

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» декабря 2013 г.

№ 2351

**Об утверждении Положения о присвоении наименований улицам,
площадям и иным топонимическим названий, их переименовании на
территории муниципального образования «Мирный»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования «Мирный», в целях установления порядка присвоения наименований улицам, площадям и иным топонимическим названий, их переименовании на территории муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о присвоении наименований улицам, площадям и иным топонимическим названий, их переименовании на территории муниципального образования «Мирный».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного Торского А.П.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного
от «20» декабря 2013 г. № 2351

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПРИСВОЕНИИ НАИМЕНОВАНИЙ УЛИЦАМ, ПЛОЩАДЯМ И ИНЫХ
ТОПОНИМИЧЕСКИХ НАЗВАНИЙ, ИХ ПЕРЕИМЕНОВАНИИ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЫЙ»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о присвоении наименований улицам, площадям и иным топонимическим названий, их переименовании на территории муниципального образования «Мирный» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Мирный» и устанавливает правовые основы обеспечения порядка присвоения, изменения и употребления наименований территориальных единиц, улиц, площадей, географических и иных объектов на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Мирный).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- территориальные единицы – территориальные части Мирного, имеющие наименования и границы, закрепленные муниципальными правовыми актами;
- линейные объекты – улицы, переулки, проезды, скверы, аллеи, набережные, площади, путепровод;
- локальные транспортные объекты - остановки общественного транспорта;
- другие объекты - здания, строения, сооружения, которым присвоены или присваиваются имена собственные;
- топонимические названия (топонимы) - имена собственные, присваиваемые территориальным единицам, линейным и локальным транспортным и другим объектам и служащие для их выделения и распознавания;

- установление топонимических названий (топонимов) - выявление существующих наименований, присвоение наименований безымянным объектам, изменение уже имеющихся названий;

- нормализация топонимических названий (топонимов) - определение наименований территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов в соответствии с правилами и традициями употребления их в современном русском литературном языке;

- наименование объектов – присвоение названия объектам с целью их отличия и распознавания;

- переименование объектов - изменение в установленном порядке существующего названия;

- упразднение объектов - ликвидация в установленном порядке объектов, имеющих присвоенные топонимы;

- восстановление топонимических названий (топонимов) - присвоение объекту или части объекта ранее существовавшего топонимического названия.

1.3. Для осуществления единой политики в области установления, выявления, присвоения, изменения, нормализации, употребления, учета и сохранения наименований территориальных единиц, улиц, иных объектов образуется комиссия по присвоению наименований улицам, площадям и иным топонимических названий, их переименованию на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Комиссия).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАИМЕНОВАНИЯМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЕДИНИЦ, ЛИНЕЙНЫХ И ЛОКАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ ОБЪЕКТОВ, ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МИРНОГО

2.1. Наименования территориальных единиц, линейных и локальных транспортных объектов, других объектов на территории Мирного должны отвечать словообразовательным, стилистическим нормам современного русского литературного языка, должны быть благозвучными, удобными для произношения, краткими и легко запоминающимися.

2.2. Наименование территориальной единицы Мирного должно соответствовать историческим, географическим и градостроительным особенностям территории Мирного.

2.3. Наименование линейных объектов должно соответствовать следующим требованиям:

- содержать информацию об историческом развитии России, Архангельской области, Мирного;

- соответствовать особенностям ландшафта Мирного с использованием названий населенных пунктов, холмов, лесов, рек, ручьев и озер, вошедших в установленные границы Мирного;

- отражать наиболее существенные индивидуальные характеристики линейного объекта;

- должно органично включаться в существующую городскую топонимическую систему, не допускается образование топонимов, нарушающих исторически сложившуюся топонимическую систему Мирного;

- должно быть мотивированным и заключать в себе необходимый объем топонимической и пространственно - ориентированной информации;

- присвоение линейным объектам имен, фамилий известных жителей Мирного, России и зарубежных стран устанавливается только новым объектам;

- присвоение одного наименования различным объектам не допускается.

2.4. Наименование локальных транспортных объектов (остановок) должно соответствовать следующим требованиям:

- названия остановок должны быть максимально связаны со значимыми для ориентации в городе объектами;

- названия остановок не могут быть использованы для сохранения памяти об известных жителях Мирного, России и зарубежных стран, за исключением случаев их совпадения с названиями наземных городских объектов.

2.5. Переименование территориальных единиц и линейных объектов производится в исключительных случаях, а именно:

- по предложению не менее одного процента жителей Мирного, обладающих избирательным правом;
- при восстановлении исторически сложившихся наименований объектов, имеющих особую культурно-историческую ценность;
- при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
- в целях устранения дублирования наименований объектов в пределах территории Мирного.

3. ПРИСВОЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ЕДИНИЦАМ, ЛИНЕЙНЫМ И ЛОКАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ ОБЪЕКТАМ, ДРУГИМ ОБЪЕКТАМ, ИХ ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МИРНОГО

3.1. Присвоение наименований улицам, площадям и иным топонимических названий, их переименование на территории Мирного осуществляются постановлением администрации Мирного на основании заключения Комиссии.

3.2. Предложения о присвоении наименований территориальным единицам, линейным объектам, локальным транспортным объектам, другим объектам (далее – объекты) на территории Мирного могут вноситься городским Советом депутатов Мирного, главой Мирного, администрацией Мирного, юридическими лицами, зарегистрированными в установленном порядке на территории Мирного, гражданами Российской Федерации, имеющими постоянное место жительства на территории Мирного. Предложения вносятся в письменном виде в администрацию Мирного.

3.3. В предложении о присвоении наименований объектам на территории Мирного необходимо отразить:

- место расположения объекта на территории Мирного;
- предлагаемое наименование объекта;
- мотивированное обоснование необходимости присвоения наименования объекту либо переименования объекта с учётом требований настоящего Положения;

- фамилию, имя, отчество заявителей, сведения о месте жительства, если заявителем является юридическое лицо - его юридический адрес.

В предложениях по присвоению наименований (переименованию) объектам, образованным на основе личных имен и производных от них слов и словосочетаний, сообщаются краткие биографические данные этих лиц, а также прилагается согласие семьи или иных лиц, обладающих правами наследования, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Предложения по присвоению наименований объектам, их переименованию вместе с заключением Комиссии и проектом постановления администрации Мирного направляются председателем Комиссии главе администрации Мирного для принятия решения о присвоении наименования объекту, его переименовании или отказе в присвоении наименования объекту, его переименовании.

3.5. При решении вопроса о присвоении наименований объектам, их переименовании председатель Комиссии может обратиться к главе Мирного о проведении мероприятий по выявлению общественного мнения в формах, предусмотренных Уставом муниципального образования «Мирный».

3.6. Администрация Мирного своевременно информирует жителей города о присвоении наименований (переименовании) территориальным единицам, линейным и локальным транспортным объектам, другим объектам путем опубликования в официальных средствах массовой информации.

4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ТОПОНИМИЧЕСКИХ НАЗВАНИЙ ОБЪЕКТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МИРНОГО ПО ИНИЦИАТИВЕ ЖИТЕЛЕЙ МИРНОГО

4.1. Инициатива жителей Мирного по установлению топонимических названий реализуется путем создания инициативной группы в количестве не менее трех человек. Инициативная группа обращается в администрацию Мирного с заявлением об установлении топонимического названия объекта и представляет документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, и подписные листы с подписями жителей Мирного в количестве не менее одного

процента от числа жителей Мирного в поддержку установления топонимического названия объекта.

4.2. Подписные листы изготавливаются инициативной группой по форме согласно приложению к настоящему Положению. Жители Мирного ставят в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывают свои фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также адрес места жительства.

4.3. Подписной лист заверяется представителем инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей, который собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, серию, номер и дату выдачи паспорта, адрес места жительства, ставит свою подпись и дату ее внесения.

5. ПРИСВОЕНИЕ ИМЕН ГОСУДАРСТВЕННЫХ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ, БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МИРНОГО

5.1. Имена государственных, общественных деятелей, благотворителей присваиваются организациям и объектам недвижимого имущества на территории Мирного постановлением администрации Мирного на основании заключения Комиссии.

5.2. Имена государственных, общественных деятелей, благотворителей могут присваиваться организациям и объектам недвижимого имущества на территории Мирного по истечении 5 лет со дня смерти указанных лиц, за исключением случаев, когда такое присвоение рекомендовано Президентом Российской Федерации, Губернатором Архангельской области и (или) главой Мирного.

5.3. Имена государственных, общественных деятелей, благотворителей не могут быть присвоены организациям и объектам недвижимого имущества, которые в настоящее время носят присвоенные ранее имена государственных, общественных деятелей, благотворителей.

5.4. Не допускается присвоение имени одного и того же государственного, общественного деятеля, благотворителя двум или более организациям и объектам недвижимого имущества.

5.5. Представление о присвоении имени государственного, общественного деятеля, благотворителя организации, объекту недвижимого имущества (далее - представление) могут вносить:

- а) глава Мирного;
- б) администрация Мирного;
- в) общественные объединения, уставная деятельность которых направлена на развитие науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры или спорта.

5.6. К представлению прилагаются следующие документы:

а) ходатайство о присвоении имени государственного, общественного деятеля, благотворителя с указанием биографических данных, а также сведений об образовании, профессиональной деятельности, имеющихся наградах;

б) копии учредительных документов и свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации организации, которой предлагается присвоить имя государственного, общественного деятеля, благотворителя;

в) сведения об объекте недвижимого имущества (название, адрес, сведения о собственнике, сведения об обременении), которому предлагается присвоить имя государственного, общественного деятеля, благотворителя;

г) письменное согласие наследников или юридического лица на присвоение имени благотворителя организации или объекту недвижимого имущества;

д) справка налогового органа об отсутствии у благотворителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

е) копии документов, подтверждающих фактическое получение на постоянной и долговременной основе (не менее 5 лет) пожертвований организацией, которой предлагается присвоить имя благотворителя;

ж) решение коллегиального органа управления организации или общего собрания (конференции) организации, поддерживающее представление.

5.7. Копии документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения должны быть заверены установленным порядком.

К представлению могут прилагаться документы о педагогической, научной и творческой деятельности государственного, общественного деятеля, благотворителя, иные документы, имеющие значение для принятия решения о присвоении его имени организации или объекту недвижимого имущества.

5.8. Представление с прилагаемыми документами направляется в Комиссию.

5.9. Комиссия вправе запрашивать в компетентных органах дополнительную информацию, необходимую для определения соответствия благотворителей требованиям, установленным настоящим Положением, привлекать для подготовки заключений необходимых специалистов.

5.10. При рассмотрении представления Комиссией учитываются:

а) результаты деятельности государственного, общественного деятеля, благотворителя, его характеризующие данные;

б) значимость и характер деятельности организации, которой предлагается присвоить имя государственного, общественного деятеля, благотворителя;

в) значимость и функциональное назначение объекта недвижимого имущества, которому предлагается присвоить имя государственного и (или) общественного деятеля, благотворителя;

г) наличие оригинального полного и сокращенного наименований благотворителя (для юридического лица), организации или объекта недвижимого имущества, позволяющих отличить их от других наименований, а также соответствие этих наименований нормам русского языка.

5.11. По результатам рассмотрения представления и прилагаемых к нему документов Комиссия в течение 20 календарных дней со дня регистрации представления в общем отделе администрации Мирного готовит мотивированное заключение о поддержке или отклонении представления.

6. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ, СОСТАВ, И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Основными задачами Комиссии являются:

6.1.1. Обеспечение реализации единой политики в области установления, выявления, присвоения, изменения, нормализации, употребления, учета и сохранения наименований территориальных единиц, улиц, площадей, организаций и других объектов на территории Мирного.

6.1.2. Установление единого канонического (стандартного) написания и произношения всех видов наименований городских объектов, а также наименований организаций и объектов недвижимого имущества, которым присвоены имена государственных, общественных деятелей, благотворителей, на русском и английском языках для целей официального делопроизводства и употребления в средствах массовой информации.

6.2. Полномочия Комиссии:

- рассматривает предложения о присвоении наименований новым улицам, площадям, муниципальным объектам, вновь создаваемым линейным транспортным объектам;

- рассматривает предложения о переименовании улиц, площадей, муниципальных объектов;

- рассматривает предложения о возвращении исторических названий;

- рассматривает предложения о присвоении имен государственных и (или) общественных деятелей, благотворителей организациям и объектам недвижимого имущества.

6.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мирного.

6.3.1. В состав Комиссии входят представители следующих отраслевых (функциональных) органов администрации Мирного:

1) муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»;

2) муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного»;

3) муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства»;

4) отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного.

6.3.2. В состав Комиссии входят депутаты городского Совета депутатов Мирного (по согласованию с городским Советом депутатов Мирного).

6.3.3. Общая численность членов Комиссии не более девяти человек.

6.4. Порядок работы Комиссии.

6.4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Комиссию предложений о присвоении наименований объектам и представлений о присвоении имен государственных, общественных деятелей, благотворителей организациям, объектам недвижимого имущества на территории Мирного.

6.4.2. Председатель Комиссии определяет дату, время, место и повестку заседания Комиссии.

6.4.3. Информация о дате, времени и месте заседания Комиссии доводится секретарем Комиссии до членов Комиссии в срок не позднее 3 дней до даты заседания.

6.4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

6.4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равного числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

6.4.6. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

6.4.7. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отмечается:

- дата, время, место заседания Комиссии;
- состав присутствующих членов Комиссии;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- краткое изложение выступлений участников заседания по каждому вопросу

в отдельности;

- содержание принятых Комиссией решений по существу рассматриваемых вопросов с указанием результатов голосования.

6.4.8. Ведение протокола заседания Комиссии, а также подготовку проекта постановления администрации Мирного или мотивированного отказа осуществляет секретарь Комиссии.

6.4.9. Протокол подписывается членами Комиссии присутствующими на заседании. Члены комиссии, не согласные с ее решением, вправе высказать особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

6.4.10. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня Комиссия принимает одно из следующих решений:

– принять предложение о присвоении наименований улицам, площадям и иным топонимическим названий, их переименовании на территории Мирного;

– принять предложение о присвоении имен государственных, общественных деятелей, имен благотворителей организациям и объектам недвижимого имущества на территории Мирного;

– отклонить предложение о присвоении наименований объектам или представление о присвоении имен государственных, общественных деятелей, благотворителей организаций, объектам недвижимого имущества на территории Мирного и направить инициатору мотивированный отказ.

Приложение
к Положению о присвоении наименований
улицам, площадям и иным топонимическим
названий, их переименовании на территории
муниципального образования «Мирный»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем присвоить следующее название
(переименовать)

_____,
(объект названия)
расположенному _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Данные паспорта или иного удостоверяющего личность гражданина документа	Адрес	Подпись	Дата
1.					
2.					
3.					

Заверяется представителем инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей,
который собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, серию, номер и дату
выдачи паспорта, а также адрес места жительства, ставит свою подпись и дату ее внесения.
