

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» февраля 2014 г.

№ 236

О создании приемочной комиссии при администрации Мирного

В соответствии с частью 9 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать приемочную комиссию при администрации Мирного.

2. Утвердить:

2.1. Состав приемочной комиссии при администрации Мирного;

2.2. Акт приемочной комиссии при администрации Мирного.

3. Считать утратившими силу:

- постановление мэра Мирного от 10 октября 2006 года № 1213;

- постановление администрации Мирного от 29 июня 2011 года № 1346;

- постановление администрации Мирного от 23 июля 2012 года № 1384.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «13» февраля 2014 г. №236

СОСТАВ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО

1.	<u>Председатель комиссии:</u> МАЙДАНОВИЧ ИГОРЬ ВЛАДИМИРОВИЧ	заместитель главы администрации Мирного
2.	<u>Заместитель председателя комиссии:</u> КАЗЬБАНОВ ИГОРЬ АНАТОЛЬЕВИЧ	заместитель начальника управления - председатель комитета городского хозяйства МУ «Управление строительства и городского хозяйства»
3.	<u>Секретарь комиссии:</u> ЛЕОНТЬЕВА АЛИНА ВЛАДИМИРОВНА	специалист 1 категории отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного
	<u>ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:</u>	
4.	СЕГИДА ЛЮДМИЛА СТАНИСЛАВОВНА	специалист 1 категории МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (по жилым помещениям)
5.	МАТВЕЕВ ОЛЕГ АЛЕКСАНДРОВИЧ	ведущий специалист МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (по нежилым помещениям)
6.	АНОХИН ВЛАДИМИР ЕГОРОВИЧ	главный инженер МУП «Мирнинская ЖКК»
7.	КАРПУХА НИКИТА ВЛАДИМИРОВИЧ	начальник ОГПН ГУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» (по согласованию)
8.	ДУНДУКОВ ЮРИЙ СЕРГЕЕВИЧ	директор Мирнинского филиала ОАО «Архангельскоблгаз» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от «13» февраля 2014 г. № 236

АКТ
приемочной комиссии при администрации Мирного

АКТ
приемочной комиссии

«__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Мирного

_____ / _____ /

«__» _____ 201_ г.

**О завершении переустройства
и (или) перепланировки**

Приемочная комиссия, утвержденная постановлением администрации Мирного от «__» _____ 201_ года № _____, в составе нижеподписавшихся членов комиссии, обследовав жилое помещение, расположенное по адресу: улица _____, дом № __, квартира _____ (далее по тексту - помещение), в отношении которого производились переустройство и (или) перепланировка, установила:

1. Переустройство и перепланировка помещения проводились на основании решения администрации Мирного о согласовании переустройства и(или) перепланировки жилого помещения от «__» _____ 201_ года № _____, в соответствии с проектом (чертежом и описанием) разработанным

(указывается организация, разработавшая проект или изготовившая чертежи и описание работ).

2. Работы выполнялись в сроки:

- начало работ «__» _____ 201_ года;
- окончание работ «__» _____ 201_ года.

3. На основании осмотра помещения и ознакомления с проектной (исполнительной) документацией (шифр) установлено:

(соответствует проекту).

По результатам обследования приемочная комиссия считает переустройство и (или) перепланировку помещения выполненными

Акт составлен в 4-х экземплярах:

1-й экз. - в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества;

2-й экз. – собственнику (нанимателю) помещения или уполномоченному им лицу;

3-й экз. – в МУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»;

4-й экз. – в отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

Председатель комиссии: _____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)
(подпись)