

«УТВЕРЖДЕН»
решением городского Совета депутатов
Мирного от 26 сентября 2013 года № 8

ПРОЕКТ КОНТРАКТА
муниципального образования «Мирный» Архангельской области
и главы администрации Мирного

«___» _____ 2014 г.

г. Мирный

Муниципальное образование «Мирный» в лице главы Мирного _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава муниципального образования «Мирный», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили на основании решения городского Совета депутатов Мирного от _____ 2013 года № ___ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Предмет контракта

1. Настоящий Контракт регулирует отношения между муниципальным образованием «Мирный» и Работником, связанные с исполнением последним своих трудовых обязанностей по должности главы администрации Мирного.

2. Местом работы Работника является администрация Мирного.

3. В реестре должностей муниципальной службы в Архангельской области должность, замещаемая Работником, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Дата начала работы: «__» _____ 2013 года.

5. Настоящий Контракт заключается на срок _____ (на срок полномочий городского Совета депутатов Мирного пятого созыва (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года).

Основанием для заключения Контракта на определенный срок является абзац шестой части 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами контракта.

2. Права и обязанности Работника и Работодателя

2.1. Права и обязанности Работника

7. Работник имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами Архангельской области, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работник исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в том числе соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой (статья 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»), не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой (статья 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»), а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (статья 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Работник осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования «Мирный» и иными муниципальными правовыми актами.

8. В целях решения вопросов местного значения Работник обязан:

1) добросовестно исполнять должностные обязанности и осуществлять полномочия главы администрации Мирного, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и законами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мирный», решениями, принятыми на местном референдуме муниципального образования «Мирный», договорами и соглашениями муниципального образования «Мирный» и решениями городского Совета депутатов Мирного;

2) организовать деятельность администрации Мирного по решению вопросов местного значения муниципального образования «Мирный»;

3) вносить в пределах компетенции администрации Мирного проекты решений городского Совета депутатов Мирного, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» и решения вопросов местного значения муниципального образования «Мирный», в городской Совет депутатов Мирного;

4) принимать по приглашению Работодателя участие в заседаниях городского Совета депутатов Мирного и его органов;

5) информировать Работодателя о своем убытии в служебные командировки, временном отсутствии на рабочем месте, о лице, исполняющем обязанности главы администрации Мирного в период временного отсутствия Работника; согласовывать с Работодателем убытие в ежегодные и иные отпуска, а также в служебные командировки продолжительностью свыше 7 календарных дней;

б) представлять следующие отчеты в городской Совет депутатов Мирного в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами:

- годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования «Мирный»;

- отчеты об исполнении планов и программ развития муниципального образования «Мирный»;

- отчет об изменениях в реестре муниципального имущества муниципального образования «Мирный»;

- отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мирный»;

- общий отчет по итогам работы за год;

- специальные отчеты по вопросам, поставленным городским Советом депутатов Мирного.

7) обеспечивать выполнение других вопросов местного значения, входящих в компетенцию муниципального образования «Мирный» в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Мирный».

9. Работник имеет право:

1) действовать без доверенности от имени администрации Мирного;

2) самостоятельно осуществлять управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Мирный» в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и решениями городского Совета депутатов Мирного;

3) делегировать часть своих полномочий своему заместителю.

10. Нарушением Работником условий настоящего Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения муниципального образования «Мирный», является ненадлежащее осуществление им полномочий главы администрации Мирного, а также неисполнение иных обязанностей, указанных в пункте 8 настоящего Контракта.

2.2. Права и обязанности Работодателя

11. Работодатель имеет право:

- требовать от главы администрации Мирного исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Контрактом, Должностной инструкцией главы администрации Мирного, а также соблюдения Правил

внутреннего трудового распорядка администрации Мирного, не вмешиваясь в текущую административную, финансово-хозяйственную и экономическую деятельность главы администрации Мирного;

- поощрять главу администрации Мирного за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

- привлекать главу администрации Мирного к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

- реализовывать иные права, предусмотренные нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

12. Работодатель обязан:

- обеспечить главе администрации Мирного организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- обеспечить своевременную выплату главе администрации Мирного денежного содержания в соответствии с разделом 3 настоящего Контракта;

- обеспечить предоставление главе администрации Мирного гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мирный» и настоящим Контрактом;

- соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Архангельской области о муниципальной службе, соответствующие положения Устава муниципального образования «Мирный», муниципальных правовых актов и условия настоящего Контракта;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные нормами Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

13. Городской Совет депутатов Мирного принимает необходимые муниципальные правовые акты, обеспечивающие оплату труда, гарантии и компенсации Работнику.

3. Условия оплаты труда Работника

14. В качестве оплаты труда за исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- 1) должностного оклада – в размере ____ рублей в месяц;

- 2) оклада за классный чин муниципального служащего – в размере ____ рублей в месяц;

- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере ____ процентов от должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере ____ процентов от должностного оклада;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере ____ процентов от должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в твердой денежной сумме (в рублях);

7) ежемесячного денежного поощрения – в размере до трех должностных окладов в месяц;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух окладов денежного содержания в год;

9) материальной помощи – в размере одного оклада денежного содержания в год.

15. Денежное содержание увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию в размере 20 процентов и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере до 50 процентов.

Размер и порядок применения районного коэффициента к денежному содержанию, а также размер и порядок выплаты процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Иные условия оплаты труда для Работника не применяются.

17. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере, установленном ст. 153 ТК РФ.

4. Рабочее время и время отдыха Работника

18. Работнику устанавливается 36(40)-часовая рабочая неделя.

19. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

20. Время начала работы: 8 часов 30 минут.

Время окончания работы: 18 часов 00 минут (17 часов 15 минут, в пятницу до 17 часов 00 минут).

21. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 мин до 14 часов 30 мин, который в рабочее время не включается.

22. Должность Работника относится к должностям с ненормированным рабочим днем.

23. Работнику предоставляются следующие ежегодные отпуска с сохранением места работы и денежного содержания:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не свыше 15 календарных дней;

4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней;

5) иные ежегодные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мирный» и иными муниципальными правовыми актами.

24. Конкретные сроки предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяются Работником по согласованию с Работодателем.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Гарантии и компенсации Работнику. Социальное страхование Работника

25. В период действия настоящего контракта Работнику предоставляются гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих (статья 23 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статья 33 закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области»), а также иные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

Работник подлежит обязательному социальному страхованию на условиях и в порядке, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

26. Работнику обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д., предоставляются служебный автотранспорт, а также право пользоваться при осуществлении своих полномочий услугами телефонной и иной связи.

6. Особые условия

27. При осуществлении государственных полномочий Российской Федерации и государственных полномочий Архангельской области,

которыми наделены органы местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – переданные государственные полномочия), Работник обязан:

1) организовать осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок их осуществления;

2) обеспечивать использование по целевому назначению финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных для осуществления переданных государственных полномочий;

3) организовывать исполнение письменных предписаний уполномоченных органов государственной власти, данных в целях надлежащего осуществления переданных государственных полномочий;

4) обеспечивать представление в уполномоченные органы государственной власти отчетов об осуществлении переданных государственных полномочий, использовании финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на эти цели, и иных необходимых документов в порядке, предусмотренном федеральными и законами Архангельской области;

5) оказывать содействие уполномоченным органам государственной власти и их должностным лицам в осуществлении контроля за исполнением переданных государственных полномочий;

6) прекратить осуществление переданных государственных полномочий только в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральными законами и законами Архангельской области;

7) обеспечить в случае прекращения осуществления переданных государственных полномочий перечисление в соответствующий государственный бюджет неиспользованных финансовых средств и возвращение неиспользованных материальных ресурсов.

28. Работник несет персональную ответственность за неосуществление или ненадлежащее осуществление переданных государственных полномочий в пределах предоставленных муниципальному образованию «Мирный» финансовых средств и переданных материальных ресурсов.

29. Нарушением условий настоящего Контракта в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, являются неосуществление или ненадлежащее осуществление переданных государственных полномочий, нецелевое использование предоставленных финансовых средств или переданных материальных ресурсов, неисполнение иных обязанностей, указанных в пункте 27 настоящего Контракта.

7. Заключительные положения

30. Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в порядке, определенном действующим законодательством.

31. Изменения и дополнения в настоящий Контракт могут быть внесены по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

При изменении трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов, которые затрагивают условия настоящего Контракта, стороны обязуется заключить Дополнительное соглашение с внесением необходимых изменений.

32. Полномочия главы администрации Мирного прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законодательством Архангельской области.

33. В части, не предусмотренной настоящим Контрактом, стороны Контракта руководствуются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

34. Контракт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон контракта, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты сторон Контракта

Работодатель:

1. Глава Мирного – фамилия, имя, отчество
2. Юридический адрес, телефон:

Работник:

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):
3. Адрес места жительства:

Подпись главы
муниципального образования «Мирный»

Подпись Работника

(место для печати)