

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 ноября 2013 г. N 526-пп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ
АРХАНГЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО ТРЕХСТОРОННЕГО СОГЛАШЕНИЯ,
АРХАНГЕЛЬСКИХ ОБЛАСТНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ)
СОГЛАШЕНИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ) СОГЛАШЕНИЙ, ИНЫХ СОГЛАШЕНИЙ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ
УРОВНЕ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА,
КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ**

В соответствии со [статьей 50](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктом 2 статьи 15](#) областного закона от 27 мая 1998 года N 73-16-ОЗ "О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области" Правительство Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства, коллективных договоров.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Архангельской области от 6 июля 2010 года N 194-пп "Об утверждении Порядка уведомительной регистрации соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, заключенных на уровне Архангельской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Архангельской области
И.А.ОРЛОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Архангельской области
от 21.11.2013 N 526-пп

ПОРЯДОК
УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ АРХАНГЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО
ТРЕХСТОРОННЕГО СОГЛАШЕНИЯ, АРХАНГЕЛЬСКИХ ОБЛАСТНЫХ
ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ) СОГЛАШЕНИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
СОГЛАШЕНИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ)
СОГЛАШЕНИЙ, ИНЫХ СОГЛАШЕНИЙ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СОГЛАШЕНИЙ,
ЗАКЛЮЧАЕМЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА, КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, КОНТРОЛЯ
ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со [статьей 50](#) Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года N 68 "Об утверждении Положения о регистре соглашений и коллективных договоров", [статьей 15](#) областного закона от 27 мая 1998 года N 73-16-ОЗ "О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области", устанавливает правила уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства (далее - соглашения), коллективных договоров.

2. Уведомительной регистрации подлежат соглашения, коллективные договоры.

3. Уведомительная регистрация соглашения, коллективного договора проводится министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство).

4. Для уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора работодатель, представитель работодателя (работодателей) (далее - заявитель) представляют в министерство следующие документы (далее - запрос):

1) заявление заявителя об уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора, в котором указываются:

почтовый адрес заявителя, контактный телефон;

количество организаций, на которые распространяется действие соглашения;

численность работников, на которых распространяется действие соглашения;

численность работников, на которых распространяется действие коллективного договора;

2) три экземпляра двустороннего соглашения, или четыре экземпляра трехстороннего соглашения, или три экземпляра коллективного договора (со всеми приложениями), каждый из которых должен быть подписан полномочными представителями сторон с указанием даты подписания и заверен печатями в случае их наличия у сторон, заключивших соглашение, коллективный договор. Листы соглашения, коллективного договора должны быть пронумерованы и прошиты, прошивка зафиксирована и скреплена печатью одной из сторон, заключивших соглашение или коллективный договор;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя на подписание соглашения, коллективного договора, оформленный в соответствии с гражданским законодательством.

5. Министерство регистрирует запрос заявителя в день его поступления.

6. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для осуществления уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора, являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, определенных [абзацем первым пункта 4](#) настоящего Порядка;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с [подпунктами 1 - 3 пункта 4](#) настоящего Порядка;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным [подпунктами 1 - 3 пункта 4](#) настоящего Порядка;

4) заявитель представил документы, содержащие недостоверные сведения.

8. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов министерство в срок, указанный в [пункте 6](#) настоящего Порядка, подготавливает уведомление об этом, в котором указывает конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и направляет заявителю.

9. Основания для отказа в уведомительной регистрации соглашения, коллективного договора отсутствуют.

10. Министерство в течение 10 календарных дней со дня регистрации запроса регистрирует

поступившие:

соглашение - в [журнале](#) уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства (далее - журнал уведомительной регистрации соглашений), согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

коллективный договор - в [журнале](#) уведомительной регистрации коллективных договоров согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство осуществляет регистрацию соглашения, коллективного договора путем проставления на всех предоставленных экземплярах штампа с указанием наименования органа, осуществляющего уведомительную регистрацию, регистрационного номера, даты регистрации, подписи лица, ответственного за регистрацию.

12. Журнал уведомительной регистрации соглашений ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, сброшюрован и скреплен соответствующей печатью.

Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров ведется в электронной форме.

13. Один экземпляр зарегистрированного соглашения, коллективного договора остается в министерстве и хранится в течение всего срока его действия. Остальные экземпляры зарегистрированного соглашения, коллективного договора возвращаются подписавшим его сторонам.

14. Министерство в течение 10 календарных дней со дня регистрации соглашения, коллективного договора проводит проверку их содержания с целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В случае выявления в соглашении, коллективном договоре условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, министерство в течение 10 календарных дней со дня завершения такой проверки направляет соответствующие уведомления представителям сторон, подписавшим соглашение, коллективный договор, с предложением устранить замечания, а также в Государственную инспекцию труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе (далее - инспекция).

15. При внесении изменений или дополнений в соглашение, коллективный договор уведомительная регистрация таких изменений или дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 4 - 13](#) настоящего Порядка.

16. Министерство осуществляет контроль за выполнением сторонами обязательств, предусмотренных соглашением, коллективным договором.

17. Контроль за выполнением соглашения, коллективного договора осуществляется при поступлении в министерство письменного обращения стороны (сторон) соглашения, коллективного договора (их представителей) о невыполнении условий соглашения, коллективного договора.

18. Министерство вправе запрашивать у сторон соглашения, коллективного договора необходимую для осуществления контроля информацию (материалы).

19. При проведении контроля за выполнением соглашения, коллективного договора представители сторон, подписавших соглашение, коллективный договор, обязаны представить в министерство запрашиваемую информацию (материалы) не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

20. В случае непредставления сторонами соглашения, коллективного договора информации (материалов), необходимой для осуществления контроля, министерство сообщает об этом в инспекцию с приложением подтверждающих документов в целях рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

21. Результаты контроля за выполнением соглашения, коллективного договора оформляются министерством в виде [справки](#), составленной по форме согласно приложению N 3 к

настоящему Порядку.

Справка о проведении контроля за выполнением соглашения, коллективного договора оформляется в течение одного месяца со дня поступления обращения, указанного в [пункте 17](#) настоящего Порядка, и в тот же срок направляется сторонам соглашения, коллективного договора.

22. При выявлении случаев невыполнения условий соглашения, коллективного договора министерство направляет соответствующую информацию в инспекцию.

Приложение N 1
к Порядку уведомительной регистрации
Архангельского областного трехстороннего
соглашения, Архангельских областных
отраслевых (межотраслевых) соглашений,
территориальных соглашений, территориальных
отраслевых (межотраслевых) соглашений,
иных соглашений по регулированию
социально-трудовых отношений, за исключением
соглашений, заключаемых на федеральном уровне
и межрегиональном уровне социального
партнерства, коллективных договоров,
контроля за их выполнением

ЖУРНАЛ
уведомительной регистрации Архангельского областного
трехстороннего соглашения, Архангельских областных
отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных
соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых)
соглашений, иных соглашений по регулированию
социально-трудовых отношений, за исключением соглашений,
заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном
уровне социального партнерства

Регистра- ционный номер согла- шения, дата регис- трации	Наимен- ование соглашения	Представители сторон соглашения		Наличие изменений и дополнений к соглашению	Подпись ответ- ственного лица
		сторона рабо- тников	сторона работод- ателей		
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 3
к Порядку уведомительной регистрации
Архангельского областного трехстороннего
соглашения, Архангельских областных
отраслевых (межотраслевых) соглашений,
территориальных соглашений, территориальных
отраслевых (межотраслевых) соглашений,
иных соглашений по регулированию
социально-трудовых отношений, за исключением
соглашений, заключаемых на федеральном уровне
и межрегиональном уровне социального
партнерства, коллективных договоров,
контроля за их выполнением

Форма справки

СПРАВКА
о проведении контроля за выполнением
соглашения, коллективного договора

1. Наименование организации	
2. Юридический адрес организации	
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4. Форма собственности организации	
5. Виды экономической деятельности организации	
6. Численность работников организации	
7. Численность членов профсоюза	
8. Фамилия, имя, отчество председателя профсоюзной организации	
9. Дополнительные сведения об организации	
10. Дата принятия соглашения (коллективного договора)	
11. Срок действия соглашения (коллективного договора)	
12. Стороны, подписавшие соглашение (коллективный договор)	
13. Дата регистрации соглашения (коллективного договора) в органе по труду	
14. Основные разделы соглашения (коллективного договора)	
15. Минимальная заработная плата в организации	
16. Средняя заработная плата в организации	
17. Существующие виды доплат и иных стимулирующих выплат	
18. Срок выплаты заработной платы	
19. Задержка выплаты заработной платы	
20. Дополнительные социальные льготы и гарантии, предусмотренные соглашением (коллективным договором)	
21. Компенсации и льготы работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда	
22. Проведение мероприятий по охране труда, аттестации рабочих мест	

23. Результаты контроля за выполнением соглашения, коллективного договора	
24. Наличие в организации материалов по подведению итогов выполнения соглашения (коллективного договора) (протоколы заседаний и др.)	
25. Пункты соглашения (коллективного договора), условия которых не выполнены	
26. Меры, принимаемые сторонами по невыполненным пунктам соглашения (коллективного договора)	
27. Рекомендации, выданные при проведении контроля	
28. Отметка о направлении результатов контроля в инспекцию	

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)