

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «    » \_\_\_\_\_ 2011 года

№ \_\_\_\_\_

**Об организации работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории муниципального образования «Мирный» за счет средств муниципального бюджета**

В соответствии с постановлением администрации Мирного от 14 октября 2010 года № 2024 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Мирный молодежный на 2011-2013 годы», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан на территории муниципального образования «Мирный» за счет средств муниципального бюджета.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

Утверждено  
постановлением администрации Мирного  
от « \_\_\_ » июня 2011 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по трудоустройству несовершеннолетних**  
**граждан на территории муниципального образования «Мирный»**  
**за счет средств муниципального бюджета**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение принято в целях реализации постановления администрации Мирного от 14 октября 2010 года № 2024 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Мирный молодежный на 2011-2013 годы».

2. Настоящее Положение определяет условия предоставления средств бюджета муниципального образования «Мирный» на финансирование в 2011 - 2013 годах мероприятий, предусмотренных муниципальной ведомственной целевой программой «Мирный молодежный на 2011 – 2013 годы», в части организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане) для финансирования оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда несовершеннолетних граждан.

3. Временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних за счет средств муниципального бюджета создаются в организациях, подведомственных муниципальному учреждению «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее - подведомственные организации).

4. Финансирование программных мероприятий по организации временной занятости несовершеннолетних граждан на 2011 – 2013 годы производится за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный» в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели.

## **2. Организация работы по открытию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан**

1. Не позднее 01 апреля ежегодно отдел культуры и спорта «Управления социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – Отдел культуры и спорта) осуществляет работу по выявлению подведомственных организаций, имеющих возможность открыть временные рабочие места для несовершеннолетних.

2. Организации, изъявившие желание открыть временные рабочие места в свободное от учебы время для трудоустройства несовершеннолетних граждан, ежегодно не позднее 01 мая предоставляют в Отдел культуры и спорта сведения о количестве и перечне видов работ, организуемых на этих рабочих местах.

## **3. Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних на открытые временные рабочие места**

1. Организацию работы по трудоустройству несовершеннолетних на открытые временные рабочие места осуществляет муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» (далее – Управление), а именно:

заключает договоры с организациями, изъявившими желание открыть временные рабочие места о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (приложение 1);

информирует несовершеннолетних граждан о возможности их участия во временных работах, о видах работ, порядке их проведения, условиях работы;

выдает направления на работу несовершеннолетним по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение 2);

ведет предварительную запись несовершеннолетних, нуждающихся в трудоустройстве;

направляет на работу несовершеннолетних только в том случае, если у них сформирован личный пакет документов, необходимых для трудоустройства, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2. Правом при направлении на работу на временные рабочие места пользуются несовершеннолетние граждане, категории которых предусмотрены муниципальной ведомственной целевой программой «Мирный молодежный на 2011 – 2013 годы».

3. Организации – Работодатели (далее - Работодатели), предоставляющие временные рабочие места несовершеннолетним гражданам:

- своевременно готовят объемы работ, рабочие места и необходимый инвентарь для каждого направленного на временные работы несовершеннолетнего;

- заключают срочный трудовой договор с каждым несовершеннолетним с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации;

- ежемесячно, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют отчет по форме, установленной Управлением.

4. Управление, как главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) осуществляет финансирование расходов организации - Работодателя по оплате труда, предоставившей временные рабочие места для несовершеннолетних, в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год.

Размер ежемесячного финансирования расходов на оплату труда каждого несовершеннолетнего гражданина составляет один минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации.

5. Работодатели, в случае нецелевого использования финансовых средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан, возвращают их на лицевой счет Управления в полном объеме в течение 10 дней со дня направления соответствующего уведомления

Управлением. В случае отказа в добровольном порядке возвратить финансовые средства, объем финансовых средств взыскивается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6. Остаток неиспользованных средств, выделяемых учреждением на реализацию данного мероприятия, подлежит отзыву Главным распорядителем установленным порядком.

#### **4. Контроль за соблюдением трудового законодательства при временном трудоустройстве несовершеннолетних**

Контроль за соблюдением трудового законодательства при использовании труда несовершеннолетних в организациях, заключивших договоры на временное трудоустройство за счет средств муниципального бюджета, осуществляет Отдел культуры и спорта совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Мирный».

Приложение 1  
к Положению об организации работы  
по трудоустройству несовершеннолетних граждан  
на территории муниципального образования «Мирный»  
за счет средств муниципального бюджета

**ДОГОВОР**  
**о совместной деятельности по организации и проведению**  
**временного трудоустройства несовершеннолетних граждан**

г. Мирный

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» в лице начальника Мельникова Сергея Николаевича, действующего на основании Положения учреждения, именуемое в дальнейшем «Управление» и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название организации)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице

\_\_\_\_\_ ,

действующего на основании \_\_\_\_\_

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и цель договора**

1.1. Настоящий договор заключен с целью осуществления совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на территории муниципального образования «Мирный».

1.2. Настоящим договором установлено, что в соответствии с Постановлением главы администрации Мирного от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и на основании ст. 265 Трудового кодекса РФ несовершеннолетние граждане привлекаются к следующим видам работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1 Права и обязанности «Управления»:**

«Управление» обязано:

2.1.1. Содействовать «Работодателю» в организации временных работ для несовершеннолетних.

2.1.2. Оказывать им разъяснительную и консультационную помощь по вопросам организации временных работ несовершеннолетних граждан.

2.1.3. Осуществлять контроль за расходованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Мирный» на финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в 20\_\_ году.

2.1.4. Осуществлять необходимый контроль за организацией временных работ для несовершеннолетних граждан.

2.1.5. Оплатить расходы «Работодателя» на оплату труда несовершеннолетних граждан согласно представленной документации.

«Управление» имеет право:

2.1.6. Запрашивать и получать информацию по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан.

### **2.2. Права и обязанности «Работодателя»:**

«Работодатель» обязан:

2.2.1. Своевременно готовить объемы работ, рабочие места и необходимый инструмент для каждого направленного на временные работы несовершеннолетнего гражданина.

2.2.2. Принять на работу несовершеннолетнего, имеющего направление «Управления».

2.2.3. Заключение срочный трудовой договор с каждым несовершеннолетним гражданином, принятым на работу.

2.2.4. Соблюдать нормы трудового законодательства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.2.5. Производить оплату труда несовершеннолетнему работнику, занятому на временных работах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Предоставлять отчет по форме, установленной Управлением ежемесячно, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным.

«Работодатель» имеет право:

2.2.7. Запрашивать и получать от «Управления» информацию, необходимую для организации временных работ несовершеннолетнего.

2.2.8. Расторгнуть срочный трудовой договор об участии несовершеннолетнего работника, занятого на временных работах в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по «31» декабря 20\_\_ года.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

3.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

3.4. Если одна из сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другие стороны.

3.5. При неисполнении или в случае установления нецелесообразности (невозможности) проведения временных работ для несовершеннолетних, заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего договора, которое должно быть рассмотрено в трёхдневный срок с даты поступления другим сторонам договора.

### **4. Юридические адреса и реквизиты сторон**

«Управление»

«Работодатель»

Муниципальное учреждение  
«Управление социальной политики  
и здравоохранения администрации  
Мирного»

Краткое наименование:

«Управление социальной  
политики»

ИНН 2925005293 КПП 292501001

ОКАТО 11525000000

Л/счет 03243000900 в отделении по

г. Мирному Управления

Федерального казначейства по

Архангельской области

БИК 041117001

ОГРН 1082920000140

ОКПО 83959094

Тел: 5-03-88

Руководитель: заместитель главы  
администрации Мирного –  
начальник муниципального  
учреждения «Управление  
социальной политики и

Приложение 2  
к Положению об организации работы  
по трудоустройству несовершеннолетних граждан  
на территории муниципального образования «Мирный»  
за счет средств муниципального бюджета

**Направление на работу несовершеннолетнего**

Руководителю организации (предприятия) \_\_\_\_\_

Муниципальным учреждением «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» направляется несовершеннолетняя (ий) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающая(ий) по адресу: г. Мирный Архангельской области, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_, учащаяся (ийся) \_\_\_\_\_

*(указывается школа, класс)*

для устройства на работу в качестве: \_\_\_\_\_

Заместитель главы администрации Мирного –  
начальник МУ «Управление социальной политики  
и здравоохранения администрации Мирного»  
МП

С.Н. Мельников

-----  
**ОТРЫВНОЙ ТАЛОН № \_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)*

принят на работу: \_\_\_\_\_

*( наименование предприятия)*

в качестве: \_\_\_\_\_

*(должность)*

Дата трудоустройства: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя предприятия)*

М.П.

**Примечание:** отрывной талон необходимо вернуть в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Мирный» после официального приема на работу несовершеннолетнего, в качестве подтверждения его трудоустройства (для статистического контроля).