

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное образование «Мирный»**  
**Архангельская область**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «25» мая 2011 г.

№ 1099

**Об утверждении Положения об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по субсидированию части затрат на подготовку кадров на территории Российской Федерации**

В целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мирный» на 2011 – 2012 годы», утвержденную постановлением администрации Мирного от 15 октября 2010 года № 2066, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по субсидированию части затрат на подготовку кадров на территории Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» А.П. Гребенникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

Утверждено  
постановлением администрации Мирного  
«25» мая 2011г. № 1099

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО СУБСИДИРОВАНИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НА ПОДГОТОВКУ КАДРОВ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в целях реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мирный» на 2011–2012 годы», утвержденной постановлением администрации Мирного от 15 октября 2010 г. № 2066 (далее – Программа), регламентирует вопросы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по субсидированию части затрат на подготовку кадров на территории Российской Федерации.

2. Под оказанием государственной поддержки в целях настоящего Положения понимается предоставление на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с подготовкой кадров (далее – субсидия).

**II. Условия предоставления субсидии**

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования "Мирный" и отвечающим требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета, выделенных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 4.1 раздела 4 перечня мероприятий Программы, в размере не более 50 процентов от суммы затрат, связанных с подготовкой кадров, произведенных с 01 января текущего года по 31 декабря текущего года.

Субсидия предоставляется также субъектам малого и среднего предпринимательства, направившим специалистов на обучение по программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (Президентской программе).

5. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 20 тысяч рублей.

В случае получения субъектом малого или среднего предпринимательства в течение финансового года субсидии за счет бюджетных средств, выделенных на аналогичные цели другими органами исполнительной власти, субсидия за счет средств Программы в текущем финансовом году не предоставляется.

6. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год, при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

7. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, видом деятельности которых в соответствии с ОКВЭД являются:

- 1) обрабатывающие производства (классы 15–37);
- 2) строительство (класс 45);
- 3) ремонт автотранспортных средств (подкласс 50.2), бытовых изделий и предметов личного пользования (подкласс 52.7);
- 4) здравоохранение и предоставление социальных услуг (класс 85);
- 5) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (классы 90–93).

8. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим среднемесячную заработную плату за каждый из шести последних месяцев в расчете на одного штатного работника ниже минимального размера оплаты труда для населения муниципального образования «Мирный», а также субъектам малого и среднего предпринимательства, представившим документы, содержащие заведомо ложные сведения.

### **III. Порядок отбора получателей субсидии**

9. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее 1 декабря текущего года представляют в финансово-экономическое управление администрации Мирного (164170, Архангельская обл., г. Мирный, ул. Ленина, д. 33, каб. 421) комплект документов, в состав которого входят:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

анкета субъекта малого (среднего) предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копия свидетельства о постановке на налоговый учет с предъявлением подлинника, если копия не заверена нотариально;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей с предъявлением подлинника, если копия не заверена нотариально;

справка из налоговых органов об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления;

нотариально заверенная копия Устава организации или его подлинник, если копия не заверена нотариально;

копия реестра акционеров, заверенная подписью и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства (для акционерных обществ);

копии документов, подтверждающих оплату расходов на подготовку кадров, подписанные и заверенные печатью субъекта малого или среднего предпринимательства (договоры на подготовку кадров, платежные документы);

смета затрат, связанных с подготовкой кадров, подписанная и заверенная печатью субъекта малого или среднего предпринимательства.

10. Финансово – экономическое управление администрации Мирного в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения направляет их в комиссию по рассмотрению документов о предоставлении субсидии (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением главы администрации Мирного .

11. Заседания комиссии по рассмотрению представленных документов проводятся один раз в квартал (не позднее 10 числа последнего месяца каждого квартала).

Комиссия в случае необходимости истребует от субъекта малого и среднего предпринимательства недостающие документы, а также разъяснения положений представленных им документов. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

12. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обжаловать решение комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок предоставления субсидии**

13. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают с финансово – экономическим управлением администрации Мирного договор о предоставлении субсидии, который служит основанием для ее получения.

14. Финансово – экономическое управление администрации Мирного перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого или

среднего предпринимательства в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

15. Финансово – экономическое управление администрации Мирного осуществляет учет субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию для компенсации части затрат, связанных с подготовкой кадров на территории Российской Федерации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оказании поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства по субсидированию  
части затрат на подготовку кадров  
на территории Российской Федерации

Начальнику финансово-  
экономического управления  
администрации Мирного

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(организация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении компенсации**

Прошу предоставить компенсацию части затрат, связанных с подготовкой кадров \_\_\_\_\_,  
(мероприятие по подготовке кадров)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

К заявлению прилагаются следующие документы в соответствии с пунктом 9 Положения об оказании государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по субсидированию части затрат на подготовку кадров на территории Российской Федерации:

- 1.
- 2.
- ...

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению об оказании поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства по субсидированию части  
затрат на подготовку кадров на территории  
Российской Федерации

**А Н К Е Т А**  
**субъекта малого (среднего) предпринимательства**

**1. Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства**

Субъект малого (среднего) предпринимательства \_\_\_\_\_

(полное наименование)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение, почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Место, дата регистрации и номер свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД (с указанием кода) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Р/с (с указанием банка) \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Сведения о полученной компенсации затрат по подготовке кадров из  
областного и муниципальных бюджетов в текущем году на дату  
предоставления заявки \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием Ф.И.О. ответственного сотрудника) \_\_\_\_\_

Руководитель (должность Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

**2. Информация о мероприятии по подготовке кадров**

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Срок проведения \_\_\_\_\_

Статус мероприятия (городское, районное, областное, межрегиональное,  
всероссийское, международное) \_\_\_\_\_

Организатор мероприятия \_\_\_\_\_

Сумма затрат, связанных подготовкой кадров \_\_\_\_\_

Цель участия \_\_\_\_\_

**3. Информация о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц**

Период	Средне- списочная численность	Начисленная зарботная плата	Выплаченная зарботная плата	Удержанный НДФЛ	Перечис- ленный НДФЛ
Итого					

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность за предшествующий календарный год – \_\_\_\_\_ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_