Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» октября 2026 года № 1437

г. Мирный

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа

Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

постановление администрации Мирного от 11 марта 2026 года № 200 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1119».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.О. главы Мирного А.П. Гребенников

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «14» октября 2026 года № 1437

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. Муниципальная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории городского округа Архангельской области «Мирный», признанные в установленном порядке администрацией Мирного малоимущими и состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

6. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного (далее – администрация Мирного).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением жилого помещения по договору социального найма:

а) постановление администрации Мирного о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – постановление администрации Мирного о предоставлении жилого помещения по договору социального найма) и договор социального найма жилого помещения;

б) уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) постановление о внесении изменений в постановление администрации Мирного о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее – постановление о внесении изменений) и (или) дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения (далее – дополнительное соглашение к договору социального найма), выданные в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем:

1) в администрации Мирного непосредственно:

а) если результатами являются постановление администрации Мирного о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и договор социального найма жилого помещения либо постановление о внесении изменений и (или) дополнительное соглашение к договору социального найма;

б) если результатами являются уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого

помещения или об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в случае если заявитель обратился в администрацию Мирного непосредственно либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

2) почтовым отправлением – если результатами являются уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения или об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, если заявитель обратился в администрацию Мирного посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги предоставляется документ на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за предоставлением жилого помещения по договору социального найма жилого помещения – 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги документах – три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи этих документов, приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основания для приостановления предоставления услуги действующим законодательством не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги производится в день поступления в администрацию Мирного.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) и Архангельском региональном портале

государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал).

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале и региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

3) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

24. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего административного регламента.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение администрацией Мирного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

27. Способами установления личности заявителя является:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию Мирного;

2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Мирного почтовым отправлением.

28. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой Мирного и направляется заявителю способами, предусмотренными пунктом 9 настоящего административного регламента для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

29. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

30. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда является принятие запроса заявителя к рассмотрению ответственным исполнителем.

31. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

32. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации Мирного о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и проект договора социального найма жилого помещения.

34. Постановление администрации Мирного о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 8 настоящего административного регламента, подписывает глава Мирного.

Договор социального найма жилого помещения, предусмотренный подпунктом «а» подпункта 1 пункта 8 настоящего административного регламента, подписывает начальник Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного.

35. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения администрацией Мирного всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента).

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

36. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

1) для получения сведений в целях установления данных о наличии или об отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи до 1998 года – в Бюро технической инвентаризации;

2) для получения выписки из домовой книги на жилые помещения и справки о регистрации по месту жительства в целях установления зарегистрированных совместно с заявителем лиц – в Муниципальное унитарное предприятие городского округа Архангельской области «Мирный» «Мирнинская жилищно-коммунальная компания»;

3) для получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав на имеющиеся или имевшиеся объекты недвижимости – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

5) для получения сведений с целью подтверждения смены фамилии, имени и отчества заявителя и (или) членов его семьи, регистрации (расторжения) брака, рождения детей, смерти членов семьи – в Федеральную государственную информационную систему «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

6) для получения сведений с целью получения страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

37. Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией Мирного через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

39. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

40. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

41. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

42. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает постановление о внесении изменений в постановление администрации Мирного о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и (или) дополнительное соглашение к договору социального найма, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

44. Результаты предоставления муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 настоящего административного регламента, в виде постановления администрации Мирного о внесении изменений или уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах подписывает глава Мирного.

Результат предоставления муниципальной услуги в виде дополнительного соглашения к договору социального найма подписывает заместитель главы Мирного – начальник Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного.

45. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего административного регламента.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

47. При предоставлении муниципальной услуги заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в установленном
порядке малоимущим гражданам,
проживающим на территории городского
округа Архангельской области
«Мирный», по договорам социального
найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Категории заявителей	**Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)**
1	2
1. Граждане, постоянно проживающие на территории городского округа Архангельской области «Мирный», признанные в установленном порядке администрацией Мирного малоимущими и состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. 2. Уполномоченные представители граждан, постоянно проживающих на территории городского округа Архангельской области «Мирный», признанных в установленном порядке администрацией Мирного малоимущими и состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	Принятие решения о предоставлении в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
3. Наниматели жилых помещений по договору социального найма, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги. 4. Уполномоченные представители нанимателей жилых помещений по договору социального найма, получивших документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в установленном
порядке малоимущим гражданам,
проживающим на территории городского
округа Архангельской области
«Мирный», по договорам социального
найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления муниципальной услуги по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	**Наименования документов**	**Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров**
1	2	3
1. Предоставление малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту. В случае направления документов почтовым отправлением подпись заявителя подлежит нотариальному заверению; б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) заявителя и каждого члена его, семьи либо одиноко проживающего заявителя. Если международным договором	Документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

1	2	3
	Российской Федерации предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма иностранным гражданам, лицам без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации; в) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего заявителя на территории Российской Федерации, в случае подачи заявителем и членами его семьи либо одиноко проживающим заявителем заявления через представителя; г) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельств о рождении, о заключении брака, об усыновлении, в том числе выданных компетентным органам иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, при оформлении на территории иностранного государства); д) судебные решения в отношении граждан, признанных членами семьи заявителя в судебном порядке; е) доверенность представителя заявителя – оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства; ж) письменное обязательство заявителя и совершеннолетних членов семьи об освобождении занимаемого жилого помещения в тридцатидневный срок после заключения договора социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению; з) документ, выданный медицинской организацией о наличии тяжелой формы хронического заболевания, включенного в перечень, утвержденный в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм	

1	2	3
	хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», а также документ, подтверждающий наличие согласия больного или его законного представителя на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, и обработку персональных данных больного, а также полномочие заявителя действовать от имени больного при передаче его персональных данных, если заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий заявитель проживают в квартире, занятой несколькими семьями, и в составе одной из семей имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания; и) копию документа, подтверждающего несоответствие жилого помещения требованиям, установленным для жилых помещений, если заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий заявитель проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, за исключением случаев, когда такой документ находится в распоряжении администрации Мирного или подведомственных ей организаций. 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) документы, содержащие сведения о правах на имевшиеся (имеющиеся) у заявителя и членов его семьи объекты недвижимого имущества; б) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (выписка из домовой книги, справка о регистрации); в) документ, подтверждающий, что занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям (акт обследования жилого помещения межведомственной комиссией, заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания), в том числе в результате чрезвычайных обстоятельств, выданный администрацией Мирного; г) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного	

1	2	3
	пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи.	
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту; б) копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя; в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя; 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.	Документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) непосредственно в администрацию Мирного;

2) направляются почтовым отправлением в администрацию Мирного.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в установленном
порядке малоимущим гражданам,
проживающим на территории городского
округа Архангельской области
«Мирный», по договорам социального
найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

Главе Мирного
от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____
состоящего(ей) на регистрационном учете по месту жительства по адресу:
_____
_____
по месту пребывания по адресу:
_____
СНИЛС_____
Документ, удостоверяющий личность_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____
контактный телефон_____

Заявление
о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

Прошу предоставить мне на состав семьи_____человек жилое помещение по договору социального найма, расположенное по адресу: г.Мирный, ул._____ дом № ____ кв. №____ , общей площадью _____ кв.м., со снятием (без снятия) с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
Состою (состоим) на учете нуждающихся в жилых помещениях с _____ года, отнесены к категории граждан _____

К заявлению прилагаю документы:
1. _____;
2. _____;
3. _____;

Подписи совершеннолетних членов семьи: _____ (_____)
(И.О.Фамилия)
_____ (_____)
(И.О.Фамилия)
_____ (_____)
(И.О.Фамилия)
"_____"_____ 20___ г. Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в установленном
порядке малоимущим гражданам,
проживающим на территории городского
округа Архангельской области
«Мирный», по договорам социального
найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

Главе Мирного
от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____
состоящего(ей) на регистрационном учете по
месту жительства по адресу:
_____
_____
по месту пребывания по адресу:
_____
СНИЛС_____
Документ, удостоверяющий личность_____
_____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____
контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.
(указываются реквизиты и название документа, выданного администрацией Мирного в результате предоставления муниципальной услуги)

_____
_____

Приложение (при наличии) _____.

(материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

«___» _____20___ года _____/_____
(подпись заявителя (представителя заявителя (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в установленном порядке
малоимущим гражданам, проживающим на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный», по
договорам социального найма жилых
помещений муниципального жилищного
фонда»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	**Основания для отказа в приеме документов**
1	2
1. Предоставление малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента; 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 1 раздела I приложения № 2 к настоящему административному регламенту; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ подачи которых не соответствует установленным требованиям (приложения № 2, 3 к настоящему административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации Мирного.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 настоящего административного регламента, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложения № 2, 4 к настоящему административному регламенту);

1	2
	4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации Мирного.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в установленном
порядке малоимущим гражданам,
проживающим на территории городского
округа Архангельской области
«Мирный», по договорам социального
найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	**Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**
1	2
1. Предоставление малоимущим гражданам, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Мирный», по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	1) совершение заявителем и (или) членами его семьи в течение пяти лет до дня подачи запроса действий, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий; 2) в случае предоставления заявителю и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма общая площадь имеющихся у него жилых помещений значительно превысит норму предоставления, установленную в городском округе Архангельской области «Мирный» в соответствии с решением муниципального собрания муниципального образования Мирный от 21.12.2005 № 60 (за исключением случаев предоставления жилого помещения на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представит собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначена для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ перечне); 3) отсутствие свободных жилых помещений жилищного фонда на территории городского округа Архангельской области «Мирный»; 4) утрата заявителем оснований, дающих ему право на получение жилого помещения по договору социального найма на момент рассмотрения запроса; 5) выезд заявителя на место жительства в другое

1	2
	муниципальное образование; 6) получение заявителем и членами его семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения; 7) предоставление заявителю и членам его семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Архангельской области; 8) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.