

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «07» марта 2014 г.

№ 430

**Об Общественном совете при администрации Мирного по  
формированию независимой оценки качества работы муниципальных  
учреждений муниципального образования «Мирный»,  
оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и распоряжения Правительства Архангельской области от 25 июня 2013 года № 254-рп «О формировании независимой системы оценки качества работы государственных учреждений Архангельской области, оказывающих социальные услуги», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Общественный совет при администрации Мирного по формированию независимой оценки качества работы муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры (далее – Совет).

2. Утвердить Положение о Совете.

3. Утвердить состав Совета.

4. Утвердить критерии независимой оценки качества работы муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Мирного  
от «07» марта 2014 г. № 430

**Положение  
об Общественном совете при администрации Мирного по  
формированию независимой оценки качества работы муниципальных  
учреждений муниципального образования «Мирный»,  
оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при администрации Мирного по формированию независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры (далее – Совет).

1.2. Совет создается на общественных началах как совещательный орган.

1.3. Совет создается в целях:

формирования независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих населению социальные услуги в сфере образования и культуры;

повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципального образования «Мирный», а также настоящим Положением.

## **II. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Формирование перечня учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

2.1.2. Определение критериев эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, которые характеризуют:

-открытость и доступность информации об учреждении, оказывающем социальные услуги в сфере образования и культуры;

-комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

-время ожидания в очереди при получении услуги;

-доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения, оказывающего социальные услуги в сфере образования и культуры;

-долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

2.1.3. Установление порядка оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, на основании определенных критериев эффективности их работы;

2.1.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений,

оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры;

2.1.5. Привлечение жителей города к независимой оценке качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, с целью выявления, рассмотрения и реализации законных прав граждан на получение качественных услуг в сфере образования и культуры;

2.1.6. Разработка предложений по улучшению качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры.

### **III. Права Совета**

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Направлять в администрацию Мирного:

- предложения по вопросам функционирования и развития системы образования, культуры, физической культуры и спорта, в том числе по вопросам формирования независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры;

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры;

- предложения по организации оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у руководителей учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, информацию, необходимую для работы Совета;

3.1.3. Рассматривать на заседаниях Совета вопросы в соответствии с поставленными целями и задачами в рамках своей компетенции;

3.1.4. Вносить предложения по формированию правовой базы,

определяющей порядок независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры;

3.1.5. Осуществлять сбор и систематизацию сведений о реализации в других муниципальных образованиях мероприятий по независимой оценке качества, в том числе в части рейтингования учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, анализировать и обобщать использующиеся в них подходы, включая перечень используемых критериев;

3.1.6. Обеспечивать информационную открытость независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, через онлайн голосование в сети Интернет, телефон доверия, «горячую линию», анкетирование в учреждениях, материалы открытых источников (средства массовой информации, сайты);

3.1.7. Использовать результаты независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры, в целях реализации муниципальной политики в сфере образования и культуры;

3.1.8. Создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности;

3.1.9. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

#### **IV. Порядок формирования Совета**

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Мирного из числа представителей общественных организаций, руководителей учреждений, представителей средств массовой информации в количестве 9 (девяти) человек. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;

- секретарь Совета;
- члены Совета.

4.2. На первом заседании Совета из его состава путем открытого голосования избираются председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

4.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.4. При формировании состава Совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

4.5. Состав Совета назначается на два года. При необходимости в персональный состав Совета могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются постановлением администрации Мирного.

## **V. Порядок работы Совета**

5.1. Совет самостоятельно проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры.

5.2. Председатель Совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями администрации Мирного по вопросам реализации решений Совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

- участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

5.4. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- вносить предложения по участию в заседании Совета специалистов учреждений, организаций в сфере образования и культуры;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.

5.5. Секретарь Совета:

- ведет протокол заседания Совета;
- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит протоколы заседаний Совета и иных документов, исходящих от Совета;
- осуществляет организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Совета.

5.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Совета и согласованным с главой администрации Мирного.

5.7. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

5.8. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Совета.

5.9. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета.

5.10. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета.

5.11. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не

менее пятерых членов Совета.

5.12. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение принимает председатель Совета.

5.13. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета.

5.14. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Информация о решениях, принятых Советом, размещается на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после заседания.

6.2. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется муниципальным учреждением «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного  
от «07» марта 2014 г. № 430

### **Состав Общественного совета при администрации Мирного по формированию независимой оценки качества работы муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», оказывающих социальные услуги в сфере образования и культуры**

1. Селеменев Владимир Захарович, секретарь Мирнинского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия».
2. Ищук Леонид Петрович, депутат городского Совета депутатов Мирного, председатель комиссии по социальной политике.
3. Малахова Юлия Юрьевна, заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Мирный».
4. Загорный Владимир Акимович – Почетный гражданин города Мирного.
5. Пономарева Тамара Дмитриевна – председатель некоммерческого партнерства «Мирнинский городской совет ветеранов войны и труда».
6. Гранатыр Любовь Владимировна, помощник начальника отдела воспитательной работы космодрома по работе с семьями в/ч 13991.
7. Сысоева Марина Викторовна, председатель Мирнинской общественной организации родителей, имеющих детей-инвалидов и инвалидов с детства «Радуга».
8. Кулиева Светлана Николаевна, председатель родительского комитета МБОУ ЦРР №2.
9. Горячева Оксана Ивановна, депутат городского Совета депутатов Мирного.

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Мирного

от «07» марта 2014 г. № 430

### Критерии независимой оценки качества работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств № 12

Критерий оценки	Метод оценки	Категория, источник информации	Показатель
Доля получателей услуги удовлетворенных качеством услуги	Анкетирование	Выпускники ДШИ, родители (законные представители обучающихся)	Не менее 80% опрошенных выпускников. Не менее 80% опрошенных родителей (законных представителей)
Количество обучающихся ДШИ, которые имеют возможность самореализации, принимая участие в творческих коллективах	Годовой отчет о результатах деятельности	Обучающиеся ДШИ	Не менее 45% от общего количества обучающихся
Количество обучающихся ДШИ, которым была предоставлена возможность для участия в конкурсах разного уровня (при условии финансирования), в том числе стали Лауреатами или Дипломантами конкурсов разного уровня	Годовой отчет о результатах деятельности	Обучающиеся ДШИ	Не менее 100 обучающихся, (в том числе, не менее 50 обучающихся стали Лауреатами или Дипломантами конкурсов разного уровня)
Открытость, доступность, достоверность и	Срез публикаций информации о деятельности	Средства массовой информации,	Не менее 90% опубликованных материалов имеют

объективность информации о деятельности ДШИ	ДШИ в средствах массовой информации, на сайте ДШИ в сети Интернет	сеть Интернет	положительные отзывы о деятельности ДШИ
Уровень квалификации педагогических работников МКОУ ДОД ДШИ № 12	Статистические данные	Объективные данные по результатам анализа	Не менее 45% преподавателей имеют первую и высшую квалификационную категорию
Обеспеченность МКОК ДОД ДШИ № 12 новыми музыкальными инструментами, нотной литературой и учебниками, специальным оборудованием			Ежегодно не менее 10% музыкальных инструментов, подлежащих списанию обновляется.  100% обучающихся обеспечены комплектом учебников и специальным оборудованием, в соответствии с учебным планом

**Критерии независимой оценки качества работы  
муниципального казенного учреждения «Централизованная  
библиотечная система Мирного»**

<b>Наименование показателя, единица измерения</b>	<b>Методика расчета</b>	<b>Источник информации</b>	<b>Целевое значение показателя, проценты</b>
Доля получателей Услуги, удовлетворенных качеством услуги	$\text{Ок}/\text{О} \times 100$ , где: Ок – количество опрошенных получателей Услуги, удовлетворенных качеством Услуги; О – общее количество опрошенных получателей Услуги	Результаты опросов получателей Услуги	Не менее 90
Доля новых поступлений в библиотечном фонде от общего объема	$\text{П}/\text{Фк} \times 100$ , где: П – количество новых поступлений библиотечного	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК	Не менее 5

библиотечного фонда (при условии полного бюджетного финансирования)	фонда; Фк – количество общего библиотечного фонда	«Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	
Выполнение плана Библиотеки: книжно-иллюстративных выставок разных форм, в том числе виртуальных (не менее 180 ед.)	Вф/Вп x 100, где: Вф – количество книжно-иллюстрированных выставок разных форм, в том числе виртуальных, организованных в отчетном периоде; Вп – количество книжно-иллюстрированных выставок разных форм, в том числе виртуальных, запланированных в отчетном периоде	Отчеты по культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности, предоставляемые в МУ «Управление социальной политики»	100
Выполнение плана проведения культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий (не менее 140 ед.)	Мф/Мп x 100, где: Мф – количество культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий, проведенных в отчетном периоде; Мп – количество культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий, запланированных в отчетном периоде	Отчеты по культурно-досуговой и информационно-просветительской деятельности, предоставляемые в МУ «Управление социальной политики»	100
Общий уровень укомплектованности Библиотеки специалистами в соответствии со штатным расписанием	Сз/Сш x 100, где: Сз – количество занятых ставок; Сш – количество ставок по утвержденному штатному расписанию	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Не менее 90
Количество обоснованных жалоб получателей Услуги, по которым приняты меры	Жм/Ж x 100, где: Жм – число обоснованных жалоб получателей Услуг, поступивших в отчетном периоде,	Анализ жалоб, поступивших в виде писем граждан по почте, электронной почте, записей в книге (журнале)	100

	по которым приняты меры; Ж – число обоснованных жалоб, поступивших в отчетном периоде	регистрации жалоб, предложений и сведений о принятых по ним мерам	
--	---	---	--

**Критерии независимой оценки качества работы муниципальных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования детей, подведомственных муниципальному учреждению «Отдел образования»**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Метод оценки</b>	<b>Категория, источник информации</b>	<b>Показатель</b>
Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного образования	Мониторинг	Самообследование, данные сайта КПОМО	<p>1. Общее образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешность и качество обучения;</li> <li>- результаты государственной итоговой аттестации (в сравнении с результатами по Архангельской области;</li> <li>- предоставление общедоступного образования гражданам, подлежащим обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (100%).</li> </ul> <p>2. Дошкольное образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты освоения основной образовательной программы (не менее 95%);</li> <li>- предоставление общедоступного образования гражданам, подлежащим обучению по образовательным программам дошкольного образования (не менее 70%).</li> </ul> <p>3. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (позитивная динамика развития детей).</p>
Открытость, доступность, достоверность и	Изучение материалов сайта,	Сайт учреждения, самообследование и средства	Соответствие правилам размещения и обновления информации на

объективность информации	публикаций СМИ	массовой информации	официальном сайте образовательной организации (не менее 70%). Наличие публикаций о деятельности образовательных организаций в средствах массовой информации (ежегодно).
Уровень образования и квалификации педагогических работников	Анализ	Самообследование	Состоит из: <ul style="list-style-type: none"> <li>- укомплектованности руководящими и педагогическими работниками (100%);</li> <li>- уровня образования (профессиональное образование не менее 90%);</li> <li>- своевременной курсовой и профессиональной переподготовка (не менее 80%);</li> <li>- повышение квалификации (не менее 50 % педагогического состава имеют квалификационную категорию);</li> <li>- профессиональной активности педагогов (не менее 40 % педагогических работников принимают участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, педагогических советах и т.д.).</li> </ul>
Создание условий для реализации права на образование	Изучение документации по созданию условий	Отчёты образовательных организаций	Необходимо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое оснащение ОУ (в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС);</li> <li>- соответствие требования СанПиН -100%;</li> <li>- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (в соответствии с требованиями).</li> </ul>
Результативность	Анализ	Самообследование	Должны быть:

образовательной деятельности			<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные (коллективные) достижения обучающихся, воспитанников в конкурсах, проектах, смотрах, выставках, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, конференциях и др. (не менее 50% от общего количества детей);</li> <li>- организация воспитательной работы в детском коллективе (современный подход к воспитанию, наличие программ воспитания и их реализация).</li> </ul>
Удовлетворённость участников образовательного процесса предоставляемой услугой	Мониторинг	Анкетирование, мониторинг родителей (законных представителей) обучающихся	Положительная оценка – не менее 70 %

---