

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» августа 2013 г.

№ 1474

**Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации
муниципальных программ
муниципального образования «Мирный»**

В целях реализации положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный».

2. Признать утратившим силу постановление мэра Мирного от 11 ноября 2008 года № 1861 «О порядке разработки, утверждения и реализации целевых программ муниципального образования «Мирный».

3. Настоящее постановление, за исключением разделов I – VI Порядка, для которых установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу с 01 января 2014 года и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Разделы I – VI Порядка вступают в силу со дня официального опубликования и применяются к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета муниципального образования «Мирный» на 2014 год и среднесрочного финансового плана до 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» А.П. Гребенникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МИРНЫЙ»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный» (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа является системой мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих эффективное решение задач, направленных на развитие экономики и социальной сферы муниципального образования «Мирный».

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, которые могут включать в себя ведомственные целевые программы и (или) основные мероприятия.

Мероприятия подпрограмм одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Мероприятия подпрограмм муниципальной программы могут быть направлены на создание условий для реализации муниципальной программы, в том числе:

- подпрограммы, включающие расходы местного бюджета на содержание аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», участвующих в реализации муниципальной программы;

- подпрограммы, направленные на реализацию функций органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», не вошедшие в другие подпрограммы муниципальной программы.

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не более 3-х лет, за исключением случаев установленных законодательством.

5. Разработка, формирование и реализация муниципальной программы осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета, являющегося ответственными исполнителями муниципальной программы, совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы – иные главные распорядители средств местного бюджета и (или) муниципальные учреждения,

являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Участники муниципальной программы – иные главные распорядители средств местного бюджета, муниципальные учреждения и прочие организации, участвующие в реализации ведомственной целевой программы и (или) основных мероприятий подпрограммы, входящих в состав муниципальной программы, не являющиеся соисполнителями.

5. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач муниципальной программы;

- ведомственная целевая программа - комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы муниципальной программы.

- цель муниципальной программы (подпрограммы) - планируемый результат реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- задача муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных заданий по осуществлению муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- целевой показатель - количественная характеристика достижения цели муниципальной программы (подпрограммы);

- перечень муниципальных программ - реестр муниципальных программ, содержащий наименование муниципальных программ, ответственных исполнителей и соисполнителей, основные направления реализации муниципальных программ;

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и анализа факторов, влияющих на ход реализации муниципальной программы;

- эффективность реализации муниципальной программы - степень вклада результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение безопасности муниципального образования «Мирный».

II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из стратегических целей развития муниципального образования «Мирный», положений и нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный».

7. Муниципальная программа состоит из Паспорта муниципальной программы и основных разделов муниципальной программы.

8. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Основные разделы муниципальной программы:

1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы (анализ текущего состояния в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Мирный», включая выявление основных проблем и путей их решения) и прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы;

2) цели и задачи муниципальной программы, которые должны содержать краткое их описание;

3) сроки и этапы реализации муниципальной программы;

4) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы, содержащее сведения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, которые должны содержать описание поддающихся количественной и качественной оценке;

6) характеристика подпрограмм с обоснованием необходимости их включения в муниципальную программу и определением целевых показателей подпрограмм с разбивкой по годам реализации оформляется в соответствии с требованиями IV Раздела настоящего Порядка;

7) перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы с указанием наименования, ответственных исполнителей, сроков исполнения и источников финансирования формируется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальной программы

10. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Мирного.

Проект перечня муниципальных программ формируется Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее - ФЭУ администрации Мирного) на основании действующего законодательства с учетом предложений главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования «Мирный».

11. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальных программ;

2) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;

3) основные направления реализации муниципальных программ.

12. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

13. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с ФЭУ администрации Мирного.

В ФЭУ администрации Мирного направляется проект муниципальной программы, согласованный соисполнителями муниципальной программы. В случае если проект муниципальной программы не согласован с соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование;
- иные документы, необходимые ФЭУ администрации Мирного для рассмотрения проекта и его согласования.

ФЭУ администрации Мирного при согласовании проекта муниципальной программы принимает во внимание:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;
- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников для реализации муниципальной программы (подпрограмм);
- реальность и обоснованность объемов и источников финансирования, подтвержденных экономическими расчетами;
- ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и их влияние на структурные и экономические изменения в различных сферах экономики и социальной сфере муниципального образования «Мирный»;

При включении в муниципальную программу (подпрограмму) объектов капитального строительства ответственный исполнитель дополнительно направляет в ФЭУ администрации Мирного следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую краткую характеристику объектов (объекта) и обоснование включения каждого объекта в проект муниципальной программы (подпрограммы);
- проект объектов капитального строительства;
- в случае строительства объектов - копии решения об утверждении проектной документации или копии муниципальных контрактов (договоров) на разработку проектной документации (по объектам, начало финансирования которых, из местного бюджета планируется в период реализации муниципальной программы);
- при разработке проектной документации - копии документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Архангельской области;

ФЭУ администрации Мирного при включении в муниципальную программу (подпрограмму) объектов капитального строительства принимает во внимание:

- предполагаемые сроки ввода объектов в эксплуатацию;
- мощность объекта;

- потребность в инвестициях из местного бюджета, в том числе на очередной финансовый год и до окончания работ по объекту;
- планируемые объемы и источники финансирования (средства федерального бюджета, бюджета Архангельской области и внебюджетных источников).

14. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет для согласования проект муниципальной программы в ФЭУ администрации Мирного и контрольно-счётную комиссию муниципального образования «Мирный» (далее – контрольно-счётная комиссия).

При отсутствии замечаний муниципальная программа утверждается постановлением администрации Мирного до 15 октября года, предшествующего началу реализации программы, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в сети «Интернет».

15. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в подпрограммы, включенные в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

16. В случае необходимости принятия новых расходных обязательств, требующих утверждения муниципальной программы в течении текущего финансового года, ее разработка и утверждение осуществляется в месячный срок с момента внесения изменений в перечень муниципальных программ.

IV. Разработка подпрограмм муниципальной программы

17. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

18. Разработку и формирование подпрограмм муниципальной программы осуществляют соисполнители, в реализации которой предполагается их участие.

19. Подпрограмма содержит:

19.1. Паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19.2. Основные разделы подпрограммы муниципальной программы:

- характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- цели и задачи подпрограммы муниципальной программы с описанием основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы;
- общая характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;
- перечень целевых показателей основных мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы по

ведомственным целевым программам и основным мероприятиям, в состав которых они включены;

- ресурсное обеспечение реализации подпрограммы;
- перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы указывается при формировании муниципальной программы в приложении № 3 к настоящему Порядку.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Мирный» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования) в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете муниципального образования «Мирный» на очередной финансовый год.

21. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы по реализации муниципальных программ указываются в целом с распределением по подпрограммам муниципальных программ, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

22. Внесение изменений в муниципальные программы, предусматривающих изменение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, является основанием для подготовки проекта решения городского Совета депутатов Мирного о внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного о бюджете муниципального образования «Мирный» на текущий финансовый год.

23. В качестве финансового обеспечения основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ могут быть предусмотрены субсидии и субвенции из федерального бюджета и (или) бюджета Архангельской области, в установленном федеральным и областным законодательством порядке.

24. Расходные обязательства на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов капитального строительства, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, осуществляются в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Архангельской области порядке в отношении формирования и реализации федеральной и (или) областной адресной инвестиционной программы.

25. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной год осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования,

регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Мирный» на очередной финансовый год.

VI. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

26. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

27. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в ФЭУ администрации Мирного:

1) ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы, заполняемый нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, - годовой отчет о выполнении муниципальной программы.

28. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы содержит:

1) отчет об исполнении ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы за отчетный год с указанием причин их невыполнения (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку);

2) отчет об исполнении целевых показателей мероприятий подпрограмм муниципальной программы по итогам отчетного года (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку);

3) сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку);

5) расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ (по форме в соответствии с Положением об оценке эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Мирный»).

29. ФЭУ администрации Мирного на основании представленных отчетов:

1) ежеквартально, осуществляет мониторинг выполнения запланированных мероприятий по каждой муниципальной программе;

2) по итогу года проводит проверку расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями, и при отсутствии замечаний согласовывает представленные расчеты.

30. После согласования с ФЭУ администрацией Мирного на основании оценки эффективности реализации муниципальной программы, полученной по итогам ее выполнения за отчетный финансовый год, ответственный исполнитель в срок не более 3-х рабочих дней готовит распоряжение администрации Мирного об утверждении годового отчета, который предусматривает одно из следующих решений:

- сохранить предусмотренные в муниципальной программе объемы финансового обеспечения из местного бюджета в очередном финансовом году, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы составляет выше 80 баллов;

- осуществить корректировку муниципальной программы с учетом исключения низкоэффективных и неэффективных мероприятий, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы составляет от 50 до 80 баллов включительно;

- досрочно прекратить реализацию муниципальной программы, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы составляет менее 50 баллов включительно.

31. Утвержденный годовой отчет направляется в контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Мирный» до 1 апреля года, следующего за отчетным и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

VII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников при разработке, формировании и реализации муниципальных программ

32. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке для рассмотрения в ФЭУ администрации Мирного;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

5) представляет в ФЭУ администрации Мирного сведения для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов, представляемых в ФЭУ администрации Мирного;

7) по итогам года проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Положением об оценке

эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Мирный»;

8) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе ее реализации;

9) организует разработку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

10) подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его ФЭУ администрации Мирного.

33. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе по согласованию с соисполнителями муниципальной программы и ФЭУ администрации Мирного, готовить проекты постановлений администрации Мирного о внесении изменений в муниципальную программу.

Решения о внесении изменений в муниципальную программу принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы (цели, задачи, наименования целевых показателей, ожидаемые результаты реализации муниципальной программы), утвержденные администрацией Мирного.

Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Мирного, осуществляется во исполнение поручений главы Мирного и (или) главы администрации Мирного, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

34. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм;

2) согласовывают мероприятия подпрограмм с участниками муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) осуществляют реализацию подпрограмм муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки квартального (годового) отчета для проведения оценки эффективности муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

5) несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями.

35. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) при разработке муниципальной программы представляют ответственному исполнителю и (или) соисполнителю предложения в части

мероприятий подпрограмм муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности муниципальной программы.

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального образования «Мирный»

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы

" _____ "

(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____

(наименование)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы,	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей		
			2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа		всего			
		в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные средства			
Подпрограмма 1		всего			
		в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные средства			
Подпрограмма 2		всего			
		в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные средства			

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ
муниципальной программы муниципального образования «Мирный»**

" _____ "

(указать наименование муниципальной программы)

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Примечание
				всего	2014г.	2015г.	2016г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 (указать наименование)								
Цель подпрограммы								
Задача подпрограммы								
Основное мероприятие 1			итого					
			в том числе:					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			внебюджетные средства					
Ведомственная целевая программа 1			местный бюджет					

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Примечание
				всего	2014г.	2015г.	2016г.	
Итого по муниципальной программе								
			итого					
			в том числе:					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			внебюджетные средства					

Форма паспорта

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы муниципального образования
«Мирный»

(наименование муниципальной программы
муниципального образования «Мирный»)

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы (с расшифровкой по годам)	

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей основных мероприятий подпрограмм муниципальной
программы муниципального образования «Мирный»

" _____ "

(указать наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель мероприятий подпрограммы _____

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				Примечание
		базовый _____ год	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма № 1						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Подпрограмма № 2						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						

ОТЧЕТ
об исполнении ведомственных целевых программ и основных мероприятий
подпрограмм муниципальной программы
муниципального образования «Мирный»
" _____ "
(указать наименование муниципальной программы)
за _____ 20 ____ года

Единицы измерения: тыс. руб.
Периодичность: квартал (год).

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Примечание
				всего	2014г.	2015г.	2016г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 (указать наименование)								
Основное мероприятие 1			итого					
			<i>в том числе:</i>					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			внебюджетные					

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Участники	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Примечание
				всего	2014г.	2015г.	2016г.	
			средства					
Ведомственная целевая программа 1			местный бюджет					
Итого по муниципальной программе								
			итого					
			<i>в том числе:</i>					
			федеральный бюджет					
			областной бюджет					
			местный бюджет					
			внебюджетные средства					

ОТЧЕТ
об исполнении целевых показателей подпрограмм муниципальной
программы муниципального образования «Мирный»
" _____ "
(указать наименование муниципальной программы)
по итогам 20__ года

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

(наименование)

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Утверждено в ведомственной целевой программе	Фактич ески достиг нуто	Абсол ютное отклон ение (+, -)	Относ итель ное откло нение , %	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма (наименование) № 1						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Подпрограмма (наименование) № 2						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						

СВЕДЕНИЯ
о внесенных изменениях в муниципальную программу
муниципального образования «Мирный»
" _____ "
(указать наименование муниципальной программы)
за 20__ год

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

(наименование)

Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	2	3	4
1. Постановление администрации Мирного			
2. Постановление администрации Мирного			
...			