



6. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
8. Работа спортивных секций, кружков, в кабинетах информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
9. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков.
10. При проведении уроков физической культуры, учащиеся, занимающиеся в специальной медицинской группе, присутствуют на уроке в спортивном зале.
11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
12. Определить время завтраков детей:
  - 1-е классы – 9.05 – 9.30;
  - 4-е классы - 9.15 – 9.35;
  - 11-е классы – 9.15 – 9.25;
  - 5-е, 6-е, 7-е классы – 10.10 – 10.30;
  - 8-е, 9-е, 10-е, – 11.15 – 11.30;
  - 2-е, 3-и классы – 14.05 – 14.25.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. На основании письменного заявления работника, подаваемого лично руководителю или лицу, его заменяющему, работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.
15. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время уроков, перемен, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. (приложения №1, №2)
18. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
19. Обучающиеся в школе обязаны соблюдать деловую форму одежды при проведении образовательного процесса.
20. Отсутствие обучающегося на уроках разрешается при наличии медицинской справки или письменного заявления родителей на имя директора школы.
21. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Прием родителей учителями осуществляется по предварительной договоренности. Учитель встречает приглашенных родителей в фойе школы на 1 этаже. При входе в школу родители обязаны предъявить удостоверение личности вахтёру, надеть сменную обувь или бахилы. Сотрудники школы имеют право остановить любого посетителя школы для выяснения цели визита.
22. Запрещается наличие маркеров у обучающихся.
23. Учащимся запрещается пользоваться мобильными телефонами во время учебно-воспитательного процесса.
24. Проведение собраний, совещаний сотрудников школы проводится по плану, утвержденному директором школы. Советы при директоре, административные совещания проводятся по четвергам с 15 часов. Педагогические советы, собрания трудового коллектива проводятся, как правило, по средам. Планерки администрации проводятся по понедельникам в 15 часов.
25. Не допускается присутствие посторонних лиц в здании школы.
26. Курение в здании школы и на территории школы категорически запрещается.