Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 02 » ноября 2026 года № 1586

г. Мирный

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями»;

постановление администрации Мирного от 11 марта 2026 года № 194 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями», утвержденный постановлением администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1124».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «02» ноября 2026 года № 1586

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. Муниципальная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма в городском округе Архангельской области «Мирный»;

2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

6. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного (далее – администрация Мирного).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями:

а) постановление администрации Мирного о предоставлении согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (далее – постановление администрации

Мирного об обмене жилыми помещениями), и договоры социального найма жилых помещений (далее – договоры социального найма);

б) уведомление об отказе в предоставлении согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма (далее – уведомление об отказе в предоставлении согласия на обмен жилыми помещениями);

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) постановление администрации Мирного о внесении изменений в постановление о предоставлении согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма (далее – постановление администрации Мирного о внесении изменений) и (или) дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения (далее – дополнительное соглашение к договору социального найма);

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем:

1) в администрации Мирного непосредственно:

а) если результатами являются постановление администрации Мирного об обмене жилыми помещениями и договоры социального найма либо постановление администрации Мирного о внесении изменений, и(или) дополнительное соглашение к договору социального найма;

б) если результатом является уведомление об отказе в предоставлении согласия на обмен жилыми помещениями или об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в случае, если заявитель обратился в администрацию Мирного непосредственно либо указал на такой способ получения результата

предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если результатом является уведомление об отказе в предоставлении согласия на обмен жилыми помещениями или об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, если заявитель обратился в администрацию Мирного посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги предоставляется документ на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за предоставлением согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями – десять рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги документах – три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи этих документов приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о предоставлении согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

3) договор об обмене жилыми помещениями – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основания для приостановления предоставления услуги действующим законодательством не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем в администрацию Мирного – в день поступления в администрацию Мирного;

2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в администрацию Мирного – в день поступления из организации почтовой связи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал).

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении муниципальной услуги используется государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов».

24. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на

получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего административного регламента.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение администрацией Мирного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель):

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

27. Способами установления личности заявителя является:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию Мирного;

2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Мирного почтовым отправлением.

28. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой Мирного и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

29. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями

30. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями является принятие запроса заявителя к рассмотрению ответственным исполнителем.

31. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

32. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении согласия на обмен жилыми помещениями.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении согласия на обмен жилыми помещениями указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации Мирного об обмене жилыми помещениями.

34. Постановление администрации Мирного об обмене жилыми помещениями или уведомление об отказе в предоставлении согласия на обмен жилыми помещениями, предусмотренные подпунктом 1 пункта 8 настоящего административного регламента, подписывает глава Мирного.

35. На основании постановления администрации Мирного об обмене жилыми помещениями ответственный исполнитель подготавливает проекты соглашений о расторжении договоров социального найма занимаемых жилых помещений и проекты договоров социального найма.

Соглашения о расторжении договоров социального найма занимаемых жилых помещений, договоры социального найма подписывает заместитель главы Мирного – начальник Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного.

36. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения администрацией Мирного всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента).

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

37. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

1) для получения выписки из домовой книги на жилые помещения и справки о регистрации (форма № 9) в целях установления проживающих совместно с заявителем граждан, состоящих на регистрационном учете по месту жительства – в Муниципальное унитарное предприятие городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинская жилищно-коммунальная компания»;

2) для подтверждения действительности паспорта и с целью получения

информации о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) членов семьи заявителя – в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

39. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

40. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

41. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

42. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги документах.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель с целью исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах подготавливает проект постановления администрации Мирного о внесении изменений и (или) проект дополнительного соглашения к договору социального найма.

44. Результаты предоставления муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 настоящего административного регламента, в виде постановления администрации Мирного о внесении изменений или уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах подписывает глава Мирного.

Результат предоставления муниципальной услуги в виде дополнительного соглашения к договору социального найма подписывает заместитель главы Мирного – начальник Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного.

45. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего административного регламента.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

47. При предоставлении муниципальной услуги заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление согласия
наймодателя на обмен жилыми
помещениями, предоставленными по
договорам социального найма, и
оформление обмена этими жилыми
помещениями»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями

Категории заявителей	**Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)**
1	2
1. Заявители, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, обратившиеся за предоставлением согласия на обмен жилыми помещениями.	Принятие решения о предоставлении согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями.
2. Заявители, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, получившие согласие наймодателя и оформлявшие обмен.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление согласия
наймодателя на обмен жилыми
помещениями, предоставленными по
договорам социального найма, и
оформление обмена этими жилыми
помещениями»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1	2	3
1. Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, членов его семьи при обращении в администрацию Мирного непосредственно; б) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту. В случае направления документов почтовым отправлением подпись заявителя подлежит нотариальному заверению; в) согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями всех членов семьи нанимателя, достигших возраста 14 лет и проживающих совместно с ним, и (или) законных представителей несовершеннолетних; г) нотариально заверенное согласие временно отсутствующих членов семьи и (или) законных	Документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

1	2	3
	представителей членов семьи нанимателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями; д) договор об обмене жилыми помещениями; е) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи, достигшего возраста 14 лет, проживающих в жилых помещениях; ж) доверенность представителя заявителя, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства, либо документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя заявителя или членов его семьи; з) согласие органа опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние (недееспособные, ограничено дееспособные) граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений; 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: документ Муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» о проживающих совместно с заявителем гражданах, состоящих на регистрационном учете по месту жительства (выписка из домовой книги, справка о регистрации).	
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя; б) копия паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя в случае направления документов почтовым отправлением; в) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуге документах по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту; г) доверенность представителя заявителя, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства, либо иной документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя заявителя или членов его семьи; 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.	Документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) непосредственно в администрацию Мирного;

2) направляются почтовым отправлением в администрацию Мирного.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление согласия
наймодателя на обмен жилыми
помещениями, предоставленными по
договорам социального найма, и
оформление обмена этими жилыми
помещениями»

Главе Мирного

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____
проживающего по адресу:_____

_____

Документ, удостоверяющий личность_____

_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____
контактный телефон_____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

наниматель жилого помещения, расположенного по адресу:

г. Мирный Архангельской области, ул._____, д.___, кв.___, находящегося в муниципальной собственности, на основании договора социального найма от «___»_____ _____ №_____,

имеющая(ий) следующий состав семьи:

1) _____
(Ф.И.О. полностью, степень родства)

2) _____
(Ф.И.О. полностью, степень родства)

3) _____
(Ф.И.О. полностью, степень родства)

4) _____
(Ф.И.О. полностью, степень родства)

прошу разрешить обмен жилыми помещениями_____

_____
(местонахождение, техническая характеристика жилых помещений)

_____

в связи с _____

Приложение: 1. Договор об обмене жилыми помещениями;
2. _____
(указать перечень прилагаемых документов).

Наниматель _____ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

«_____» _____ 20___ г.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1. _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)
2. _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)
3. _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)
4. _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление согласия
наймодателя на обмен жилыми
помещениями, предоставленными по
договорам социального найма, и
оформление обмена этими жилыми
помещениями»

Главе Мирного

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____

_____

проживающего по адресу:_____

_____

_____
(серия, номер, документа, удостоверяющего личность,

_____
дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон:_____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуге документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.
(указываются реквизиты и название документа,

_____
выданного администрацией Мирного в результате предоставления муниципальной услуги)

_____

Приложение (при наличии) _____.
(материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

«___» _____20___ года _____/_____

(подпись заявителя (представителя заявителя / (Фамилия и
инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление согласия
наймодателя на обмен жилыми
помещениями, предоставленными по
договорам социального найма, и
оформление обмена этими жилыми
помещениями»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	**Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**
1	2
1. Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента; 2) непредставление или неполное предоставление документов, указанных в подпункте 1 пункта 1 раздела 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ подачи которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к настоящему административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации Мирного.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента; 2) непредставление или неполное предоставление документов, указанных в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ подачи которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление согласия
наймодателя на обмен жилыми
помещениями, предоставленными по
договорам социального найма, и
оформление обмена этими жилыми
помещениями»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	**Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**
1	2
1. Предоставление согласия наймодателя на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, и оформление обмена этими жилыми помещениями	1) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения; 2) право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке; 3) признание администрацией Мирного обмениваемого жилого помещения непригодным для проживания; 4) решение администрации Мирного о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях; 5) решение администрации Мирного о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме; 6) в результате обмена в коммунальную квартиру, занятую несколькими нанимателями, вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.