

**№ 12 (31)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
НОРМАТИВНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“МИРНЫЙ”**

**10 октября 2013 года**



# СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Глава Мирного. Постановление от 27 августа 2013 года № 83 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».....	5
2. Глава Мирного. Постановление от 27 августа 2013 года № 84 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный».....	8
3. Городской Совет депутатов Мирного. Внеочередная сто четырнадцатая сессия. Решение от 05 сентября 2013 года № 386 «Об установлении процентной ставки на очередной финансовый 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов, применяемой для расчета размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета».....	9
4. Городской Совет депутатов Мирного. Внеочередная сто четырнадцатая сессия. Решение от 05 сентября 2013 года № 387 «О внесении дополнения в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный», утвержденные решением городского Совета депутатов Мирного от 07 февраля 2013 года № 343».....	10
5. Городской Совет депутатов Мирного. Внеочередная сто четырнадцатая сессия. Решение от 05 сентября 2013 года № 388 «О внесении дополнения в Порядок собеседования, проводимого в ходе аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Мирный», утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 18 ноября 2009 года № 65».....	11
6. Городской Совет депутатов Мирного. Внеочередная сто четырнадцатая сессия. Решение от 05 сентября 2013 года № 389 «О внесении изменения в Положение о порядке разработки структуры администрации Мирного, утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 152».....	12
7. Городской Совет депутатов Мирного. Внеочередная сто четырнадцатая сессия. Решение от 05 сентября 2013 года № 390 «О внесении изменений в Регламент городского Совета депутатов Мирного».....	12
8. Городской Совет депутатов Мирного. Внеочередная сто четырнадцатая сессия. Решение от 05 сентября 2013 года № 391 «О соучредительстве газеты «Панорама Мирного».....	15
9. Городской Совет депутатов Мирного. Внеочередная сто четырнадцатая сессия. Решение от 05 сентября 2013 года № 392 «Об изменении состава административной комиссии муниципального образования «Мирный».....	16
10. Городской Совет депутатов Мирного. Внеочередная сто четырнадцатая сессия. Решение от 05 сентября 2013 года № 393 «О внесении изменения в Положение об административной комиссии муниципального образования «Мирный».....	16
11. Городской Совет депутатов Мирного. Первая сессия. Решение от 18 сентября 2013 года № 1 «О вступлении в полномочия депутатов городского Совета депутатов Мирного пятого созыва».....	17
12. Городской Совет депутатов Мирного. Первая сессия. Решение от 18 сентября 2013 года № 2 «Об образовании депутатского объединения (фракции) «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в городском Совете депутатов Мирного пятого созыва».....	18
13. Городской Совет депутатов Мирного. Первая сессия. Решение от 18 сентября 2013 года № 3 «Об избрании главы Мирного».....	18
14. Городской Совет депутатов Мирного. Первая сессия. Решение от 18 сентября 2013 года № 4 «Об избрании секретаря городского Совета депутатов Мирного».....	19
15. Городской Совет депутатов Мирного. Первая сессия. Решение от 18 сентября 2013 года № 5 «О назначении исполняющего обязанности главы администрации Мирного».....	19
16. Городской Совет депутатов Мирного. Вторая сессия. Решение от 26 сентября 2013 года № 6 «О постоянных депутатских комиссиях городского Совета депутатов Мирного».....	20

**«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»** - официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

**Учредитель:** Городской Совет депутатов Мирного.

**Редактор:** Храмов Олег Владимирович. **Издатель:** ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

Номер подписан в печать 7 октября 2013 года в 17:00. Тираж: 100 экз. Заказ № 935

**Адрес редакции:** 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

**Адрес издателя:** 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55

Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

**Издание распространяется бесплатно**



10 октября 2013 года № 12 (31)

## Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

### СОДЕРЖАНИЕ

страница:

17. Городской Совет депутатов Мирного. Вторая сессия. Решение от 26 сентября 2013 года № 7 «Об утверждении председателей постоянных депутатских комиссий городского Совета депутатов Мирного».....	21
18. Городской Совет депутатов Мирного. Вторая сессия. Решение от 26 сентября 2013 года № 8 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Мирного».....	22
19. Городской Совет депутатов Мирного. Вторая сессия. Решение от 26 сентября 2013 года № 9 «О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Мирного».....	23
20. Городской Совет депутатов Мирного. Вторая сессия. Решение от 26 сентября 2013 года № 10 «О протесте прокурора ЗАТО г. Мирный от 18.09.2013 № 7-26-2013».....	24
21. Городской Совет депутатов Мирного. Вторая сессия. Решение от 26 сентября 2013 года № 11 «О внесении изменений и дополнений в Регламент городского Совета депутатов Мирного».....	24
22. Администрация Мирного. Постановление от 21 августа 2013 года № 1530 «О внесении изменений в список избирательных участков, образованных на территории муниципального образования «Мирный» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов в 2013-2017 годах, утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 января 2013 года № 25».....	26
23. Администрация Мирного. Постановление от 22 августа 2013 года № 1541 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 20 июля 2011 года №1511 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии».....	28
24. Администрация Мирного. Постановление от 22 августа 2013 года № 1542 «Об утверждении бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный».....	29
25. Администрация Мирного. Постановление от 28 августа 2013 года № 1578 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мирного, ее отраслевых органов и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».....	30
26. Администрация Мирного. Постановление от 28 августа 2013 года № 1579 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».....	34
27. Администрация Мирного. Постановление от 29 августа 2013 года № 1580 «Об отмене особого противопожарного режима и режима повышенной готовности органов управления, сил и средств муниципального звена областной подсистемы РСЧС».....	36
28. Администрация Мирного. Постановление от 05 сентября 2013 года № 1608 «Об определении гарантирующей организации и установлении зоны ее деятельности».....	37
29. Администрация Мирного. Постановление от 09 сентября 2013 года № 1648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».....	37
30. Администрация Мирного. Постановление от 10 сентября 2013 года № 1649 «О начале отопительного периода 2013 - 2014 года».....	49
31. Администрация Мирного. Постановление от 17 сентября 2013 года № 1705 «О внесении изменений в состав комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям населения».....	51
32. Администрация Мирного. Постановление от 17 сентября 2013 года № 1709 «Об организации сезонной торговли плодоовощной продукцией на территории муниципального образования «Мирный».....	52
33. Администрация Мирного. Постановление от 19 сентября 2013 года № 1720 «Об установлении тарифа на платную услугу «Групповое развитие детей, не посещающих дошкольное учреждение», оказываемую МКДОУ ЦРР № 8».....	53
34. Администрация Мирного. Постановление от 19 сентября 2013 года № 1721 «О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в осенне-зимний период 2013 – 2014 годов».....	54
35. Администрация Мирного. Постановление от 24 сентября 2013 года № 1734 «О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы».....	58
36. Администрация Мирного. Постановление от 26 сентября 2013 года № 1751 «О внесении изменений в административный регламент исполнения администрацией Мирного муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный».....	71
37. Администрация Мирного. Постановление от 30 сентября 2013 года № 1802 «Об организации призыва граждан на военную службу и направлении граждан на альтернативную гражданскую службу в октябре-декабре 2013 года».....	73

обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих городского Совета депутатов Мирного и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Специалисту организационно – правового отдела, уполномоченного на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы ознакомить с настоящим постановлением лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и заинтересованных муниципальных служащих.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Мирного** **Ю.Б. Сергеев**

**ГЛАВА МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 83

от 27 августа 2013 года

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должностных муниципальных служащих в городском Совете депутатов Мирного и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.12 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «О вопросах противодействия коррупции», распоряжением главы Мирного от 09 ноября 2012 № 16 «Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в городском Совете депутатов Мирного», распоряжением главы Мирного от 03.06.2013 № 9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления выборными должностными лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившим силу распоряжение от 10.01.2013 № 3 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы Мирного от «27» августа 2013 года № 83

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих городского Совета депутатов Мирного и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок определяет требования к размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети Интернет (далее – официальный сайт) и предоставлению средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих городского Совета депутатов Мирного (далее - городской Совет) и членов их семей.

2. В настоящем Порядке к лицам, замещающим муниципальные должности относятся: глава Мирного и секретарь городского Совета.

3. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим городского Совета, их супругов и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- 2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим городского Совета, их супругам и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих городского Совета, их супругов и несовершеннолетних детей;
- 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. Сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а сведения, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, - в произвольной форме.
5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
  - 1) иные сведения (кроме указанных в 3 настоящего Порядка) о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих городского Совета, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
  - 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих городского Совета;
  - 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих городского Совета, их супругов, детей и иных членов семьи;
  - 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим городского Совета их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
  - 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
  6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности на постоянной основе, должности муниципального служащего в городском Совете депутатов Мирного, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
  7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в 3 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими городского Совета, обеспечивается руководителем аппарата городского Совета и специалистом организационно-правового отдела, уполномоченным на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы, которые:
    - 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;
    - 2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы в городском Совете депутатов Мирного и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими в городском Совете депутатов

Мирного

Фамилия, имя, отчество должностного лица (1)	Должность должностного лица (2)	Декларированный годовой доход за 20__ год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании			
			Объекты недвижимого имущества			Транспортные средства (вид, марка)	Вид объектов недвижимого имущества	Площадь	Страна расположения
			Вид объектов недвижимого имущества (3)	Площадь (кв.м.)	Страна расположения (4)				
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)									

- (1) Указывается только фамилия, имя, отчество должностного лица, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются  
 (2) Указывается должность должностного лица  
 (3) Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.  
 (4) Россия или иная страна (государство)

пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.  
 8. Специалист организационно-правового отдела, уполномоченный на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

**ГЛАВА МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 августа 2013 года

№ 84

**О внесении изменений и дополнений в Положение о Совете по  
противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области, указом Губернатора Архангельской области от 26 апреля 2012 года № 51-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2012- 2013 годы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить на Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный», утвержденный распоряжением главы Мирного от 30.10.2012 № 13 «Об утверждении состава Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный» (далее – Совет), функции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.
2. При исполнении Советом функции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, руководствоваться Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительств Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 24.10.10 № 161-у.
3. Внести в Положение о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мирный», утвержденное постановлением главы Мирного от 30.10.12 № 83 (далее - Положение) следующие изменения и дополнения:

3.1. Дополнить пункт 3 Положения подпунктом «д») следующего содержания:

«д) осуществление функций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе;».

3.2.. Подпункты «д), «е», «ж» пункта 3 Положения считать соответственно подпунктами «е), «ж), «з».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава Мирного**

**Ю.Б.Сергеев**



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
четвертого созыва  
(внеочередная сто четвертая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 05 сентября 2013 года

№ 386

**Об установлении процентной ставки на очередной финансовый 2014 год и плановый период 2015, 2016 годов, применяемой для расчета размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета**

В соответствии с Порядком определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 03 марта 2011 года № 196, руководствуясь пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить процентную ставку на очередной финансовый 2014 год для всех муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» (далее – предприятия), применяемую для расчета размера части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета, – 10 процентов.

2. Установить процентную ставку на плановый 2015 год для всех предприятий, применяемую для расчета размера части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета, – 10 процентов.

3. Установить процентную ставку на плановый 2016 год для всех предприятий, применяемую для расчета размера части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета, – 10 процентов.

4. Решение городского Совета депутатов Мирного от 06 декабря 2012 года № 328 «Об установлении процентной ставки на очередной финансовый 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, применяемой для расчета размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход местного бюджета» признать утратившим силу.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2014 года.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



**Архангельская область**

**Муниципальное образование «Мирный»**

**Городской Совет депутатов Мирного  
четвертого созыва  
(внеочередная сто четырнадцатая сессия)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 05 сентября 2013 года

№ 387

**О внесении дополнения в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный», утвержденные решением городского Совета депутатов Мирного от 07 февраля 2013 года № 343**

В соответствии с законом Архангельской области от 18 марта 2013 года № 643-38-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные областные законы в связи с совершенствованием государственного управления в сфере противодействия коррупции», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – Требования), утвержденные решением городского Совета депутатов Мирного от 07 февраля 2013 года № 343, следующее дополнение:

1.1. Подпункт 1) пункта 2.3 Требований после слов «муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе» дополнить словами

«нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
четвертого созыва  
(внеочередная сто четырнадцатая сессия)

## Р Е Ш Е Н И Е

от 05 сентября 2013 года

№ 388

**О внесении дополнения в Порядок собеседования, проводимого в ходе аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Мирный», утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 18 ноября 2009 года № 65**

В соответствии с законом Архангельской области от 18 марта 2013 года № 643-38-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные областные законы в связи с совершенствованием государственного управления в сфере противодействия коррупции», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного


## Р Е Ш И Л:


1. Внести в Порядок собеседования, проводимого в ходе аттестации муниципальных служащих муниципального образования «Мирный» (далее – Порядок), утвержденный решением городского Совета депутатов Мирного от 18 ноября 2009 года № 65, следующее дополнение:
  - 1.1. Абзац второй пункта 3 Порядка после слов «в сфере» дополнить словами «противодействия коррупции и в сфере».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

	<p align="center">Архангельская область Муниципальное образование «Мирный» Городской Совет депутатов Мирного четвертого созыва (внеочередная сто четырнадцатая сессия)</p> <p align="center"><b>Р Е Ш Е Н И Е</b></p>	<p align="right">№ 390</p>
<p>от 05 сентября 2013 года</p>	<p align="center"><b>О внесении изменений в Регламент городского Совета депутатов Мирного</b></p> <p>Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного</p>	<p align="center"><b>Р Е Ш И Л:</b></p>
<p>1. Внести в Регламент городского Совета депутатов Мирного (далее – Регламент), утвержденный решением городского Совета № 223 от 02.06.2011, следующие изменения:</p>	<p>1.1. Абзац 1 пункта 6 статьи 5 Регламента изложить в следующей редакции:</p>	<p>«б. Кандидат считается избранным на должность главы Мирного, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов.».</p>
<p>1.2. В пункте 7 статьи 5 Регламента слова «не менее двух третей голосов от числа избранных» заменить словами «большинство от установленного числа».</p>	<p>1.3. В статье 13 Регламента:</p>	<p>- пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Сессии городского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Сессии городского Совета проводятся в рабочие дни (как правило, в четверг) с 10 часов до 18 часов с перерывом на</p>

	<p align="center">Архангельская область Муниципальное образование «Мирный» Городской Совет депутатов Мирного четвертого созыва (внеочередная сто четырнадцатая сессия)</p> <p align="center"><b>Р Е Ш Е Н И Е</b></p>	<p align="right">№ 389</p>
<p>от 05 сентября 2013 года</p>	<p align="center"><b>О внесении изменения в Положение о порядке разработки структуры администрации Мирного, утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 152</b></p> <p>Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного</p>	<p align="center"><b>Р Е Ш И Л:</b></p>
<p>1. Внести в Положение о порядке разработки структуры администрации Мирного, утвержденное решением городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 152 (далее – Положение), следующее изменение:</p>	<p>1.1. Пункт 3.3 раздела 3 Положения исключить.</p>	<p>2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.</p>
<p><b>Глава Мирного</b></p>	<p align="right"><b>Ю.Б. Сергеев</b></p>	

3

«4. Решение об исключении вопросов из проекта повестки дня сессии либо о включении в нее дополнительных вопросов, об изменении порядка рассмотрения вопросов принимается открытым голосованием по каждому предложению большинством голосов от числа депутатов городского Совета, присутствующих на сессии»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае если указанное предложение не набирает в ходе голосования большинства голосов от числа депутатов городского Совета, присутствующих на сессии, то соответствующее изменение в проект повестки дня не вносится»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. После рассмотрения предложений об изменении проекта повестки дня сессии голосование «в целом» не проводится, председательствующий оглашает повестку дня сессии в целом.».

1.7. в статье 18 Регламента:

- пункт 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «Городской Совет принимает заявления и обращения, которые оформляются решениями городского Совета.»;
- подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции: «2) проект ставится на голосование «принять за основу». Если проект принимается за основу, то далее каждый пункт, статья или раздел проекта, предлагаемые к изменениям, ставится на голосование с каждой поправкой, каждым изменением или дополнением. После голосования «за» по каждой поправке, изменению, дополнению в вышеозначенном порядке проект считается принятым «в целом» в установившейся при голосовании редакции и дополнительно «в целом» не голосуется. Если поправка, изменение, дополнение не набирает необходимого числа голосов, то сохраняется редакция, принятая при голосовании «принять за основу».

Если голосование прошло не по каждой поправке, изменению, дополнению, то проводится голосование «в целом». Если при голосовании «в целом» проект не набирает необходимого числа голосов, то он считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения. Допускается голосование за перечень поправок «в целом». Если перечень поправок «в целом» не набирает необходимого числа голосов, то сохраняется редакция проекта, принятая при голосовании «принять за основу».»;

- в подпункте 1 пункта 10 слова «избрания главы Мирного» исключить;
- подпункт 1 пункта 10 дополнить словами «по Уставу Мирного, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мирного»;
- пункт 3) второго абзаца подпункта 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

2

обед продолжительностью 1,5 часа. Глава Мирного может принять решение об ином времени заседания. Через каждые полчаса часа работы по решению городского Совета объявляется перерыв на 15 минут.»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация о дате, времени, месте проведения и повестке дня сессии, проекты решений, документы и материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение сессии, доводятся секретарем городского Совета до сведения депутатов городского Совета заранее, но не позднее 3 дней до даты заседания. Информирование каждого депутата о проведении сессий, иных мероприятий городского Совета проводится путем личного оповещения посредством телефонной связи, а в случае отсутствия связи – путем направления сообщения по электронным средствам связи.»;

- в пункте 5 слово «принимается» заменить словами «выносятся на утверждение»;
- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о созыве внеочередной сессии принимается по инициативе главы Мирного либо по письменному требованию главы администрации Мирного, либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета, поданному в письменном виде, с подписями данных депутатов. Глава Мирного созывает внеочередную сессию городского Совета по мере необходимости или в течение 10 дней со дня поступления оформленного требования о ее созыве.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Повестка дня сессии принимается решением городского Совета.».

1.4. В статье 14 Регламента:

- подпункт 3 пункта 2 после слов «предоставляет слово для выступления» дополнить словами «депутатам городского Совета, а также иным присутствующим»;
- в третьем абзаце пункта 2 слова «депутат городского Совета» заменить словом «выступающий» в соответствующем падеже;
- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Выступать на сессии городского Совета имеют право депутаты городского Совета, иные присутствующие с разрешения председательствующего. Глава Мирного, секретарь городского Совета, глава администрации Мирного, прокурор ЗАТО г. Мирный, участвующие в сессии, имеют право на выступление во внеочередном порядке.»;

- третье предложение пункта 5 исключить;
- пункты 3-8 считать пунктами 4-9 соответственно.

1.5. В статье 16 Регламента пункт 4 дополнить предложением: «Проект повестки дня внеочередной сессии доводится до сведения депутатов перед началом сессии.».

1.6. В статье 17 Регламента:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

4

- «3) об открытии сессии, перерыве в сессии, продолжении сессии после перерыва, переносе или закрытии сессии;»;
- второй абзац подпункта 3 пункта 10 дополнить пунктом 12) в следующей редакции:
  - «12) о способе голосования за поправки, изменения, дополнения;»;
  - в пункте 15) второго абзаца подпункта 3 пункта 10 слова «депутатского запроса» заменить словами «запроса городского Совета»;
  - пункты 12)-18) абзаца второго подпункта 3 пункта 10 считать соответственно пунктами 13)-19).
- 1.8. В статье 27 Регламента:
- название статьи изложить в следующей редакции: «Статья 27. Правотворческая инициатива»;
  - пункт 3 изложить в следующей редакции:
- «3. Проекты решений городского Совета могут вноситься инициаторами: депутатами городского Совета, главой Мирного, главой администрации Мирного, председателем контрольно-счетной комиссии Мирного, прокурором ЗАТО г. Мирный, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан Мирного.».
- 1.9. В статье 28 Регламента:
- пункт 2 дополнить подпунктом 3:
- «3) текст решения, в которое предлагаются изменения, в актуальной редакции на электронном носителе;»;
- подпункты 3-5 пункта 2 считать подпунктами 4-6 соответственно;
  - подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:
- «2) об обращениях (заявлениях), запросах городского Совета;»;
- пункт 3 дополнить подпунктом 5:
  - «5) о депутатских каникулах;»;
  - во втором предложении абзаца первого пункта 4 слова «может быть направлен» заменить словом «направляется»;
  - абзац первый пункта 4 дополнить подпунктами 2 и 3:
- «2) контрольно-счетную комиссию Мирного;
- 3) организационно-правовой отдел аппарата городского Совета;»;
- подпункты 2,3 абзаца первого пункта 4 считать подпунктами 4,5 соответственно;
  - первый абзац пункта 6 дополнить словами «на листе согласования»;
  - третий абзац пункта 6 после слов «изложены отдельной запиской,» дополнить словом «заключением»;
  - в пункте 7 слова «При непредставлении заключения» заменить словами «При отсутствии согласования проекта решения»;
  - второе предложение пункта 10 изложить в следующей редакции:

5


- «С целью урегулирования разногласий распоряжением главы Мирного создается согласительная комиссия в составе инициатора проекта решения и представителей согласующих сторон, которые дали отрицательные заключения на проект решения.».
- 1.10. Второе предложение пункта 1 статьи 29 Регламента изложить в следующей редакции:
- «Субъект правотворческой инициативы вправе дополнительно внести в городской Совет материалы на любой стадии рассмотрения проекта.».
- 1.11. В статье 31 Регламента:
- подпункт 3 пункта 2 после слов «организационно-правового отдела» дополнить словом «аппарата»;
  - в подпункте 5 пункта 2 слова «прокуратуры» заменить словами «прокуратуры ЗАТО г. Мирный»;
  - пункт 2 дополнить подпунктом 5:
- «5) заключение контрольно-счетной комиссии Мирного по результатам финансово-экономической экспертизы;»;
- подпункт 5 пункта 2 считать подпунктом 6.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
четвертого созыва  
(внеочередная сто четырнадцатая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 05 сентября 2013 года № 391

**О соучредительстве газеты «Панорама Мирного»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», рассмотрев заявление исполняющего обязанности главы администрации Мирного Бикуса Н.Л., руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Дать согласие на включение администрации Мирного в состав соучредителей газеты «Панорама Мирного».
2. Уполномочить главу Мирного на совершение от имени городского Совета депутатов Мирного необходимых действий, связанных с правами и обязанностями соучредителя газеты «Панорама Мирного», в том числе на подачу документов и ведение дел в регистрирующем органе, связанных с получением свидетельства о перерегистрации газеты «Панорама Мирного».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата городского Совета Апенко Э.И.



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
четвертого созыва  
(внеочередная сто четырнадцатая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 05 сентября 2013 года

№ 392

**Об изменении состава административной комиссии  
муниципального образования «Мирный»**

Руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в состав административной комиссии муниципального образования «Мирный», утверждённый решением городского Совета депутатов Мирного от 12 мая 2010 года № 133, следующие изменения:

1.1. Прекратить полномочия члена административной комиссии Балькова Игоря Владимировича в связи с подачей заявления о сложении полномочий.

1.2. Назначить членом административной комиссии Вострокнутову Марину Геннадьевну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
четвертого созыва  
(внеочередная сто сорок одна сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 05 сентября 2013 года

№ 393

**О внесении изменения в Положение об  
административной комиссии муниципального  
образования «Мирный»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 10.7 закона Архангельской области от 3 июня 2003 г. № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Положение об административной комиссии муниципального образования «Мирный» (далее – Положение), утвержденное решением муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 17 мая 2006 года № 81, следующее изменение:

1.1 Пункт 3.7 Положения изложить в следующей редакции:

«3.7 Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии. Члены административной комиссии заблаговременно извещаются о времени и месте проведения заседания административной комиссии.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**



**Архангельская область**

**Муниципальное образование «Мирный»**

**Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(первая сессия)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 сентября 2013 года

№ 1

**О вступлении в полномочия депутатов городского  
Совета депутатов Мирного пятого созыва**


Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», статьей 12 Регламента городского Совета депутатов Мирного, утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 02.06.2011 № 223, учитывая результаты выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного пятого созыва, подтвержденные постановлением Мирнинской территориальной избирательной комиссии от 09.09.2013 № 79/285 «Об общих результатах выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного пятого созыва» (в редакции постановления Мирнинской территориальной избирательной комиссии от 13.09.2013 № 82/290), городской Совет депутатов Мирного


**Р Е Ш И Л:**


1. Считать городской Совет депутатов Мирного пятого созыва вступившим в полномочия представительного органа муниципального образования «Мирный» с 18 сентября 2013 года.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.


**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**


	<p><b>Архангельская область</b></p> <p><b>Муниципальное образование «Мирный»</b></p> <p><b>Городской Совет депутатов Мирного пятого созыва (первая сессия)</b></p> <p><b>Р Е Ш Е Н И Е</b></p>	<p>№ 3</p>
<p>от 18 сентября 2013 года</p>	<p><b>Об избрании главы Мирного</b></p>	
	<p>Руководствуясь статьями 22, 25 Устава муниципального образования «Мирный», статьей 5 Регламента городского Совета депутатов Мирного, утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 02.06.2011 № 223, городской Совет депутатов Мирного</p>	
	<p><b>Р Е Ш И Л:</b></p>	
	<p>1. Избрать главой Мирного Сергеева Юрия Борисовича – депутата по избирательному округу № 1.</p>	
	<p><b>Глава Мирного</b></p>	<p><b>Ю.Б. Сергеев</b></p>

	<p><b>Архангельская область</b></p> <p><b>Муниципальное образование «Мирный»</b></p> <p><b>Городской Совет депутатов Мирного пятого созыва (первая сессия)</b></p> <p><b>Р Е Ш Е Н И Е</b></p>	<p>№ 2</p>
<p>от 18 сентября 2013 года</p>	<p><b>Об образовании депутатского объединения (фракции) «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в городском Совете депутатов Мирного пятого созыва</b></p>	
	<p>Руководствуясь статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15.1 Устава муниципального образования «Мирный», в соответствии с решением организационного собрания депутатов городского Совета депутатов Мирного пятого созыва, членов и сторонников политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», рассмотрев заявление членов депутатского объединения (фракции) «ЕДИНАЯ РОССИЯ» о регистрации депутатского объединения (фракции) «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в городском Совете депутатов Мирного пятого созыва, городской Совет депутатов Мирного</p>	
	<p><b>Р Е Ш И Л:</b></p>	
	<p>1. Принять к сведению информацию об образовании депутатского объединения (фракции) «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в городском Совете депутатов Мирного пятого созыва.</p> <p>2. Решение вступает в силу со дня его принятия.</p>	
	<p><b>Глава Мирного</b></p>	<p><b>Ю.Б. Сергеев</b></p>

	<p align="center"><b>Архангельская область</b></p>	<p align="center"><b>Муниципальное образование «Мирный»</b></p>	<p align="center"><b>Городской Совет депутатов Мирного пятого созыва (первая сессия)</b></p>	<p align="center"><b>РЕШЕНИЕ</b></p>	<p>от 18 сентября 2013 года</p>	<p>№ 5</p>	<p align="center"><b>О назначении исполняющего обязанности главы администрации Мирного</b></p>	<p>В связи с окончанием срока полномочий главы администрации Мирного, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного</p>	<p align="center"><b>РЕШИЛ:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначить исполняющим обязанности главы администрации Мирного Бикуса Николая Леонидовича, первого заместителя главы администрации Мирного, с 18 сентября 2013 года и до назначения главы администрации Мирного.</li> <li>2. Наделить Бикуса Николая Леонидовича, первого заместителя главы администрации Мирного, полномочиями главы администрации Мирного, установленными статьей 29 Устава муниципального образования «Мирный».</li> <li>3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.</li> </ol>	<p><b>Глава Мирного</b></p>	<p><b>Ю.Б. Сергеев</b></p>
---	--	---	--	--------------------------------------	---------------------------------	------------	--	---	-------------------------------------	---	-----------------------------	----------------------------

	<p align="center"><b>Архангельская область</b></p>	<p align="center"><b>Муниципальное образование «Мирный»</b></p>	<p align="center"><b>Городской Совет депутатов Мирного пятого созыва (первая сессия)</b></p>	<p align="center"><b>РЕШЕНИЕ</b></p>	<p>от 18 сентября 2013 года</p>	<p>№ 4</p>	<p align="center"><b>Об избрании секретаря городского Совета депутатов Мирного</b></p>	<p>Руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», статьей 8 Регламента городского Совета депутатов Мирного, утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 02.06.2011 № 233, городской Совет депутатов Мирного</p>	<p align="center"><b>РЕШИЛ:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избрать секретарем городского Совета депутатов Мирного Веретельникову Елену Николаевну – депутата по единому избирательному округу из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением – Мирнинское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».</li> </ol>	<p><b>Глава Мирного</b></p>	<p><b>Ю.Б. Сергеев</b></p>
---	--	---	--	--------------------------------------	---------------------------------	------------	--	--	-------------------------------------	---	-----------------------------	----------------------------

<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Головинский Владимир Орестович;</li> <li>- Киябеков Сергей Кимович;</li> <li>- Шаповалов Василий Юрьевич.</li> </ul> <p>2) комиссия по социальной политике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ишук Леонид Петрович;</li> <li>- Семенченко Павел Николаевич;</li> <li>- Шарыпов Владимир Николаевич;</li> <li>- Филимонов Юрий Григорьевич;</li> <li>- Скалова Валентина Прокопьевна;</li> <li>- Волочаев Игорь Владимирович.</li> </ul> <p>3) комиссия по вопросам ЖКХ и муниципальной собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ямпольский Юрий Григорьевич;</li> <li>- Бугор Виктор Иванович;</li> <li>- Быстрицкий Олег Альбинович;</li> <li>- Горячева Оксана Ивановна;</li> <li>- Голощапов Сергей Васильевич.</li> </ul> <p>3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.</p>	<p><b>Ю.Б. Сергеев</b></p>
<p><b>Глава Мирного</b></p>	

 <p><b>Архангельская область</b></p> <p><b>Муниципальное образование «Мирный»</b></p> <p><b>Городской Совет депутатов Мирного</b> <b>пятого созыва</b> <b>(вторая сессия)</b></p> <p><b>Р Е Ш Е Н И Е</b></p> <p>от 26 сентября 2013 года</p> <p>№ 6</p> <p><b>О постоянных депутатских комиссиях городского</b> <b>Совета депутатов Мирного</b></p> <p>В соответствии со статьей 10 Регламента городского Совета депутатов Мирного, утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 02.06.2011 № 223, Положением о комиссиях и рабочих группах городского Совета депутатов Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 07.02.2013 № 342, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного</p> <p style="text-align: center;"><b>Р Е Ш И Л:</b></p> <p>1. Образовать из числа депутатов городского Совета депутатов Мирного пятого созыва постоянные депутатские комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссия по бюджету и финансам;</li> <li>- комиссия по социальной политике;</li> <li>- комиссия по вопросам ЖКХ и муниципальной собственности.</li> </ul> <p>2. Утвердить персональный состав постоянных депутатских комиссий городского Совета депутатов Мирного:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) комиссия по бюджету и финансам:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Боровикова Ольга Викторовна;</li> <li>- Бурчак Ольга Владимировна;</li> <li>- Делун Виктор Андреевич;</li> <li>- Федоренко Светлана Васильевна;</li> </ul> </li> </ul>	
--	--

2

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(вторая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 сентября 2013 года

№ 7

**Об утверждении председателей постоянных депутатских комиссий городского Совета депутатов Мирного**

В соответствии со статьей 10 Регламента городского Совета депутатов Мирного, утвержденного решением городского Совета депутатов Мирного от 02.06.2011 № 223, Положением о комиссиях и рабочих группах городского Совета депутатов Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 07.02.2013 № 342, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить председателями постоянных депутатских комиссий городского Совета депутатов Мирного:  
по бюджету и финансам – Боровикову Ольгу Викторовну, депутата по единому избирательному округу из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением - Мирнинское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;  
по социальной политике – Ищука Леонида Петровича, депутата по избирательному округу №2;  
по вопросам ЖКХ и муниципальной собственности – Ямпольского Юрия Григорьевича, депутата по избирательному округу № 6.



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(вторая сессия)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 сентября 2013 года

№ 8

**Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Мирного**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», законом Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом муниципального образования «Мирный», решением городского Совета депутатов Мирного от 9 декабря 2009 года №76 «Об утверждении положений «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Мирный» Архангельской области» и «О назначении на должность главы администрации муниципального образования «Мирный» Архангельской области», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Мирного.

2. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации Мирного на 26 ноября 2013 года в 15.00 по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, дом 33, зал заседаний городского Совета депутатов Мирного, кабинет №401.

3. Утвердить проект Контракта с главой администрации Мирного (Приложение к настоящему решению).

4. Конкурс на замещение должности главы администрации Мирного провести в порядке и на условиях, установленных решением городского Совета депутатов Мирного от 9 декабря 2009 года № 76 «Об утверждении положений «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Мирный» Архангельской области» и «О назначении на должность главы администрации муниципального образования «Мирный» Архангельской области».

5. Документы на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации Мирного подаются в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Мирный» Архангельской области», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 9 декабря 2009 года №76.

Прием документов на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации Мирного осуществляется по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, дом 33, зал заседаний городского Совета депутатов Мирного, кабинет № 401; время приема документов: с 8.30 до 17.15, перерыв с 13.00 до 14.30, выходные дни - суббота, воскресенье. Прием документов заканчивается 20 ноября 2013 года в 17.15. По истечении указанного срока документы не принимаются.

6. Главе Мирного в срок до 3 октября 2013 года назначить секретаря конкурсной комиссии из числа сотрудников аппарата городского Совета депутатов Мирного, не являющегося членом конкурсной комиссии.

7. В срок не позднее 10 октября 2013 года настоящее решение опубликовать в газете «Панорама Мирного» и разместить на официальном сайте администрации Мирного в сети Интернет.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. С целью обеспечения прибытия членов конкурсной комиссии направить настоящее решение в Архангельское областное Собрание депутатов и в Министерство обороны Российской Федерации.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Мирного Сергеева Ю.Б.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Мирного

Ю.Б.Сергеев



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного  
пятого созыва  
(вторая сессия)

**РЕШЕНИЕ**

от 26 сентября 2013 года


№ 9


**О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Мирного**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, статьей 4 Закона РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1992 года №3297-1, статьей 29 Устава муниципального образования «Мирный», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Мирный» Архангельской области», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 9 декабря 2009 года №76, городской Совет депутатов Мирного

**РЕШИЛ:**

1. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Мирного следующих депутатов городского Совета:
  - Бурчак Ольгу Владимировну, депутата по избирательному округу №4;
  - Быстрицкого Олега Альбиновича, депутата по единому избирательному округу из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением - Мирнинское местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
  - Шарыпова Владимира Николаевича, депутата по избирательному округу №.5.

	<p>Архангельская область Муниципальное образование «Мирный» Городской Совет депутатов Мирного пятого созыва (вторая сессия)</p> <p style="text-align: center;"><b>Р Е Ш Е Н И Е</b></p>	<p>от 26 сентября 2013 года</p> <p style="text-align: right;">№ 11</p>	<p style="text-align: center;"><b>О внесении изменений и дополнений в Регламент городского Совета депутатов Мирного</b></p> <p>Руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного</p> <p style="text-align: center;"><b>Р Е Ш И Л:</b></p> <p>1. Внести в Регламент городского Совета депутатов Мирного (далее – Регламент), утвержденный решением городского Совета № 223 от 02.06.2011, следующие изменения и дополнения:</p> <p>1.1. Наименование главы IV Регламента изложить в следующей редакции: <b>«ГЛАВА IV. ПОСТОЯННЫЕ, ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ, ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»;</b></p> <p>1.2. Главу IV Регламента дополнить статьей 11.1 следующего содержания: <b>«Статья 11.1. Депутатские объединения</b></p> <p>1. В городском Совете формируются и действуют депутатские фракции и депутатские группы.</p> <p>2. Руководители депутатских объединений уведомляют городской Совет о создании депутатского объединения.</p>
---	---	--	---

	<p>Архангельская область Муниципальное образование «Мирный» Городской Совет депутатов Мирного пятого созыва (вторая сессия)</p> <p style="text-align: center;"><b>Р Е Ш Е Н И Е</b></p>	<p>от 26 сентября 2013 года</p> <p style="text-align: right;">№ 10</p>	<p style="text-align: center;"><b>О протесте прокурора ЗАТО г. Мирный от 18.09.2013 № 7-26-2013</b></p> <p>Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Мирный от 18.09.2013 № 7-26-2013 на решение муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 24.04.2002 № 102 «О Положении «Об администрации Мирного», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного</p> <p style="text-align: center;"><b>Р Е Ш И Л:</b></p> <p>1. Протест прокурора ЗАТО г. Мирный от 18.09.2013 № 7-26-2013 удовлетворить.</p> <p>2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 24.04.2002 № 102 «О Положении «Об администрации Мирного».</p> <p>3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p style="text-align: right;"><b>Ю.Б. Сергеев</b></p> <p><b>Глава Мирного</b></p>
---	---	--	--

3

- исключении депутата из депутатского объединения в городском Совете.
12. Заявление депутата о выходе из состава депутатского объединения или решение депутатского объединения об исключении депутата из своего состава направляется в городской Совет.
13. Депутатское объединение самостоятельно организует свою деятельность.
14. Депутатские объединения вправе:
- 1) предварительно обсуждать кандидатуры на любую должность в городском Совете депутатов;
  - 2) внести в установленном порядке предложения по персональному составу создаваемых городских Советом постоянных комиссий, рабочих групп и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых городским Советом;
  - 3) предлагать включать в составы комиссий и рабочих групп своих представителей;
  - 4) приглашать на свои собрания руководителей всех уровней органов местного самоуправления Мирного;
  - 5) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями в городском Совете;
  - 6) распространять среди депутатов городского Совета свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
  - 7) подготавливать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов городского Совета;
  - 8) предлагать в установленном порядке на рассмотрение сессии городского Совета вопросы и участвовать в их обсуждении;
  - 9) выступать в установленном порядке с обращениями и вопросами по любому обсуждаемому на сессии городского Совета вопросу;
  - 10) принимать решение о самороспуске депутатского объединения.
15. Деятельность депутатского объединения прекращается:
- 1) при принятии решения о самороспуске;
  - 2) при численности депутатов объединения менее двух человек;
  - 3) в случае прекращения деятельности соответствующей политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.
16. В случае принятия депутатским объединением решения о самороспуске деятельность депутатского объединения считается прекращенной со дня принятия такого решения.
17. В течение пяти дней со дня принятия такого решения руководитель депутатского объединения направляет письменное решение о самороспуске в городской Совет.
18. На очередной сессии городского Совета глава Мирного информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения.
19. Если число членов депутатского объединения становится менее двух, по истечении месяца со дня установления этого факта деятельность

2

3. Для регистрации депутатского объединения в городской Совет направляются следующие документы:
- 1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения о создании депутатского объединения;
  - 2) список депутатов, входящих в депутатское объединение;
  - 3) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий решение о принятии положения о депутатском объединении, об избрании руководителя депутатского объединения, заместителя (заместителей) руководителя депутатского объединения;
  - 4) положение о депутатском объединении.
4. На ближайшей со дня подачи уведомления сессии городского Совета глава Мирного оглашает уведомление о создании депутатского объединения. Городской Совет принимает решение о принятии к сведению информации о создании депутатского объединения, после чего депутатское объединение считается зарегистрированным.
5. В реестре депутатских объединений указываются сведения об официальном названии депутатского объединения, фамилии, имена, отчества руководителей и депутатов, входящих в депутатское объединение.
6. Секретарь городского Совета:
- 1) осуществляет контроль за соблюдением порядка создания и прекращения деятельности депутатского объединения;
  - 2) ведет реестр депутатских объединений;
  - 3) обеспечивает информирование депутатов и главы Мирного о регистрации депутатских объединений, а также об изменениях в составах и прекращении деятельности депутатских объединений.
7. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.
8. Деятельность депутатских объединений организуется в соответствии с положениями о депутатских объединениях и не может противоречить Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законам Архангельской области, Уставу Мирного, нормативным правовым актам Мирного и настоящему Регламенту.
9. Руководство депутатским объединением осуществляет руководитель депутатского объединения. В случае отсутствия руководителя депутатского объединения его обязанности исполняет заместитель руководителя депутатского объединения.
- Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении, образованном на партийной основе.
10. Депутатские объединения вправе включать в свой состав и исключать из своего состава депутатов, а также принимать решения о самороспуске.
11. Днем выхода депутата из состава депутатского объединения считается день регистрации заявления депутата о выходе из состава депутатского объединения или решения депутатского объединения об

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1530

от «21» августа 2013 г.

**О внесении изменений в список избирательных участков, образованных на территории муниципального образования «Мирный» для проведения голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов в 2013-2017 годах, утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 января 2013 года № 25**

В соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного от 09 августа 2013 года № 385 «О внесении изменений в Приложение № 1 к решению городского Совета депутатов Мирного от 24 января 2013 года № 339 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного в 2013-2022 годах», пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 12 закона Архангельской области от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», в связи с установлением факта перевода жилых помещений в нежилые, признания аварийными и непригодными для проживания, отсутствием в них зарегистрированных граждан, руководствуясь п.п. 2 пункта 12 статьи 29 Устава муниципального образования «Мирный», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в утвержденный постановлением администрации Мирного от 14 января 2013 года № 25 список избирательных участков, образованных на территории муниципального образования «Мирный» для проведения

4

соответствующего депутата считается прекращенной, о чем секретарь городского Совета письменно информирует главу Мирного.».

1.3. Пункт 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1. Основной организационной формой деятельности городского Совета является сессия городского Совета.

Сессии городского Совета проводятся гласно, носят открытый характер. На сессии городского Совета могут присутствовать жители Мирного, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций.

Представители средств массовой информации освещают работу сессии городского Совета. Видеосъемка, фотосъемка и аудиозапись в зале заседаний городского Совета может производиться сотрудниками аппарата городского Совета, обеспечивающими освещение деятельности городского Совета, представителями средств массовой информации при условии аккредитации в Пресс-службе главы Мирного. Иные лица могут вести видеосъемку, фотосъемку и аудиозапись только с разрешения городского Совета.

На сессии городского Совета запрещается использование мобильной телефонной связи и радиосвязи.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Мирного**

**Ю.Б. Сергеев**

<p style="text-align: center;">2</p> <p>голосования и подсчета голосов избирателей в период проведения выборов в 2013–2017 годах, следующие изменения:</p> <p>пункт 2 изложить в следующей редакции:</p> <p>«2. Избирательный участок № 544, образованный по адресу: улица Дзержинского, дом 8, город Мирный Архангельской области.</p> <p>В границах избирательного участка расположены:</p> <p>улица Советская, дома 8, 10, 12, 15, 17, 19;</p> <p>улица Степанченко, дома 3, 5, 12, 12а, 16;</p> <p>улица Дзержинского, дома 4, 6;</p> <p>улица Лесная, дома 1, 3.</p> <p>Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание муниципального казенного образовательного учреждения средней образовательной школы № 4 города Мирного Архангельской области, 2-й этаж, помещение актового зала.»</p> <p>пункт 3 изложить в следующей редакции:</p> <p>«3. Избирательный участок № 545, образованный по адресу: улица Пушкина, дом 4а, город Мирный Архангельской области.</p> <p>В границах избирательного участка расположены:</p> <p>улица Мира, дома 1, 1а, 3а, 4, 6, 8, 10;</p> <p>улица Ленина, дома 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 30, 37, 41;</p> <p>улица Овчинникова, дома 4, 6, 8, 10, 22, 26;</p> <p>улица Пушкина, дома 1, 5, 7, 9;</p> <p>улица Чайковского, дома 2, 4, 5, 6, 8;</p> <p>улица Гагарина, дома 1, 3.</p> <p>Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание библиотеки Федерального государственного казенного учреждения культуры и искусства Министерства обороны Российской Федерации (123-й Дом офицеров (гарнизона), помещение читального зала, 2-й этаж»;</p> <p>пункт 7 изложить в следующей редакции:</p>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>«7. Избирательный участок № 549, образованный по адресу: улица Ленина, дом 38, город Мирный Архангельской области.</p> <p>В границах избирательного участка расположены:</p> <p>улица Циргвава, дома 3, 5, 6, 7, 9;</p> <p>улица Ленина, дома 53, 55, 57, 59, 61, 65, 67;</p> <p>улица Ломоносова, дома 1, 3, 3а, 4, 5, 6, 8, 10, 10а;</p> <p>гостиница «Орион» (ул. Ленина, дом 69).</p> <p>Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: здание муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств № 12 города Мирного Архангельской области, 1-й этаж, фойе школы.»</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.</p> <p style="text-align: right;">И.о. главы администрации Мирного Н.Л. Бикус</p>
--	---

9. Контроль исполнения постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» А.П. Гребенникова.	Н.Л. Бикус
И.о. главы администрации Мирного	

<p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</b> Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p>	
от «22» августа 2013 г.	№ 1541
<p><b>О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Мирного от 20 июля 2011 года №1511 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии»</b></p>	
<p>В связи с ликвидацией муниципальной культурного учреждения-кинотеатр «Планета» и кадровыми изменениями администрация Мирного</p>	
<p><b>п о с т а н о в л я е т:</b></p>	
<p>1. В преамбуле постановления администрации Мирного от 20 июля 2011 года №1511 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии» слова «и учреждений» исключить.</p>	
<p>2. В пункте 1.2. Положения о балансовой комиссии слова «и учреждений (далее-Учреждение)» исключить.</p>	
<p>3. В пунктах 1.2.,2.1.,3.1.,3.3.,3.4.,3.6.,3.7.,3.8.,3.9.,7.1.Положения о балансовой комиссии слова «и Учреждений» исключить.</p>	
<p>4. В пункте 4.1. Положения о балансовой комиссии слово «Учреждений» исключить.</p>	
<p>5. Пункты 3.6.2. , 3.8.3. Положения о балансовой комиссии исключить.</p>	
<p>6. Пункт 1.2 Положения о балансовой комиссии после слов «является рассмотрение» дополнить словами «планов и».</p>	
<p>7. Утвердить новый состав балансовой комиссии (прилагается).</p>	
<p>8. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».</p>	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» августа 2013 г.

№ 1542

**Об утверждении бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный»**

В целях реализации положений подпункта 9 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить бухгалтерскую (финансовую) отчетность муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Мирный» за 2012 год (бухгалтерский баланс по состоянию на 01.01.2013 года, отчет о финансовых результатах за 2012 год) с финансовым результатом (чистая прибыль, убыток), полученным за 2012 год (Приложение №1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальной собственностью И. Ю. Дворецкова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Утвержден  
постановлением администрации Мирного  
«22» августа 2013г. № 1541

**СОСТАВ  
БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ**

Председатель комиссии:

Н.Л. Бикус, первый заместитель главы администрации Мирного.

Заместитель председателя комиссии:

А.П. Гребеников, начальник ФЭУ администрации Мирного.

Секретарь:

О.А. Трофимова, специалист I категории контрольно-ревизионного отдела ФЭУ администрации Мирного.

Члены комиссии:

А.М. Чистяков, начальник отдела кадров администрации Мирного;

О.А. Глоба, начальник отдела правового обеспечения администрации Мирного;

Г.Н. Блинец, ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью;

С.Ю. Еремина, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности «Управления социальной политики»;

А.А. Сластикова, начальник отдела экономики и прогнозирования ФЭУ администрации Мирного;

О.Л. Оленева, начальник отдела по управлению муниципальной собственностью Комитета по управлению муниципальной собственностью;

В.В. Шинкаренко, начальник бухгалтерского учета и отчетности МУ «Управление строительства и городского хозяйства».

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1578

от «28» августа 2013 г.

**Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мирного, ее отраслевых органов и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 18 июля 2013 года № 613 «О вопросах противодействия коррупции» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мирного, ее отраслевых органов и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 09 апреля 2013 года № 647 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

Приложение №1  
Перечень муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования «Мирный»

1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационное управление» - 14007 тыс. рублей (убыток).
2. Муниципальное унитарное предприятие Мирного «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» - 2030 тыс. рублей (прибыль).
3. Муниципальное унитарное предприятие «Мирнинские городские электросети» - 742 тыс. рублей (прибыль).
4. Муниципальное предприятие муниципального образования «Мирный» «Муниципал-сервис» - 1715 тыс. рублей (убыток).
5. Муниципальное предприятие муниципального образования Мирный «Информационно-методический центр» - 385 тыс. рублей (прибыль).
6. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Мирный» «Городская телерадиовещательная студия» - 170 тыс. рублей (прибыль).
7. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Мирный» «Культурно-развлекательный центр «Планета» - 165 тыс. рублей (прибыль).

замещающих должность муниципальной службы в администрации Мирного и в ее отраслевых органах, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на начальника организационного управления администрации Мирного О.Н. Коблякова.

И.о. главы администрации Мирного  
Н.Л. Бикус

Приложение  
к постановлению администрации Мирного  
от «28» августа 2013 года № 1578

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мирного, ее отраслевых органов и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «О вопросах противодействия коррупции», устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мирного и ее отраслевых органов, замещающих должности, при назначении на которые граждане и при замещении которых указанные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средства массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (далее - должностное лицо), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Положению, а сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения, - в произвольной форме.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения должности муниципального служащего в администрации Мирного, ее отраслевых органах, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается специалистами отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного и

**Приложение**

к Положению о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мирного, ее отраслевых органов и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальными служащими муниципального образования «Мирный» в администрации Мирного, ее отраслевых органах

Фамилия, имя, отчество должностного лица <1>	Должность должностного лица <2>	Декларированный годовой доход за 20__ год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности		Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			объекты недвижимого имущества		вид объектов недвижимого имущества	страна расположения	
			вид объектов недвижимого имущества <3>	площадь (кв. м)			вид объектов недвижимого имущества
Супруга (супруг)			транспортные средства (вид, марка)				
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)			транспортные средства (вид, марка)				

<1> Указывается только фамилия, имя, отчество должностного лица, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.  
 <2> Указывается должность должностного лица.  
 <3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.  
 <4> Россия или иная страна (государство).

специалистами ее отраслевых органов, уполномоченными на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы.

7. Специалисты отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного и специалисты ее отраслевых органов, уполномоченные на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалисты отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного и специалисты ее отраслевых органов, уполномоченные на выполнение задач и функций в сфере кадровой работы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» августа 2013 г.

№ 1579

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Мирного от 10 января 2013 года № 3 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

а) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

б) форму для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей в

2

сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">Утвержден постановлением администрации Мирного от «28» августа 2013 года № 1579</p> <p style="text-align: center;"><b>Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный» и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования</b></p> <p>1. Настоящий Порядок определяет требования к размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Мирный» (далее – официальный сайт) и предоставлению средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений муниципального образования «Мирный» (далее – руководители муниципальных учреждений), их супругами и несовершеннолетними детьми.</p> <p>2. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <p>1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;</p> <p>2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителям муниципальных учреждений, их супругам и несовершеннолетним детям;</p> <p>3) декларированный годовой доход руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей.</p> <p>3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p>1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;</p> <p>2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителей муниципальных учреждений;</p> <p>3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей муниципальных учреждений, их супругов, детей и иных членов семьи;</p> <p>4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;</p> <p>5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.</p> <p>4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей.</p> <p>5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представляемых руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается специалистами отдела кадров и муниципальной службы администрации Мирного, которые:</p> <p>1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;</p> <p>2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.</p> <p>6. Лица, уполномоченные на получение, обработку, передачу и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к</p>
---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» августа 2013 г. № 1580

**Об отмене особого противопожарного режима  
и режима повышенной готовности органов управления,  
сил и средств муниципального звена областной подсистемы РСЧС**

В соответствии с распоряжением губернатора Архангельской области от 20 августа 2013 года № 655-р и в связи с установившейся на территории муниципального образования «Мирный» дождливой погоды и снижением угрозы возникновения лесных пожаров, администрация Мирного

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Отменить:
  - особый противопожарный режим на территории Мирного и в городских лесах, установленный постановлением администрации Мирного от 03 июня 2013 года № 1028;
  - режим повышенной готовности органов управления, сил и средств муниципального звена областной подсистемы РСЧС, установленный постановлением администрации Мирного от 11 июля 2013 года № 1308.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного Н.Л. Бикус

5  
информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</b> Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p>	<p>№ 1648</p>
<p>от «09» сентября 2013 г.</p>	<p>Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»</p>
<p>В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 г. № 1189 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», в целях повышения качества предоставления на территории муниципального образования «Мирный» услуг при приёме заявлений, постановки на учёт и зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, администрация Мирного <b>п о с т а н о в л я е т:</b></p>	<p>1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».</p> <p>2. Считать утратившим силу постановление администрации Мирного от 01 сентября 2011 г. № 1819 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования».</p>

<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</b> Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p>	<p>№ 1608</p>
<p>от «05» сентября 2013 г.</p>	<p>Об определении гарантирующей организации и установлении зоны ее деятельности</p>
<p>В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» администрация Мирного <b>п о с т а н о в л я е т:</b></p>	<p>1. Наделить муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационное управление» (далее – МУП «ЖЭУ») статусом гарантирующей организации для системы централизованного холодного водоснабжения и водоотведения г. Мирный Архангельской области.</p> <p>2. Директору МУП «ЖЭУ» Д.К. Рагимханову в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».</p> <p>3. Настоящее постановление пожелит официальному опубликованию.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ «Управление строительства и городского хозяйства» В.П. Соловьева.</p>
<p>И.о. главы администрации Мирного</p>	<p>Н.Л. Бикус</p>

<p>3</p>	<p>УТВЕРЖДЕН                  постановлением администрации Мирного                  от «09» сентября 2013 г. № 1648</p> <p><b>Административный регламент                  предоставления муниципальной услуги                  «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления                  для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные                  образовательные учреждения, реализующие основную                  образовательную программу дошкольного образования»</b></p> <p><b>I. Общие положения</b></p> <p><b>1.1. Предмет регулирования административного регламента</b></p> <p>Административный регламент (далее - Регламент) регулирует предоставление администрации Мирного в лице Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» Муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Муниципальная услуга).</p> <p>Регламент разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления Муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении Муниципальной услуги.</p> <p><b>1.2. Круг заявителей при предоставлении Муниципальной услуги</b></p> <p>Заявителями при предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители) выступают физические лица – родители (законные представители)</p>
----------	---

<p>2</p>	<p>3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.</p> <p>И.о. главы администрации Мирного                  Н.Л. Бикус</p>
----------	---

4	<p>детей в возрасте от рождения до 7 лет и их представители, уполномоченные на совершение юридически значимых действий на основании доверенности.</p> <p><b>1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги</b></p> <p>1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах администрации Мирного и органа администрации Мирного, предоставляющего Муниципальную услугу:</p> <p>администрация Мирного:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местонахождение: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33;</li> <li>- официальный сайт муниципального образования «Мирный»: <a href="http://www.mirny.ru">http://www.mirny.ru</a>;</li> <li>- адрес электронной почты: <a href="mailto:admin@atnet.ru">admin@atnet.ru</a>.</li> </ul> <p>Общий отдел администрации Мирного:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местонахождение: 16470, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 409;</li> <li>- телефон/факс: (81834) 5-10-14;</li> <li>- дни и часы приёма Заявителей (представителей Заявителей):</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>День недели</th> <th>Время приёма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Понедельник - пятница</td> <td>с 8.30 до 13.00; с 14.30 до 15.00; с 16.00 до 17.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного» (далее - Отдел образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местонахождение: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. № 204;</li> <li>- телефон: (81834) 5-03-92;</li> <li>- адрес электронной почты: <a href="mailto:gotoom1@atnet.ru">gotoom1@atnet.ru</a>.</li> <li>- дни и часы приёма Заявителей (представителей заявителей):</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>День недели</th> <th>Время приёма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Четверг</td> <td>с 15.00 до 17.15</td> </tr> </tbody> </table>	День недели	Время приёма	Понедельник - пятница	с 8.30 до 13.00; с 14.30 до 15.00; с 16.00 до 17.00	День недели	Время приёма	Четверг	с 15.00 до 17.15
День недели	Время приёма								
Понедельник - пятница	с 8.30 до 13.00; с 14.30 до 15.00; с 16.00 до 17.00								
День недели	Время приёма								
Четверг	с 15.00 до 17.15								

5	<p>1.3.2. Информирование о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опубликованием информации в средствах массовой информации;</li> <li>- размещением информации на официальном сайте муниципального образования «Мирный» - <a href="http://www.mirny.ru">http://www.mirny.ru</a> и на информационном стенде в Отделе образования.</li> </ul> <p>1.3.3. Порядок получения информации о предоставлении Муниципальной услуги.</p> <p>Для получения информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги Заявители, либо их представители, обращаются в Отдел образования лично, в письменном виде, по телефону, с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Приём Заявителей муниципальными служащими Отдела образования осуществляется по установленному настоящим административным регламентом графику работы.</p> <p>Консультации муниципальными служащими Отдела образования предоставляются Заявителям по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о времени приёма заявления;</li> <li>- о сроках предоставления Муниципальной услуги;</li> <li>- о ходе рассмотрения заявления;</li> <li>- о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;</li> <li>- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Муниципальной услуги.</li> </ul> <p>1.3.4. При ответах на телефонные звонки муниципальные служащие Отдела образования подробно информируют обратившихся о порядке предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Основными требованиями к информированию Заявителей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность предоставляемой информации;</li> </ul>
---	---

6

- чёткость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации.

**1.4. Предоставление Муниципальной услуги в электронной форме**

1.4.1. Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, могут быть поданы в электронной форме Заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.dvinaland.ru> из «личного кабинета» Заявителя.

1.4.2. Предоставление Муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителей. При получении результата Муниципальной услуги, Заявитель предоставляет муниципальным служащим Отдела образования оригиналы документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

**II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги**

**2.1. Наименование Муниципальной услуги**

«Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Отдела образования.

**2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги**

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

7

- 1) постановка ребёнка (детей) на учёт в Отделе образования (внесение сведений о ребёнке в Книгу учёта будущих воспитанников МДОУ на основании заявления);
- 2) выдача (направление) Заявителю направления для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее - МДОУ);
- 3) мотивированный отказ в постановке ребёнка (детей) на учёт в Отделе образования.

**2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги**

**2.4.1. Муниципальная услуга оказывается в два этапа:**

первый этап - постановка ребёнка на учёт в Отделе образования. Срок исполнения - до 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

второй этап - выдача (направление) Заявителю направления для зачисления ребёнка в МДОУ. Срок исполнения - до 36 месяцев со дня регистрации заявления в Книге учёта будущих воспитанников МДОУ (далее - Книга учёта).

2.4.2. Сроки административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги определяются в соответствии с настоящим административным регламентом применительно к каждой административной процедуре.

**2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребёнка (вступила в силу для России с 15 сентября 1990 года).
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (действует до 01.09.2013). Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

2.6.1. Для предоставления Муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Отдел образования следующие документы:

- 1) заявление о постановке ребёнка на учёт для зачисления в МДОУ;
- 2) документы, удостоверяющие личность Заявителя (одного из родителей или законного представителя) либо представителя заявителя (оригинал и копия);
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося от имени Заявителя (доверенность – оригинал и копия);
- 4) свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия).

2.6.2. Заявитель вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие льготные (преимущественные) права на внеочередной или первоочередной приём ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, а также страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Заявителя для регистрации в системе обращений Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (АРМ).

2.6.3. Для предоставления места в группах компенсирующей направленности и комбинированной направленности Заявитель дополнительно представляет:

- а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о наличии у ребёнка ограниченных возможностей здоровья (тяжелых нарушений речи, слуха, зрения, задержки психического развития, умственной отсталости, раннего детского аутизма, сложных дефектов, иных отклонений в развитии), с указанием образовательного маршрута;
- б) медицинское заключение.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги является непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.

**2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Муниципальной услуги**

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**2.9. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги**

2.9.1. Показатели доступности Муниципальной услуги:

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, простота и ясность изложения информационных документов;
- минимальное количество взаимодействий с должностными лицами и муниципальными служащими при предоставлении Муниципальной услуги;
- возможность подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме и получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг: <http://pgu.dvina-land.ru>.

2.9.2. Показатели качества Муниципальной услуги:

<p>10</p> <p>– получение Заявителями Муниципальной услуги в сроки, определённые настоящим Регламентом, и в соответствии со стандартом предоставления Муниципальной услуги;</p> <p>– отсутствие жалоб со стороны Заявителей на нарушение требований стандарта предоставления Муниципальной услуги.</p> <p><b>2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга</b></p> <p>2.10.1. Помещение, предназначенное для предоставления Муниципальной услуги, обозначается информационной табличкой с указанием номера кабинета муниципального служащего, ведущего приём Заявителей и графика приёма.</p> <p>Для ожидания приёма и возможности оформления документов Заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), канцелярскими принадлежностями, для возможности оформления документов.</p> <p>В данном помещении размещается информационный стенд и образцы заявлений (документов).</p> <p>2.10.2. Рабочее место муниципального служащего Отдела образования, осуществляющего приём Заявителей, оборудуется информационной табличкой с указанием его фамилии, имени, отчества и должности.</p> <p>2.10.3. Приём Заявителей осуществляется в порядке очереди. Время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата не должно превышать 30 минут.</p> <p><b>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур</b></p> <p><b>3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги</b></p> <p>3.1.1. Муниципальная услуга предоставляется в два этапа.</p> <p>Первый этап - постановка ребёнка на учёт в Отделе образования включает в</p>	<p>11</p> <p>себя следующие административные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация заявления, приём и рассмотрение документов Заявителя на основании его заявления. Срок исполнения - до 10 календарных дней;</li> <li>- внесение данных о ребёнке в Книгу учёта будущих воспитанников соответствующей возрастной категории, в электронную базу очередности. Срок исполнения до 5 календарных дней;</li> <li>- выдача уведомления Заявителю о постановке ребёнка на учёт в Отделе образования. Срок исполнения - до 3 календарных дней.</li> </ul> <p>Второй этап - выдача (направление) Заявителю направления для зачисления ребёнка в МДОУ включает в себе следующие административные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование комиссией по комплектованию МДОУ списков детей для направления в дошкольные образовательные учреждения;</li> <li>- выдача (направление) Заявителю направления для зачисления ребёнка в МДОУ.</li> </ul> <p>Срок исполнения - до 36 месяцев со дня регистрации заявления в Книге учёта будущих воспитанников МДОУ.</p> <p>3.1.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении Муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.</p>
<p>3.2. Приём, регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги и постановка на учёт</p> <p>3.2.1. Приём, регистрация заявления и постановка ребёнка на учёт при личном обращении Заявителя:</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является получение Отделом образования заявления от Заявителя и документов, указанных в п.2.6 о предоставлении Муниципальной услуги.</p> <p>Приём и регистрацию заявления осуществляет муниципальный служащий</p>	<p>3.2. Приём, регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги и постановка на учёт</p> <p>3.2.1. Приём, регистрация заявления и постановка ребёнка на учёт при личном обращении Заявителя:</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является получение Отделом образования заявления от Заявителя и документов, указанных в п.2.6 о предоставлении Муниципальной услуги.</p> <p>Приём и регистрацию заявления осуществляет муниципальный служащий</p>

Отдела образования, который на основании поданных заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, вносит сведения о ребёнке в Книгу учёта будущих воспитанников МДОУ соответствующей возрастной категории. Указанные сведения вносятся в электронный реестр будущих воспитанников МДОУ.

Результатом исполнения административной процедуры является постановка ребёнка на учёт в Отделе образования.

После постановки ребёнка на учёт в Отделе образования муниципальный служащий Отдела образования выдаёт Заявителю уведомление о постановке ребёнка на учёт для зачисления в МДОУ, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

Срок выполнения данного административного действия (административной процедуры) – до 10 календарных дней.

3.2.2. Приём заявления и постановка ребёнка на учёт при предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме:

Заявление и сканированные копии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, могут быть поданы в электронной форме Заявителем после регистрации на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.dvinaland.ru> из «личного кабинета» Заявителя.

Предоставление Муниципальной услуги при подаче заявления в электронной форме осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от Заявителей. При получении результата Муниципальной услуги, Заявитель предоставляет муниципальным служащим Отдела образования оригиналы документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, для сверки с ранее предоставленными копиями.

### 3.3. Приостановление Муниципальной услуги

3.3.1. Предоставление Муниципальной услуги может быть приостановлено в случае несоответствия представленных документов требованиям п. 2.6. Срок приостановления услуги - 10 календарных дней.

3.3.2. Муниципальный служащий, осуществляющий приём заявлений и постановку на учёт, сообщает (устно или письменно) Заявителю о несоответствии документов п. 2.6. и предлагает предоставить их в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления.

3.3.3. В случае непредоставления документов п. 2.6., муниципальный служащий в течение 3 дней направляет уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

### 3.4. Формирование списков детей для направления в МДОУ и выдача (направление) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является постановка ребёнка на учёт в Отделе образования для зачисления в МДОУ.

3.4.2. Муниципальный служащий Отдела образования направляет заявление и предоставленные Заявителем документы в Комиссию по комплектованию МДОУ при Отделе образования (далее - Комиссия) для рассмотрения и принятия решения о зачислении ребёнка в МДОУ либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.4.3. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы Заявителя и формирует списки детей, направляемых в МДОУ (далее - Списки детей), которые утверждает председатель Комиссии. Списки детей формируются в соответствии с действующим законодательством и размещаются на информационном стенде в Отделе образования.

14	<p>Результатом выполнения данной административной процедуры является решение Комиссии о зачислении ребёнка в МДОУ. Отказ в предоставлении места в МДОУ отражается в протоколе заседания Комиссии.</p> <p>3.4.4. Муниципальный служащий Отдела образования, в соответствии с решением Комиссии, готовит направление на каждого ребёнка, получившего место в МДОУ (приложение № 4), которое подписывают члены Комиссии (не менее двух). Подписанное направление муниципальный служащий выдает Заявителю.</p> <p>3.4.5. Срок направления ребёнка в МДОУ для зачисления (срок предоставления места в МДОУ) – до 36 месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги.</p> <p>3.4.6. Выдача результата (выдача направления Заявителю) для зачисления в МДОУ - в течение 3 календарных дней.</p> <p style="text-align: center;"><b>IV. Порядок и формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4.1. Порядок осуществления текущего контроля</b></p> <p>Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- главой администрации Мирного либо уполномоченными им лицами;</li> <li>- начальником муниципального учреждения «Управления социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее - Управление социальной политики) либо уполномоченными им лицами;</li> <li>- начальником Отдела образования.</li> </ul>
15	<p style="text-align: center;"><b>4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги</b></p> <p>4.2.1. Контроль исполнения, полноты и качества предоставления Услуги включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение проверок;</li> <li>- выявление и устранение нарушений прав заявителей;</li> <li>- рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц;</li> <li>- принятие решений;</li> <li>- подготовку ответов муниципальными служащими.</li> </ul> <p>Проведение плановых проверок осуществляется не реже одного раза в квартал.</p> <p>Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании решения главы администрации Мирного, начальника Управления социальной политики и в случае обращения Заявителя.</p> <p>4.2.2. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, должностные лица, муниципальные служащие несут дисциплинарную и административную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p style="text-align: center;"><b>V. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего</b></p> <p>Действия (бездействия) Отдела образования, должностных лиц Отдела образования, муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.</p> <p style="text-align: center;"><b>5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего</b></p>

**Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.2.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в

электронной форме в Отдел образования. Жалобы на решения, принятые начальником Отдела образования подаются в администрацию Мирного на имя главы администрации Мирного.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет» или принята при личном приёме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
  - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
  - 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела образования, представляющего муниципальную услугу, должностного лица Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.  
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.2.4. Жалоба, поступившая в Отдел образования, представляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Отдела образования, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

**5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы**

Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- отсутствие обязательных реквизитов письменного обращения и указаний на предмет обжалования;
- подача жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени Заявителя;
- получение документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;
- установление факта, что Заявитель уже неоднократно обращался с жалобой и ему были даны исчерпывающие письменные ответы по существу поставленных в жалобе вопросов и при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес Заявителя, ему сообщается о причине отказа в рассмотрении.

**5.4. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

5.4.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом образований, предоставляющим Муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, внимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.4.2. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5.3 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**VI. Судебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего**

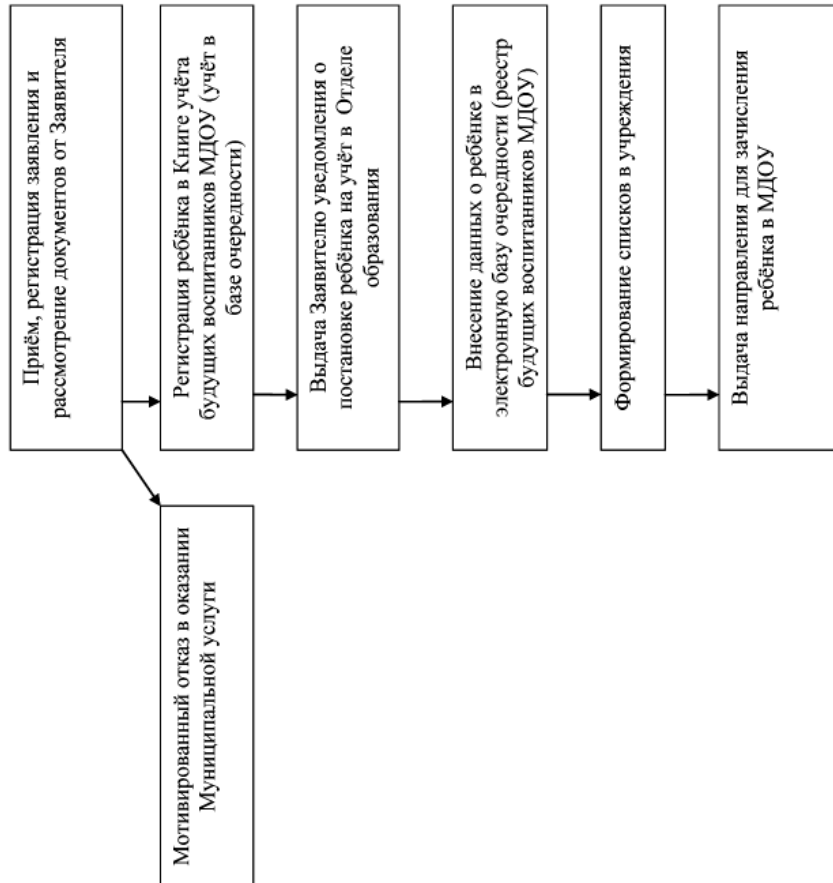
Обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20

Приложение № 1  
к административному регламенту  
«Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление  
детей в муниципальные образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную программу  
дошкольного образования»

**Блок-схема**

**алгоритма прохождения административной процедуры  
предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений,  
постановка на учёт и выдача направления для зачисления ребёнка (детей)  
в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования»**



21

Приложение № 2  
к административному регламенту  
«Приём заявлений, постановка на учёт и выдача направления  
для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную программу  
дошкольного образования»

Начальнику МУ «Отдел образования»  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребёнка)

в Книге учёта будущих воспитанников МДОУ в возрастной категории «ноябрь 20 \_\_\_\_\_ г.р.  
октябрь 20 \_\_\_\_\_ г.р.

дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

свидетельство о рождении ребёнка \_\_\_\_\_ (№ и серия)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, место работы, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, место работы (службы), должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт родителя № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

**СНИЛС** \_\_\_\_\_

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных  
данных моего ребёнка согласен (согласна).

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подписи с расшифровкой \_\_\_\_\_

23

Приложение № 4  
к административному регламенту  
«Приём заявлений, постановка на учёт и выдача  
направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

**НАПРАВЛЕНИЕ  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по комплектованию МДОУ направляет в муниципальное дошкольное образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Адрес МДОУ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребёнка \_\_\_\_\_

Год, число, месяц рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Срок действия направления до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы члена Комиссии, выдавших направление)

М.П.

----- линия отрыва -----

Ребёнок \_\_\_\_\_ (ф.и.о. и дата рождения)

согласно Направления регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
прибыл в \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата и номер приказа о зачислении ребёнка в МДОУ \_\_\_\_\_

М.П. Заведующий \_\_\_\_\_ (подпись)

22

Приложение № 3  
к административному регламенту  
«Приём заявлений, постановка на учёт и выдача  
направления для зачисления ребёнка (детей) в муниципальные образовательные учреждения,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о регистрации в «Книге учёта будущих воспитанников МДОУ» и  
электронной базе очерёдности**

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_ (ф.и.о. родителя)

в том, что \_\_\_\_\_ (ф.и.о. ребёнка, дата рождения)  
записан(а) в книге будущих воспитанников МДОУ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
регистрационный № \_\_\_\_\_.

Для решения вопроса о зачислении ребёнка родителям (законным представителям) предлагается повторно посетить комиссию по комплектованию МДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись члена Комиссии, осуществляющего регистрацию)

М.П.

2	И.В. Майданович
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.	И.о. главы администрации Мирного

<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</b> Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p>	<p>№1649</p>
<p>от «10» сентября 2013 г.</p>	<p><b>О начале отопительного периода 2013 - 2014 года</b></p> <p>В соответствии с требованиями «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170, «Правил подготовки и проведения отопительного сезона в г. Мирный Архангельской области», утвержденных постановлением мэра Мирного от 18 сентября 2002 года № 902, Федерального закона от 27.07.2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" администрация Мирного <b>постановляет:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отопительный период 2013-2014 года в муниципальном образовании «Мирный» начать с 16 сентября 2013 года.</li> <li>2. Утвердить прилагаемый график подключения жилых домов г. Мирный к системе отопления.</li> <li>3. Утвердить прилагаемый график подключения зданий и сооружений г. Мирный к системе отопления.</li> <li>4. Контроль за правильной эксплуатацией котельных, тепловых сетей и систем центрального отопления возложить на директора МУП «ЖЭУ» Д.К. Рагимханова.</li> <li>5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».</li> </ol>

4		УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от «10» сентября 2013 года № 1649	
ГРАФИК подключения жилых домов г. Мирный к системе отопления			
№ пп	Адрес	День подключения	Примечание
ЭУ - 1			
1	улица Ленина, 21,23,27 улица Овчинникова, 3,4,5,6,7,8,10 улица Мира, 4,6,8,10,12,14,16 улица Пушкина, 7,9,11,15 улица Неделина, 4,6,8	1 день	
ЭУ - 2			
2	улица Циргвава, 3,5,7 улица Ленина, 26,28,37,65,67 улица Неделина, 14,16,26,30 улица Ломоносова, 1,3,3а,5,9,9а,11,13 улица Чайковского, 2,4,6,8,10,12,14 улица Овчинникова, 15,22,26 улица Дзержинского, 44	1 день	
ЭУ - 1			
3	улица Советская, 3,8а,9,9а,10,11,12,13,15,17 улица Степанченко, 1,3,5,6,8,12,12а,12б улица Дзержинского, 4,6 улица Ленина, 25	2 день	
ЭУ - 2			
4	улица Пушкина,4,6 улица Циргвава,9,13,15 улица Ломоносова,4,6,8,10,10а,12а улица Ленина, 30,41,53,55,57 улица Гагарина, 1,3,5,7,9,12,13,14,14а,16 переулок Школьный, 12,14,16 улица Чайковского, 5 улица Овчинникова, 19 улица Неделина, 22,24	2 день	
ЭУ - 1			
5	переулок Молодежный, 7,9 улица Мира, 1,1а,3а,5,5а,9,11 улица Дзержинского, 10,10а улица Степанченко, 16 улица Ленина, 5,7,11,15 улица Советская, 4,6,8	3 день	

3		УТВЕРЖДЕН постановлением администрации от «10» сентября 2013 года № 1649	
ГРАФИК подключения зданий и сооружений г. Мирный к системе отопления			
№ п/п	Наименование объекта	Адреса	Дата подключения
1	Детские учреждения	Д/сады Санаторий «Лесная Поляна» Д/поликлиники Соматика Инфекционное отделение Родильное отделение ДДП Школы № 1,3,4,12, вечерняя школа ДШИ, детская библиотека	До начала отопительного периода
2	Лечебные учреждения города	Городская поликлиника Городская больница Военный госпиталь Жилищный фонд	1 день
3	Гостиницы, общежития	Гостиница «Север» Гостиница «Заря» Гостиница «Орион» Общежития: улица Советская 3,5,7,19 улица Ленина 12,14,16,18 улица Пушкина 1 -комн. Школьная улица Мира кинотеатр «Планета» улица Лесная 3 Жилищный фонд	2 день
4	в/ч 15155	Штаб в/ч 13991, в/ч, Кафе «Космос», «Березка», «Орбита» Магазины упр. ДПТУ 111 Военная комендатура ГДО, библиотека ГДО Жилищный фонд	3 день
5	Административные здания	НИИ «Новатор» улица Ленина 33 Объекты Муниципал-Сервис улица Неделина ба МУПЖЭУ, ГУВД Жилищный фонд	4 день
6	Гаражная и складская зоны, промбазы	улица Лесная улица Чкалова	5 день

5	
6	улица Циргвава, 15а,17,19 улица Ломоносова, 12,14,16 перулок Школьный,4,6,8,10 улица Ленина, 47,49,51,59,61
7	улица Ленина, 1,3,9,13,17 улица Мира, 3
8	улица Дзержинского, 46,48 улица Ломоносова, 20,22,24 улица Гагарина, 4,6,6а,8,11 улица Циргвава, 6

<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</b> Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p>	<p>№ 1705</p> <p>от «17» сентября 2013 г.</p> <p><b>О внесении изменений в состав комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям населения</b></p> <p>В связи с необходимостью внесения изменений в состав комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям населения администрация Мирного <b>п о с т а н о в л я е т</b> :</p> <p>1. Внести в постановление администрации Мирного от 18 января 2011 г. № 32 «Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки отдельным категориям населения Мирного и состава комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям населения», в редакции постановлений администрации Мирного от 12 июля 2011 г. № 1470, от 30 декабря 2011 г. № 2882, от 02 марта 2012 г. № 350, от 02 ноября 2012 г. № 2139, от 10 июня 2013 г. № 1072 следующее изменение:</p> <p>Утвердить новый состав комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям населения:</p> <p>Председатель: Мельников С.Н. – заместитель главы администрации Мирного – начальник муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».</p> <p>Заместитель председателя: Ткачук В.А. – заместитель начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».</p> <p>Секретарь комиссии: Чулкова К.А. – специалист 1-й категории отдела социальной работы и здравоохранения муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».</p>
--	--

<p>2</p>	<p>Члены комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Калинина Н.К. – главный специалист муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного»;</li> <li>- Никипанчук Н.Н. – начальник ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ в г. Мирном Архангельской области;</li> <li>- Морозов Ю. И. – начальник отдела социальной работы и здравоохранения муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»;</li> <li>- Потапова А.Ю. – главный специалист отдела социальной работы и здравоохранения муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»;</li> <li>- Федоренко С.В. – депутат городского Совета депутатов Мирного;</li> <li>- Хвостова Н.П. – руководитель ГКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по г. Мирному».</li> </ul> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.</p> <p>3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Мельникова С.Н.</p> <p style="text-align: right;">И.В. Майданович</p>
----------	---

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>№ 1709</p> <p>от «17» сентября 2013 г.</p>	<p><b>Об организации сезонной торговли плодоовощной продукцией на территории муниципального образования «Мирный»</b></p> <p>В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами сезонной торговли плодоовощной продукцией на территории муниципального образования «Мирный», утвержденными решением муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 16 апреля 2003 года № 215, в целях создания условий для обеспечения жителей услугами торговли плодоовощной продукцией, администрация Мирного <b>постановляет</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать на территории муниципального образования «Мирный» с 04 октября по 06 октября 2013 года с 9 до 20 часов сезонную торговлю плодоовощной продукцией с грузовых автомашин и временных торговых точек на асфальтированной площадке, расположенной по улице Ленина у гостиницы «Север».</li> <li>2. Организацию сезонной торговли плодоовощной продукцией возложить на МП МО «Мирный» «Муниципал – сервис» в лице и.о. директора И. В. Бовиной.</li> <li>3. И.о. директора МП МО «Мирный» «Муниципал – сервис» Бовиной И.В. обеспечить соблюдение в местах, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, установленных санитарных правил, а также Правил сезонной торговли плодоовощной продукцией на территории</li> </ol>
---	---

2

муниципального образования «Мирный», утвержденных решением муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 16 апреля 2003 года № 215.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления администрации Мирного Коблякова О.Н.

И.о. главы администрации Мирного И.В. Майданович

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1720

от «19» сентября 2013 г.

**Об установлении тарифа на платную услугу «Групповое развитие детей, не посещающих дошкольное учреждение», оказываемую МКДОУ ЦРР № 8**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Мирный», руководствуясь Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 года № 151, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить тариф на платную услугу «Групповое развитие детей, не посещающих дошкольное учреждение», оказываемую МКДОУ ЦРР № 8 в размере 80,0 руб./час.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» М.Б. Зозуло.

И.о. главы администрации Мирного И.В. Майданович

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного  
от «19» сентября 2013 года № 1721

**П Л А Н**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный»  
в осенне-зимний период 2013 - 2014 годов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного по вопросам: - «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» при проведении новогодних и рождественских праздников»; - «Об обстановке с пожарами на территории муниципального образования «Мирный» в 2013 году и мерах по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования в 2014 году»; - «О ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы»;	декабрь 2013 г.  январь 2014 г.  октябрь 2013 г., февраль 2014 г.	Председатель комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» сентября 2013 г.

№ 1721

**О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности  
на территории муниципального образования «Мирный»  
в осенне-зимний период 2013 – 2014 годов**

В целях повышения уровня противопожарной защиты объектов, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» в осенне-зимний период 2013 – 2014 годов, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в осенне-зимний период 2013 – 2014 годов (прилагается).
2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Мирного.

И.о. главы администрации Мирного

И.В. Майданович

3			
1	2	3	4
	- «О приведении гаражных зон в пожаробезопасное состояние и об обеспечении отдельных районов города источниками наружного противопожарного водоснабжения».	март 2014 г.	
2.	Заслушивание на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного руководителей предприятий, учреждений и организаций, на объектах которых сложилась неблагоприятная обстановка с обеспечением противопожарного режима и выполнением мероприятий, указанных в предписаниях ГПН и в постановлениях администрации Мирного.	при необходимости	Председатель комиссии
3.	Проведение инструкторско-методического занятия с ответственными за пожарную безопасность муниципальных предприятий, организаций и учреждений по проведению специальных учений или тренировок по противопожарной защите в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 24.04.2013 г. № 284.	октябрь 2013 г.	Отдел ГЗ Мирнинской ПАСС и отдел ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России»
4.	Проведение совещания с должностными лицами администрации Мирного и руководителями муниципальных предприятий, учреждений и организаций по вопросу: «О состоянии пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» в 2013 году и мерах по улучшению работы должностных лиц по выполнению требований пожарной безопасности в 2014 году».	январь 2014 г.	Первый заместитель главы администрации Мирного
5.	На предприятиях, в учреждениях и организациях (в соответствии с правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390):		Руководители предприятий, организаций и учреждений

4			
1	2	3	4
5.1.	<p>Разработка планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов предприятий, учреждений и организаций в осенне-зимний период 2013 – 2014 годов, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обследования всех объектов по вопросам пожарной безопасности, в том числе содержания установок обнаружения (тушения) пожаров и систем оповещения;</li> <li>- проверку и приведение в технически исправное состояние всех имеющихся первичных средств пожаротушения, приведение их комплектации в соответствии с требованиями пожарной безопасности;</li> <li>- обеспечение исправного состояния систем электроснабжения;</li> <li>- обеспечение надежного функционирования систем внутреннего противопожарного водопровода;</li> <li>- приведение в удовлетворительное санитарно-техническое и противопожарное состояние чердачных и подвальных помещений, а также лестничных клеток зданий;</li> <li>- обеспечение контроля за закрытием люков и дверей чердачных и подвальных помещений;</li> <li>- выполнение плановых заданий по ремонту электропроводки, систем дымоудаления и противопожарной автоматики в зданиях;</li> <li>- проведение проверок состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений объектов организаций (жилых домов) и в случае необходимости проведение данной обработки;</li> <li>- содержание территорий в надлежащем противопожарном состоянии.</li> </ul>	до 21 октября 2013 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений

5			
1	2	3	4
5.2.	Определение (уточнение) состава сил и средств для своевременного и оперативного реагирования на возникающие пожары.	октябрь 2013 г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений
5.3.	Уточнение инструкции о мерах пожарной безопасности и планов (схем) эвакуации людей в случае пожара.	декабрь 2013 г.	
5.4.	Проведение целевых противопожарных инструктажей с работниками организаций по соблюдению требований пожарной безопасности в соответствии с требованиями приказа МЧС от 12 декабря 2007 года № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», в осенне-зимний период и на период проведения новогодних праздников.	октябрь - декабрь 2013 г.	
5.5.	Содержание всегда свободными и в исправном состоянии дорог, проездов, подъездов и проходов к зданиям и сооружениям, подступов к стационарным пожарным лестницам и пожарному инвентарю, недопущение стоянки техники в противопожарных разрывах между зданиями, сооружениями и другими постройками. Своевременная очистка от снега и льда подъездных путей к пожарным водоисточникам, крышек пожарных гидрантов.	постоянно	
5.6.	Создание (обновление) уголков по пожарной безопасности в образовательных учреждениях, объектах здравоохранения и других объектах с массовым пребыванием людей.	до 01 декабря 2013 г.	
6.	Определение (назначение) лиц, ответственных за своевременную очистку от снега и льда подъездных путей к пожарным водоисточникам, крышек пожарных гидрантов, расположенных на территории города.	до 01 ноября 2013 г.	Директор МУП «ЖЭУ»

6			
1	2	3	4
7.	Проведение тренировок по эвакуации детей, преподавателей и обслуживающего персонала из образовательных учреждений.	декабрь 2013 г.	Руководители образовательных учреждений, отдел ГЗ Мирнинской ПАСС, отдел ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России»
8.	Проведение бесед с детьми в образовательных учреждениях по разъяснению мер пожарной безопасности в быту.	сентябрь - декабрь 2013 г.	Руководители образовательных учреждений, отдел ГЗ Мирнинской ПАСС, отдел ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России»
9.	Проверка пожарных гидрантов на сети хозяйственно-питьевого водоснабжения на водоотдачу, проведение их ремонта в случае необходимости.	сентябрь - ноябрь 2013 г.	МУ «Управление строительства и городского хозяйства», МУП «ЖЭУ»
10.	Проведение проверок организаций с массовым пребыванием людей, проводящих новогодние мероприятия, по вопросу соблюдения правил пожарной безопасности.	декабрь 2013 г.	Отдел ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России», отдел ГЗ Мирнинской ПАСС
11.	Проведение совместных рейдов по квартирам, в которых проживают неблагополучные семьи, с целью профилактики пожаров в жилом фонде города.	ноябрь – декабрь 2013 г.	ОМВД России по ЗАТО Мирный, отдел ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России»,

7			
1	2	3	4
			МУП «Мирнинская ЖКК»
12.	Проведение проверки электрических и газовых сетей на предмет их технического состояния, с принятием мер по устранению выявленных нарушений.	октябрь – декабрь 2013 г.	МУП «Мирнинская ЖКК», МУП МГЭС, Мирнинский филиал ОАО «Архангельскоблгаз»
13.	Проведение совместного рейда по территории города с целью проверки обеспечения свободного проезда и установки пожарной и специальной техники возле жилых домов и объектов города в случае возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций.	декабрь 2013 г.	СПЧ - 4 и отдел ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России», ОМВД России по ЗАТО Мирный, Мирнинская ПАСС
14.	Проведение совместного рейда по торговым точкам города с целью проверки соблюдения правил торговли пиротехнической продукцией.	декабрь 2013 г.	Отдел ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России», ОМВД России по ЗАТО Мирный, отдел ГЗ Мирнинской ПАСС
15.	Проведение разъяснительной работы с населением города по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, информирование населения об угрозах, связанных с бытовыми пожарами, и порядке действий в случае их возникновения. С этой целью: а) публикация в средствах массовой информации статей (памяток) на темы:		Отдел ГЗ Мирнинской ПАСС, отдел ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России», МУП МО «Мирный»

8			
1	2	3	4
	- «Соблюдение требований безопасности при эксплуатации погребов»; - «Правила безопасного пользования газом в быту»; - «Правила пожарной безопасности в квартире»; - «Новый год без дыма»; - «Правила и меры безопасности при использовании пиротехнической продукции»; - «Умей действовать при пожаре»; - «Меры пожарной безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов» б) подготовка телепередач на местном телевидении: - «Правила пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий»; - «Правила пожарной безопасности при использовании новогодних пиротехнических средств»; - «О противопожарном состоянии города Мирный в 2013 году».	сентябрь 2013 г.  октябрь 2013 г. ноябрь 2013 г. декабрь 2013 г. декабрь 2013 г.  январь 2014 г. февраль 2014 г.  ноябрь 2014 г.  декабрь 2014 г.  январь 2014 г.	«ГТРС»
16.	Своевременное, через средства массовой информации, информирование населения о состоянии пожарной безопасности в городе и принимаемых мерах по пресечению пожаров, выявлению и наказанию виновных.	По мере необходимости	Отдел ГЗ Мирнинской ПАСС, отдел ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России»

1.1. В разделе 3 «Ресурсное обеспечение программы» таблицу «Распределение объёмов финансирования Программы по направлениям расходования средств и годам» изложить в следующей редакции:

Источники и направления финансирования	Объём финансирования, всего тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.				
		2011	2012	2013	2014	2015
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Всего по Программе, в т.ч. по источникам финансирования:</b>	<b>21950,1</b>	<b>2834,7</b>	<b>4109,0</b>	<b>8241,0</b>	<b>4734,1</b>	<b>2031,3</b>
- средства местного бюджета	15342,3	355,6	2549,4	6484,7	4375,9	1576,7
- внебюджетные источники	6607,8	2479,1	1559,6	1756,3	358,2	454,6
<b>Капитальные вложения, в т.ч. по источникам финансирования:</b>	<b>3609,4</b>	<b>301,5</b>	<b>91,6</b>	<b>1649,9</b>	<b>1361,0</b>	<b>205,4</b>
- средства местного бюджета	3222,7	24,8	81,6	1639,9	1351,0	125,4
- внебюджетные источники	386,7	276,7	10,0	10,0	10,0	80,0
<b>Прочие нужды, в т.ч. по источникам финансирования:</b>	<b>18340,7</b>	<b>2533,2</b>	<b>4017,4</b>	<b>6591,1</b>	<b>3373,1</b>	<b>1825,9</b>
- средства местного бюджета	12119,6	330,8	2467,8	4844,8	3024,9	1451,3
- внебюджетные источники	6221,1	2202,4	1549,6	1746,3	348,2	374,6

1.2. Приложение № 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «24» сентября 2013 г.

№ 1734

**О внесении изменений в муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы»**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 11 пункта 1 статьи 7 и подпунктом 2 пункта 12 статьи 29 Устава муниципального образования «Мирный», пункта 4.2. «Порядка разработки, утверждения, реализации целевых программ муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением мэра Мирного от 11 ноября 2008 г. № 1861, в связи с корректировкой объёмов расходов, направленных на реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы», администрация Мирного

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную долгосрочную целевую программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Мирного от 15 октября 2010 года № 2065 следующие изменения:

Приложение № 1  
к муниципальной долгосрочной целевой программе  
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории  
муниципального образования «Мирный» на 2011-2015 годы», утвержденной  
постановлением администрации Мирного от 15 октября 2010 года № 2065,  
в редакции постановления администрации Мирного  
от «24» сентября 2013 года № 1734

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Объемы финансирования, в т. ч. по годам (тыс. руб.)					
				Всего	2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Организационное обеспечение реализации Программы</b>									
1.1.	Подготовка проектов постановлений (распоряжений) администрации Мирного по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Мирный»	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2011 – 2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Проведение учебно-методических сборов (занятий) с руководящим составом администрации Мирного,	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2011 – 2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3

утвержденной постановлением администрации Мирного от 15 октября 2010 года № 2065 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации Мирного и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

И.В. Майданович

5									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	руководителями муниципальных предприятий, организаций и учреждений (далее – организаций) и работниками организаций, ответственными за пожарную безопасность								
1.3.	Организация и проведение смотр-конкурса на лучшее комплексное противопожарное состояние учреждений образования	МУ «Отдел образования»	2011 – 2015	40,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.4.	Проведение целевой операции «Жилище» по профилактике пожаров в жилом фонде с проверкой эксплуатационных управлений МУП «Мирнинская ЖКК» по организации работы по предупреждению пожаров и гибели людей в жилищном фонде	Мирнинская ПАСС (ОГЗ), ОГПН, МУП «Мирнинская ЖКК»	2013	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного вопросов о ходе выполнения Программы	КЧС и ПБ администрации Мирного	2011 – 2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Проведение мероприятий по формированию базы данных лиц, ведущих асоциальный образ жизни и проведению среди них противопожарной пропаганды на плановой основе, а также по выявлению мест незаконного проживания лиц без определенного места жительства и занятий	ОГПН, ОМВД России по ЗАТО Мирный	2011 – 2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7.	Проведение мероприятий по поддержке деятельности территориального добровольного пожарного формирования при его создании на территории муниципального образования (в т.ч. материальное стимулирование, личное страхование добровольных пожарных и др.)	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2012 – 2015	180,0	0,0	0,0	60,0	60,0	60,0
<b>2. Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности</b>									
2.1.	Периодическое обучение должностных лиц администрации Мирного, руководителей муниципальных организаций и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность по программам пожарно-технического минимума в организациях, имеющих лицензию МЧС России, в т.ч.:		2011 - 2015	238,4	25,2	62,0	48,9	31,1	71,2
2.1.1.	«Управление социальной политики»	«Управление социальной политики»	2012	3,4	0,0	3,4	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 - 2015	9,4	0,0	2,0	2,3	1,7	3,4
2.1.3.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2012 - 2015	8,4	0,0	2,8	1,4	1,4	2,8
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		<i>2012 - 2015</i>	<i>21,2</i>	<i>0,0</i>	<i>8,2</i>	<i>3,7</i>	<i>3,1</i>	<i>6,2</i>
2.1.4.	МУ «Отдел образования»	МУ «Отдел образования»	2012, 2015	5,6	0,0	2,8	0,0	0,0	2,8
2.1.5.	Бюджетные образовательные учреждения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

7									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.6.	Казенные образовательные учреждения			18,8	0,0	4,2	6,2	0,0	8,4
2.1.7.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения			5,6	0,0	2,8	0,0	0,0	2,8
2.1.8.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			40,6	0,0	16,8	1,4	2,8	19,6
2.1.9.	Учреждения дополнительного образования			7,0	0,0	0,0	2,8	0,0	4,2
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2012 - 2015</i>	<i>77,6</i>	<i>0,0</i>	<i>26,6</i>	<i>10,4</i>	<i>2,8</i>	<i>37,8</i>
2.1.10.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012, 2015	5,6	0,0	2,8	0,0	0,0	2,8
2.1.11.	Мирнинская ПАСС	Мирнинская ПАСС	2012, 2015	5,6	0,0	2,8	0,0	0,0	2,8
2.1.12.	МУП «МГЭС»	МУП «МГЭС»	2013	3,6	0,0	0,0	3,6	0,0	0,0
2.1.13.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 - 2015	114,0	21,6	21,6	27,6	21,6	21,6
2.1.14.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2013	3,6	0,0	0,0	3,6	0,0	0,0
2.1.15.	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	2011, 2014	7,2	3,6	0,0	0,0	3,6	0,0
<b>2.2.</b>	<b>Приобретение учебно-методических пособий по вопросам пожарной безопасности, журналов регистрации инструктажей и учета огнетушителей, в т.ч.:</b>		2011 - 2015	<b>192,5</b>	<b>13,5</b>	<b>54,5</b>	<b>33,5</b>	<b>42,0</b>	<b>49,0</b>
2.2.1.	«Управление социальной политики»	«Управление социальной политики»	2012, 2015	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0

8									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.2.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 – 2015	12,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0
2.2.3.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2012, 2013, 2015	3,0	0,0	1,0	1,0	0,0	1,0
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		<i>2012 - 2015</i>	<i>17,0</i>	<i>0,0</i>	<i>4,0</i>	<i>4,0</i>	<i>3,0</i>	<i>6,0</i>
2.2.4.	Бюджетные образовательные учреждения			12,0	0,0	4,0	0,0	4,0	4,0
2.2.5.	Казенные образовательные учреждения			34,5	0,0	9,5	8,0	8,0	9,0
2.2.6.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения			8,0	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0
2.2.7.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			47,0	0,0	14,5	7,5	13,0	12,0
2.2.8.	Учреждения дополнительного образования			26,5	0,0	10,5	4,0	4,0	8,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2012 - 2015</i>	<i>128,0</i>	<i>0,0</i>	<i>40,5</i>	<i>21,5</i>	<i>31,0</i>	<i>35,0</i>
2.2.9.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012, 2015	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0
2.2.10.	Мирнинская ПАСС	Мирнинская ПАСС	2012 – 2015	10,0	0,0	3,0	2,0	3,0	2,0
2.2.11.	МУП «МГЭС»	МУП «МГЭС»	2011	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.12.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 – 2013	3,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0
2.2.13.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011 – 2015	5,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.2.14.	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	2011 – 2015	4,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0

9									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.15.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011 – 2015	22,0	10,0	3,0	3,0	3,0	3,0
2.3.	Изготовление методических материалов, памяток на противопожарную тематику и опубликование их в СМИ	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2012 – 2015	96,0	0,0	24,0	24,0	24,0	24,0
2.4.	Изготовление (обновление) информационных стендов по вопросам пожарной безопасности, приобретение противопожарных знаков и табличек, в т.ч.:		2011 – 2015	507,1	21,2	222,2	148,5	21,0	94,2
2.4.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 – 2015	75,0	0,0	38,3	18,0	4,0	14,7
2.4.2.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2012, 2015	4,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		<i>2012 – 2015</i>	<i>79,0</i>	<i>0,0</i>	<i>40,3</i>	<i>18,0</i>	<i>4,0</i>	<i>16,7</i>
2.4.3.	МУ «Отдел образования»	МУ «Отдел образования»	2013	2,5	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0
2.4.4.	Бюджетные образовательные учреждения			25,6	0,0	4,7	10,9	0,0	10,0
2.4.5.	Казенные образовательные учреждения			180,8	0,0	67,8	95,0	9,0	9,0
2.4.6.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения			15,0	0,0	12,0	0,0	0,0	3,0
2.4.7.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			100,0	0,0	67,4	10,6	3,0	19,0
2.4.8.	Учреждения дополнительного образования			33,0	0,0	13,0	10,0	0,0	10,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2012 - 2015</i>	<i>356,9</i>	<i>0,0</i>	<i>164,9</i>	<i>129,0</i>	<i>12,0</i>	<i>51,0</i>

10									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.4.9.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012, 2014	7,0	0,0	3,5	0,0	3,5	0,0
2.4.10.	Мирнинская ПАСС	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2012, 2015	9,0	0,0	4,0	0,0	0,0	5,0
2.4.11.	МУП «МГЭС»	МУП «МГЭС»	2012	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
2.4.12.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 – 2015	5,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.4.13.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2012	7,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0
2.4.14.	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	2011 – 2015	2,2	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5
2.4.15.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011, 2015	40,0	20,0	0,0	0,0	0,0	20,0
2.5.	Приобретение, изготовление и показ видеофильмов (видеосюжетов) на противопожарную тематику	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2012 - 2015	128,0	0,0	32,0	32,0	32,0	32,0
2.6.	Изготовление информационных стендов (баннеров) по вопросам пожарной безопасности, размещение их на улицах города	Мирнинская ПАСС (ОГЗ)	2011 - 2015	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
2.7.	Организация и проведение городского конкурса рисунков по противопожарной тематике	МУ «Отдел образования»	2011 - 2015	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
2.8.	Совершенствование учебно-материальной базы класса пожарной безопасности (приобретение оргтехники, методических материалов, пособий, учебной литературы), в т.ч.:		2011 - 2015	656,0	77,6	226,0	132,4	120,0	100,0

11									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.8.1.	Учреждения дополнительного образования			656,0	77,6	226,0	132,4	120,0	100,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2011 - 2015</i>	<i>656,0</i>	<i>77,6</i>	<i>226,0</i>	<i>132,4</i>	<i>120,0</i>	<i>100,0</i>
<b>2.9.</b>	<b>Организация и проведение тренировок по действиям персонала при возникновении пожара в учреждениях образования, здравоохранения и культуры</b>	Мирнинская ПАСС (ОГЗ), ОГПН	2011 - 2015	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>3. Укрепление противопожарного состояния объектов муниципальной собственности</b>									
<b>3.1.</b>	<b>Установка (замена, реконструкция, разработка проектно-сметной документации) автоматической пожарной сигнализации с системами оповещения людей о пожаре в соответствии с НПБ 104-03, в т.ч.:</b>		2011, 2013	<b>1 279,2</b>	<b>224,8</b>	<b>0,0</b>	<b>1 054,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3.1.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2013	164,4	0,0	0,0	164,4	0,0	0,0
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>			<i>164,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>164,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
3.1.2.	Казенные образовательные учреждения			790,0	0,0	0,0	790,0	0,0	0,0
3.1.3.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		2013	<i>890,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>890,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
3.1.4.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2011	24,8	24,8	0,0	0,0	0,0	0,0

12									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.5.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>3.2.</b>	<b>Обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации (АУПС), систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) и охрана объектов пожарной сигнализации, в т.ч.:</b>		2011 – 2015	<b>3 048,2</b>	<b>118,5</b>	<b>689,3</b>	<b>814,8</b>	<b>712,8</b>	<b>712,8</b>
3.2.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 – 2015	94,7	0,0	23,1	25,4	23,1	23,1
3.2.2.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2012 – 2015	800,4	0,0	200,1	200,1	200,1	200,1
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		<i>2012 – 2015</i>	<i>895,1</i>	<i>0,0</i>	<i>223,2</i>	<i>225,5</i>	<i>223,2</i>	<i>223,2</i>
3.2.3.	Бюджетные образовательные учреждения			110,4	0,0	23,9	35,5	25,5	25,5
3.2.4.	Казенные образовательные учреждения			450,1	0,0	107,9	135,2	103,5	103,5
3.2.5.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения			83,3	0,0	8,0	25,1	25,1	25,1
3.2.6.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			473,1	0,0	109,0	124,1	120,0	120,0
3.2.7.	Учреждения дополнительного образования			129,8	0,0	18,8	37,0	37,0	37,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2012 - 2015</i>	<i>1 246,7</i>	<i>0,0</i>	<i>267,6</i>	<i>356,9</i>	<i>311,1</i>	<i>311,1</i>
3.2.8.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012 – 2015	283,9	0,0	80,0	83,9	60,0	60,0
3.2.9.	МУП «МГЭС»	МУП «МГЭС»	2011 – 2015	175,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0

13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2.10.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 – 2015	57,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
3.2.11.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011 – 2015	30,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
3.2.12.	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	2011 – 2015	37,5	1,5	1,5	31,5	1,5	1,5
3.2.13.	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	2011 – 2015	12,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
3.2.14.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011 - 2015	310,0	62,0	62,0	62,0	62,0	62,0
<b>3.3.</b>	<b>Приобретение, обслуживание и перезарядка первичных средств пожаротушения, в т.ч.:</b>		2011 - 2015	<b>1 787,3</b>	<b>339,0</b>	<b>332,4</b>	<b>404,9</b>	<b>337,9</b>	<b>373,1</b>
3.3.1.	МУЗ ЦГБ	МУЗ ЦГБ	2011	38,6	38,6	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.2.	МУЗ ДС «Лесная поляна»	МУЗ ДС	2011	9,3	9,3	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.3.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2011 – 2015	40,5	5,0	4,6	10,3	5,3	15,3
3.3.4.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2011 – 2015	24,0	10,0	3,5	3,5	3,5	3,5
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		<i>2011 - 2015</i>	<i>112,4</i>	<i>62,9</i>	<i>8,1</i>	<i>13,8</i>	<i>8,8</i>	<i>18,8</i>
3.3.5.	Бюджетные образовательные учреждения			52,3	3,9	10,6	30,0	3,9	3,9
3.3.6.	Казенные образовательные учреждения			289,5	35,4	47,4	81,9	57,4	67,4
3.3.7.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения			38,2	7,0	7,2	8,0	8,0	8,0
3.3.8.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			210,0	25,5	47,9	49,0	34,8	52,8

14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3.9.	Учреждения дополнительного образования			112,0	23,0	14,0	25,0	25,0	25,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2011 - 2015</i>	<i>702,0</i>	<i>94,8</i>	<i>127,1</i>	<i>193,9</i>	<i>129,1</i>	<i>157,1</i>
3.3.10.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2011 – 2015	84,3	4,3	20,0	20,0	20,0	20,0
3.3.11.	Мирнинская ПАСС	Мирнинская ПАСС	2011 – 2015	8,8	1,2	1,2	1,2	4,0	1,2
3.3.12.	МУП «МГЭС»	МУП «МГЭС»	2011 – 2015	10,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
3.3.13.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 – 2015	52,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5
3.3.14.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011 – 2015	25,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
3.3.15.	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	2011 – 2015	35,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
3.3.16.	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	МУП МО «Мирный» «ГТРС»	2011 – 2015	7,3	1,3	1,5	1,5	1,5	1,5
3.3.17.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011 – 2015	750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
<b>3.4.</b>	<b>Проведение огнезащитной обработки стораемых деревянных конструкций зданий (экспертиза), в т.ч. в:</b>		2011 – 2015	<b>1 854,9</b>	<b>505,4</b>	<b>552,2</b>	<b>650,7</b>	<b>8,2</b>	<b>138,4</b>
3.4.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 - 2013	61,0	0,0	42,6	0,0	1,6	16,8
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		<i>2012 - 2014</i>	<i>61,0</i>	<i>0,0</i>	<i>42,6</i>	<i>0,0</i>	<i>1,6</i>	<i>16,8</i>

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

15									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.4.2.	Бюджетные образовательные учреждения			60,8	0,0	0,8	60,0	0,0	0,0
3.4.3.	Казенные образовательные учреждения			252,8	0,0	8,0	116,6	6,6	121,6
3.4.4.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения			0,8	0,0	0,8	0,0	0,0	0,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		2012 - 2015	314,4	0,0	9,6	176,6	6,6	121,6
3.4.5.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 - 2013	1 474,1	500,0	500,0	474,1	0,0	0,0
3.4.6.	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»	2011	5,4	5,4	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>3.5.</b>	<b>Ремонт и техническое обслуживание (замена, подключение) внутреннего противопожарного водоснабжения, проверка пожарных кранов на водоотдачу, установка системы отключения счетчиков для системы пожаротушения, в т.ч. в:</b>		2011 - 2015	<b>721,0</b>	<b>250,0</b>	<b>345,2</b>	<b>62,4</b>	<b>33,2</b>	<b>30,2</b>
3.5.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012 - 2015	9,6	0,0	3,2	0,0	3,2	3,2
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		2012 - 2015	9,6	0,0	3,2	0,0	3,2	3,2
3.5.2.	Бюджетные образовательные учреждения			89,4	0,0	84,4	5,0	0,0	0,0
3.5.3.	Казенные образовательные учреждения			25,0	0,0	12,5	12,5	0,0	0,0
3.5.4.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения			14,0	0,0	5,0	3,0	3,0	3,0

16									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.5.5.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			27,3	0,0	6,9	9,4	7,0	4,0
3.5.6.	Учреждения дополнительного образования			33,2	0,0	3,2	10,0	10,0	10,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		2012 - 2015	188,9	0,0	112,0	39,9	20,0	17,0
3.5.7.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012, 2013	32,5	0,0	30,0	2,5	0,0	0,0
3.5.8.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011 - 2015	490,0	250,0	200,0	20,0	10,0	10,0
<b>3.6.</b>	<b>Испытание наружных пожарных лестниц и ограждений на кровле зданий, в т.ч.:</b>		2011 - 2015	<b>1 730,9</b>	<b>479,0</b>	<b>538,0</b>	<b>569,9</b>	<b>65,0</b>	<b>79,0</b>
3.6.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012, 2014	30,0	0,0	15,0	0,0	15,0	0,0
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		2012 - 2015	30,0	0,0	15,0	0,0	15,0	0,0
3.6.2.	Бюджетные образовательные учреждения			45,8	0,0	5,0	15,8	25,0	0,0
3.6.3.	Казенные образовательные учреждения			55,0	0,0	0,0	16,0	0,0	39,0
3.6.4.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения			47,0	0,0	22,0	0,0	25,0	0,0
3.6.5.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			117,3	0,0	10,0	97,3	0,0	10,0
3.6.6.	Учреждения дополнительного образования			45,0	0,0	15,0	10,0	0,0	20,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		2012 - 2015	310,1	0,0	52,0	139,1	50,0	69,0

17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.6.7.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2013	14,4	0,0	0,0	14,4	0,0	0,0
3.6.8.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 - 2013	1 358,4	471,0	471,0	416,4	0,0	0,0
3.6.9.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2015	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0
3.6.10.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011	8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>3.7.</b>	<b>Ремонт наружных пожарных лестниц и ограждений на кровле зданий, в т.ч.:</b>		2012 - 2015	<b>668,5</b>	<b>0,0</b>	<b>18,0</b>	<b>354,1</b>	<b>206,0</b>	<b>90,4</b>
3.7.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012, 2015	54,3	0,0	14,0	19,9	0,0	20,4
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		<i>2012 - 2015</i>	<i>54,3</i>	<i>0,0</i>	<i>14,0</i>	<i>19,9</i>	<i>0,0</i>	<i>20,4</i>
3.7.2.	Бюджетные образовательные учреждения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.7.3.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения			10,0	0,0	4,0	0,0	6,0	0,0
3.7.4.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			175,0	0,0	0,0	175,0	0,0	0,0
3.7.5.	Учреждения дополнительного образования			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2012 - 2014</i>	<i>185,0</i>	<i>0,0</i>	<i>4,0</i>	<i>175,0</i>	<i>6,0</i>	<i>0,0</i>
3.7.6.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2013 - 2014	359,2	0,0	0,0	159,2	200,0	0,0

18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.7.7.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2015	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70,0
<b>3.8.</b>	<b>Испытание и ремонт систем молниезащиты на зданиях повышенной этажности и других зданиях (при наличии систем молниезащиты), в т.ч.:</b>		2011 – 2015	<b>517,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>	<b>469,0</b>	<b>12,0</b>	<b>12,0</b>
3.8.1.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011 - 2015	60,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
3.8.2.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2013	457,0	0,0	0,0	457,0	0,0	0,0
<b>3.9.</b>	<b>Установка, проверка (восстановление, ремонт) систем вентиляции, в т.ч.:</b>		2011 – 2015	<b>1 661,7</b>	<b>76,7</b>	<b>73,6</b>	<b>241,4</b>	<b>1 155,0</b>	<b>115,0</b>
3.9.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2014	1 000,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		<i>2012 - 2015</i>	<i>1 000,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>1 000,0</i>	<i>0,0</i>
3.9.2.	Бюджетные образовательные учреждения			60,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0
3.9.3.	Казенные образовательные учреждения			118,6	0,0	3,6	105,0	5,0	5,0
3.9.4.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения			30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
3.9.5.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			286,4	0,0	0,0	106,4	100,0	80,0
3.9.6.	Учреждения дополнительного образования			30,0	0,0	10,0	0,0	20,0	0,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2012 - 2015</i>	<i>525,0</i>	<i>0,0</i>	<i>43,6</i>	<i>231,4</i>	<i>145,0</i>	<i>105,0</i>
3.9.7.	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»	2012	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.9.8.	МУП «Мирнинская ЖКК»	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011	51,7	51,7	0,0	0,0	0,0	0,0
3.9.9.	МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011 - 2015	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
3.9.10.	МУП «ЖЭУ»	МУП «ЖЭУ»	2011	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>3.10.</b>	<b>Отделка стен на путях эвакуации в зданиях образовательных учреждений негорючими материалами, в т.ч.:</b>		2013 - 2014	<b>2 419,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>669,1</b>	<b>1 750,0</b>	<b>0,0</b>
3.10.1.	Бюджетные образовательные учреждения			1 750,0	0,0	0,0	0,0	1 750,0	0,0
3.10.2.	Казенные образовательные учреждения			669,1	0,0	0,0	669,1	0,0	0,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2013 - 2014</i>	<i>2 419,1</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>669,1</i>	<i>1 750,0</i>	<i>0,0</i>
<b>3.11.</b>	<b>Ремонт пожарной сигнализации, в т.ч.:</b>		2011 - 2013	<b>109,5</b>	<b>50,0</b>	<b>45,0</b>	<b>14,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3.11.1.	Бюджетные образовательные учреждения			56,5	50,0	0,0	6,5	0,0	0,0
3.11.2.	Бюджетные дошкольные образовательные учреждения			17,1	0,0	17,1	0,0	0,0	0,0
3.11.3.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			8,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0
3.11.4.	Учреждения дополнительного образования			27,9	0,0	27,9	0,0	0,0	0,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2011 - 2013</i>	<i>109,5</i>	<i>50,0</i>	<i>45,0</i>	<i>14,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<b>3.12.</b>	<b>Восстановление (ремонт, замена) перегородок с дверными блоками, дверных и оконных блоков пожарных выходов на этажах зданий, в т.ч.:</b>		2012, 2013	<b>810,5</b>	<b>0,0</b>	<b>220,0</b>	<b>590,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3.12.1.	МКУ «ЦБС Мирного»	МКУ «ЦБС Мирного»	2012	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		<i>2012</i>	<i>60,0</i>	<i>0,0</i>	<i>60,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
3.12.2.	Бюджетные образовательные учреждения			200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0
3.12.3.	Казенные образовательные учреждения			350,5	0,0	160,0	190,5	0,0	0,0
3.12.4.	Учреждения дополнительного образования			200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2012, 2013</i>	<i>750,5</i>	<i>0,0</i>	<i>160,0</i>	<i>590,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<b>3.13.</b>	<b>Восстановление оконных проемов лестничных клеток в зданиях МКОУ СОШ, в т.ч.:</b>		2012	<b>895,5</b>	<b>0,0</b>	<b>300,0</b>	<b>595,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3.13.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2013	595,5	0,0	0,0	595,5	0,0	0,0
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>			<i>595,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>595,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
3.13.2.	Казенные образовательные учреждения			300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2012</i>	<i>300,0</i>	<i>0,0</i>	<i>300,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<b>3.14.</b>	<b>Оборудование и ремонт эвакуационных (запасных) выходов из зрительного зала, в т.ч. ремонт крыльца с устройством пандуса:</b>		<b>2013, 2014</b>	<b>804,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>731,0</b>	<b>73,9</b>	<b>0,0</b>
3.14.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2014	804,9	0,0	0,0	731,0	73,9	0,0
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		<i>2012 - 2015</i>	<i>804,9</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>731,0</i>	<i>73,9</i>	<i>0,0</i>

21									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.15.	Вывод световых и звуковых сигналов о возникновении пожара в помещение с круглосуточным пребыванием дежурного персонала (на пульт в СПЧ – 4 или ОВО ОМВД России по ЗАТО Мирный), в т.ч.:		2012	17,1	0,0	17,1	0,0	0,0	0,0
3.15.1.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			17,1	0,0	17,1	0,0	0,0	0,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2012</i>	<i>17,1</i>	<i>0,0</i>	<i>17,1</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
3.16.	Приобретение средств индивидуальной защиты при пожаре (защитных капюшонов «Феникс»), в т.ч.:		2012, 2013	87,4	0,0	29,5	57,9	0,0	0,0
3.16.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2012, 2013	62,5	0,0	17,5	45,0	0,0	0,0
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		<i>2012, 2013</i>	<i>62,5</i>	<i>0,0</i>	<i>17,5</i>	<i>45,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
3.16.2.	Казенные дошкольные образовательные учреждения			12,9	0,0	0,0	12,9	0,0	0,0
3.16.3.	Учреждения дополнительного образования			12,0	0,0	12,0	0,0	0,0	0,0
	<i>Итого МУ «Отдел образования»</i>		<i>2012 – 2015</i>	<i>24,9</i>	<i>0,0</i>	<i>12,0</i>	<i>12,9</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
3.17.	Капитальный ремонт пожарных гидрантов, расположенных на территории города (5 гидрантов)	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»	2012	171,0	0,0	171,0	0,0	0,0	0,0
3.18.	Проведение работ по восстановлению систем противопожарной защиты в жилом доме по адресу ул. Ленина д. 1	МУП «Мирнинская ЖКК»	2011	16,8	16,8	0,0	0,0	0,0	0,0

22									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.19.	Оборудование люка дымоудаления дистанционным управлением в зрительном зале МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.20.	Ремонт узла ввода холодного и противопожарного водоснабжения в МУП «КРЦ «Планета»	МУП «КРЦ «Планета»	2011	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.21.	Реконструкция универсальной ярмарки с целью создания противопожарных разрывов в соответствии требованиями пожарной безопасности, в т.ч. снос строений находящихся в противопожарных разрывах	МП МО «Мирный» «Муниципалсервис»	2011 – 2013	70,0	35,0	35,0	0,0	0,0	0,0
3.22.	Проведение мероприятий по приведению гаражных зон города в пожаробезопасное состояние:	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.22.1.	Инвентаризация строений	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.22.2.	Проведение проверок по установлению: - пользователей земельными участками; - владельцев гаражей, права на которые не оформлены; - владельцев сгоревших гаражей	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.22.3.	Направление писем владельцам сгоревших гаражей с разъяснением порядка изъятия земельного участка	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.22.4.	Подготовка и направление на рассмотрение Административной комиссии материалов проверок в отношении лиц, использующих земельные участки без оформления правоустанавливающих документов	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.22.5.	Определение порядка сноса бесхозных (аварийных) строений	«Комитет по управлению муниципальной собственностью»	2011 - 2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>3.23.</b>	<b>Совершенствование материально-технического обеспечения Мирнинской ПАСС по проведению аварийно-спасательных работ при ликвидации пожаров (приобретение специального снаряжения, оборудования и обмундирования)</b>	Мирнинская ПАСС	2012	<b>60,0</b>	<b>0,0</b>	<b>60,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3.24.	Замена подвесных потолков в учебных классах на звукоизоляционные из не горючих материалов, в т.ч.:		2013	431,6	0,0	0,0	431,6	0,0	0,0
3.24.1.	МКОУ ДОД ДШИ № 12	МКОУ ДОД ДШИ № 12	2013	431,6	0,0	0,0	431,6	0,0	0,0
	<i>Итого «Управление социальной политики»</i>		2013	431,6	0,0	0,0	431,6	0,0	0,0
<b>И Т О Г О,</b> в т.ч. по источникам финансирования:			<b>2011 - 2015</b>	<b>21 950,1</b>	<b>2 834,7</b>	<b>4 109,0</b>	<b>8 241,0</b>	<b>4 734,1</b>	<b>2 031,3</b>

<b>а) средства местного бюджета,</b> в т.ч. по получателям бюджетных средств:	2011 - 2015	<b>15 342,3</b>	<b>355,6</b>	<b>2 549,4</b>	<b>6 484,7</b>	<b>4 375,9</b>	<b>1 576,7</b>
<b>- Итого МУ «Управление строительства и городского хозяйства»</b>		<b>171,0</b>	<b>0,0</b>	<b>171,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
• «Управление социальной политики»		5,4	0,0	3,4	0,0	0,0	2,0
• МУЗ ЦГБ		38,6	38,6	0,0	0,0	0,0	0,0
• МУЗ ДС «Лесная поляна»		9,3	9,3	0,0	0,0	0,0	0,0
• МКОУ ДОД ДШИ № 12		3 445,4	5,0	163,3	2 046,4	1 130,8	99,9
• МКУ «ЦБС Мирного»		899,8	10,0	269,4	206,0	205,0	209,4
<b>- Итого «Управление социальной политики»</b>		<b>4 398,5</b>	<b>62,9</b>	<b>436,1</b>	<b>2 252,4</b>	<b>1 335,8</b>	<b>311,3</b>
<b>- МУ «Отдел образования»</b>		<b>98,1</b>	<b>10,0</b>	<b>22,8</b>	<b>22,5</b>	<b>20,0</b>	<b>22,8</b>
• бюджетные образовательные учреждения		2 462,8	53,9	133,4	383,7	1 828,4	63,4
• казенные образовательные учреждения		3 534,7	35,4	720,9	2 226,0	189,5	362,9
<b>- образовательные учреждения (всего)</b>		<b>5 997,5</b>	<b>89,3</b>	<b>854,3</b>	<b>2 609,7</b>	<b>2 017,9</b>	<b>426,3</b>
• бюджетные дошкольные образовательные учреждения		269,0	7,0	110,9	38,1	69,1	43,9
• казенные дошкольные образовательные учреждения		1 614,7	25,5	289,6	701,6	280,6	317,4
<b>- дошкольные образовательные учреждения (всего)</b>		<b>1 883,7</b>	<b>32,5</b>	<b>400,5</b>	<b>739,7</b>	<b>349,7</b>	<b>361,3</b>
<b>- учреждения дополнительного образования</b>		<b>1 312,4</b>	<b>100,6</b>	<b>350,4</b>	<b>431,2</b>	<b>216,0</b>	<b>214,2</b>
<b>- Итого МУ «Отдел образования»</b>		<b>9 291,7</b>	<b>232,4</b>	<b>1 628,0</b>	<b>3 803,1</b>	<b>2 603,6</b>	<b>1 024,6</b>
<b>- МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»</b>		<b>833,7</b>	<b>29,1</b>	<b>157,3</b>	<b>280,0</b>	<b>283,5</b>	<b>83,8</b>
<b>- Мирнинская ПАСС</b>		<b>647,4</b>	<b>31,2</b>	<b>157,0</b>	<b>149,2</b>	<b>153,0</b>	<b>157,0</b>
<b>б) внебюджетные источники</b>	2011 - 2015	<b>6 607,8</b>	<b>2 479,1</b>	<b>1 559,6</b>	<b>1 756,3</b>	<b>358,2</b>	<b>454,6</b>
<b>Капитальные вложения,</b> т.ч. по источникам финансирования:	2011 - 2015	<b>3 609,4</b>	<b>301,5</b>	<b>91,6</b>	<b>1 649,9</b>	<b>1 361,0</b>	<b>205,4</b>
<b>а) средства местного бюджета,</b> в т.ч. по получателям бюджетных средств:		<b>3 222,7</b>	<b>24,8</b>	<b>81,6</b>	<b>1 639,9</b>	<b>1 351,0</b>	<b>125,4</b>
<b>- Итого МУ «Управление строительства и городского хозяйства»</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
• «Управление социальной политики»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
• МУЗ ЦГБ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
• МУЗ ДС «Лесная поляна»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
• МКОУ ДОД ДШИ № 12		1 218,7	0,0	14,0	184,3	1 000,0	20,4

• МКУ «ЦБС Мирного»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>- Итого «Управление социальной политики»</b>		<b>1 218,7</b>	<b>0,0</b>	<b>14,0</b>	<b>184,3</b>	<b>1 000,0</b>	<b>20,4</b>
- МУ «Отдел образования»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
• бюджетные образовательные учреждения		60,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0
• казенные образовательные учреждения		908,6	0,0	3,6	895,0	5,0	5,0
<b>- образовательные учреждения (всего)</b>		<b>968,6</b>	<b>0,0</b>	<b>3,6</b>	<b>915,0</b>	<b>25,0</b>	<b>25,0</b>
• бюджетные дошкольные образовательные учреждения		40,0	0,0	34,0	0,0	6,0	0,0
• казенные дошкольные образовательные учреждения		561,4	0,0	0,0	381,4	100,0	80,0
<b>- дошкольные образовательные учреждения (всего)</b>		<b>601,4</b>	<b>0,0</b>	<b>34,0</b>	<b>381,4</b>	<b>106,0</b>	<b>80,0</b>
- учреждения дополнительного образования		30,0	0,0	10,0	0,0	20,0	0,0
<b>- Итого МУ «Отдел образования»</b>		<b>1 600,0</b>	<b>0,0</b>	<b>47,6</b>	<b>1 296,4</b>	<b>151,0</b>	<b>105,0</b>
- МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»		404,0	24,8	20,0	159,2	200,0	0,0
- Мирнинская ПАСС		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>б) внебюджетные источники</b>		<b>386,7</b>	<b>276,7</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>80,0</b>
<b>Прочие нужды,</b> в т.ч. по источникам финансирования:	<b>2011 - 2015</b>	<b>18 340,7</b>	<b>2 533,2</b>	<b>4 017,4</b>	<b>6 591,1</b>	<b>3 373,1</b>	<b>1 825,9</b>
<b>а) средства местного бюджета, в т.ч. по получателям бюджетных средств:</b>		<b>12 119,6</b>	<b>330,8</b>	<b>2 467,8</b>	<b>4 844,8</b>	<b>3 024,9</b>	<b>1 451,3</b>
- Итого МУ «Управление строительства и городского хозяйства»		171,0	0,0	171,0	0,0	0,0	0,0
• «Управление социальной политики»		5,4	0,0	3,4	0,0	0,0	2,0
• МУЗ ЦБ		38,6	38,6	0,0	0,0	0,0	0,0
• МУЗ ДС «Лесная поляна»		9,3	9,3	0,0	0,0	0,0	0,0
• МКОУ ДОД ДШИ № 12		2 226,7	5,0	149,3	1 862,1	130,8	79,5
• МКУ «ЦБС Мирного»		899,8	10,0	269,4	206,0	205,0	209,4
<b>- Итого «Управление социальной политики»</b>		<b>3 179,8</b>	<b>62,9</b>	<b>422,1</b>	<b>2 068,1</b>	<b>335,8</b>	<b>290,9</b>
- МУ «Отдел образования»		98,1	10,0	22,8	22,5	20,0	22,8
• бюджетные образовательные учреждения		2 402,8	53,9	133,4	363,7	1 808,4	43,4
• казенные образовательные учреждения		2 626,1	35,4	717,3	1 331,0	184,5	357,9
<b>- образовательные учреждения (всего)</b>		<b>5 028,9</b>	<b>89,3</b>	<b>850,7</b>	<b>1 694,7</b>	<b>1 992,9</b>	<b>401,3</b>
• бюджетные дошкольные образовательные учреждения		229,0	7,0	76,9	38,1	63,1	43,9

• казенные дошкольные образовательные учреждения		1 053,3	25,5	289,6	320,2	180,6	237,4
<b>- дошкольные образовательные учреждения (всего)</b>		<b>1 282,3</b>	<b>32,5</b>	<b>366,5</b>	<b>358,3</b>	<b>243,7</b>	<b>281,3</b>
- учреждения дополнительного образования		1 282,4	100,6	340,4	431,2	196,0	214,2
<b>- Итого МУ «Отдел образования»</b>		<b>7 691,7</b>	<b>232,4</b>	<b>1 580,4</b>	<b>2 506,7</b>	<b>2 452,6</b>	<b>919,6</b>
- МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ Мирного»		429,7	4,3	137,3	120,8	83,5	83,8
- Мирнинская ПАСС		647,4	31,2	157,0	149,2	153,0	157,0
<b>б) внебюджетные источники</b>		<b>6 221,1</b>	<b>2 202,4</b>	<b>1 549,6</b>	<b>1 746,3</b>	<b>348,2</b>	<b>374,6</b>

**Примечание:**

1. Внебюджетные источники финансирования Программы:
  - собственные средства МУП «ЖЭУ», МУП «Мирнинская ЖКК», МУП «МГЭС», МУП «КРЦ «Планета», МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис» и МУП МО «Мирный» «ГТРС».
2. Капитальные вложения учитывались по пунктам 3.1, 3.7 и 3.9 перечня мероприятий Программы.
3. Включены:
  - в бюджетные образовательные учреждения - МБОУ СОШ № 1;
  - в казенные образовательные учреждения - МКОУ СОШ № 3, МКОУ СОШ № 4, МКОУ СОШ № 12 и МКОУ ОСОШ № 2;
  - в бюджетные дошкольные образовательные учреждения - МБДОУ ЦРР № 2;
  - в казенные дошкольные образовательные учреждения - МКДОУ № 1, МКДОУ № 3, МКДОУ № 4, МКДОУ ЦРР № 5, МКДОУ № 6, МКДОУ № 7, МКДОУ № 8 и МКДОУ № 9;
  - в учреждения дополнительного образования - МКОУ ДОД ДДТ и МКОУ ДОД ДЮСШ.

<p style="text-align: center;"><b>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО</b> Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p style="text-align: center;">№1751</p> <p>от «26» сентября 2013 г.</p>	<p><b>О внесении изменений в административный регламент исполнения администрацией Мирного муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный»</b></p> <p>В соответствии с статьей 14 жилищного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании экспертного заключения правового департамента администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области администрация Мирного <b>п о с т а н о в л я е т</b>:</p> <p>1. Внести в административный регламент исполнения администрацией Мирного муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Мирный» следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пункт 1.5 дополнить подпунктом 1.5.1. следующего содержания: «Должностным лицом муниципального жилищного контроля является муниципальный жилищный инспектор»;</li> <li>- изменить нумерацию последующих за подпунктом 1.5.1 подпунктов пункта 5.1 соответственно : 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5;</li> <li>- пункт 1.7 изложить в следующей редакции: «<b>1.7. Исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:</b></li> </ul> <p>1) устав товарищества собственников жилья;</p>
---	--

<p style="text-align: center;">2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2) изменения в устав товарищества собственников жилья;</li> <li>3) решение о создании товарищества собственников жилья;</li> <li>4) решение общего собрания членов товарищества собственников жилья по вопросу избрания председателя правления товарищества и других членов правления товарищества собственников жилья;</li> <li>5) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;</li> <li>6) договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией;</li> </ul> <p>- присвоить пункту «<b>Описание результата исполнения муниципальной функции</b>» ранее бывшему пунктом 1.7. номер 1.8.;</p> <p>- подпункт 2.2. <b>Срок исполнения муниципальной функции</b> изложить в следующей редакции: «Срок проведения муниципального жилищного контроля не более 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов»;</p> <p>- подпункт 4) пункта 3.2. после текста «... а также нарушения</p>
--------------------------------------	--

3

управляющей организацией обязательств» дополнить словами: «по оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлению иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности»;

- в подпункте 3.3.2. привести следующие изменения:

- заменить слова «трех лет» словами «одного года»;
- абзац второй исключить;
- включить абзац следующего содержания: « начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

- между одиннадцатым и двенадцатым абзацами подпункта 4) пункта 3.7. добавить абзац следующего содержания: «Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", является поступление в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку

4

принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 настоящего Кодекса. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки»;

- в пункте 3.9. между четвертым и пятым абзацами добавить абзац следующего содержания: «В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представителя, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения», абзац пятый считать шестым.

5

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на председателя муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» И.Ю. Дворецкова.

И.о. главы администрации Мирного

И.В. Майданович

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «30» сентября 2013 г.

№ 1802

**Об организации призыва граждан на военную службу и направлении граждан на альтернативную гражданскую службу в октябре-декабре 2013 года**

В соответствии со статьями 4, 5, 22-28 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ, статьями 2, 3, 7, 10-14 Федерального закона «Об альтернативной гражданской службе» от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ и распоряжением Губернатора Архангельской области от 24 сентября 2013 года № 764-р «О мероприятиях по проведению призыва граждан на военную службу и направлению граждан на альтернативную гражданскую службу в октябре- декабре 2013 года» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Медицинское освидетельствование провести в октябре - декабре 2013 года, а с момента опубликования Указа Президента РФ «О призыве граждан на военную службу в октябре-декабре 2013 года» призвать на военную службу и направить на альтернативную гражданскую службу граждан мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящих на воинском учете и не имеющих права на освобождение или отсрочку от призыва и потерявших право на нее.
2. Утвердить состав городской призывной комиссии (прилагается).
3. Утвердить состав комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2013 года (прилагается).
4. Утвердить перечень медицинских учреждений, осуществляющих обследование и лечение граждан в период призыва (прилагается).

3	<p>8.2. Обеспечить проведение медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу, на период весеннего призыва с 04 октября по 31 декабря 2013 года на базе ГБУЗ Архангельской области «МЦГ».</p> <p>8.3. В соответствии с графиком провести клинико-лабораторное обследование призывников с выдачей результатов анализов в день их проведения.</p> <p>8.4. Обеспечить внеочередное обследование граждан, подлежащих призыву, с выдачей результатов. Акты обследования заверять гербовой печатью и тремя подписями: главного врача, заведующего отделением и лечащего врача.</p> <p>8.5. Обеспечить выдачу амбулаторных карт всем гражданам, подлежащим призыву, на период медицинского освидетельствования.</p> <p>8.6. Обеспечить фиксированное время приема анализов, проведения электрокардиографического и флюорографического обследования для граждан, подлежащих призыву на военную службу, с выдачей результатов в день обследования до 13.00 часов.</p> <p>8.7. Выделить необходимое количество коек для внеочередного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву, по профилям: терапевтическое и неврологическое.</p> <p>8.8. Обеспечить внеочередное ФГДС, ЭКГ и рентгенологическое обследование граждан, подлежащих призыву, по направлению медицинской комиссии.</p> <p>8.9. Выдавать гражданам, подлежащим призыву и состоящим на диспансерном учете, по запросу медицинской комиссии при отделе военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный выписки из медицинской документации в день обращения.</p> <p>8.10. Обеспечить призывной участок медицинским имуществом и инструментарием, необходимым для обследования граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу.</p>
---	---

2	<p>5. Членов призывной комиссии освободить от основной работы на период работы городской призывной комиссии согласно графику с сохранением средней заработной платы по месту работы.</p> <p>6. Руководителям предприятий, организаций, учреждений:</p> <p>6.1. Оповестить сотрудников, подлежащих призыву, о вызовах отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, военно-учетного стола г. Мирного и обеспечить им возможность своевременной явки по данным вызовам.</p> <p>6.2. Направлять в двухнедельный срок по запросам отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, военно-учетного стола г. Мирного необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о сотрудниках, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.</p> <p>7. Директору МУП «Мирнинская ЖКК» сообщить в двухнедельный срок в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный, в военно-учетный стол администрации Мирного сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев, которые состоят или обязаны состоять на воинском учете.</p> <p>8. Главному врачу ГБУЗ Архангельской области «МЦГ»:</p> <p>8.1. Ввести в состав медицинской комиссии по освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу октябре-декабре 2013 года, при отделе военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный на период с 04 по 11 октября 2013 года врачей-специалистов с оплатой времени работы в комиссии:</p> <p><u>основной состав:</u>          - врач-стоматолог ЧУЛКИН Евгений Геннадьевич  <u>резервный состав:</u>          - врач-дерматовенеролог ШАМХАЛОВ Нариман Аммаевич</p>
---	---

Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы от 10 сентября 2007 года № 366/789/197 производить розыск, а при наличии законных оснований осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу или военные сборы, прохождения военной службы или военных сборов, а также при письменном обращении начальника отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный об обеспечении прибытия на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, персонально указанных в письменном обращении граждан, оповестить которых в установленном порядке не представилось возможным, с приложением повесток, подлежащих вручению им в случае установления фактического местонахождения. Принимать необходимые меры по установлению фактического местонахождения этих граждан и вручения им повестки для прибытия в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;

11.2. Для обеспечения порядка среди граждан, подлежащих призыву 08 октября 2013 года с 9.30 до 16.30 выделить одного сотрудника полиции с нахождением на призывном пункте отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

Сотрудника направить на призывной пункт отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный совместно с гражданами, подлежащими призыву на военную службу, автобусом МУП «АТП Плесецкое».

12. Начальнику отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный:

12.1. Обеспечить проезд граждан, подлежащих призыву на военную службу, автобусом МУП «АТП Плесецкое» на призывной пункт отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный 08 октября 2013 года для прохождения призывной комиссии.

8.11. Выделить врача-стоматолога для одномоментной санации полости рта гражданам, подлежащим призыву, с 04 октября по 31 декабря 2013 года. Определить время приема и места лечения.

8.12. Все обследования граждан, подлежащих призыву, проводить вне очереди.

9. Работникам военно-учетного стола администрации Мирного:

9.1. Организовать оповещение и обеспечить гражданам, подлежащим призыву, своевременную явку на призывной пункт в период прохождения призывной комиссии и отправки на сборный пункт области.

9.2. Обеспечить призывников бланками документов для прохождения медицинской комиссии.

9.3. Корешки повесток после вручения вернуть в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

9.4. При невозможности вручения повесток гражданам, подлежащим призыву на военную службу, а также в случае их отказа от получения повестки, представлять в отделение подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный письменные объяснения по каждому гражданину, подлежащему призыву на военную службу.

10. Главному специалисту эксперту отделения Федеральной миграционной службы Архангельской области в г. Мирном в соответствии с пунктом 3 статьи 4, пунктом 2 статьи 31 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе» сообщать в двухнедельный срок в отдел военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный сведения о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет.

11. Начальнику ОМВД России по ЗАТО г. Мирный:

11.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 4 и абзацем вторым пункта 2 статьи 31 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», совместным приказом министра обороны

7

Утвержден  
 постановлением администрации Мирного  
 от 30 сентября 2013 года № 1802

**СОСТАВ**

**городской призывной комиссии для проведения призыва граждан  
 на военную службу в октябре-декабре 2013 года**

**Основной состав призывной комиссии:**

Председатель комиссии	БИКУС Николай Леонидович, и.о. главы администрации Мирного;
Заместитель председателя	КАЛУГИН Сергей Николаевич, начальник отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;
Представитель ОМВД	ФРУНЗА Сергей Николаевич, зам. начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по ЗАТО г. Мирный;
Представитель муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного»	СПИРИНА Лариса Валентиновна, ведущий специалист МУ «Отдел образования администрации Мирного»;
Представитель районного центра занятости населения	БЛИНОВА Галина Дмитриевна, заместитель директора государственного казенного учреждения Архангельской области «Центр занятости населения Плесецкого района» - при рассмотрении заявлений граждан, изъявивших пройти альтернативную гражданскую службу;
Врач, руководящий медицинским освидетельствованием	КАРТАШЕВА Валентина Васильевна, врач - терапевт отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;
Секретарь комиссии	БУРСИНА Надежда Николаевна, фельдшер отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

**Резервный состав призывной комиссии:**

6

Отправление автобуса от площади Ленина в г. Мирный в 08.30, от призывного пункта отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный в 16.30.

12.2. Произвести проверку законности предоставления счетов-фактур на компенсацию расходов, понесенных организациями и гражданами в связи с призывом граждан на военную службу, в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе». Обеспечить своевременную отправку проверенных счетов-фактур на оплату в военный комиссариат Архангельской области.

12.3. Культурно-массовую работу на призывном пункте проводить согласно плану начальника отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный.

13. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Мирного

И.В. Майданович

9	<p>Утвержден                  постановлением администрации Мирного                  от 30 сентября 2013 года № 1802</p> <p><b>СОСТАВ</b></p> <p><b>комиссии по медицинскому освидетельствованию граждан г. Мирного, подлежащих призыву на военную службу в октябре-декабре 2013 года</b>  <b>А.Основной состав <u>медицинской комиссии:</u></b></p>
Врач-хирург	- КУЛАГИН Дмитрий Вячеславович, врач-хирург ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;
Врач-терапевт	- ЮСИПОВА Наталья Михайловна, врач-терапевт ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;
Врач-невролог	- ЛИСЕНКОВ Олег Вячеславович, врач-невролог ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;
Врач-стоматолог	- ЧУЛКИН Евгений Геннадьевич, врач-стоматолог ГБУЗ АО «МЦГБ»;
Врач-психиатр	- МАЛОВА Ольга Аркадьевна, врач-психиатр заведующий кабинетом медико-психологической коррекции ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;
Врач-окулист	- КОРЗУН Олег Геннадьевич, начальник офтальмологичес- кого отделения ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;
Врач-ЛОР	- Кондратьев Владимир Андреевич, врач-лор, ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;
Врач-дерматовенеролог	- СЯРКИН Николай Николаевич, врач-дерматолог ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ»;
Медицинские сестры:	медицинские сестры ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ» -4 человека. <b>Б.Дублирующий состав <u>медицинской комиссии:</u></b>
Врач-хирург	- ГОЛОВАТЕНКО Роман Петрович, врач-хирург ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ»;
Врач-терапевт	- ОВСЯННИКОВА Людмила Николаевна врач-терапевт ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ»;
Врач-невролог	- МАКАРОВ Сергей Николаевич, врач-невролог ФБУ «442 ОВКГ МО РФ» г. Мирный;
Врач-стоматолог	- ЛИПКИНА Светлана Михайловна, врач-стоматолог ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ»;
Врач-психиатр	- УСПЕНСКАЯ Тамара Юрьевна врач-психиатр ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ»;
Врач-окулист	- ФИЛИПЕНКО Анастасия Евгеньевна, врач- окулист ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ»;
Врач-ЛОР	- ДУБИНИН Александр Иванович, врач - ЛОР ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ»;
Врач-дерматовенеролог	- ШАМХАЛОВ Нариман Аммасвич, врач- дерматолог, ГБУЗ АО «МЦГБ».
Медицинские сестры:	медицинские сестры ГБУЗ АО «Плесецкая ЦРБ» -4 человека.

8	<p>КОБЛЯКОВ Олег Николаевич, начальник организационного управления администрации Мирного;</p> <p>СПИЦЫН Владимир Евгеньевич, начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и г. Мирный;</p> <p>НИЖЕЙКО Иван Николаевич, начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России Мирный России по ЗАТО г. Мирный;</p> <p>ГВОЗДЕВА Анастасия Ивановна, специалист I категории МУ «Отдел образования администрации Мирного»;</p> <p>РЫКОВ Владимир Валерьевич, директор государственного казенного учреждения Архангельской области «Центр занятости населения Плесецкого района» - при рассмотрении заявлений граждан, изъявлявших проходимость альтернативную гражданскую службу;</p> <p>ФИЛИМОНОВ Юрий Григорьевич, заместитель главного врача ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ»;</p> <p>НЕСМЕЯНОВА Нина Алексеевна, главная медицинская сестра ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ»;</p>
Председатель комиссии	
Заместитель председателя	
Представитель ОМВД	
Представитель муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного»	
Представитель районного центра занятости населения	
Врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу	
Секретарь комиссии	

10

Утвержден  
постановлением администрации Мирного  
от 30 сентября 2013 года № 1802

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**медицинских учреждений, осуществляющих обследование**  
**и лечение граждан в период призыва**

1. ГБУЗ Архангельской области МЦГБ.
-

