

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» января 2014 г.

№ 10

О комиссии по землепользованию и застройке Мирного

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением городского Совета депутатов Мирного от 05 июля 2013 года № 375 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Мирного» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по землепользованию и застройке Мирного.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по землепользованию и застройке Мирного.
3. Утвердить прилагаемый Регламент комиссии по землепользованию и застройке Мирного.
4. Считать утратившими силу постановления администрации Мирного:
 - от 01 ноября 2010 года № 2213 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» Архангельской области»;
 - от 02 июня 2011 года № 1169 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» Архангельской области»;
 - от 05 августа 2011 года № 1659 «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Мирный» Архангельской области», утвержденной постановлением от 02 июня 2011 года № 1169;
 - от 02 сентября 2011 года № 1827 «О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

муниципального образования «Мирный» Архангельской области», утвержденной постановлением от 02 июня 2011 года № 1169.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Мирного
от 14 января 2014 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ МИРНОГО**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке Мирного (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки Мирного, а также организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Архангельской области от 01.03.2006 № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области», решением городского Совета депутатов Мирного от 05.06.2013 №375 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Мирного», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Порядок деятельности Комиссии определяется регламентом Комиссии, утвержденным постановлением администрации Мирного.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии определяется в соответствии с пунктами 3-8 статьи 9 Правил землепользования и застройки Мирного.

2.4. Взаимодействие Комиссии с отраслевыми, функциональными органами администрации Мирного, государственными органами, общественными организациями, специальными органами, созданными в целях

обеспечения организации и проведения публичных слушаний (организационные комитеты), и реализацию полномочий Комиссии по вопросам применения и развития Правил обеспечивает отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства).

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение правовых и организационно-технических вопросов применения, подготовки изменений в Правила;
- обеспечение в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц в области землепользования и застройки, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- предупреждение конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки путем обеспечения открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обеспечение функционирования эффективной системы взаимоотношений и сбалансированного учета интересов участников градостроительного процесса;
- совершенствование процедур деятельности Комиссии;
- подготовка требований к материалам и документам, рассматриваемым Комиссией, обеспечение возможности досудебного урегулирования споров, широкого участия общественности в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции Комиссии;
- доведение до сведения всех заинтересованных лиц принципов, механизмов и последствий применения Правил путем распространения необходимых знаний среди жителей Мирного и их привлечения к активному участию в принятии решений о его развитии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет полномочия в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Правил землепользования и застройки Мирного.

4.2. В целях реализации полномочий Комиссия имеет право:

- определять перечень необходимых мероприятий в целях организации и проведения публичных слушаний по вопросам компетенции Комиссии;
- запрашивать у государственных, муниципальных органов и организаций, у специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;
- обращаться к главе Мирного, главе администрации Мирного по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации Правил;
- привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;
- публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Мирный»;
- осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в Правила и их применение по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Полномочия председателя Комиссии

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет дату, время, место заседания Комиссии и повестку заседания

Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы

Комиссии;

– определяет наименования и состав рабочих групп, согласительных комиссий по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки, по вопросам применения Правил, утверждает порядок их работы, за исключением утвержденных постановлением администрации Мирного;

– направляет главе администрации Мирного проект о внесении изменений в Правила, рекомендации Комиссии по результатам публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- проводит заседания Комиссии.

6. Функции заместителя председателя Комиссии

6.1. Заместитель председателя:

- выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;
- осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия;

6.2. Заместитель председателя обеспечивает:

– работу Комиссии и необходимое взаимодействие Комиссии с отраслевыми, функциональными органами администрации Мирного, городским Советом депутатов Мирного, государственными органами, экспертирующими организациями, общественными организациями и другими заинтересованными лицами;

– подготовку плана проведения публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

– проведение публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- подготовку заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- опубликование заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

7. Функции секретаря Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие отдела градостроительства с председателем Комиссии, членами Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся деятельности Комиссии;
- обеспечивает направление материалов членам Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

8. Обязанности и права члена Комиссии

8.1. Член Комиссии обязан:

- участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- участвовать в голосовании при принятии решений, входящих в компетенцию Комиссии.

8.2. Член Комиссии имеет право:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;
- вносить предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

– выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии.

9. Проведение заседаний Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

9.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Комиссию предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

9.3. Информация о дате, времени и месте заседания Комиссии доводится секретарем Комиссии до членов Комиссии в срок не позднее 3 дней до даты заседания.

9.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

9.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

9.5. На заседания Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

В случае если земельные участки и объекты капитального строительства, по поводу которых Комиссией принимаются соответствующие решения, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, то на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований.

9.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отмечается:

- дата, время, место заседания Комиссии;
- состав присутствующих членов Комиссии;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- краткое изложение выступлений участников заседания по каждому вопросу в отдельности;

- содержание принятых Комиссией решений по существу рассматриваемых вопросов с указанием результатов голосования.

10. Принятие решений Комиссией

10.1. Комиссия правомочна принимать решения (имеет кворум), если в заседании принимает участие не менее половины общего числа членов Комиссии.

10.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равного числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

10.3. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом. К протоколу прилагаются документы, связанные с темой заседания.

10.4. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

10.5. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Члены комиссии, не согласные с ее решением, вправе высказать особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

11. Техническое обеспечение деятельности Комиссии

11.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел градостроительства.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от 14 января 2014 № 10

РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ МИРНОГО

1. Общие положения

1.1. Регламент регулирует порядок рассмотрения заявлений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по землепользованию и застройке Мирного (далее - Комиссия):

- порядок рассмотрения Комиссией заявлений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Мирного (далее – Правила), в том числе поступивших в течение срока проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила;
- порядок формирования Комиссией сводного проекта предложений о внесении изменений в Правила;
- порядок рассмотрения Комиссией заявлений заинтересованных лиц по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- порядок рассмотрения Комиссией заявлений заинтересованных лиц по предоставлению разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Порядок рассмотрение поступивших в Комиссию заявлений

2.1. Поступившие от заинтересованных лиц заявления по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, регистрируются в общем отделе администрации Мирного. После регистрации заявления поступают первому заместителю главы администрации Мирного. Первый заместитель главы администрации Мирного рассматривает его и направляет в отдел

градостроительства и архитектуры администрации Мирного (далее – отдел градостроительства).

2.2. Отдел градостроительства, рассмотрев поступившие заявления и материалы, подготавливает заключение для Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии назначает дату заседания комиссии, утверждает повестку заседания.

2.4. Председатель Комиссии может привлечь для рассмотрения заявления и приложенных к нему материалов специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемому вопросу, достаточными для подготовки заключения.

2.5. Срок подготовки заключений отделом градостроительства или привлекаемыми специалистами для направления в Комиссию составляет не более 15 дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в Правила в общем отделе администрации Мирного.

2.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

2.7. После проведения заседания Комиссии в течение 10 календарных дней секретарь Комиссии готовит проект ответа заявителю с приложением выписки из протокола заседания Комиссии.

3. Особенности рассмотрения Комиссией заявлений о внесении изменений в Правила и формирование сводного проекта предложений о внесении изменений в Правила

3.1. Комиссия рассматривает предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила в форме заявлений на имя главы администрации Мирного (приложение № 1).

3.2. По результатам рассмотрения Комиссией заявлений физических и юридических лиц отдел градостроительства два раза в год подготавливает сводный проект предложений о внесении изменений в Правила для проведения публичных слушаний.

3.3. Сводный проект предложений размещается официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Сводный проект предложений оформляется в виде проекта решения городского Совета депутатов Мирного о внесении изменений в Правила (далее - проект о внесении изменений в Правила).

3.5. Комиссия в срок не более 10 дней с момента поступления проекта о внесении изменений в Правила может принять решение о его направлении для заключения в агентство архитектуры и градостроительства Архангельской области и другие органы государственной власти.

3.6. В случае не поступления в установленный срок в Комиссию заключения на проект о внесении изменений в Правила от соответствующего органа сводное заключение подготавливается без представленного заключения.

3.7. В течение 30 календарных дней со дня поступления заключений Комиссия обеспечивает подготовку и направляет главе администрации Мирного для представления главе Мирного:

- сводное заключение на проект решения о внесении изменений в Правила;
- документы для назначения публичных слушаний.

4. Особенности рассмотрения заявлений о внесении изменений в проект о внесении изменений в Правила, поступивших в течение срока публичных слушаний, и подготовки проекта о внесении изменений в Правила по результатам публичных слушаний

4.1. Комиссия рассматривает предложения о внесении изменений в Правила, поступившие в течение срока проведения публичных слушаний от заинтересованных лиц в форме заявлений на имя председателя Комиссии (приложение № 2).

4.2. Комиссия в срок не более 30 календарных дней с момента

опубликования заключения о результатах публичных слушаний обеспечивает рассмотрение поступивших в течение срока проведения публичных слушаний заявлений с изменениями к проекту о внесении изменений в Правила.

Рассмотрение заявлений включает:

- систематизацию заявлений с изложением изменений, дополнений к проекту о внесении изменений в Правила;
- подготовку рекомендаций на основании заключений, подготовленных отделом градостроительства;
- принятие решения о необходимости доработки проекта о внесении изменений в Правила по результатам публичных слушаний или о подготовке документов для представления проекта о внесении изменений в Правила главе администрации Мирного для принятия решения в соответствии с частью 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации о направлении указанного проекта в городской Совет депутатов Мирного или об его отклонении и направлении на доработку.

5. Порядок подготовки заключений о результатах публичных слушаний и рекомендаций главе администрации Мирного

5.1. Комиссия на основании протокола (протоколов) публичных слушаний обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний по соответствующему вопросу, входящему в компетенцию Комиссии согласно Правилам, а также рекомендаций главе администрации Мирного.

5.2. Заключение и рекомендации главе администрации Мирного подписывает председатель Комиссии.

5.3. Отдел градостроительства обеспечивает:

5.3.1. Размещение протоколов публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.2. Официальное опубликование заключения о результатах публичных

слушаний и его размещение на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.3. Направление заключения о результатах публичных слушаний и рекомендаций главе администрации Мирного.

5.3.4. Размещение заключения о результатах публичных слушаний в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

5.3.5. Подготовку комплекта документов, направляемых главе администрации Мирного, для принятия решения по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях.

Приложение № 1
к Регламенту комиссии
по землепользованию и застройке Мирного

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки Мирного

Главе администрации Мирного
_____ (И.О. Фамилия)

ЗАЯВИТЕЛЬ

Ф.И.О./Название организации _____

Адрес _____

Телефон _____ Факс _____

Электронная почта _____

ОБОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

несоответствие Правил федеральному законодательству, нормативным правовым актам Архангельской области (ссылка на закон, постановление, иной нормативный правовой акт)

несоответствие Правил судебному акту, вступившему в законную силу

внесение изменений в виде дополнительной нормы (глава, статья, пункт, абзац)
обоснование внесенных изменений

защита заявителем общественных интересов

список граждан, групп граждан, организаций, органов власти, поддерживающих предложение

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Действующая редакция Правил _____

Предлагаемая редакция Правил _____

редакцию Правил предлагается установить Комиссии

иное

Приложение № 2
к Регламенту комиссии
по землепользованию и застройке Мирного

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки Мирного

Председателю комиссии по землепользованию и
застройке Мирного
_____ (И.О. Фамилия)

ЗАЯВИТЕЛЬ

Ф.И.О./Название организации _____
Адрес _____
Телефон _____ Факс _____
Электронная почта _____

ОБОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- несоответствие Правил федеральному законодательству, нормативным правовым актам Архангельской области (ссылка на закон, постановление, иной нормативный правовой акт)
- несоответствие Правил судебному акту, вступившему в законную силу
- внесение изменений в виде дополнительной нормы (глава, статья, пункт, абзац) обоснование внесенных изменений

- защита заявителем общественных интересов
- список граждан, групп граждан, организаций, органов власти, поддерживающих предложение

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Действующая редакция Правил _____

Предлагаемая редакция Правил _____

- редакцию Правил предлагается установить Комиссии
- иное

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от 14 января 2014 № 10

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ МИРНОГО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Бикус Николай Леонидович – первый заместитель главы администрации Мирного

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ:

Торский Александр Петрович – начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:

Родионов Алексей Валерьевич – ведущий специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Морозов Юрий Иванович – начальник отдела социальной работы и здравоохранения муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»

Оленева Оксана Леонидовна – заместитель председателя комитета муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»

Кожина Зинаида Венадьевна – начальник отдела природопользования и экологии муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»

Деревянкина Анна Анатольевна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»

Чофурян Елена Станиславовна – ведущий специалист отдела экономики и прогнозирования муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного»

Быстрицкий Олег Альбинович – депутат городского Совета депутатов Мирного (по согласованию)

Волочаев Игорь Владимирович – депутат городского Совета депутатов Мирного (по согласованию)

Бугор Виктор Иванович – директор муниципального унитарного предприятия «Мирнинские городские электросети», депутат городского Совета депутатов Мирного

Рагимханов Даир Кирымханович – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-эксплуатационное управление»

Карпуха Никита Владимирович – заместитель начальника ОГПН ГУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России» (по согласованию)

Сошин Дмитрий Анатольевич – ведущий инженер филиала федерального бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Архангельской области и НАО, МРО № 3 (по согласованию)
