

УТВЕРЖДЕН
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «__» сентября 2026 г. № __

П О Р Я Д О К
проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
городского округа Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Порядок) определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – проекты правовых актов).

Оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Мирного.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

разработчики проекта правового акта – субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом Мирного, а также отраслевые и функциональные органы администрации Мирного, осуществляющие разработку проекта правового акта по вопросам, отнесенным к их компетенции (далее – разработчики);

уполномоченный орган – отраслевой орган администрации Мирного, ответственный за подготовку заключения об ОРВ, содержащего выводы об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ;

адресаты регулирования – физические и юридические лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с принятием муниципального нормативного правового акта;

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами в очной и (или) заочной форме проекта правового акта, организуемое разработчиком в ходе проведения ОРВ;

участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, саморегулируемые и научно-экспертные организации, уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, прокуратура ЗАТО г. Мирный, депутаты городского Совета депутатов Мирного, органы местного самоуправления Мирного, не являющиеся разработчиками, и иные заинтересованные лица.

3. Необходимость проведения в отношении проекта правового акта процедуры ОРВ разработчики определяют самостоятельно.

4. ОРВ не проводится в отношении:

проектов решений городского Совета депутатов Мирного, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов решений городского Совета депутатов Мирного, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Процедура проведения ОРВ проектов правовых актов состоит из следующих этапов:

подготовка разработчиком раздела пояснительной записки к проекту правового акта, в котором содержится оценка социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия для адресатов регулирования;

проведение публичных консультаций по проекту правового акта;

подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта.

6. Уполномоченным органом, ответственным за подготовку заключения об ОРВ, является Финансово-экономическое управление администрации Мирного.

II. Проведение публичных консультаций по проекту правового акта

7. Разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту правового акта в целях учета мнений их участников.

8. Для проведения публичных консультаций разработчик в течение трех рабочих дней со дня завершения согласования проекта правового акта размещает на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта (далее – извещение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, проект правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, и пояснительную записку к нему.

9. В течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте извещения разработчик дополнительно уведомляет любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых определяет разработчик самостоятельно исходя из специфики проекта правового акта,

а также уполномоченный орган.

10. При проведении публичных консультаций разработчик может использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с участниками публичных консультаций, участие в заседаниях консультативно-совещательных органов при главе Мирного, опросы общественных объединений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, опросы экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

11. Срок проведения публичных консультаций составляет пятнадцать дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

12. Разработчик в течение трех рабочих дней со дня завершения публичных консультаций готовит и размещает на официальном сайте справку о результатах публичных консультаций по проекту правового акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. По результатам рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, разработчик принимает одно из следующих решений:

- о подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта;

- о доработке проекта правового акта и последующей подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта.

14. В случае принятия решения о подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта разработчик в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет проект правового акта в уполномоченный орган.

15. В случае принятия решения о доработке проекта правового акта и последующей подготовке заключения об ОРВ проекта правового акта разработчик в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет доработку и направляет проект правового акта, измененный в соответствии с замечаниями и предложениями, поступившими от участников публичных консультаций, в уполномоченный орган.

16. К проекту правового акта разработчиком прилагается пояснительная записка с разделом об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия для адресатов регулирования и указанная в пункте 12 настоящего Порядка справка о результатах публичных консультаций по проекту правового акта.

III. Подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта

17. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта правового акта (далее – заключение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта правового акта от разработчика.

18. Уполномоченный орган может запрашивать у разработчика необходимую информацию для подготовки заключения.

19. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня

подписания заключения направляет его разработчику и размещает на официальном сайте.

20. Разработчик в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых решениях по результатам его рассмотрения.

21. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ проекта правового акта, разрешаются его разработчиком.

22. Заключение, содержащее замечания уполномоченного органа, является основанием для доработки проекта правового акта.

23. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта разработчик повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном разделом II настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта правового акта разработчик повторно направляет его в уполномоченный орган для подготовки заключения в порядке и сроки, определенные в настоящем разделе.

24. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения на доработанный проект правового акта направляет его разработчику и размещает на официальном сайте.

25. Получение разработчиком заключения, подготовленного уполномоченным органом, является завершением процедуры ОРВ.

IV. Ответность о развитии и результатах процедуры ОРВ проектов правовых актов

26. На основе обобщения подготовленных заключений уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах ОРВ проектов правовых актов за истекший год и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
городского округа Архангельской области
«Мирный»

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении публичных консультаций по проекту правового акта

I. Приглашение¹

_____ (наименование разработчика проекта правового акта)
извещает о проведении оценки регулирующего воздействия проекта _____

_____ (вид и наименование проекта правового акта)
и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному проекту правового акта. Заранее благодарим за сотрудничество!

II. Информация о проекте правового акта

Обоснование необходимости подготовки проекта правового акта _____

III. Информация о сроках проведения публичных консультаций

Дата размещения настоящего извещения на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) «___» _____ 20__ г.
Срок приема замечаний и предложений в рамках проведения публичных консультаций по проекту правового акта составляет ___ дней.
Начало «___» _____ 20__ г.
Окончание «___» _____ 20__ г.

IV. Информация о способах представления предложений
участниками публичных консультаций

Вы можете представить свои замечания и предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по электронной почте, лично).
Контактная информация об ответственном лице разработчика проекта правового акта для представления участниками публичных консультаций своих замечаний и предложений:
Ф.И.О. _____
Адрес электронной почты _____
Почтовый адрес _____
Тел./факс _____
Ссылка на официальный сайт _____

¹ Разделы I – IV заполняются разработчиком проекта правового акта.

V. Контактная информация об участнике публичных консультаций²

Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности), иного заинтересованного лица, представившего замечания и предложения _____

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности/иного заинтересованного лица, представившего замечания и предложения _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

VI. Вопросы³

1. Считаете ли Вы необходимым и обоснованным принятие данного правового акта?
2. Считаете ли Вы, что положения проекта правового акта не соответствуют (противоречат) иным действующим нормативным правовым актам? Если «да», укажите, каким.
3. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное регулирование тех целей, на которые оно направлено?
4. Является ли выбранный вариант достижения поставленных целей (решения проблемы) оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности) и сбалансированным (с точки зрения интересов общества)?
5. Существуют ли иные варианты достижения поставленных целей (решения проблемы)? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (обременительны) для ведения предпринимательской и иной экономической деятельности и/или более эффективны.
6. Интересы каких субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, по Вашей оценке, могут быть затронуты в связи с принятием правового акта (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?
7. Какие, по Вашему мнению, эффекты (полезные, негативные) возможны в случае принятия правового акта?
8. Содержит ли проект правового акта избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Если «да», то укажите, какие.
9. Оцените издержки (материальные, временные, иные), возможные при принятии правового акта.
10. Какие издержки Вы считаете избыточными и почему?
11. Повлияет ли принятие правового акта на конкурентную среду в отрасли? Если «да», то каким образом?
12. Необходим ли переходный период для вступления в силу правового акта или его отдельных положений? Если «да», то какой переходный период необходим и почему?
13. Считаете ли Вы положения проекта правового акта ясными и однозначными для понимания? Если «нет», то укажите неоднозначность норм, предлагаемых проектом правового акта.
14. Имеются ли у Вас иные замечания и предложения по проекту правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

(подпись участника публичных консультаций)

(расшифровка подписи)

(дата)

² Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций.

³ Список вопросов может быть частично изменен или дополнен разработчиком проекта правового акта для более качественного сбора необходимой информации.

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов,
городского округа Архангельской области
«Мирный»

СПРАВКА
о результатах публичных консультаций по проекту правового акта

1. Вид и наименование проекта правового акта _____
2. Разработчик проекта правового акта _____
3. Сфера регулирования _____
4. Сроки проведения публичных консультаций
Начало « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончание « ____ » _____ 20 ____ г.

5. Проведенные публичные консультации

№ п/п	Наименование формы проведения публичных консультаций	Срок (дата) проведения	Количество участников публичных консультаций (человек)
1	2	3	4

6. Состав участников публичных консультаций

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы (человек)	Доля от общего количества участников (%)
1	2	3	4
	ИТОГО		100

7. Свод замечаний и предложений по результатам публичных консультаций

№ п/п	Замечания и предложения	Участники публичных консультаций, представившие замечания и предложения	Комментарии (позиция) разработчика
1	2	3	4

Руководитель разработчика проекта
правового акта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
городского округа Архангельской области
«Мирный»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта

(наименование уполномоченного органа)
в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от «___» 20__ г. № ____ (далее – Порядок), рассмотрел проект

(вид и наименование проекта правового акта)
подготовленный _____.
(наименование разработчика проекта правового акта)

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по проекту правового акта с «___» 20__ г. по «___» 20__ г. Извещение о проведении публичных консультаций по проекту правового акта было размещено на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) «___» 20__ г.

По результатам проведения публичных консультаций по проекту правового акта _____ замечания и предложения участников публичных консультаций.

(поступили/не поступили)
Поступившие в ходе публичных консультаций по проекту правового акта замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта _____.

(учтены/не учтены/учтены частично)
Результаты публичных консультаций отражены в справке о результатах публичных консультаций по проекту правового акта, размещенной на официальном сайте «___» 20__ г.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, сделаны следующие выводы:

- 1) _____;
(соблюдение либо нарушение установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта правового акта)
- 2) _____;
(наличие либо отсутствие в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Мирного)
- 3) _____.
(наличие либо отсутствие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования)

Замечания к проекту правового акта _____

Руководитель
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)