**Городской округ Архангельской области**
**«Мирный»**
**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» октября 2026 года № 1428

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно - территориального образования Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 7 августа 2023 года № 1159 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной

выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный»;

постановление администрации Мирного от 11 марта 2026 года № 204 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Мирного А.П. Гребенников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «13» октября 2026 года № 1428

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
**предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилого помещения за пределами закрытого административно-территориального образования Мирный (далее – ЗАТО Мирный), удостоверяемой государственным жилищным сертификатом;

3) рассмотрение вопроса о замене государственного жилищного сертификата;

4) рассмотрение вопроса о повторной выдаче государственного жилищного сертификата.

3. Муниципальная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) граждане Российской Федерации, состоящие на учете претендующих на получение социальной выплаты в виде государственного жилищного сертификата в целях приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный, признанные участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее – процессные мероприятия), и включенные в сводный список граждан, подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году (далее – заявители);

2) члены семьи умерших граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, получивших государственный жилищный сертификат в целях приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный;

3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

6. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете

претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный».

## 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного (далее – администрация Мирного).

## 2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за получением государственного жилищного сертификата в рамках процессных мероприятий для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный:

а) государственный жилищный сертификат;

б) уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом (далее – уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты и выдаче государственного жилищного сертификата);

2) при обращении заявителя за заменой государственного жилищного сертификата:

а) государственный жилищный сертификат, выданный взамен раннее выданного сертификата;

б) уведомление об отказе в замене государственного жилищного сертификата;

3) при обращении заявителя за повторной выдачей государственного жилищного сертификата:

а) государственный жилищный сертификат, выданный повторно;

б) уведомление об отказе в повторной выдаче государственного жилищного сертификата.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем:

1) в администрации Мирного непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в администрацию Мирного либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если результатами являются уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты и выдаче государственного жилищного сертификата, уведомление об отказе в замене государственного жилищного сертификата, уведомление об отказе в повторной выдаче государственного жилищного сертификата, если заявитель обратился в администрацию Мирного посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе.

## 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за получением государственного жилищного сертификата в рамках процессных мероприятий для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный – 20 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за заменой или за повторной выдачей государственного жилищного сертификата – 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление (рапорт) о выдаче государственного жилищного сертификата в рамках комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – заявление о выдаче государственного жилищного сертификата) – по форме согласно приложению № 5 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее – Правила выпуска сертификатов);

2) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в

муниципальную собственность) – по форме согласно приложению № 6 к Правилам выпуска сертификатов;

3) заявление о замене (повторной выдаче) государственного жилищного сертификата – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

### 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

### 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

### 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

### 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в администрацию Мирного – в день поступления;

2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в администрацию Мирного – в день поступления в администрацию Мирного из организации почтовой связи.

### 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал).

## 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале и региональном портале.

## 2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) информационная система Министерства строительства Российской Федерации «Информационная система учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов»;

3) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

24. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего административного регламента.

## III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

### 3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение администрацией Мирного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий, ответственный

за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель):

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

27. Способом установления личности заявителя являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию Мирного;

2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Мирного почтовым отправлением.

28. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой Мирного и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

29. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

### 3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный

30. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче государственного жилищного сертификата гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный, является принятие запроса заявителя к рассмотрению ответственным исполнителем.

31. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

32. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации Мирного об отказе в предоставлении социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный и уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты и выдаче государственного жилищного сертификата либо проект уведомления об отказе в повторной выдаче (замене) государственного жилищного сертификата.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении социальной выплаты и выдаче государственного жилищного сертификата либо уведомления об отказе в повторной выдаче (замене) государственного жилищного сертификата указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель формирует расчет размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный в соответствии с приложениями № 1 и 2 к Порядку и формам определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, утвержденному Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15 сентября 2015 года № 661/пр (приложение № 3 к приказу) (далее – Порядок и формы расчета размера социальной выплаты), и подготавливает проект постановления администрации Мирного о предоставлении социальной выплаты в виде государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный (далее – постановление о предоставлении социальной выплаты) либо постановление администрации Мирного о внесении изменений в постановление о предоставлении социальной выплаты в виде государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный (далее – постановление о внесении изменений).

34. Постановления администрации Мирного о предоставлении социальной выплаты или о внесении изменений, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента, и результаты муниципальной услуги, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 8 настоящего административного регламента, подписывает глава Мирного.

35. На основании постановлений, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель производит оформление государственного жилищного сертификата.

36. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения администрацией Мирного всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента).

### 3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

37. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

1) для получения выписки из домовой книги на жилые помещения и справки о регистрации (форма № 9) в целях установления проживающих совместно с заявителем граждан, состоящих на регистрационном учете по месту жительства, и определения нуждаемости в жилых помещениях – в Муниципальное унитарное предприятие городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинская жилищно-коммунальная компания»;

2) для получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав на имеющиеся или имевшиеся объекты недвижимости – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

3) для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр);

4) для получения документа, подтверждающего смену фамилии, имени и отчества заявителя и (или) членов его семьи, регистрацию (расторжение) брака, рождение детей, а также документа, подтверждающего смерть членов семьи заявителя – в Федеральную государственную информационную систему «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

5) для подтверждения действительности паспорта и с целью получения информации о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) членов семьи заявителя – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) для получения страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи – в Социальный фонд России.

38. Межведомственные информационные запросы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 37 настоящего административного регламента, направляются администрацией Мирного через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

### 3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

40. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе

в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента.

## IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

42. При предоставлении муниципальной услуги заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный»

## КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
## при предоставлении муниципальной услуги по выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный

| **Категории заявителей** | **Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. Заявители, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, включенные в сводный список граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, сформированный на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о выпуске государственных жилищных сертификатов в соответствии со статьей 29 Правил выпуска сертификатов, и (или) их представители, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего административного регламента. | Предоставление социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом. |
| 2. Заявители, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, получившие государственный жилищный сертификат в качестве результата предоставления муниципальной услуги, обратившиеся за заменой государственного жилищного сертификата. | Замена государственного жилищного сертификата. |
| 3. Заявители, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, получившие государственный жилищный сертификат в качестве результата предоставления муниципальной услуги, обратившиеся за повторной выдачей государственного жилищного сертификата. | Повторная выдача государственного жилищного сертификата. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**
**необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный»**

## I. Наименования документов и требования к ним

| **Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)** | **Наименования документов** | **Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный | 1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:<br><br>а) заявление о выдаче государственного жилищного сертификата – по форме согласно приложению № 5 к Правилам выпуска сертификатов, подписанное всеми членами его семьи (супругом, родителями, детьми (достигшими возраста 14 лет) и иными родственниками, вселенными в жилое помещение в качестве членов семьи заявителя и ведущими с ним общее хозяйство), достигшими возраста 14 лет, в том числе и временно отсутствующими, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации | а) оригинал документа; |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | сохраняется право пользования жилым помещением. В случае направления документов почтовым отправлением подпись заявителя и членов его семьи подлежит нотариальному заверению; | |
| | б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет, при обращении в администрацию Мирного непосредственно; | б) оригинал документа и ксерокопия в одном экземпляре; |
| | в) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи жилого помещения на праве собственности) без установленных обременений – по форме согласно приложению № 6 к Правилам выпуска сертификатов, подписанное всеми членами его семьи (супругом, родителями, детьми и иными родственниками, вселенными в жилое помещение в качестве членов семьи заявителя и ведущими с ним общее хозяйство), достигшими возраста 14 лет, в том числе и временно отсутствующими, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилым помещением. В случае направления документов почтовым отправлением подпись заявителя и членов его семьи подлежит нотариальному заверению; | в) оригинал документа в двух экземплярах; |
| | г) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя и каждого члена его семьи, при направлении документов почтовым отправлением; | г) ксерокопия документа в одном экземпляре; |
| | д) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя); | д) оригинал документа и ксерокопии в одном экземпляре; |
| | е) документы, подтверждающие | е) оригинал документа |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, об усыновлении, о смерти, в том числе выданных компетентными органами иностранного государства, их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, при оформлении на территории иностранного государства); | и ксерокопия в одном экземпляре; |
| | ж) судебные решения в отношении граждан, признанных членами семьи заявителя в судебном порядке; | ж) ксерокопия документа в одном экземпляре; |
| | з) документ, подтверждающий право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке (справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности детей, выписка из приказа об увольнении из Вооруженных Сил Российской Федерации и исключении из списков личного состава воинской части, если продолжительность военной службы в Вооруженных Силах составляет 20 и более лет, копия трудовой книжки, копия пенсионного удостоверения или справка из Социального фонда России о назначении пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации); | з) оригинал документа и ксерокопия в одном экземпляре. |
| | и) правоустанавливающие документы на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; | и) оригинал документа и ксерокопия в одном экземпляре; |
| | к) документ, подтверждающий право заявителя на получение жилого помещения площадью, превышающей норматив общей площади жилого помещения, используемый для расчета размера социальной выплаты (справка (выписка) медицинского учреждения (организации) о наличии заболевания, дающего инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную площадь); | к) оригинал документа; |
| | л) документы, подтверждающие стаж работы или службы в расположенных на территории ЗАТО Мирный государственных, муниципальных организациях или организациях, доля участия Российской Федерации, субъектов | л) оригинал документа и ксерокопия в одном экземпляре. При отсутствии оригинала документа ксерокопия подлежит |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | Российской Федерации и (или) городского округа Архангельской области «Мирный» в уставном капитале которых составляет не менее 50 процентов, а также основание прекращения трудовых или служебных отношений с этими организациями (копию трудовой книжки, заверенной работодателем или удостоверенной нотариусом, выписку из приказа об увольнении, выписку из индивидуального лицевого счета, справку о пенсионном обеспечении, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение); | заверению в соответствии с законодательством; |
| | м) справка об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином – участником процессных мероприятий и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещение в нежилое), при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения; | м) оригинал документа; |
| | н) справки об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого предоставлено обязательство, предусмотренное Правилами выпуска сертификатов; | н) оригиналы документов; |
| | 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: | |
| | а) копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, подлежащее освобождению (договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения); | а) ксерокопия документа в одном экземпляре; |
| | б) копия документа (документов), подтверждающего право собственности на жилое помещение, подлежащее отчуждению в муниципальную собственность (свидетельство о праве собственности или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; | б) ксерокопия документа в одном экземпляре; |
| | в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и | в) ксерокопия документа в одном |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | сделок с ним на заявителя и членов его семьи, а также о совершенных заявителем и членами его семьи действиях с жилыми помещениями, принадлежащими гражданину или членам его семьи, за пять лет до даты подачи заявления;<br><br>г) документ Муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» о проживающих совместно с заявителем гражданах, состоящих на регистрационном учете по месту жительства (выписка из домовой книги, справка о регистрации). | экземпляре;<br><br>г) оригинал документа; |
| 2. Замена государственного жилищного сертификата. | 1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:<br><br>а) заявление о замене государственного жилищного сертификата – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту с указанием обстоятельств, потребовавших замены сертификата. В случае направления заявления почтовым отправлением подпись заявителя подлежит нотариальному заверению;<br><br>б) документ, удостоверяющий личность заявителя при обращении в администрацию Мирного непосредственно либо копия документа, удостоверяющего личность заявителя, при направлении документов почтовым отправлением;<br><br>в) нотариально заверенная доверенность совершеннолетних членов семьи умершего владельца государственного жилищного сертификата, выданная одному из членов семьи умершего владельца сертификата;<br><br>г) государственный жилищный сертификат или справка о расторжении договора банковского счета (о закрытии банковского счета) без перечисления средств социальной выплаты;<br><br>д) документы, подтверждающие обстоятельства, потребовавшие замены сертификата. В случае смерти владельца | а) оригинал документа;<br><br>б) оригинал документа при обращении в администрацию Мирного непосредственно либо ксерокопия в одном экземпляре при направлении документов почтовым отправлением;<br>в) оригинал документа и ксерокопия в одном экземпляре;<br>г) оригинал документа;<br><br>д) оригинал документа и ксерокопия в одном экземпляре; |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | сертификата и (или) членов его семьи – копии свидетельств о смерти);<br><br>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:<br><br>а) копия документа (документов), подтверждающего право собственности на жилое помещение, подлежащее отчуждению в муниципальную собственность (свидетельства о праве собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);<br><br>б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на заявителя и членов его семьи, а также о совершенных заявителем и членами его семьи действиях с жилыми помещениями, принадлежащими гражданину или членам его семьи, за пять лет до даты подачи заявления;<br><br>в) документ Муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» о проживающих совместно с заявителем гражданах, состоящих на регистрационном учете по месту жительства (выписка из домовой книги, справка о регистрации). | а) ксерокопия документа в одном экземпляре;<br><br>б) ксерокопия документа в одном экземпляре;<br><br>в) оригинал документа; |
| 3. Повторная выдача государственного жилищного сертификата. | 1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:<br><br>а) заявление о повторной выдаче государственного жилищного сертификата – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту с указанием обстоятельств, потребовавших повторной выдачи сертификата. В случае направления заявления почтовым отправлением подпись заявителя подлежит нотариальному заверению;<br><br>б) документ, удостоверяющий личность заявителя при обращении в администрацию Мирного непосредственно, либо копия документа, удостоверяющего | а) оригинал документа;<br><br>б) оригинал документа при обращении в администрацию Мирного |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | личность заявителя, при направлении документов почтовым отправлением;<br><br>в) государственный жилищный сертификат или справка о расторжении договора банковского счета (о закрытии банковского счета) без перечисления средств социальной выплаты;<br><br>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:<br><br>а) копия документа (документов), подтверждающего право собственности на жилое помещение, подлежащее отчуждению в муниципальную собственность (свидетельства о праве собственности или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);<br><br>б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на заявителя и членов его семьи, а также о совершенных заявителем и членами его семьи действиях с жилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности в течение 5 лет до даты подачи заявления;<br><br>в) документ Муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинская жилищно-коммунальная компания» о проживающих совместно с заявителем гражданах, состоящих на регистрационном учете по месту жительства (выписка из домовой книги, справка о регистрации). | непосредственно либо ксерокопия в одном экземпляре при направлении документов почтовым отправлением;<br>в) оригинал документа;<br><br>а) ксерокопия документа в одном экземпляре;<br><br>б) ксерокопия документа в одном экземпляре;<br><br>в) оригинал документа; |

## II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) непосредственно в администрацию Мирного;

2) направляются почтовым отправлением в администрацию Мирного.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный»

Главе Мирного _____
(руководителю органа местного самоуправления, подразделения)
от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____
_____
Состоящего(ей) на регистрационном учете по месту жительства (пребывания):_____
_____
_____
телефон_____
адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести замену (повторную выдачу сертификата взамен) государственного жилищного сертификата серии ТО №_____, выданного «_____»_____20__ года в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – процессных мероприятий), в связи с _____
_____
(указываются обстоятельства, требующие замены
_____
государственного жилищного сертификата или его повторной выдачи)
_____
_____

Сертификат прошу переоформить на _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) владельца сертификата или члена семьи умершего владельца сертификата)
паспорт _____ выданный _____

«____» _____ _____г. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,

С учетом следующего состава семьи:

_____ ,
(степень родства, ф.и.о., дата рождения члена семьи владельца сертификата)

паспорт _____ выданный _____

«___» _____ ____г. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,
проживает по адресу _____ ;
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

_____ ,
(степень родства, ф.и.о., дата рождения члена семьи владельца сертификата)

паспорт (свидетельство о рождении) _____ выданный _____

« __ » _____ _____г страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____ ,
проживает по адресу _____ ;
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

_____

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации _____ .
(указывается «не имеем» или «имеем»)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Почтовый адрес местонахождения жилого помещения | Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров | Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений мною и членами моей семьи _____

_____ .
(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, мной и (или) членами моей семьи _____ .
(указывается «не совершались» или «совершались»)

Сведения о действиях и гражданско-правовых сделках с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Почтовый адрес местонахождения жилого помещения | Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров | Действие (гражданско-правовая сделка) с жилыми помещениями, которое привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанного действия (сделки) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), включая федеральный орган исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____ ,
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

_____ _____ «___» _____ 20___ г.
(ф.и.о. заявителя) (подпись)

Члены семьи владельца сертификата с заявлением согласны:

_____ _____
(ф.и.о.) (подпись)

_____ _____
(ф.и.о.) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Примечания:
1. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители (опекуны).
2. Подписи заявителя и членов его семьи заверяются подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления и печатью указанного органа местного самоуправления.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный»

## ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный»

| **Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)** | **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный | 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента;<br>2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту, представлены не в полном объеме;<br>3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ подачи которых не соответствуют установленным требованиям (приложение № 2 к настоящему административному регламенту), либо установленной форме (приложения № 5 и 6 к Правилам выпуска сертификатов);<br>4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации Мирного. |

| 1 | 2 |
|---|---|
| 2. Повторная выдача (замена) государственного жилищного сертификата | 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента;<br>2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с подпунктом 1 пунктов 2, 3 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту, представлены не в полном объеме;<br>3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ подачи которых не соответствуют установленным требованиям (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) либо установленной форме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);<br>4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации Мирного. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный»

## ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный»

| **Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)** | **Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, состоящим на учете претендующих на получение социальной выплаты в целях приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования Мирный | 1) совершение заявителем и (или) членами его семьи следующих действий, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий, в течение пяти лет до дня подачи запроса:<br>а) обмен жилыми помещениями, расположенными на территории ЗАТО Мирный, в результате которого уменьшилась общая площадь жилых помещений, приходящаяся на заявителя и каждого члена его семьи;<br>б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, расположенным на территории ЗАТО Мирный, повлекшее выселение в судебном порядке;<br>в) вселение в жилое помещение, расположенное на территории ЗАТО Мирный, иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);<br>г) выдел доли или изменение долей собственниками жилых помещений, расположенных на территории ЗАТО Мирный;<br>д) отчуждение жилых помещений, расположенных за границами ЗАТО Мирный, |

| 1 | 2 |
|---|---|
| | или их доли, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности;<br>е) расторжение договора социального найма жилого помещения;<br><br>2) право на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий реализовано в связи с получением субсидии или социальной выплаты для приобретения жилого помещения, либо в связи с улучшением жилищных условий за счет средств бюджета Российской Федерации.<br><br>3) объем финансирования со стороны Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на которое возложена обязанность реализации комплекса основных мероприятий, менее фактической потребности в финансовых средствах для предоставления социальной выплаты заявителям;<br><br>4) определенный в приложении № 1 к Порядку и формам определения размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Мирный составляет менее 18 квадратных метров (для граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан, и в соответствии с пунктами 16 и 16(2) Правил выпуска сертификатов);<br><br>5) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах. |
| 2. Повторная выдача (замена) государственного жилищного сертификата | 1) совершение заявителем и (или) членами его семьи следующих действий, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий в течение пяти лет до дня подачи запроса: |

| 1 | 2 |
|---|---|
| | а) обмен жилыми помещениями, расположенными на территории ЗАТО Мирный, в результате которого уменьшилась общая площадь жилого помещения, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи;<br>б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, расположенным на территории ЗАТО Мирный, повлекшее выселение в судебном порядке;<br>в) вселение в жилое помещение, расположенное на территории ЗАТО Мирный, иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);<br>г) выдел доли или изменение долей собственниками жилых помещений, расположенных на территории ЗАТО Мирный;<br>д) отчуждение жилых помещений, расположенных за границами ЗАТО Мирный, или их доли, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности;<br>е) расторжение договора социального найма жилого помещения;<br><br>2) право на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий реализовано в связи с получением субсидии или социальной выплаты для приобретения жилого помещения, либо в связи с улучшением жилищных условий за счет средств бюджета Российской Федерации;<br>3) определенный в приложении № 1 к Порядку и формам расчета размера социальной выплаты и в соответствии с пунктами 16 и 16(2) Правил выпуска сертификатов норматив общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты составляет менее 18 квадратных метров;<br>4) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах; |

_____