля 2014 года</p>		
<p style="text-align: center;"><b>О назначении на должность главы администрации Мирного</b></p>		
<p>В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, статьей 4 Закона РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1992 года № 3297-1, статьей 29 Устава муниципального образования «Мирный», решением городского Совета депутатов Мирного от 9 декабря 2009 года № 76 «Об утверждении положений «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Мирный» Архангельской области» и «О назначении на должность главы администрации муниципального образования «Мирный» Архангельской области», учитывая Решение конкурсной комиссии по выдвижению кандидатов для назначения на должность главы администрации Мирного от 13 февраля 2014 года № 1, городской Совет депутатов Мирного</p>		
<p style="text-align: center;"><b>РЕШИЛ:</b></p>		
<p>1. Назначить на должность главы администрации Мирного Соколова Сергея Валерьевича.</p>		
<p>2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.</p>		
<p style="text-align: right;"><b>Глава Мирного</b></p>		<p style="text-align: right;"><b>Ю.Б. Сергеев</b></p>

2

главные библиотекари;  
библиотекари;».

1.3. Дополнить абзац 5) подпункта 1.5 пункта 1 Решения словами:

«операторы канализационно-насосных станций;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(двенадцатая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

От « 26 » марта 2014 года

№ 39

**Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.3, статьей 12.1 закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», подпунктом 4 пункта 1 статьи 20 закона Архангельской области от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», за исключением административных правонарушений, совершенных несовершеннолетними.

УТВЕРЖДЕН решением городского Совета депутатов Мирного От « 26 » марта 2014 № 39	
<b>ПЕРЕЧЕНЬ                  ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО, УПОЛНОМОЧЕННЫХ                  СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ,                  ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.06.2003 № 172-                  22-ОЗ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ», ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ                  АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, СОВЕРШЕННЫХ                  НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ</b>	
№ п/п	Должностные лица администрации Мирного, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
	Статьи закона Архангельской области № 172-22-ОЗ от 03.06.2003 «Об административных правонарушениях», по которым должностные лица администрации Мирного уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях
1.	Заместитель главы администрации Мирного
2.	Начальник организационного управления администрации Мирного
	Заместитель начальника организационного управления администрации Мирного
	Ведущий специалист организационного управления администрации Мирного
	Специалист 1 категории организационного управления администрации Мирного
3.	Начальник жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»
	Ведущий специалист жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»
	Специалист 1 категории жилищного отдела муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»
4.	Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного
	Ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного
	Специалист 1 категории отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного

<p>2. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за исключением административных правонарушений, совершенных несовершеннолетними, при осуществлении муниципального контроля.</p> <p>3. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного от 22 декабря 2010 года № 185 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Мирного, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях».</p> <p>4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.</p>	<b>Ю.Б. Сергеев</b>
<b>Глава Мирного</b>	

<p>5. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»</p>	<p>5.1, 7.6</p>
<p>6. Начальник отдела природопользования и экологии муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Ведущий специалист отдела природопользования и экологии муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»</p>	<p>2.1, 6.6, 6.7, 6.10</p>



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(двенадцатая сессия)

РЕШЕНИЕ

от « 26 » марта 2014 года

№ 40

**Об утверждении перечня должностных лиц контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального финансового контроля**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 12.1 закона Архангельской области от 03.06.2003 № 172-22-03 «Об административных правонарушениях», городской Совет депутатов Мирного

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень должностных лиц контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального финансового контроля.
2. Установить, что должностные лица, указанные в перечне должностных лиц контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Мирный», уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 –

15.15.15, частью 1 статьи 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Мирного**

**Ю. Б. Сергеев**

**УТВЕРЖДЕН**  
решением городского Совета  
депутатов Мирного  
от « 26 » марта 2014 года № 40

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

должностных лиц контрольно-счётной комиссии муниципального образования «Мирный», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении муниципального финансового контроля

1. Председатель контрольно-счётной комиссии муниципального образований «Мирный».
2. Инспектор контрольно-счётной комиссии муниципального образований «Мирный».

Утверждено  
решением городского  
Совета депутатов Мирного  
от « 26 »марта 2014 г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях приватизации муниципального имущества  
муниципального образования «Мирный»**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации) и регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный» (далее - муниципальное имущество Мирного).
  2. Приватизация муниципального имущества Мирного осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее - Мирный) самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.
  3. Цели и задачи приватизации муниципального имущества Мирного:
    - 1) совершенствование управления и оптимизация структуры муниципального имущества Мирного;
    - 2) получение доходов в бюджет Мирного;
    - 3) уменьшение бюджетных расходов на содержание муниципального имущества Мирного, не обеспечивающего выполнение функций и полномочий органов местного самоуправления;
    - 4) создание условий для развития рынка недвижимости в Мирном;
    - 5) создание благоприятной экономической среды для развития бизнеса в Мирном;
    - 6) создание в Мирном широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие своих предприятий, расширение производства, создание новых рабочих мест, насыщение рынка местной продукцией.
- Компетенция органов местного самоуправления  
муниципального образования «Мирный»
4. Городской Совет депутатов Мирного:
    - 1) определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества Мирного;
    - 2) определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества Мирного;



Архангельская область  
Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(двенадцатая сессия)

от « 26 » марта 2014 года

№ 41

**Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации  
муниципального имущества муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 27 октября 2011 года № 248, городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный».
2. Признать утратившим силу решение муниципального Соборания муниципального образования Мирный от 16 февраля 2005 года № 377 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Мирный».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**

3) утверждает Прогнозный план приватизации муниципального имущества Мирного, изменения и дополнения к нему, отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Мирного за отчетный финансовый год;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Мирный» в сфере приватизации;

5. Администрация Мирного:

1) разрабатывает проект Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Мирного, изменения и дополнения к нему, проект отчета о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Мирного за отчетный финансовый год;

2) определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Мирного;

3) утверждает состав комиссии по приватизации муниципального имущества Мирного и положение о порядке ее работы;

4) осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества Мирного;

5) утверждает условия конкурса по продаже муниципального имущества Мирного;

6) утверждает порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Мирного и заключения с покупателями договора купли-продажи муниципального имущества Мирного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации;

7) утверждает порядок оплаты муниципального имущества Мирного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации;

8) до перехода к победителю конкурса права собственности на имуществомный комплекс муниципального унитарного предприятия определяет порядок согласования совершения указанным унитарным предприятием сделок и иных действий, определенных законодательством Российской Федерации о приватизации;

9) осуществляет информационное обеспечение приватизации муниципального имущества Мирного в средствах массовой информации, информационных системах общего пользования, информационно-телекоммуникационных сетях;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Мирный» в сфере приватизации.

Порядок планирования приватизации муниципального имущества Мирного

6. Разработка проекта Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Мирного осуществляется администрацией Мирного.

Муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и физические лица вправе направлять в администрацию Мирного свои предложения о приватизации муниципального имущества Мирного.

7. Прогнозный план приватизации муниципального имущества Мирного, а также изменения и дополнения к нему, утверждается городским Советом депутатов Мирного.

Прогнозный план содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества Мирного, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В Прогнозном плане указываются характеристика муниципального имущества Мирного, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

8. К проекту решения городского Совета депутатов Мирного об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Мирного прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения:

- о наименовании объекта;
- о месте нахождения объекта;
- о назначении имущества;
- о сумме дохода, планируемого к поступлению в бюджет Мирного.

9. Администрация Мирного ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в городской Совет депутатов Мирного проект отчета о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Мирного за отчетный финансовый год для утверждения.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества Мирного

10. Решение об условиях приватизации муниципального имущества Мирного принимается администрацией Мирного в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества Мирного.

11. Приватизация муниципального имущества Мирного осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации.

12. Приватизация недвижимого муниципального имущества Мирного, осуществляется с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации от 14 июля 2002 года № 3297-1 «О открытом административно – территориальном образовании», согласно которому сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 22 » января 2014 г. № 58

**О внесении изменений в постановление администрации Мирного  
от 18 марта 2011 года № 486**

В соответствии с частью 6 статьи 11.3. закона Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Перечень должностных лиц администрации Мирного, наделенных полномочиями составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-03 «Об административных правонарушениях» (приложение к постановлению администрации Мирного от 18 марта 2011 года № 486) изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие иных граждан и юридических лиц в совершении сделок, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование.

13. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества Мирного осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

14. Условия приватизации муниципального имущества Мирного определяются в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

Заключительные положения

15. Контроль за порядком и своевременностью перечисления полученных от приватизации муниципального имущества Мирного денежных средств в бюджет муниципального образования «Мирный» осуществляет муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» января 2014 г. № 100

**Об организации универсальной ярмарки**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Архангельской области от 27 августа 2007 года № 155-па, рассмотрев обращение индивидуального предпринимателя Андрияновой В.В. от 22 января 2014 года, администрация Мирного

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать с 14 по 16 февраля 2014 года на площади имени В.И. Ленина проведение универсальной ярмарки.
2. Установить режим работы ярмарки с 9 до 19 часов, без перерыва на обед.
3. Определить организатором универсальной ярмарки индивидуального предпринимателя Андриянову В.В. и возложить на нее следующие обязанности:
  - 3.1. Проведение работы по привлечению участников ярмарок;
  - 3.2. Определение ассортимента и номенклатуры подлежащих реализации на ярмарке товаров (работ, услуг) и согласование их с администрацией Мирного;
  - 3.3. Разработка схемы размещения участников ярмарки с учетом

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Мирного от «18» марта 2011 года № 486 в редакции постановления администрации Мирного от «22» января 2014 года № 58

**Перечень  
должностных лиц администрации Мирного, наделенных полномочиями  
составлять протоколы об административных правонарушениях,  
предусмотренных областным законом от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ  
«Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, инициалы должностного лица	Статьи областного закона № 172-22-ОЗ от 03.06.2003 г., по которым должностные лица наделаются полномочиями составлять протоколы об административных правонарушениях
1	2	3	4
1.	Начальник организационного управления администрации Мирного	Кобляков О.Н.	2.1, 2.3.1, 2.4, 2.5, 2.11, 3.3, 3.9, 5.1, 6.6, 6.7, 6.10, 7.6, 7.10, 7.11, 8.8, 8.11
2.	Ведущий специалист организационного управления администрации Мирного	Гурова К.Н.	2.1, 2.3.1, 2.4, 2.5, 2.11, 3.3, 3.9, 5.1, 6.6, 6.7, 6.10, 7.6, 7.10, 7.11, 8.8, 8.11

соблюдения санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров населению, определение мест стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарки. Схему представить мне на утверждение до 12 февраля 2014 года;

3.4. Организация торговли с соблюдением требований, предусмотренных законодательством в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, а также требований, предъявляемых к продаже отдельных видов товаров;

3.5. Обеспечение установки в доступном для покупателей месте контрольных весов;

3.6. Обеспечение охраны общественного порядка;

3.7. Обеспечение оснащения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременной уборки прилегающей территории и вывоза мусора после завершения ярмарки;

3.8. Оформление пропусков для проезда через КПП «Буря» участникам универсальной ярмарки;

3.9. Информирование населения о проведении универсальной ярмарки через средства массовой информации.

4. Рекомендовать и.о. начальника ОМВД России по ЗАТО Мирный Ощерову В.М. оказать содействие организатору универсальной ярмарки в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения при проведении универсальной ярмарки.

5. Во время проведения универсальной ярмарки торговлю напитками в стеклянной таре на территории ее проведения и в прилегающей зоне запретить.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

7. Контроль исполнения постановления возложить на начальника организационного управления администрации Мирного Коблякова О.Н.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 10 » февраля 2014 г.

№ 206

**О внесении изменения в административный регламент администрации Мирного по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 133**

В целях приведения административного регламента в соответствие с программой Архангельской области «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 219-пп (с изменениями на 26 марта 2013 года), администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент администрации Мирного по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Мирного от 31 января 2012 года № 133, следующее изменение:

в пункте 32 слова «30 минут» заменить на слова «15 минут».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» февраля 2014 г.

№ 236

**О создании приемочной комиссии при администрации Мирного**

В соответствии с частью 9 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать приемочную комиссию при администрации Мирного.  
2. Утвердить:

2.1. Состав приемочной комиссии при администрации Мирного;

2.2. Акт приемочной комиссии при администрации Мирного.

3. Считать утратившими силу:

- постановление мэра Мирного от 10 октября 2006 года № 1213;

- постановление администрации Мирного от 29 июня 2011 года № 1346;

- постановление администрации Мирного от 23 июля 2012 года № 1384.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации Мирного  
 от «13» февраля 2014 г. № 236

**АКТ**  
**приемочной комиссии при администрации Мирного**

**АКТ**  
**приемочной комиссии**  
**УТВЕРЖАЮ**  
**Глава администрации Мирного**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

**О завершении переустройства и (или) перепланировки**

Приемочная комиссия, утвержденная постановлением администрации Мирного от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_, в составе нижеподписавшихся членов комиссии, обследовав жилое помещение, расположенное по адресу: улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_ (далее по тексту - помещение), в отношении которого производились переустройство и (или) перепланировка, установила:

1. Переустройство и перепланировка помещения проводились на основании решения администрации Мирного о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_, в соответствии с проектом (чертежом и описанием) разработанным \_\_\_\_\_  
 (указывается организация, разработавшая проект или изготовившая чертежи и описание работ).
2. Работы выполнялись в сроки:  
 - начало работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года;  
 - окончание работ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.
3. На основании осмотра помещения и ознакомления с проектной (исполнительной) документацией (шифр) установлено:  
 \_\_\_\_\_  
 (соответствует проекту).

По результатам обследования приемочная комиссия считает переустройство и (или) перепланировку помещения завершенными

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации Мирного  
 от «13» февраля 2014 г. № 236

**СОСТАВ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО**

<b>Председатель комиссии:</b> 1. МАЙДАНОВИЧ ИГОРЬ ВЛАДИМИРОВИЧ	заместитель главы администрации Мирного
<b>Заместитель председателя комиссии:</b> 2. КАЗЬБАНОВ ИГОРЬ АНАТОЛЬЕВИЧ	заместитель начальника управления - председатель комитета городского хозяйства МУ «Управление строительства и городского хозяйства»
<b>Секретарь комиссии:</b> 3. ЛЕОНТЬЕВА АЛИНА ВЛАДИМИРОВНА	специалист I категории отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного
<b>ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:</b> 4. СЕГИДА ЛЮДМИЛА СТАНИСЛАВОВНА	специалист I категории МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (по жилым помещениям)
5. МАТВЕЕВ ОЛЕГ АЛЕКСАНДРОВИЧ	ведущий специалист МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (по нежилым помещениям)
6. АНОХИН ВЛАДИМИР ЕГОРОВИЧ	главный инженер МУП «Мирнинская ЖКК»
7. КАРПУХА НИКИТА ВЛАДИМИРОВИЧ	начальник ОГПН ГУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» (по согласованию)
8. ДУНДУКОВ ЮРИЙ СЕРГЕЕВИЧ	директор Мирнинского филиала ОАО «Архангельскоблгаз» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» февраля 2014 г. № 263

**О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 12 ноября 2012 года № 2194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, выезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с программой Архангельской области «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 219-пп (с изменениями на 26 марта 2013 года), администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда, провоза домашнего имущества и выплата единовременного денежного пособия гражданам, выезжающим из закрытого административно-территориального образования Мирный на новое место жительства», утвержденный постановлением администрации Мирного от 12 ноября 2012 г. № 2194, следующее изменение:

пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения

Максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.».

Акт составлен в 4-х экземплярах:

- 1-й экз. - в организацию, осуществляющую государственную учет объектов недвижимого имущества;
- 2-й экз. - собственнику (наимателю) помещения или уполномоченному им лицу;
- 3-й экз. - в МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»;
- 4-й экз. - в отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, Фамилия)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» февраля 2014 г.

№ 264

**О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 06 марта 2013 года № 413 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с программой Архангельской области «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 219-пп (с изменениями на 26 марта 2013 года), администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления мер дополнительной социальной поддержки», утвержденный постановлением администрации Мирного от 06 марта 2013 г. № 413, следующее изменение:

пункт 19 регламента изложить в следующей редакции:

«19. Максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника муниципального

учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» февраля 2014 г.

№265

**О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 26 декабря 2012 года № 2589 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с программой Архангельской области «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 219-пп (с изменениями на 26 марта 2013 года), администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений для установления статуса малоимущего в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 26 декабря 2012 г. № 2589, следующее изменение:

пункт 20 регламента изложить в следующей редакции:

«20. Максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника муниципального

учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» февраля 2014 г.

№ 266

**О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 10 марта 2013 года № 471 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с программой Архангельской области «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 219-пп (с изменениями на 26 марта 2013 года), администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 18 марта 2013 г. № 471, следующее изменение:

пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения

Максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника муниципального

2

учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» февраля 2014 г.

№ 267

**О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 03 октября 2011 года № 2034 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный»»**

В целях приведения административного регламента в соответствие с программой Архангельской области «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 219-пп (с изменениями на 26 марта 2013 года), администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент представления муниципальной услуги «Определение размера и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 03 октября 2011 г. № 2034, следующее изменение:

подпункт а) пункта 2.3 регламента изложить в следующей редакции:

«а) время ожидания в очереди при подаче обращения не должно превышать 15 минут.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного - начальника муниципального

учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» марта 2014 г.

№ 427

**О подготовке и проведении экологических субботников по санитарной очистке территории города**

В целях приведения территории города в надлежащее санитарное состояние в весенний период, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести 29 апреля и 07 мая 2014 года экологические субботники по санитарной очистке территории города (далее – экологические субботники).
2. Создать рабочую группу по организации и проведению экологических субботников в составе:  
МАЙДАНОВИЧ И.В., заместитель главы администрации Мирного - руководитель рабочей группы,  
СОЛОВЬЕВ В.П., начальник МУ «Управление строительства и городского хозяйства» - заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

МЕЛЬНИКОВ С.Н., заместитель главы администрации Мирного - начальник «Управления социальной политики»,  
ДВОРЕЦКОВ И.Ю., председатель МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью»,  
ГРЕБЕННИКОВ А.П., начальник ФЭУ администрации Мирного,  
ЗОЗУЛЯ М.Б., начальник МУ «Отдел образования»,

<p>2</p> <p>КОБЛЯКОВ О.Н., начальник организационного управления администрации Мирного, ГРИГОРЕНКО О.В., пресс-секретарь администрации Мирного, ЗАГОРНЫЙ В.А., консультант администрации Мирного, ЧИРЦОВА С.А., ведущий специалист отдела МУ «Управление строительства и городского хозяйства», ДЕРЕВЯНКИНА А.А., начальник отдела ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства», БОНДАРЕНКО М.А., и.о. начальника МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного», ИЩУК Л.П., начальник Мирнинской ПАСС, РАГИМХАНОВ Д.К., директор МУП «ЖЭУ», ХМЕЛЕВ А.П., директор МУП «Мирнинская ЖКК», БУГОР В.И., директор МУП «МГЭС», КАРТАШКИН А.А., директор МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис», ШАРЫПОВ В.Н., главный врач ГБУЗ Архангельской области «Мирнинская ЦБ» (по согласованию), ПОЧЕПА И.И., главный инженер участка РЭР № 3 филиала «Архангельский» ОАО «Славянка» (по согласованию), ХРАПОВ А.В., начальник 155 лесничества Минобороны России-филиала ФГУ «УЭиР Минобороны России» (по согласованию).</p> <p>3. Рабочей группе провести 22 апреля 2014 года в 10:00 в каб. 316 администрации Мирного координационное совещание с руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, индивидуальными предпринимателями по организации и проведению экологических субботников.</p> <p>4. В ходе проведения экологических субботников руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям на занимаемых земельных участках, а также прилегающих территориях, установленных Правилами благоустройства</p>	<p>3</p> <p>на территории муниципального образования «Мирный», утвержденными решением городского Совета депутатов Мирного от 13 июня 2013 года № 368 (далее – Правила благоустройства), выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборку мусора, прошлогодней листвы, спеленных деревьев и кустарников;</li> <li>- обеспечить приведение фасадов зданий, средств наружной информации и рекламы в строгое соответствие с требованиями Правил благоустройства.</li> </ul> <p>Для выполнения указанных работ руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить работающих инвентарем, организовать вывоз мусора.</p> <p>5. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» обеспечить выдачу в необходимом количестве мешков для сбора мусора организациям различных форм собственности, участвующим в экологических субботниках по санитарной очистке территории города. Ведомость выдачи мешков утвердить на координационном совещании рабочей группы по организации и проведению экологических субботников.</p> <p>6. Пресс-секретарю администрации Мирного ГРИГОРЕНКО О.В. через средства массовой информации осветить организацию и проведение экологических субботников по санитарной очистке территории города.</p> <p>7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.</p> <p>8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного Майдановича И.В.</p> <p>И.о. главы администрации Мирного</p> <p>Н.Л. Бикус</p>
--	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» марта 2014 г.

№ 428

**О подготовке и проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке территории города**

В целях приведения территории города в надлежащее санитарное состояние, дальнейшего благоустройства и озеленения, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести с 28 апреля по 5 июня 2014 года месячник по благоустройству и санитарной очистке территории города (далее - месячник).
2. Создать рабочую группу для организации подготовки и проведения месячника в составе:  
МАЙДАНОВИЧ И.В., заместитель главы администрации Мирного - руководитель рабочей группы,  
СОЛОВЬЕВ В.П., начальник МУ «Управление строительства и городского хозяйства» - заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

МЕЛЬНИКОВ С.Н., заместитель главы администрации Мирного – начальник «Управления социальной политики»,  
ДВОРЕЦКОВ И.Ю., председатель МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью»,

ЗОЗУЛЯ М.Б., начальник МУ «Отдел образования»,  
БОНДАРЕНКО М.А., и.о. начальника МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»,

ЗАГОРНЫЙ В.А., консультант администрации Мирного,

2

ГРИГОРЕНКО О.В., пресс-секретарь администрации Мирного,  
ЧИРЦОВА С.А., ведущий специалист МУ «Управление строительства и городского хозяйства»,

ДЕРЕВЯНКИНА А.А., начальник отдела ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства»,

ИЩУК Л.П., начальник Мирнинской ПАСС,

РАГИМХАНОВ Д.К., директор МУП «ЖЭУ»,

ХМЕЛЕВ А.П., директор МУП «Мирнинская ЖКК»,

БУГОР В.И., директор МУП «МГЭС»,

КАРТАШКИН А.А., директор МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»,

ШАРЫПОВ В.Н., главный врач ГБУЗ Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница» (по согласованию),

ФРУНЗА С.Н., заместитель начальника ОМВД России по ЗАТО Мирный (по согласованию),

КАРЛИНА В.В., начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области в Плесецком районе и г. Мирном (по согласованию),

ПОЧЕПА И.И., главный инженер участка РЭР № 3 филиала «Архангельский» ОАО «Славянка» (по согласованию),

ХРАПОВ А.В., начальник 155 лесничества Минобороны России-филиала ФГУ «УЭиР Минобороны России» (по согласованию).

3. Рабочей группе разработать и осуществить мероприятия по подготовке и проведению месячника. План мероприятий представить на утверждение главе администрации Мирного до 24 апреля 2014 года.

4. В период проведения месячника руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям:

- в период с 28 апреля по 5 июня 2014 года запланировать и обеспечить выполнение работ по благоустройству, уборке занимаемых земельных участков, а также прилегающих территорий, установленных Правилами благоустройства на территории муниципального образования «Мирный»,

3

утвержденными решением городского Совета депутатов Мирного от 13 июня 2013 года № 368;

- установить единые дни для проведения повсеместной периодической уборки занимаемых земельных участков, а также прилегающих территорий в период месяца – пятница и суббота каждой недели;

- организовать и осуществить уборку занимаемых земельных участков, а также прилегающих территорий от мусора, прошлогодней листвы, засохших деревьев и кустарников, завершить ремонт и дооборудование малых архитектурных форм в городе;

- организовать посадку деревьев и кустарников;

- провести 29 апреля, 7 мая 2014 года общегородские субботники по очистке занимаемых земельных участков, а также прилегающих территорий.

Для выполнения указанных работ руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить работающим инвентарем, расходными материалами, посадочным материалом, организовать вывоз мусора.

5. Руководителям предприятий, проводивших в осеннее - зимний период ремонт и прокладку инженерных коммуникаций, выполнить работы по восстановлению внутриквартальных дорог и тротуаров, благоустройству территорий, прилегающих к местам проведения ремонтных работ.

6. Пресс-секретарю администрации Мирного О.В. ГРИГОРЕНКО через средства массовой информации освещать ход проведения субботников и месяца по благоустройству и санитарной очистке города.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. МАЙДАНОВИЧА.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

## АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» марта 2014 г.

№ 430

### Об Общественном совете при администрации Мирного по формированию независимой оценки качества работы муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и распоряжения Правительства Архангельской области от 25 июня 2013 года № 254-рп «О формировании независимой системы оценки качества работы государственных учреждений Архангельской области, оказывающих социальные услуги», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Общественный совет при администрации Мирного по формированию независимой оценки качества работы муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры (далее – Совет).

2. Утвердить Положение о Совете.

3. Утвердить состав Совета.

4. Утвердить критерии независимой оценки качества работы муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры.

2

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

И.о. главы администрации Мирного  
Н.Л. Бикус

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации Мирного  
от «07» марта 2014 г. № 430

**Положение**  
**об Общественном совете при администрации Мирного по формированию независимой оценки качества работы муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при администрации Мирного по формированию независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры (далее – Совет).

1.2. Совет создается на общественных началах как совещательный орган.

1.3. Совет создается в целях:  
формирования независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих населению социальные услуги в сфере образования и культуры;

повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями

2

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципального образования «Мирный», а также настоящим Положением.

### II. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Формирование перечня учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

2.1.2. Определение критериев эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, которые характеризуют:

-открытость и доступность информации об учреждении, оказывающем социальные услуги в сфере образования и культуры;

-комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

-время ожидания в очереди при получении услуги;

-доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения, оказывающего социальные услуги в сфере образования и культуры;

-долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

2.1.3. Установление порядка оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, на основании определенных критериев эффективности их работы;

2.1.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений,

3

оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры;

2.1.5. Привлечение жителей города к независимой оценке качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, с целью выявления, рассмотрения и реализации законных прав граждан на получение качественных услуг в сфере образования и культуры;

2.1.6. Разработка предложений по улучшению качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры.

### III. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Направлять в администрацию Мирного:

- предложения по вопросам функционирования и развития системы образования, культуры, физической культуры и спорта, в том числе по вопросам формирования независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры;

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры;

- предложения по организации оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у руководителей учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, информацию, необходимую для работы Совета;

3.1.3. Рассматривать на заседаниях Совета вопросы в соответствии с поставленными целями и задачами в рамках своей компетенции;

3.1.4. Вносить предложения по формированию правовой базы,

<p style="text-align: center;">4</p> <p>определяющей порядок независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры;</p> <p>3.1.5. Осуществлять сбор и систематизацию сведений о реализации в других муниципальных образованиях мероприятий по независимой оценке качества, в том числе в части рейтингования учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, анализировать и обобщать использующиеся в них подходы, включая перечень используемых критериев;</p> <p>3.1.6. Обеспечивать информационную открытость независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, через онлайн голосование в сети Интернет, телефон доверия, «горячую линию», анкетирование в учреждениях, материалы открытых источников (средства массовой информации, сайты);</p> <p>3.1.7. Использовать результаты независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, в целях реализации муниципальной политики в сфере образования и культуры;</p> <p>3.1.8. Создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности;</p> <p>3.1.9. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.</p> <p style="text-align: center;"><b>IV. Порядок формирования Совета</b></p> <p>4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Мирного из числа представителей общественных организаций, руководителей учреждений, представителей средств массовой информации в количестве 9 (девяти) человек. В состав Совета входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- председатель Совета;</li> <li>- заместитель председателя Совета;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- секретарь Совета;</li> <li>- члены Совета.</li> </ul> <p>4.2. На первом заседании Совета из его состава путем открытого голосования избираются председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.</p> <p>4.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.</p> <p>4.4. При формировании состава Совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.</p> <p>4.5. Состав Совета назначается на два года. При необходимости в персональный состав Совета могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются постановлением администрации Мирного.</p> <p style="text-align: center;"><b>V. Порядок работы Совета</b></p> <p>5.1. Совет самостоятельно проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры.</p> <p>5.2. Председатель Совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;</li> <li>- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;</li> <li>- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;</li> <li>- взаимодействует со структурными подразделениями администрации Мирного по вопросам реализации решений Совета;</li> <li>- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.</li> </ul> <p>5.3. Заместитель председателя Совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;</li> </ul>
---	--

7

менее пятерых членов Совета.

5.12. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение принимает председатель Совета.

5.13. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

5.14. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Советом, размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после заседания.

6.2. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется муниципальным учреждением «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

6

- участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

5.4. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения в план работы Совета;

- вносить предложения по участию в заседании Совета специалистов учреждений, организаций в сфере образования и культуры;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.5. Секретарь Совета:

- ведет протокол заседания Совета;

- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит протоколы заседаний Совета и иных документов, исходящих от Совета;

- осуществляет организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Совета.

5.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Совета и согласованным с главой администрации Мирного.

5.7. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

5.8. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Совета.

5.9. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета.

5.10. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета.

5.11. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Мирного  
от «07» марта 2014 г. № 430

**Состав Общественного совета при администрации Мирного по формированию независимой оценки качества работы муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры**

1. Селеменов Владимир Захарович, секретарь Мирнинского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия».
2. Ишук Леонид Петрович, депутат городского Совета депутатов Мирного, председатель комиссии по социальной политике.
3. Малахова Юлия Юрьевна, заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Мирный».
4. Загорный Владимир Акимович – Почетный гражданин города Мирного.
5. Пономарева Тамара Дмитриевна – председатель некоммерческого партнерства «Мирнинский городской совет ветеранов войны и труда».
6. Гранатыр Любовь Владимировна, помощник начальника отдела воспитательной работы космодрома по работе с семьями в/ч 13991.
7. Сысоева Марина Викторовна, председатель Мирнинской общественной организации родителей, имеющих детей-инвалидов и инвалидов с детства «Радуга».
8. Кулиева Светлана Николаевна, председатель родительского комитета МБОУ ЦРР №2.
9. Горячева Оксана Ивановна, депутат городского Совета депутатов Мирного.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации Мирного  
от «07» марта 2014 г. № 430

**Критерии независимой оценки качества работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств № 12**

Критерий оценки	Метод оценки	Категория, источник информации	Показатель
Доля получателей услуги удовлетворенных качеством услуги	Анкетирование	Выпускники ДШИ, родители (законные представители обучающихся)	Не менее 80% опрошенных выпускников. Не менее 80% опрошенных родителей (законных представителей)
Количество обучающихся ДШИ, которые имеют возможность самореализации, принимая участие в творческих коллективах	Годовой отчет о результатах деятельности	Обучающиеся ДШИ	Не менее 45% от общего количества обучающихся
Количество обучающихся ДШИ, которым была предоставлена возможность для участия в конкурсах разного уровня (при условии финансирования), в том числе стали Лауреатами или Дипломантами конкурсов разного уровня	Годовой отчет о результатах деятельности	Обучающиеся ДШИ	Не менее 100 обучающихся, (в том числе, не менее 50 обучающихся стали Лауреатами или Дипломантами конкурсов разного уровня)
Открытость, доступность, достоверность и	Срез публикаций информации о деятельности	Средства массовой информации, информации,	Не менее 90% опубликованных материалов имеют

3		
библиотечного фонда (при условии полного бюджетного финансирования)	«Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	100
Выполнение плана Библиотеки: книжно-иллюстративных выставок разных форм, в том числе виртуальных (не менее 180 ед.)	Фонд: Фк – количество общего библиотечного фонда Вф/Вп x 100, где: Вф – количество книжно-иллюстрированных выставок разных форм, в том числе виртуальных, организованных в отчетном периоде; Вп – количество иллюстрированных выставок разных форм, в том числе виртуальных, запланированных в отчетном периоде	100
Выполнение плана проведения культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий (не менее 140 ед.)	Отчеты по культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности, предоставляемые в МУ «Управление социальной политики»	100
Общий уровень укомплектованности Библиотеки специалистами в соответствии со штатным расписанием	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Не менее 90
Количество обоснованных жалоб получателей Услуги, по которым приняты меры	Анализ жалоб, поступивших в виде писем граждан по почте, электронной почте, записей в книге (журнале)	100

2		
объективность информации о деятельности ДШИ	положительные отзывы о деятельности ДШИ	
Уровень квалификации педагогических работников МКОУ ДОД ДШИ № 12	Объективные данные по результатам анализа	Не менее 45% преподавателей имеют первую и высшую квалификационную категорию
Обеспеченность МКОК ДОД ДШИ № 12 новыми музыкальными инструментами, нотной литературой и учебниками, специальным оборудованием	Ежегодно не менее 10% музыкальных инструментов, подлежащих списанию обновляется. 100% обучающихся обеспечены комплектом учебников и специальным оборудованием, в соответствии с учебным планом	

Критерии независимой оценки качества работы муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система Мирного»			
Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации	Целевое значение показателя, проценты
Доля получателей Услуги, удовлетворенных качеством услуги	Ок/О x 100, где: Ок – количество опрошенных получателей Услуги, удовлетворенных качеством Услуги; О – общее количество опрошенных получателей Услуги	Результаты опросов получателей Услуги	Не менее 90
Доля новых поступлений в библиотечном фонде от общего объема	П/Фк x 100, где: П – количество новых поступлений библиотечного	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК	Не менее 5

5			
объективность информации	публикаций СМИ	массовой информации	официальном сайте образовательной организации (не менее 70%). Наличие публикаций о деятельности образовательных организаций в средствах массовой информации (ежегодно).
Уровень образования и квалификации педагогических работников	Анализ	Самообследование	Состоит из: - укомплектованности руководящими и педагогическими работниками (100%); - уровня образования (профессиональное образование не менее 90%); - своевременной курсовой и профессиональной переподготовки (не менее 80%); - повышение квалификации (не менее 50 % педагогического состава педагогическую категорию); - профессиональной активности педагогов (не менее 40 % педагогических работников принимают участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, педагогических советах и т.д.).
Создание условий для реализации права на образование	Изучение документации по созданию условий	Отчёты образовательных организаций	Необходимо: - материально-техническое оснащение ОУ (в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС); - соответствие требованиям СанПиН -100%; - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (в соответствии с требованиями). Должны быть:
Результативность	Анализ	Самообследование	Должны быть:

4			
по которым приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб, поступивших в отчетном периоде	регистрации жалоб, предложений и сведений о принятых по ним мерах		
<b>Критерии независимой оценки качества работы муниципальных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования детей, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования»</b>			
<b>Критерии оценки</b>	<b>Метод оценки</b>	<b>Категория, источник информации</b>	<b>Показатель</b>
Обеспечение государственных гарантий на получение бесплатного образования	Мониторинг	Самообследование, данные сайта КПОМО	1. Общее образование: - успешность и качество обучения; - результаты государственной итоговой аттестации (в сравнении с результатами по Архангельской области; - предоставление общедоступного образования гражданам, подлежащим обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (100%). 2. Дошкольное образование: - результаты освоения основной образовательной программы (не менее 95%); - предоставление общедоступного образования гражданам, подлежащим обучению по образовательным программам дошкольного образования (не менее 70%). 3. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (позитивная динамика развития детей).
Открытость, доступность, достоверность и	Изучение материалов сайта,	Сайт учреждения, самообследование и средства	Соответствие правилам размещения и обновления информации на

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 433

от «11» марта 2014 г.

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования детей», утвержденный постановлением администрации Мирного от 10 июня 2013 года № 1070**

В целях снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в части установления значения показателя «максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг – не более 15 минут», руководствуясь пунктом 57 постановления Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 219-пп об утверждении программы Архангельской области «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011-2013 годы», администрация Мирного

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления дополнительного образования детей», утвержденный постановлением администрации Мирного от 10 июня 2013 года № 1070, следующее изменение:

в пункте 2.1.1. цифру «20» заменить цифрой «15».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6	<p>- индивидуальные (коллективные) достижения обучающихся, воспитанников в конкурсах, проектах, смотрах, выставках, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, конференциях и др. (не менее 50% от общего количества детей);</p> <p>- организация воспитательной работы в детском коллективе (современный подход к воспитанию, наличие программ воспитания и их реализации).</p>	<p>Положительная оценка – не менее 70 %</p>
образовательной деятельности	Мониторинг	Анкетирование, мониторинг родителей (законных представителей) обучающихся
Удовлетворённость участников образовательного процесса предоставляемой услугой	Мониторинг	Анкетирование, мониторинг родителей (законных представителей) обучающихся

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 434

от «11» марта 2014 г.

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направлений для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» утверждённый постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648**

В целях снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в части установления значения показателя «максимальное время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг – не более 15 минут», руководствуясь пунктом 57 постановления Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 219-пп об утверждении программы Архангельской области «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011-2013 годы», администрация Мирного

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направлений для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённый постановлением администрации Мирного от 09 сентября 2013 года № 1648, следующее изменение:

в пункте 2.10.3 слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Мельникова С.Н.

Глава администрации Мирного  
С.В. Соколов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» марта 2014 года

№ 438

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации Мирного от 03 февраля 2011 года № 132**

В целях приведения административного регламента в соответствие с программой Архангельской области "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011 - 2013 годы", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 219-пп, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации Мирного от 03 февраля 2011 года № 132 (далее – Регламент), следующее изменение: в пункте 3.2. Регламента слова «30 минут» заменить словами «15 минут».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» марта 2014 г.

№ 439

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зелёных насаждений на территории Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 апреля 2012 года № 577**

В целях приведения административных регламентов в соответствие с программой Архангельской области "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011 - 2013 годы", утвержденной Постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 219-пп, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) зелёных насаждений на территории Мирного», утвержденный постановлением администрации Мирного от 09 апреля 2012 года № 577, следующее изменение: в пункте 2.12. раздела 2 административного регламента слова «30 минут» заменить словами «не более 15 минут».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника МУ «Управление строительства и городского хозяйства» Соловьёва В.П.

Глава администрации Мирного

С.В. Соколов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» марта 2014 г.

№ 445

**О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 09 июля 2013 года № 1283**

В связи с изменением границ прилегающих территорий к МКОУ СОШ № 3 и МКОУ ОСОШ № 2 администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в схемы границ к организациям и объектам, расположенным в муниципальном образовании «Мирный», на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержденные постановлением администрации Мирного от 09 июля 2013 г. № 1283 «Об утверждении схем границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» следующие изменения:

1) схему № 2 границ прилегающей территории утвердить в новой редакции (прилагается);

2) схему № 5 границ прилегающей территории утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления Коблякова О.Н.

И.о. главы администрации Мирного

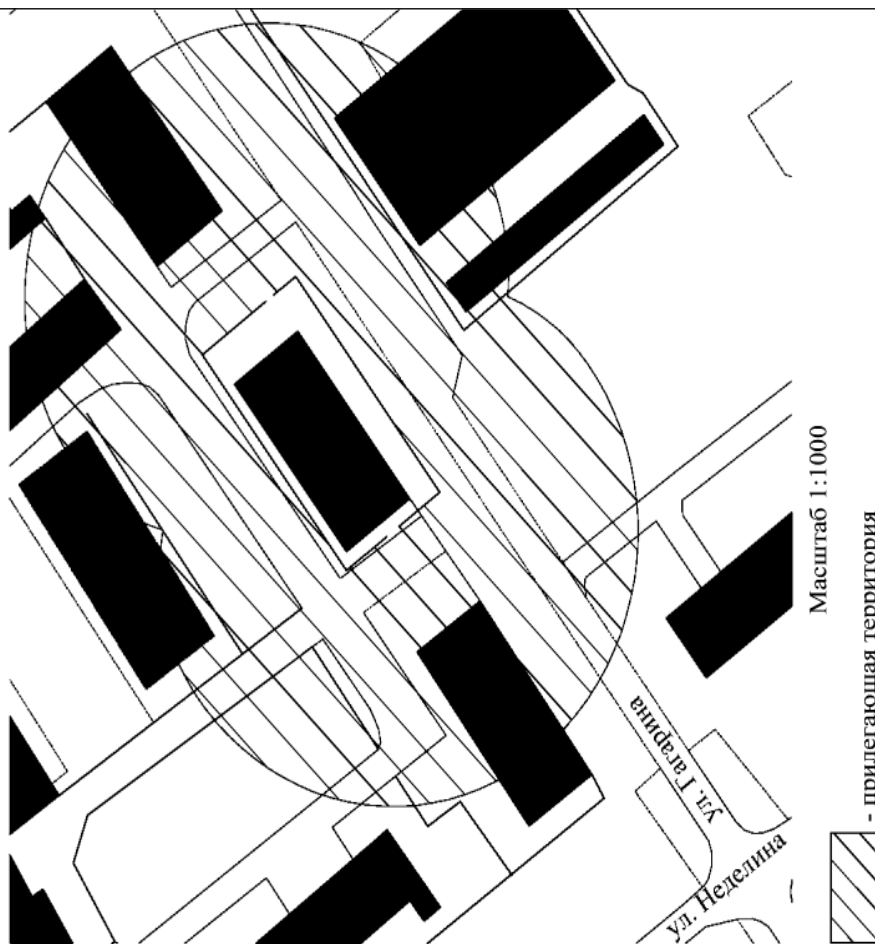
Н.Л. Бикус

Утверждена постановлением администрации Мирного от 09 июля 2013 г. № 1283  
в редакции постановления администрации Мирного от 13 марта 2014 г. №445

Схема № 5

границ прилегающей территории

объект: Муниципальное казённое образовательное учреждение "Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2" города Мирного Архангельской области  
адрес: Архангельская область, г. Мирный, ул. Гагарина, д. 17

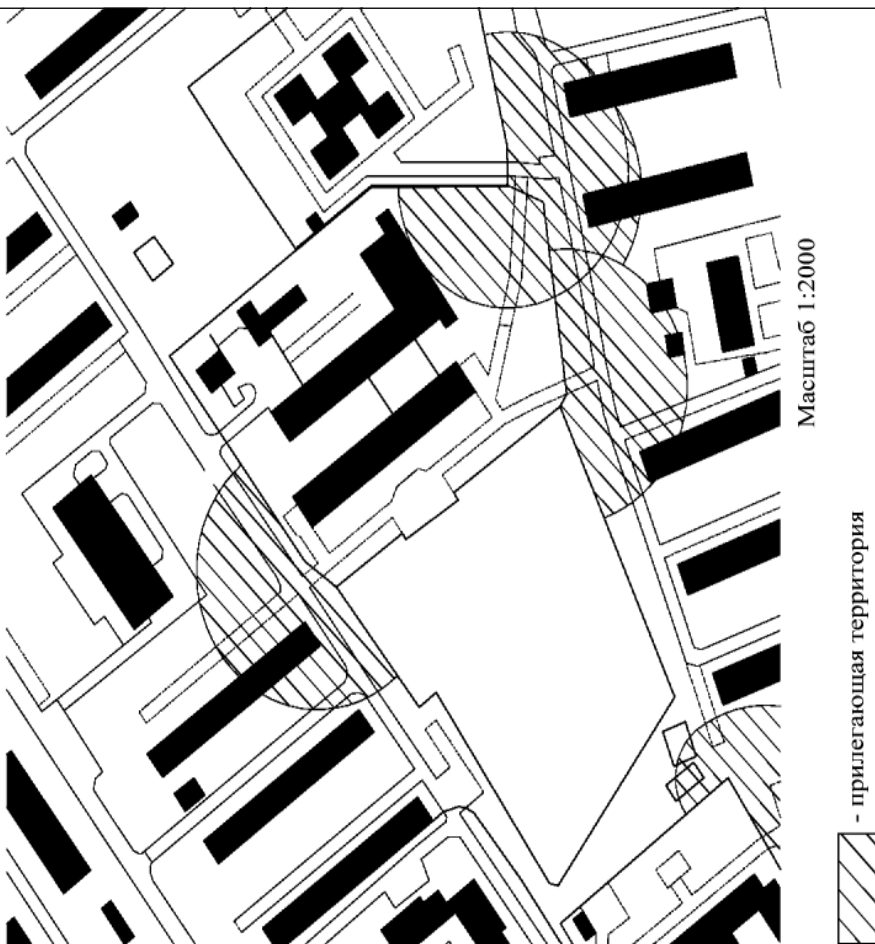


Утверждена постановлением администрации Мирного от 09 июля 2013 г. № 1283  
в редакции постановления администрации Мирного от 13 марта 2014 г. №445

Схема № 2

границ прилегающей территории

объект: Муниципальное казённое образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области  
адрес: Архангельская область, г. Мирный, ул. Ломоносова, д. 18 А



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 13 » марта 2014 года

№ 448

**Об утверждении порядка и условий заключения соглашения на предоставление в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с требованиями пункта 7 приложения № 11 к решению городского Совета депутатов Мирного от 24 декабря 2013 года № 30 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2014 год» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашения на предоставление в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» В.П. Соловьева.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Мирного  
от «13» марта 2014 года № 448

**Порядок и условия заключения соглашения на предоставление в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 7 приложения № 11 к решению городского Совета депутатов Мирного от 24 декабря 2013 года № 30 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2014 год» и регламентирует заключение соглашения на предоставление в 2014 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Соглашение).

1. Соглашение заключается с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, муниципальным унитарным предприятием (собственником имущества которого является муниципальное образование «Мирный»), осуществляющим деятельность по уличному освещению на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Получатель субсидии).

2. С целью заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в МУ «Управление строительства и городского хозяйства» следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя субсидии, сведений о ФИО руководителя и главного бухгалтера, юридического и фактического адреса, контактных телефонов;

копию устава (для юридических лиц);

<p>3</p> <p>копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);</p> <p>копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц);</p> <p>полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения;</p> <p>копию «Учетной политики», подтверждающей ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;</p> <p>документ, подтверждающий право собственности или иное право, не обремененное правами третьих лиц, на владение электрическими сетями уличного освещения;</p> <p>справку из федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Получателя субсидии по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>3. МУ «Управление строительства и городского хозяйства» рассматривает поступившее заявление с представленным пакетом документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и направляет Получателю субсидии в письменной форме проект Соглашения для подписания либо уведомление об</p>	<p>4</p> <p>отказе в заключении Соглашения в связи с отсутствием хотя бы одного из документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.</p> <p>4. Получатель субсидии вправе обжаловать в Арбитражном суде Архангельской области отказ МУ «Управление строительства и городского хозяйства» в заключении Соглашения в соответствии с нормами действующего законодательства.</p>
--	---

2	<p>муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного Майдановича Игоря Владимировича.</p> <p>И.о. главы администрации Мирного Н.Л. Бикус</p>
---	--

<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</b> Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от «14» марта 2014 г.</p> <p>№449</p>	<p><b>О создании контрольного органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок</b></p> <p>В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Мирного <b>п о с т а н о в л я е т</b> :</p> <p>1. Создать контрольный орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в составе:</p> <p>руководитель: Мальцев Алексей Николаевич - специалист I категории отдела муниципального заказа муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»;</p> <p>члены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дугин Сергей Игоревич – ведущий специалист Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»,</li> <li>- Беляев Павел Витальевич - главный специалист–юриконсульт Муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного».</li> </ul> <p>2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте</p>
---	--

2	<p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p> <p style="text-align: right;">И. о. главы администрации Мирного Н.Л. Бикус</p>
---	---

<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</b> Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p>	<p>№ 461</p>
<p>от «17» марта 2014 г.</p>	<p><b>О внесении изменения в Положение о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», утвержденное постановлением администрации Мирного от 01 марта 2013 года № 379</b></p> <p>В целях реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях» муниципальной программы «Развитие системы муниципальной службы и оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании «Мирный» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Мирного от 08 ноября 2013 года № 2052, администрация Мирного <b>п о с т а н о в л я е т:</b></p> <p>1. Внести изменение в пункт 4.1. Положения о смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением администрации Мирного от 01 марта 2013 года № 379, изложив его в следующей редакции:</p> <p>«4.1. Победители смотра-конкурса во всех номинациях награждаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за первое место – дипломом I степени и ценным подарком в денежной форме;</li> <li>- за второе место – дипломом II степени;</li> <li>- за третье место – дипломом III степени.».</li> </ul>

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» марта 2014 г.

№ 462

**Об утверждении нового состава координационного совета по охране труда при администрации Мирного**

В связи с кадровыми изменениями администрация Мирного

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый состав координационного совета по охране труда при администрации Мирного.
2. Признать утратившими силу абзац 2 пункта 2 постановления администрации Мирного от 13 августа 2010 г. № 1642 «О координационном совете по охране труда при администрации Мирного» и постановление администрации Мирного от 29 декабря 2012 г. № 2703 «О внесении изменений в состав координационного совета по охране труда при администрации Мирного».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Мирного  
от «17» марта 2014 г. № 462

**СОСТАВ**  
**координационного совета по охране труда при администрации Мирного**

Председатель координационного совета: Бикус Николай Леонидович, первый заместитель главы администрации Мирного;

Заместитель председателя координационного совета: Кобляков Олег Николаевич, начальник организационного управления администрации Мирного;

Секретарь координационного совета: Игнатьева Ольга Юрьевна, главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного;

Члены координационного совета: Денисов Юрий Николаевич, главный инженер МУП «Жилищно-эксплуатационное управление»;

Емельянов Владимир Николаевич, заместитель директора МКОУ СОШ № 1 по охране труда;

Зубова Светлана Алексеевна, ведущий специалист уполномоченный ГУ Архангельского регионального Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Лаптев Сергей Вячеславович, начальник отдела культуры и спорта МУ «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»;

Поткина Екатерина Ивановна, инженер по охране труда ОАО «НПО Новатор» (по согласованию);

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПО СТАНОВЛЕНИЮ**

№ 466

от « 18 » марта 2014 г.

**О проведении Дней защиты от экологической опасности  
на территории муниципального образования «Мирный» в 2014 году**

С целью объединения усилий органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, средств массовой информации и широкой общественности по снижению экологической опасности и по формированию экологической культуры, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава муниципального образования «Мирный», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести на территории муниципального образования «Мирный» с 22 марта по 30 ноября 2014 года Дни защиты от экологической опасности.
2. Утвердить прилагаемый состав координационного Совета по организации и проведению Дней защиты от экологической опасности (далее – координационный Совет).
3. Координационному Совету подготовить в срок до 20 марта 2014 года план мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Мирный» в 2014 году.
4. И.о. пресс - секретаря администрации Мирного Т.А. Роговой через средства массовой информации осветить проведение мероприятий в период Дней защиты от экологической опасности.

Семёнов Алексей Сергеевич, и.о. начальника отдела охраны труда (и технических инспекций) филиала «СУ № 314» ФГУП «ГУССТ № 3 при Спецстрое России» (по согласованию);

Плетнёв Александр Алексеевич, начальник отдела техники безопасности войсковой части 13991 (по согласованию);

Молчанова Виктория Павловна, помощник прокурора ЗАТО г. Мирный (по согласованию);

Федоренко Светлана Васильевна, председатель Мирнинского координационного совета организаций Профсоюзов;

Рыков Владимир Валерьевич, директор ГКУ АО «Центр занятости населения Плесецкого района» (по согласованию);

Крянга Дмитрий Анатольевич, помощник военного прокурора Плесецкого гарнизона (по согласованию).

2

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного от «18» марта 2014 г. № 466

**Состав координационного Совета по организации и проведению Дней защиты от экологической опасности**

МАЙДАНОВИЧ И.В., заместитель главы администрации Мирного – председатель координационного Совета,

Члены координационного Совета:

ЧИРЦОВА С.А., ведущий специалист отдела МУ «Управление строительства и городского хозяйства»,

ДУЛЬЦЕВ А.П., ведущий специалист «Управления социальной политики»,

ДЕМЬЯНОВ А.В., специалист I категории организационного управления администрации Мирного,

ГВОЗДЕВА А.И., специалист I категории МУ «Отдел образования»,

ТИУНОВА А.А., эколог МУП «ЖЭУ»,

ШВЕЦОВ С.И., юрист-консульт МУП «МГЭС»,

ЖАДЬКО Е.В., специалист МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»,

ГРИГОРЬЕВ В.А., специалист I категории отдела гражданской защиты Мирнинской ПАСС,

СЕРЕБРЕННИКОВА Е.В., начальник отделения 715 регионального экологического центра западного военного округа (по согласованию),

КАНИНА А.В., инженер по охране труда и окружающей среды Строительного управления № 314 (филиал ФГУП «ГУСССТ № 3 при Спецстрое России») (по согласованию).

2

1.2. Подпункт 1) пункта 32.1. изложить в следующей редакции:  
 «1) в жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), подавшего жалобу, или почтовый адрес гражданина (место нахождения юридического лица), подавшего жалобу;».

1.3. В подпункте 5) пункта 32.1. слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

И.о. главы администрации Мирного  
Н.Л. Бикус

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
 Муниципальное образование «Мирный»  
 Архангельская область

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «19» марта 2014 года  
 № 476

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1199**

В целях приведения административного регламента в соответствие с программой Архангельской области «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 28 июня 2011 года № 219-пп, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 июля 2013 года № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными (пригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1199 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 15.1. Регламента слова «30 минут» заменить словами «не более 15 минут».



России» с целью своевременного обнаружения лесных пожаров и оперативного принятия мер по их тушению.

4. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Мирный»:

4.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по профилактике лесных пожаров на территории муниципального образования «Мирный» в пожароопасный период 2014 года.

4.2. Проверить наличие и состояние средств пожаротушения и водосточников на объектах, расположенных вблизи лесной зоны, и до 01 мая 2014 года принять меры по приведению их в соответствие с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 года № 113 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации»).

4.3. Обеспечить своевременную очистку территории города, закрепленной за предприятиями, организациями и учреждениями, от мусора и сухой растительности.

4.4. Не допускать сжигания мусора, сухой травы и самовольного разжигания костров на закрепленных территориях ближе 50 метров от зданий и сооружений.

4.5. Определить резервы сил и средств для своевременного и оперативного реагирования на возникающие пожары в лесах вблизи объектов предприятий, организаций и учреждений.

4.6. Запланировать и провести до 01 июня 2014 года внеплановые инструктажи по пожарной безопасности с работниками по правилам пожарной безопасности при посещении лесов.

4.7. При получении информации о пожаре в лесу немедленно передавать ее оперативному дежурному ЕДДС Мирного по телефону 5-03-90

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «20» марта 2014 г.

№ 490

**О профилактических мерах по предупреждению лесных пожаров на территории муниципального образования «Мирный» в пожароопасный период 2014 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного от 20 марта 2014 года, протокол № 3 и в целях предупреждения пожаров в лесах на территории муниципального образования «Мирный», обеспечения защиты объектов экономики и жилого фонда города Мирного от лесных пожаров в пожароопасный период 2014 года администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике лесных пожаров на территории муниципального образования «Мирный» в пожароопасный период 2014 года (прилагается).

2. Создать оперативную группу при администрации Мирного по организации и осуществлению мероприятий в пожароопасный период 2014 года и утвердить ее состав (прилагается).

3. Оперативной группе при администрации Мирного организовать взаимодействие с 155 лесничеством Минобороны России – филиалом ФГКУ «ТУЛХ» Минобороны России, службой (пожарно-спасательной) войсковой части 13991 и СПЧ – 4 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС

4	<p>8. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Н.Л. Бикуса.</p> <p style="text-align: right;">С.В. Соколов</p> <p>Глава администрации Мирного</p>
---	---

3	<p>и дежурному 155 лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «ГУЛХ» Минобороны России по телефону 5-30-85 и 01.</p> <p>5. Отделу гражданской защиты Мирнинской ПАСС:</p> <p>5.1. В срок до 15 апреля 2014 года уточнить схемы оповещения и алгоритмы действий членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного.</p> <p>5.2. Совместно с отделом ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» и 155 лесничеством Минобороны России – филиалом ФГКУ «ГУЛХ» Минобороны России организовать разъяснительную работу с населением по вопросам готовности к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами.</p> <p>5.3. Своевременно через средства массовой информации информировать население о состоянии пожарной безопасности в лесах и принимаемых мерах по пресечению пожаров, выявлению и наказанию виновных, а также об ограничении доступа населения в лес.</p> <p>5.4. При установлении высокой пожарной опасности, по представлению 155 лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «ГУЛХ» Минобороны России, подготовить проект постановления администрации Мирного по ограничению доступа населения и въезда транспортных средств в лес, о введении противопожарного режима.</p> <p>6. Рекомендовать ОМВД России по ЗАТО Мирный, отделу ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» и 155 лесничеству Минобороны России – филиалу ФГКУ «ГУЛХ» Минобороны России в пределах их компетенции обеспечить выявление и привлечение к ответственности лиц, виновных в возникновении лесных пожаров и нарушении требований пожарной безопасности в лесах.</p> <p>7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет».</p>
---	--

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного  
от «20» марта 2014 г. № 490

**П Л А Н**

**мероприятий по профилактике лесных пожаров на территории муниципального образования «Мирный»  
в пожароопасный период 2014 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Подготовка к пожароопасному сезону в лесах муниципального образования</b>				
1.	Проведение анализа горимости в лесах, уточнить места наиболее часто возникающих очагов лесных пожаров, а так же места, наиболее часто посещаемые людьми, взять их на особый контроль.	155 лесничество Минобороны России – филиал ФГКУ «ТУЛХ» Минобороны России	до 01 мая	
2.	Уточнение состава сил и средств, предназначенных для тушения лесных пожаров. Организация сбора и обобщения данных по наличию инженерной техники, переносных средств пожаротушения, связи, другого оборудования, привлекаемого для тушения лесных пожаров.	155 лесничество Минобороны России – филиал ФГКУ «ТУЛХ» Минобороны России	до 15 апреля	

6				
1	2	3	4	5
3.	Проверка готовности сил и средств 155 лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «ТУЛХ» Минобороны России к тушению лесных пожаров, укомплектованность ее пожарной техникой, оборудованием, средствами тушения, спецодеждой и снаряжением.	155 лесничество Минобороны России – филиал ФГКУ «ТУЛХ» Минобороны России	до 01 мая	
4.	Разработка (уточнение) порядка взаимодействия 155 лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «ТУЛХ» Минобороны России и администрации Мирного по вопросам: - предупреждения и ликвидации лесных пожаров; - организации получения и обмена информации по лесным пожарам; - организации управления в ходе ликвидации очагов лесных пожаров.	155 лесничество Минобороны России – филиал ФГКУ «ТУЛХ» Минобороны России, отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС	до 15 апреля	
5.	Уточнение схемы оповещения и алгоритма действий членов КЧС и ПБ администрации Мирного, оперативной группы и обеспечение их готовности к выполнению поставленных задач при наступлении пожароопасного периода.	Отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС	до 15 апреля	
6.	Подготовка и содержание в готовности к действию инженерной техники, создание необходимого резерва горюче-смазочных материалов для проведения профилактических противопожарных мероприятий и тушения лесных пожаров.	155 лесничество Минобороны России – филиал ФГКУ «ТУЛХ» Минобороны России, МУП «ЖЭУ»	май - сентябрь	

7				
1	2	3	4	5
7.	Создание запасов первичных средств пожаротушения, пожарно-технического вооружения (лопаты - 10 шт., топоры – 5 шт., пилы – 5 шт., ведра – 5 шт.).	Руководители МУП «ЖЭУ», Мирнинского филиала ОАО «Архангельскоблгаз», МУП МГЭС и ГБУЗ Архангельской области «Лесная поляна»	до 01 мая	
8.	Определение перечня и объема работ по противопожарному обустройству лесов (создание противопожарных разрывов и устройство минерализованных полос) непосредственно примыкающих к границе застройки города.	МУ «Управление строительства и городского хозяйства», 155 лесничество Минобороны России – филиал ФГКУ «ТУЛХ» Минобороны России	до 15 мая	
9.	Очистка минерализованной полосы от лесонасаждений вокруг ГНС Мирнинского филиала ОАО «Архангельскоблгаз».	Мирнинский филиал ОАО «Архангельскоблгаз»	до 01 июня	
10.	Очистка минерализованных полос в местах примыкания объектов ГБУЗ Архангельской области «Лесная поляна» и гаражной зоны № 2 к лесному массиву.	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	до 01 июня	

8				
1	2	3	4	5
11.	Очистка территории города, закрепленной за предприятиями, организациями и учреждениями, от мусора и сухой растительности (не допуская при этом их несанкционированного сжигания).	МУ «Управление строительства и городского хозяйства», руководители организаций	апрель - май	
12.	Проведение проверок противопожарного состояния объектов организаций, расположенных в непосредственной близости к лесным массивам и попадающих в зону возможных лесных пожаров.	Отдел гражданской защиты Мирнинской ПАСС, отдел ГПН	апрель - май	
13.	Проведение занятий с работниками организаций по изучению правил пожарной безопасности в лесу и приемов и способов тушения лесных пожаров.	Руководители организаций	май	
14.	Проведение командно-штабной тренировки с эвакуорганами муниципального образования по теме: «Организация экстренной эвакуации населения при лесных пожарах и угрозе возникновения пожара в населенном пункте».	Председатель КЧС и ПБ администрации Мирного, председатель эвакуационной комиссии города	апрель	
15.	Организация работы ЕДДС Мирного по ежедневному сбору, обобщению и передаче информации о лесопожарной обстановке на территории муниципального образования в ЦУКС.	Начальник ЕДДС Мирного	май - сентябрь	



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного от «20» марта 2014 г. № 490

**СОСТАВ**

**оперативной группы при администрации Мирного по организации и осуществлению мероприятий в пожароопасный период 2014 года**

**Бикус Николай Леонидович**, первый заместитель главы администрации Мирного (руководитель оперативной группы);

**Майданович Игорь Владимирович**, заместитель главы администрации Мирного (заместитель руководителя оперативной группы);

**Кобляков Олег Николаевич**, начальник организационного управления администрации Мирного;

**Ищук Леонид Петрович**, начальник Мирнинской ПАСС;

**Лешкевич Владимир Владимирович**, начальник отдела гражданской защиты Мирнинской ПАСС;

**Прорвин Валерий Викторович**, начальник ЕДДС Мирнинской ПАСС;

**Мурадов Эльдар Бакирович**, специалист 1-й категории отдела гражданской защиты Мирнинской ПАСС;

**Кожина Зинаида Венадьевна**, начальник отдела природопользования и экологии МУ «Управление строительства и городского хозяйства»;

**Заболотних Леонид Леонидович**, специалист 1-й категории отдела природопользования и экологии МУ «Управление строительства и городского хозяйства»;

**Денисов Юрий Николаевич**, главный инженер МУП «ЖЭУ»;

11

1	2	3	4	5
21.	Проведение наземной разведки лесопожарной обстановки.	155 лесничество Минобороны России – филиал ФГКУ «ТУЛХ» Минобороны России	май - сентябрь	
22.	Подготовка справочных материалов об окончании пожароопасного периода.	155 лесничество Минобороны России – филиал ФГКУ «ТУЛХ» Минобороны России	сентябрь	

13

**Карпуха Никита Владимирович**, начальник отдела ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» (по согласованию);

**Коптев Василий Геннадьевич**, начальник СПЧ-4 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» (по согласованию);

**Фрунза Сергей Николаевич**, заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по ЗАТО Мирный (по согласованию);

**Петрова Людмила Стенановна**, инженер охраны и защиты леса 155 лесничества Минобороны России – филиала ФГКУ «ГУЛХ» Минобороны России (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 47

от «07» марта 2014 г.

**Об утверждении Положения о контрактной службе в администрации Мирного**

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон о контрактной системе):

1. Утвердить Положение о контрактной службе в администрации Мирного.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания за исключением подпунктов 1-3 пункта 8, подпункта 1 пункта 10 Положения о контрактной службе в администрации Мирного, вступающих в силу с 01 января 2015 года.  
Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО от «07» марта 2014 г. № 47</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО</b></p> <p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p>1. Настоящее положение о контрактной службе в администрации Мирного (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией Мирного (далее - Заказчик) в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).</p> <p>3. Контрактная служба Заказчика осуществляет свои функции и полномочия, независимо от совокупного годового объема закупок, предусмотренных планом-графиком закупок (далее - план-график).</p> <p>4. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением о контрактной службе в администрации Мирного, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Мирный».</p> <p>5. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;</li> <li>2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;</li> <li>3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;</li> </ol>
---

<ol style="list-style-type: none"> <li>4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.</li> <li>6. Контрактная служба создается путем утверждения Заказчиком постоянного состава работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.</li> <li>7. Работники контрактной службы Заказчика могут быть членами комиссии по осуществлению закупок.</li> <li>8. Функциональные обязанности контрактной службы:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) планирование закупок;</li> <li>2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;</li> <li>3) обоснование закупок;</li> <li>4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;</li> <li>5) обязательное общественное обсуждение закупок;</li> <li>6) привлечение экспертов, экспертных организаций;</li> <li>7) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;</li> <li>8) организация заключения контракта;</li> <li>9) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;</li> <li>10) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;</li> <li>11) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;</li> <li>12) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);</li> <li>13) организация направления поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);</li> <li>14) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной</li> </ol> </li> </ol>
---

работы.

9. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий определяется настоящим Положением.

II. Функции и полномочия контрактной службы

10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также при необходимости опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

е) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

ж) организует предоставление учреждений и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) организует осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

к) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

л) привлекает экспертов, экспертные организации;

м) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

н) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

о) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

п) обеспечивает заключение контрактов;

р) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее

результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертиз поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных

некоммерческих организаций.

11. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемому Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) принимает участие в разработке проектов муниципальных контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) по решению руководителя осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» марта 2014 г. № 510

**Об организации призыва граждан на военную службу и направлении граждан на альтернативную гражданскую службу в апреле-июле 2014 года**

В соответствии со статьями 4, 5, 22-28 Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, статьями 2, 3, 7, 10-14 Закона Российской Федерации «Об альтернативной гражданской службе» от 25 июля 2005 года № 113-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, распоряжением Губернатора Архангельской области от 17 марта 2014 года № 207-р «О мероприятиях по проведению призыва граждан на военную службу и направлению граждан на альтернативную гражданскую службу в апреле - июле 2014 года» администрация Мирного

**п о с т а н о в л е н и е:**

1. Провести медицинское освидетельствование в апреле-июле 2014 года, а с момента опубликования Указа Президента РФ «О призыве граждан на военную службу в апреле-июле 2014 года» призвать на военную службу и направить на альтернативную гражданскую службу граждан мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящих на воинском учете и не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва и потерявших право на нее.
2. Утвердить прилагаемый состав городской призывной комиссии для проведения призыва граждан на военную службу в апреле-июле 2014 года (далее - призывная комиссия).

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

13. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

17. Руководитель контрактной службы:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- 2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

III. Ответственность работников контрактной службы

18. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

<p>району и г. Мирный на период с 01 по 11 апреля 2014 года врачей-специалистов с оплатой времени работы в комиссии:</p> <p>дублирующий состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- врач-стоматолог ЧУЛКИН Евгений Геннадьевич;</li> <li>- врач-дерматовенеролог ШАМХАЛОВ Нариман Аммаевич.</li> </ul> <p>8.2. Обеспечить проведение медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, на период весеннего призыва с 01 апреля 2014 года по 15 июля 2014 года на базе ГБУЗ Архангельской области «МЦГ».</p> <p>8.3. Провести в соответствии с графиком клинико-лабораторное обследование призывников с выдачей результатов анализов в день их проведения.</p> <p>8.4. Обеспечить внеочередное обследование граждан, подлежащих призыву, с выдачей результатов. Акты обследования заверять гербовой печатью и тремя подписями: главного врача, заведующего отделением и лечащего врача.</p> <p>8.5. Обеспечить выдачу амбулаторных карт всем гражданам, подлежащим призыву, на период медицинского освидетельствования.</p> <p>8.6. Обеспечить фиксированное время приема анализов, проведения электрокардиологического и флюорографического обследования для граждан, подлежащих призыву на военную службу, с выдачей результатов в день обследования до 13.00 часов.</p> <p>8.7. Выделить необходимое количество коек для внеочередного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву, по профилям: терапевтическое и неврологическое.</p> <p>8.8. Обеспечить внеочередное ФГДС, ЭКГ и рентгенологическое обследование граждан, подлежащих призыву, по направлению комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу апреле-июле 2014 года.</p>	<p>3. Утвердить состав комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2014 года (прилагается).</p> <p>4. Утвердить перечень медицинских учреждений, осуществляющих обследование и лечение граждан в период призыва (прилагается).</p> <p>5. Членов призывной комиссии освободить от основной работы на период работы призывной комиссии согласно графику с сохранением средней заработной платы по месту работы.</p> <p>6. Руководителям предприятий, организаций, учреждений:</p> <p>6.1. Оповещать сотрудников, подлежащих призыву, о вызовах отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, военно-учетного стола администрации Мирного и обеспечить им возможность своевременной явки по данным вызовам.</p> <p>6.2. Направлять в двухнедельный срок по запросам отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, военно-учетного стола администрации Мирного необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о сотрудниках, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.</p> <p>7. Директору МУП «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» сообщать в двухнедельный срок в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, в военно-учетный стол администрации Мирного сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев, которые состоят или обязаны состоять на воинском учете.</p> <p>8. Главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦГ»:</p> <p>8.1. Ввести в состав комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу апреле-июле 2014 года, при отделе военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому</p>
--	---

8.9. Выдавать гражданам, подлежащим призыву и состоящим на диспансерном учете, по запросу комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу апреле-июле 2014 года выписки из медицинской документации в день обращения.

8.10. Обеспечить призывной участок медицинским имуществом и инструментарием, необходимым для обследования граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу.

8.11. Выделить врача-стоматолога для одномоментной санации полости рта гражданам, подлежащим призыву, с 01 апреля 2014 года по 15 июля 2014 года. Определить время приема и места лечения.

8.12. Все обследования граждан, подлежащих призыву, проводить вне очереди.

9. Работникам военно-учетного стола администрации Мирного:

9.1. Организовать оповещение и обеспечить гражданам, подлежащим призыву, своевременную явку на призывной пункт в период прохождения призывной комиссии и отправки на сборный пункт области.

9.2. Обеспечить призывников бланками документов для прохождения медицинской комиссии.

9.3. Корешки повесток после вручения вернуть в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

9.4. При невозможности вручения повесток гражданам, подлежащим призыву на военную службу, а также в случае их отказа от получения повестки, представлять в отделение подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный письменные объяснения по каждому гражданину, подлежащему призыву на военную службу.

10. Начальнику отделения Федеральной миграционной службы Архангельской области в г. Мирном в соответствии со статьей 4 пункта 3,

статьей 31 пункта 2 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» сообщать в двухнедельный срок в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный сведения о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет.

11. Начальнику ОМВД России по ЗАТО г. Мирный:

11.1. В соответствии с частью 3 статьи 4 и абзацем вторым части 2 статьи 31 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», приказом Министра внутренних дел Российской Федерации №366/789/177 от 10 сентября 2007 года производить розыск, а при наличии законных оснований осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу или военные сборы, прохождения военной службы или военных сборов, а также при письменном обращении начальника отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный об обеспечении прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, персонально указанных в письменном обращении граждан, оповестить которых в установленном порядке не представилось возможным, с приложением повесток, подлежащих вручению им в случае установления фактического местонахождения. Принимать необходимые меры по установлению фактического местонахождения этих граждан и вручать им повестки для прибытия в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

11.2. Обеспечить соблюдение общественного порядка и безопасности граждан на призывном пункте среди граждан, подлежащих призыву, по заявке отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

11.3. Выделить сотрудников полиции для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан в ходе отправки на сборный пункт области

граждан, призванных на военную службу, по заявке начальника отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

11.4. Для обеспечения порядка среди граждан, подлежащих призыву, 04, 07 апреля 2014 года с 9.30 до 16.30 выделить одного сотрудника полиции с нахождением на призывном пункте отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и городу Мирный.

Направить сотрудника на призывной пункт отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный совместно с гражданами, подлежащими призыву на военную службу, автобусом МУП «АТП Плесецкое».

12. Начальнику отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный:

12.1. Обеспечить проезд граждан, подлежащих призыву на военную службу, автобусом МУП «АТП Плесецкое» на призывной пункт отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный 04, 07 апреля 2014 года для прохождения призывной комиссии.

Отправление автобуса от площади у гарнизонного дома офицеров г. Мирный в 08.30, от призывного пункта отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный в 16.30.

12.2. Произвести проверку законности предоставления счетов-фактур на компенсацию расходов, понесенных организациями и гражданами в связи с призывом граждан на военную службу, в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Обеспечить своевременную отправку проверенных счетов-фактур на оплату в военный комиссариат Архангельской области.

12.3. Культурно-массовую работу на призывном пункте проводить согласно плану начальника отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

13. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

<b>Резервный состав призывной комиссии:</b>	
Председатель комиссии	ШИНАКОВ Петр Викторович, заместитель начальника организационного управления администрации Мирного;
Заместитель председателя	ГОРБУНОВ Игорь Фатеевич, старший помощник начальника отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и городу Мирный;
Секретарь комиссии	НЕСМЕЯНОВА Нина Алексеевна, главная медицинская сестра ГБУЗ АО «МЦБ»;
Представитель муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного»	ГВОЗДЕВА Анастасия Ивановна, специалист 1 категории МУ «Отдел образования администрации Мирного»;
Представитель ОМВД	ШУЛЕКИН Валерий Иванович, старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по ЗАТО г. Мирный;
Представитель районного центра занятости населения	РЫКОВ Владимир Валерьевич, директор государственного казенного учреждения Архангельской области «Центр занятости населения Плесецкого района»;
Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача ГБУЗ АО «ЦГБ г. Мирный».	ФИЛИМОНОВ Юрий Григорьевич, врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача ГБУЗ АО «ЦГБ г. Мирный».

<p>Утвержден                      постановлением администрации Мирного                      от 24 марта 2014 года № 510</p> <p><b>СОСТАВ</b>                      городской призывной комиссии для проведения призыва граждан                      на военную службу в апреле-июле 2014 года</p> <p><b>Основной состав призывной комиссии:</b></p>	
Председатель комиссии	БИКУС Николай Леонидович, первый заместитель главы администрации Мирного;
Заместитель председателя	КАЛУГИН Сергей Николаевич, начальник отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;
Секретарь комиссии	БУРСИНА Надежда Николаевна, фельдшер отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;
Представитель районного центра занятости населения	БЛИНОВА Галина Дмитриевна, заместитель директора государственного казенного учреждения Архангельской области «Центр занятости населения Плесецкого района»;
Врач, руководящий мед. освидетельствованием:	КАРТАШЕВА Валентина Васильевна, врач - терапевт отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;
Представитель муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного»	ИВАНОВА Юлия Васильевна, ведущий специалист МУ «Отдел образования администрации Мирного»;
Представитель ОМВД	НИЖЕЙКО Иван Николаевич, начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по ЗАТО г. Мирный.

Утвержден  
 постановлением администрации Мирного  
 от 24 марта 2014 года № 510

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**медицинских учреждений, осуществляющих обследование**  
**и лечение граждан в период призыва**

1. ГБУЗ Архангельской области МЦГБ.

Утвержден  
 постановлением администрации Мирного  
 от 24 марта 2014 года № 510

**СОСТАВ**

**комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу в апреле-июле 2014 года**

**А. Основной состав медицинской комиссии:**

Врач-хирург - КУЛАГИН Дмитрий Вячеславович, врач-хирург ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-терапевт - КОРЗУН Анна Григорьевна, врач-терапевт ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-невролог - МАКАРОВ Сергей Нилович, врач-невролог ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-стоматолог - КУДРЯВЦЕВА Галина Григорьевна, врач-стоматолог ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-психиатр - МАЛОВА Ольга Аркадьевна, врач-психиатр заведующий кабинетом медико-психологической коррекции ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-окулист - САЗОНОВА Наталья Арсеньевна, врач-офтальмолог ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-ЛОР - КОНДРАТЬЕВ Владимир Андреевич, врач-ЛОР, ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-дерматовенеролог - СЯРКИН Николай Николаевич - врач-дерматолог ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ»;

Медицинские сестры: медицинские сестры ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ» -4 человека.

**Б. Дублирующий состав медицинской комиссии:**

Врач-хирург - ПАСТУХОВА Анастасия Валерьевна, врач-хирург ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-терапевт - САБУРОВА Евгения Митрофановна ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-невролог - НИТЧЕНКО Мария Александровна, врач-невролог ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-стоматолог - ЧУЛКИН Евгений Геннадьевич, врач-стоматолог ГБУЗ АО «МЦГБ»;

Врач-психиатр - БЕЛОБОРОДОВ Андрей Михайлович врач-психиатр ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-окулист - КОРЗУН Геннадий Евгеньевич, врач- окулист ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-ЛОР - ЗЮЗИНА Наиля Шафиковна, врач- ЛОР ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;

Врач-дерматовенеролог - ШАМХАЛОВ Нариман Аммасевич, врач- дерматолог, ГБУЗ АО «МЦГБ».

Медицинские сестры: медицинские сестры ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ» -4 человека.

2	4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного Майдановича И.В.	Н.Л. Бикус
	И.о главы администрации Мирного	

<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</b> Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p>	<p>от «24» марта 2014 г.</p> <p style="text-align: right;">№ 515</p> <p><b>Об утверждении состава комиссии по выявлению, признанию транспортных средств, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», брошенными (разукomплектованными) и их перемещению на площадку для размещения брошенных (разукomплектованных) транспортных средств в новой редакции</b></p> <p>В связи с кадровыми изменениями администрация Мирного <b>п о с т а н о в л я е т:</b></p> <p>1. Утвердить состав комиссии по выявлению, признанию транспортных средств, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», брошенными (разукomплектованными) и их перемещению на площадку для размещения брошенных (разукomплектованных) транспортных средств, утвержденный постановлением администрации Мирного от 16 марта 2012 года № 430, в новой редакции (прилагается).</p> <p>2. Считать утратившим силу постановление администрации Мирного от 05 марта 2014 г. № 394 «Об утверждении состава комиссии о порядке выявления и эвакуации брошенных (разукomплектованных) транспортных средств, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» Архангельской области, в новой редакции».</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в средствах массовой информации.</p>
--	--

<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</b> Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p>	<p>№ 541</p>
<p>от «27» марта 2014 г.</p>	<p><b>О внесении изменений в список избирательных участков, образованных на территории муниципального образования «Мирный» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов в 2013-2017 годах, утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 января 2013 года № 25</b></p> <p>В связи с вводом в эксплуатацию и заселением жилого дома, расположенного по адресу: улица Циргвава, 4, администрация Мирного <b>постановляет:</b></p> <p>1. Внести в утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 января 2013 года № 25 список избирательных участков, образованных на территории муниципального образования «Мирный» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов в 2013-2017 годах, следующее изменение:</p> <p>пункт 7 изложить в следующей редакции:</p> <p>«7. Избирательный участок № 549, образованный по адресу: улица Ленина, дом 38, город Мирный Архангельской области.</p> <p>В границах избирательного участка расположены:</p> <p>улица Циргвава, дома 3, 4, 5, 6, 7, 9;</p> <p>улица Ленина, дома 53, 55, 57, 59, 61, 65, 67;</p> <p>улица Ломоносова, дома 1, 3, За, 4, 5, 6, 8, 10, 10а;</p> <p>гостиница «Орион» (ул. Ленина, дом 69);</p> <p>гостиница «Заря» (ул. Ленина, дом 34).</p>

<p>3</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕН</b> постановлением администрации Мирного от «16» марта 2012 г. № 430 в редакции постановления администрации Мирного от «24» марта 2014 г. № 515</p> <p><b>Состав</b></p> <p>комиссии по выявлению, признанию транспортных средств, расположенных на территории муниципального образования «Мирный», брошенными (разукomплектованными) и их перемещению на площадку для размещения брошенных (разукomплектованных) транспортных средств</p> <p>Майданович И.В. - заместитель главы администрации Мирного;</p> <p>Деревянкина А.А. - начальник отдела ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства»;</p> <p>Булытнов Р.И. - главный специалист - юристконсульт МУ «Управление строительства и городского хозяйства»;</p> <p>Чирцова С.А. - ведущий специалист отдела природопользования и экологии комитета городского хозяйства МУ «Управление строительства и городского хозяйства»;</p> <p>Матвееenkova Л.Ю. - специалист I категории отдела ЖКХ МУ «Управление строительства и городского хозяйства».</p>
----------	--

2

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 12 города Мирного Архангельской области, 1-й этаж, фойе школы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус