

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО  
Муниципальное образование «Мирный»  
Архангельская область  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «14» августа 2013 г.

№ 1475

**Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации  
ведомственных целевых программ  
муниципального образования «Мирный»**

В целях реализации положений статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, формирования и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования «Мирный».

2. Настоящее постановление, за исключением разделов 1 – 3 Порядка, для которых установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу с 01 января 2014 года.

Разделы 1 – 3 Порядка вступают в силу с 01 сентября 2013 года и применяются к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета муниципального образования «Мирный» на 2014 год и среднесрочного финансового плана до 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» А.П. Гребенникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ  
ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИРНЫЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, формирования и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования "Мирный" (далее - ведомственные целевые программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

Ведомственная целевая программа - комплекс мероприятий (взаимосвязанных по целям, задачам, ресурсам, срокам осуществления), направленных на решение конкретной задачи подпрограммы муниципальной программы.

Цель ведомственной целевой программы - планируемый результат реализации задачи подпрограммы муниципальной программы.

Задача ведомственной целевой программы - совокупность взаимосвязанных заданий по осуществлению муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации ведомственной целевой программы.

Целевой показатель - количественная характеристика достижения цели ведомственной целевой программы.

1.3. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, являющегося ответственным исполнителем за разработку и реализацию подпрограммы, в состав которой включена ведомственная целевая программа, совместно с заинтересованными участниками ведомственной целевой программы.

1.4. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом и не подлежит разделению на подпрограммы.

1.5. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

1.6. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок не более 3-х лет и не может превышать срок реализации подпрограммы муниципальной программы, в состав которой она включена.

1.7. Источником финансового обеспечения ведомственной целевой

программы являются средства местного бюджета.

## 2. Требования к содержанию ведомственной целевой программы

### 2.1. Ведомственная целевая программа содержит:

2.1.1. Паспорт ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### 2.1.2. Основные разделы ведомственной целевой программы:

- общая характеристика проблемы, включая анализ причин возникновения и путей ее решения, обоснование решения проблемы в приоритетном порядке;

- цели и задача ведомственной целевой программы, которые должны содержать краткое описание планируемого результата их реализации, соответствовать целевой направленности подпрограммы муниципальной программы;

- перечень целевых показателей ведомственной целевой программы формируется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (единицей измерения целевых показателей ведомственной целевой программы являются натуральные величины - шт., км., м., кВт., чел., и т.д.);

- сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы;

- ресурсное обеспечение реализации мероприятий;

- перечень мероприятий ведомственной целевой программы с указанием наименования, исполнителей, сроков исполнения, источников финансирования и показателей результата реализации каждого мероприятия по годам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- механизм реализации ведомственной целевой программы с подробным описанием комплекса мер и действий по достижению запланированных целей, задачи и целевых показателей;

- ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы, которые должны содержать описание поддающихся количественной и качественной оценке ожидаемых конечных результатов, которые должны быть достигнуты по итогам ее реализации.

## 3. Разработка и утверждение ведомственной целевой программы

3.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается главным распорядителем средств местного бюджета и (или) органом администрации Мирного, выполняющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с участниками мероприятий ведомственной целевой программы.

3.2. Проект ведомственной целевой программы подлежит обязательному согласованию с Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее - ФЭУ администрации Мирного) и представлению в контрольно-счётную комиссию муниципального образования «Мирный».

3.3 Проект ведомственной целевой программы представляется в ФЭУ администрации Мирного на согласование одновременно с проектом муниципальной программы, в состав подпрограммы которой она включена.

3.4. К проекту ведомственной целевой программы прилагаются:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование;
- иные материалы и сведения, необходимые для подтверждения потребности в мероприятиях ведомственной целевой программы, по запросу ФЭУ администрации Мирного.

3.5. В случае, если проект ведомственной целевой программы согласован с ФЭУ администрации Мирного, ответственный исполнитель направляет его в контрольно-счётную комиссию.

3.6. Ведомственная целевая программа утверждается распоряжением соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета и (или) органом администрации Мирного, выполняющим функции и полномочия учредителя.

3.7. Внесение изменений в ведомственную целевую программу осуществляется в установленном настоящим разделом порядке (за исключением подпункта 3.3.).

3.8. Внесение изменений и (или) дополнения в ведомственную целевую программу, влекущее изменения параметров ведомственной целевой программы (цели, задачи, объемы финансирования и т.п.), осуществляется одновременно с внесением изменений в подпрограмму муниципальной программы.

#### 4. Управление и контроль за реализацией ведомственной целевой программы

4.1. Управление и контроль за реализацией ведомственной целевой программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

4.2. Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы представляет в ФЭУ администрации Мирного ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении мероприятий ведомственной целевой программы, заполняемый с нарастающим итогом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.3. Годовой отчет о выполнении ведомственной целевой программы содержит:

- 1) отчет об исполнении мероприятий ведомственной целевой программы за отчетный год с указанием причин их невыполнения (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку);

- 2) расчет оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы по форме в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Мирный»;

3) отчет об исполнении целевых показателей ведомственной целевой программы по итогам отчетного года по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.4. ФЭУ администрации Мирного на основании представленных отчетов:

1) ежеквартально, осуществляет мониторинг выполнения ведомственных целевых программ;

2) по итогу года проводит проверку расчетов оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ, представленных ответственными исполнителями, и при отсутствии замечаний согласовывает представленные расчеты.

4.5. ФЭУ администрации Мирного на основании отчетов об исполнении мероприятий ведомственных целевых программ обобщает и формирует сводный отчет о реализации ведомственных целевых программ.

## 5. Полномочия по разработке, формированию и реализации ведомственных целевых программ

5.1. Ответственный исполнитель за разработку подпрограммы, в состав которой включена ведомственная целевая программа:

1) обеспечивает разработку ведомственной целевой программы и ее согласование с участниками, осуществляющими реализацию мероприятий ведомственной целевой программы;

2) определяет перечень участников ведомственной целевой программы;

3) запрашивает у участников ведомственной целевой программы информацию, необходимую для подготовки отчетов, представляемых в ФЭУ администрации Мирного;

4) по итогу года проводит оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Мирный»;

5) готовит проект распоряжения об утверждении (о внесении изменения) ведомственной целевой программы;

6) несет ответственность за достижение целевых показателей мероприятий ведомственной целевой программы.

5.2. Участники ведомственной целевой программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий ведомственной целевой программы в рамках своей компетенции;

2) при разработке ведомственной целевой программы представляют ответственному исполнителю за разработку подпрограммы, в состав которой включена ведомственная целевая программа, предложения в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю за разработку подпрограммы, в состав которой включена ведомственная целевая программа, необходимую информацию для подготовки отчетов о ходе

реализации ведомственной целевой программы и проведения оценки эффективности ведомственной целевой программы.

---

Приложение № 1  
к Порядку разработки, формирования и реализации  
ведомственных целевых программ  
муниципального образования «Мирный»

Форма паспорта

ПАСПОРТ  
ведомственной целевой программы  
муниципального образования «Мирный»

Наименование ведомственной целевой программы	
Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы	
Участники ведомственной целевой программы	
Цели ведомственной целевой программы	
Задача ведомственной целевой программы	
Целевые показатели ведомственной целевой программы	
Сроки и этапы реализации ведомственной целевой программы	
Объемы финансирования ведомственной целевой программы (с расшифровкой по годам)	

Приложение № 2  
к Порядку разработки, формирования и реализации  
ведомственных целевых программ  
муниципального образования «Мирный»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

целевых показателей ведомственной целевой программы  
муниципального образования «Мирный»

" \_\_\_\_\_ "

(указать наименование ведомственной целевой программы)

Ответственный исполнитель

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				Приме чание
		базовый ____ год	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Мероприятие ведомственной целевой программы (наименование) № 1</b>						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
<b>Мероприятие ведомственной целевой программы (наименование) № 2</b>						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						



Приложение № 4  
к Порядку разработки, формирования и реализации  
ведомственных целевых программ  
муниципального образования «Мирный»

Отчет об исполнении мероприятий  
ведомственных целевых программ муниципального образования «Мирный»

Единицы измерения: тыс. руб.

Периодичность: квартал (год).

Наименование	Участник и	Предусмот рено по ведомствен ной целевой программе	Фактическ и исполнено	Процент исполнени я	Отклонени е (+,-)	Причины отклонения (невыполнени я)
4		5	6	7	8	
1. Ведомственная целевая программа « _____ »						
1.1. (мероприятие)						
2. Ведомственная целевая программа « _____ »						
2.1. (мероприятие)						

Приложение № 5  
к Порядку разработки, формирования и реализации  
ведомственных целевых программ  
муниципального образования «Мирный»

Отчет  
об исполнении целевых показателей  
ведомственной целевой программы  
муниципального образования «Мирный»

" \_\_\_\_\_ "

(указать наименование ведомственной целевой программы)

Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы: \_\_\_\_\_

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Утверждено в ведомственной целевой программе	Фактически достигнуто	Абсолютное отклонение (+, -)	Относительное отклонение, %	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<b>Мероприятие ведомственной целевой программы (наименование) № 1</b>						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
<b>Мероприятие ведомственной целевой программы (наименование) № 2</b>						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						