

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 февраля 2011 г.

№ 2

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате городского Совета депутатов Мирного и муниципальными служащими аппарата городского Совета депутатов Мирного

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате городского Совета депутатов Мирного, муниципальными служащими аппарата городского Совета депутатов Мирного.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата городского Совета депутатов Мирного Апенко Э.И.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Утверждено
распоряжением
главы Мирного
от 15 февраля 2011 № 2

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы в
аппарате городского Совета депутатов Мирного, муниципальными
служащими аппарата городского Совета депутатов Мирного**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате городского Совета депутатов Мирного (далее - **граждане**), муниципальными служащими аппарата городского Совета депутатов Мирного (далее - **муниципальные служащие**);

- соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Проверка достоверности и полноты, представленных гражданами, и муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении и муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, (далее - **проверка**) осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы.

3. Основанием для проверки является информация о предоставлении гражданами и (или) муниципальными служащими недостоверных и (или) неполных сведений об имущественном положении, доходах и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, полученная от судебных органов, органов прокуратуры, правоохранительных и налоговых органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, а также из средств массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка проводится по решению главы Мирного.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением главы Мирного.

6. Проверку осуществляет организационно – правовой отдел городского Совета депутатов Мирного (далее организационно – правовой отдел) на основании распоряжения главы Мирного.

7. Распоряжение главы Мирного о проведении проверки в течение 3 рабочих дней с момента его принятия доводится до сведения лица, в отношении которого проводится проверка, под роспись.

8. Организационно – правовой отдел проводит проверку:

- самостоятельно;
- путем оформления запроса в правоохранительные, налоговые, иные государственные органы и организации.

9. Организационно – правовой отдел при проведении проверки самостоятельно вправе:

- проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим по предмету проводимой проверки;

- изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

- получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

- ссылка на пункт 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и пункт 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого

имеются сведения о несоблюдении им ограничений, связанных с муниципальной службой;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- другие необходимые сведения.

11. По окончании проверки организационно – правовой отдел в течение 5 рабочих дней обязан ознакомить, муниципального служащего с результатами проверки.

12. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

13. По итогам проверки организационно – правовой отдел в течение 3 рабочих дней готовит и направляет главе Мирного справку о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении ограничений и запретов.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные или недостоверные сведения либо представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, не соблюдало ограничения, связанные с муниципальной службой, глава Мирного может принять решение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности либо расторжении трудового договора с муниципальным служащим, а также об отказе в принятии гражданина на муниципальную службу.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, материалы направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

17. Копии документов о начале проверки и её результатах приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Материалы проверки хранятся в организационно – правовом отделе в течение пяти лет со дня ее окончания, после чего уничтожаются в установленном порядке.