Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» сентября 2026 г. №____

г. Мирный

О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 года № 210-пп «О реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в отношении руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области» и статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный», сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также представлении руководителями муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» сведений о расходах;

Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный», и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 4 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление администрации Мирного от 12 октября 2017 года № 877 «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 января 2015 года

№ 4»;

постановление администрации Мирного от 29 ноября 2017 года № 1095 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 4 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»»;

постановление администрации Мирного от 11 февраля 2020 года № 140 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 13 января 2015 года № 4 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Мирный», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Мирный» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Положение, утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 января 2015 года № 4»;

постановление администрации Мирного от 10 февраля 2026 года № 85 «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный», и руководителем муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Мирного от 13 января 2015 года № 4»;

постановление администрации Мирного от 05 сентября 2024 года № 1582 «Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия городского округа Архангельской области «Мирный», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Мирного от 21 мая 2013 года № 899 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», и лицами, занимающими эти должности»;

постановление администрации Мирного от 07 марта 2019 года № 198 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 21 мая 2013 года № 899 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», и лицами, занимающими эти должности» и Правила, утвержденные вышеуказанным постановлением»;

постановление администрации Мирного от 11 февраля 2020 года № 139 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 21 мая 2013 года № 899 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Мирный», и лицами, занимающими эти должности» и Правила, утвержденные постановлением администрации Мирного от 21 мая 2013 года № 899»;

постановление администрации Мирного от 06 июня 2022 года № 499 «О внесении изменений в Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный», и лицами, занимающими эти должности, утвержденные постановлением администрации Мирного от 21 мая 2013 года № 899».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Мирного Гребенникова А.П.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «__» сентября 2026 года № ___

ПОРЯДОК
представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления руководителями муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» сведений о расходах

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - руководитель муниципального учреждения), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах);

порядок представления руководителями муниципальных учреждений сведений о расходах, предусмотренных частью 1 статьи 8.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской

Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), на бумажном носителе:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, - при поступлении на работу, до заключения трудового договора;

2) руководителями муниципальных учреждений - в случае возникновения оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Руководители муниципальных учреждений обязаны ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», на бумажном носителе.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя государственного учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения в случае возникновения оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ

«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

К справке о доходах прилагаются все документы, являющиеся основанием приобретения права собственности (копия договора купли-

продажи или иного документа о приобретении права собственности).

6. Сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, в отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного.

7. Сведения о доходах и расходах, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, представляются руководителями муниципальных учреждений в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области (далее - агентство по вопросам противодействия коррупции).

8. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

10. Уточненные сведения о доходах представляются на бумажном носителе.

11. При представлении сведений о доходах в случаях, указанных в подпункте 2 пункте 2 настоящего Порядка, руководитель муниципального учреждения не вправе уточнять представленные им сведения о расходах.

12. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии администрации Мирного по

урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Мирный».

Руководитель муниципального учреждения представляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном постановлением администрации Мирного.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный», и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденными постановлением администрации Мирного (далее - Правила проверки).

14. Контроль за соответствием расходов руководителей муниципальных учреждений их доходам осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за соответствием расходов руководителей государственных учреждений Архангельской области и руководителей муниципальных учреждений муниципальных образований Архангельской области их доходам, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 года № 210-пп (далее - Порядок осуществления контроля за расходами).

15. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Муниципальные служащие отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Анализ сведений о доходах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, проводится специалистом отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

18. Анализ сведений о доходах и сведений о расходах, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в отношении руководителей муниципальных учреждений осуществляется агентством по вопросам противодействия коррупции.

19. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах в соответствии с настоящим Порядком, не был назначен на должность, такие сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

20. При непредставлении сведений о доходах, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности о предоставлении сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», является правонарушением, влекущим увольнение руководителя муниципального учреждения.

_____

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «__» сентября 2026 года № ___

ПОРЯДОК
поступления заявления
от руководителя муниципального учреждения
городского округа Архангельской области «Мирный»
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления заявления от руководителя муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - руководитель муниципального учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку представляется руководителями муниципальных учреждений в отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного.

3. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя муниципального учреждения;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) меры, принятые для представления сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) дата и подпись.

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, а руководителем муниципального учреждения приняты меры для представления сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Заявление направляется руководителем муниципального учреждения до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

5. Для граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, право направить заявление в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей законодательством не предусмотрено.

6. Специалист отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений), осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в журнале по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации заявления не допускается.

7. Специалист, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение, и представляет заявление и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Мирный» для рассмотрения.

Приложение № 1
к Порядку поступления заявления
от руководителя муниципального
учреждения городского округа
Архангельской области «Мирный»
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

Главе Мирного

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
_____
_____
(фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
за отчетный период с _____ по _____ в связи с тем, что
_____
_____
_____
(указываются причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Меры, принятые для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей: _____
_____
_____

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии администрации Мирного по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Мирный».

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации Мирного по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Мирный» (нужное подчеркнуть).

Приложения:_____
(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины

_____
невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

_____
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

_____
являются объективными и уважительными, и приняты меры для представления сведений о

_____
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

«____» _____ 20___г. _____
(подпись лица, представляющего заявление)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку поступления заявления
от руководителя муниципального
учреждения городского округа
Архангельской области «Мирный»
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений от руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Сведения о руководителе		Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего заявление	Дата представления заявления председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей
		Фамилия, имя, отчество	Должность			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от «__» сентября 2026 года № ___

ПРАВИЛА
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Настоящие Правила устанавливают порядок:

1) осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных в соответствии с Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления руководителями муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденных постановлением администрации Мирного (далее - проверка):

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - граждане), - на отчетную дату;

б) лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - руководители муниципальных учреждений), за отчетный период и за два

года, предшествующие отчетному периоду;

2) применения по итогам проверки дисциплинарных взысканий к руководителю муниципального учреждения.

2. Настоящими Правилами также определяется порядок применения к руководителю муниципального учреждения взыскания, предусмотренного пунктами 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в случае признания руководителем муниципального учреждения факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки.

3. Установленный настоящими Правилами порядок применяется в случае:

1) непредставления гражданином или руководителем муниципального учреждения:

а) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдения руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) несоблюдения иных ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Проверка осуществляется по решению главы Мирного и оформляется распоряжением администрации Мирного. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта,

не принимается в случае представления руководителем муниципального учреждения уведомления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а также документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, документы, материалы и информация, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, представляются руководителем муниципального учреждения в форме, указанной в части 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Проверку достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений осуществляет отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) агентством по вопросам противодействия коррупции или специалистом отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в том числе по итогам проведенного анализа представленных сведений о доходах;

2) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с федеральным законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Архангельской области;

5) общероссийскими и областными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Мирного.

9. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. В этих случаях должностное лицо обязано обратиться к главе Мирного с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка.

10. При осуществлении проверки отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного вправе:

1) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным ими сведениям о доходах и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием системы «Посейдон», запрос (кроме запросов, указанных в пункте 11

настоящих Правил) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Запросы в отношении граждан и руководителей муниципальных учреждений в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, запроса в Центральный каталог кредитных историй или Центральный банк Российской Федерации о представлении информации в бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории граждан, запрос в бюро кредитных историй о представлении кредитных отчетов, а также запросы держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям о представлении сведений о ценных бумагах граждан вправе направлять Губернатор Архангельской области, первый заместитель Губернатора

Архангельской области - председатель Правительства Архангельской области, первый заместитель Губернатора Архангельской области, заместитель Губернатора Архангельской области, руководитель органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина, руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, руководителем муниципального учреждения.

13. В ходе проверки отделом кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного должно быть истребовано письменное объяснение руководителя муниципального учреждения. Отказ руководителя муниципального учреждения от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение руководителя муниципального учреждения не представлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

15. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя

муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка;

4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса руководителем муниципального учреждения;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подпись должностного лица отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного составившего акт, подтверждающий непредставление руководителем муниципального учреждения письменных объяснений.

16. При необходимости проверки сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного по решению главы Мирного вправе обратиться в агентство по вопросам противодействия коррупции с соответствующим ходатайством, приложив к нему копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах) гражданина или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

17. Гражданин, руководитель муниципального учреждения вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в агентство по вопросам противодействия коррупции или в отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки;

4) ознакомиться по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит

требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

5) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, проводящих проверку.

18. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного обязан истребовать у проверяемых лиц сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В течение двух рабочих дней со дня получения указанной информации начальник отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного обеспечивает направление в адрес руководителей муниципального учреждения запросов в письменной форме о представлении ими сведений, подтверждающих законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года.

В запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального учреждения, которому направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) срок представления запрашиваемых сведений;

5) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

6) другие необходимые сведения.

В случае если до окончания срока представления запрашиваемых сведений, указанного в запросе, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, или до окончания проведения проверки руководителем муниципального учреждения не представлены сведения, подтверждающие законность получения денежных средств в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, или руководителем муниципального учреждения, представлены недостоверные сведения, материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются главой Мирного в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения до завершения проверки достоверности и полноты сведений о доходах и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этих лиц, их супругов и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения указанных лиц направляются главой Мирного в органы прокуратуры Российской Федерации.

19. По окончании проверки начальник отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного обязан ознакомить гражданина, руководителя муниципального учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. По результатам проверки отделом кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного главе Мирного в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно

содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения с указанием причины отказа;

3) об отсутствии оснований для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе расторжения с руководителем муниципального учреждения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - дисциплинарное взыскание);

4) о применении дисциплинарного взыскания;

5) о представлении материалов проверки в комиссию администрации Мирного по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - комиссия).

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Мирного отделом кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, направляется правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированным в соответствии с федеральным законом иным общероссийским, межрегиональным и региональным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, общественной палате Архангельской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных

данных и государственной тайне.

22. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 20 настоящих Правил, глава Мирного принимает одно из следующих решений:

1) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

2) применить к руководителю муниципального учреждения дисциплинарное взыскание;

3) представить материалы проверки в комиссию.

23. В случае принятия главой Мирного решения о представлении материалов проверки в комиссию отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

24. Специалист отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представил уточненные сведения о доходах, анализ уточненных сведений о доходах осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений о доходах.

25. Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, проводится, в том числе с использованием системы «Посейдон».

Для проведения анализа сведений о доходах с использованием системы «Посейдон» глава Мирного до назначения гражданина на должность руководителя муниципального учреждения направляет в агентство по вопросам противодействия коррупции соответствующее ходатайство с

приложением к нему копий справок о доходах с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

26. Специалист отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, учитывает информацию, содержащуюся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон», при проведении анализа и проверки сведений о доходах. При наличии достаточной информации, свидетельствующей о возможных нарушениях запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, глава Мирного инициирует соответствующую проверку в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.

При выявлении по итогам проведения анализа сведений о доходах достоверной информации о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах специалистом отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, не позднее пяти рабочих дней готовится служебная записка об инициировании проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах и проект распоряжения администрации Мирного о проведении такой проверки.

Глава Мирного информирует агентство по вопросам противодействия коррупции о результатах рассмотрения информации, содержащейся в отчете о проведении автоматической проверки из системы «Посейдон».

27. С согласия руководителя муниципального учреждения и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскания, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть применены на основании доклада отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения руководителя муниципального

учреждения, в порядке, предусмотренном пунктами 28 - 33 настоящих Правил.

28. При обнаружении факта совершения руководителем муниципального учреждения коррупционного правонарушения руководитель муниципального учреждения уведомляется об этом отделом кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного посредством направления ему запроса, в котором предлагается представить письменное объяснение по данному факту (далее соответственно - запрос, объяснение).

В запросе указывается перечень документов, которые необходимо представить, срок представления объяснения, а также разъясняется содержание пунктов 27 - 33 настоящих Правил.

29. Отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного вместо направления запроса, указанного в пункте 28 настоящих Правил, вправе устно проинформировать руководителя муниципального учреждения о факте совершения им коррупционного правонарушения в рамках проведения беседы.

По итогам данной беседы подготавливается протокол (акт), содержащий рекомендации руководителю муниципального учреждения представить письменное объяснение по выявленному факту коррупционного правонарушения, перечень необходимых документов, которые необходимо представить руководителю муниципального учреждения, срок представления объяснения, а также разъясняется содержание пунктов 28 - 33 настоящих Правил.

30. Объяснение, указанное в пунктах 28 и 29 настоящих Правил, должно содержать:

1) причины совершения коррупционного правонарушения с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении;

2) признание или непризнание руководителем муниципального

учреждения факта совершения коррупционного правонарушения;

3) согласие или несогласие на применение к руководителю муниципального учреждения взысканий, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, без проведения проверки. При этом конкретное взыскание может не указываться.

31. Объяснение составляется руководителем муниципального учреждения в произвольной форме и в письменном виде направляется главе Мирного путем его передачи в отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного.

32. По итогам рассмотрения объяснения руководителя муниципального учреждения, указанного в пункте 30 настоящих Правил, отделом кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного подготавливается доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения с учетом объяснений руководителя муниципального учреждения, а также следующая информация:

1) характер и тяжесть совершенного руководителем муниципального учреждения коррупционного правонарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение руководителем муниципального учреждения других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) предшествующие результаты исполнения руководителем муниципального учреждения своих должностных обязанностей;

5) признание (непризнание) руководителем муниципального учреждения факта совершения коррупционного правонарушения и согласия (несогласия) на применение к нему взыскания без проведения проверки;

6) предложение:

а) о применении к руководителю муниципального учреждения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае признания руководителем муниципального учреждения факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему дисциплинарного взыскания без проведения проверки);

б) о проведении проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящих Правил (в случае непризнания руководителем муниципального учреждения факта совершения коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применение к нему дисциплинарного взыскания без проведения проверки, непредставления объяснений по данному факту, а также представления недостаточных (неполных) объяснений).

К докладу прилагается письменное объяснение руководителя муниципального учреждения, содержащее данные, указанные в пункте 30 настоящих Правил.

33. Доклад, подготовленный в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил, направляется для его рассмотрения в соответствующую комиссию.

34. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Мирного применить к руководителю муниципального учреждения конкретное дисциплинарное взыскание.

35. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 1 пункта 3 настоящих

Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Мирного применить к руководителю муниципального учреждения конкретное дисциплинарное взыскание.

36. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Мирного указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения конкретное дисциплинарное взыскание.

37. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 33 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Мирного применить к руководителю муниципального учреждения конкретное дисциплинарное взыскание,

указанное в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, без проведения проверки;

2) рекомендовать главе Мирного принять решение о проведении проверки в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

38. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии главе Мирного в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

39. Глава Мирного в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии, предусмотренных пунктами 34 - 37 настоящих Правил, или доклада (в случае, если материалы проверки не направлялись в комиссию) принимает одно из следующих решений:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 1 пункта 3, подпунктом 2 пункта 34, подпунктом 2 пункта 34, подпунктом 3 пункта 35, подпунктом 2 пункта 36 настоящих Правил, - о применении к руководителю муниципального учреждения конкретного дисциплинарного взыскания;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 20, подпунктом 1 пункта 34, подпунктом 1 пункта 35, подпунктом 1 пункта 36 настоящих Правил, - о неприменении дисциплинарного взыскания;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил:

а) о применении к руководителю муниципального учреждения конкретного дисциплинарного взыскания, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, без проведения проверки;

б) о проведении проверки в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

40. Решение главы Мирного оформляется распоряжением администрации Мирного или письменной резолюцией на рекомендациях комиссии, докладе.

41. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 39 настоящих Правил, подготовку проекта распоряжения администрации Мирного о применении конкретного дисциплинарного взыскания осуществляет отдел

кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения главой Мирного.

42. Распоряжение администрации Мирного о применении конкретного дисциплинарного взыскания вручается руководителю муниципального учреждения отделом кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия руководителя муниципального учреждения на работе.

43. Если руководитель муниципального учреждения отказывается ознакомиться под подпись с распоряжением администрации Мирного о применении конкретного дисциплинарного взыскания, отделом кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного составляется соответствующий акт.

44. Акт об отказе руководителя муниципального учреждения от проставления подписи об ознакомлении с распоряжением администрации Мирного о применении конкретного дисциплинарного взыскания составляется в письменной форме и должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального учреждения к которому применяется дисциплинарное взыскание;

4) указание на установление факта отказа руководителя муниципального учреждения проставить подпись об ознакомлении с распоряжением администрации Мирного о применении конкретного дисциплинарного взыскания;

5) подписи специалиста отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного, составившего акт, а также иного должностного лица администрации Мирного, подтверждающего

отказ руководителя муниципального учреждения проставить подпись об ознакомлении с распоряжением администрации Мирного о применении конкретного дисциплинарного взыскания.

45. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

46. Сведения о применении к руководителю муниципального учреждения дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации передаются начальником отдела кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного в агентство по вопросам противодействия коррупции Архангельской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

47. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», доклад о невозможности привлечения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения, доклад о невозможности завершения проверки в отношении указанного руководителя муниципального учреждения подготавливаются не позднее дня, следующего за днем увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка. В случае если этот день приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днем, доклады, указанные в первом предложении настоящего пункта, подготавливаются не позднее следующего за ним рабочего дня.

48. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения руководителя муниципального учреждения направляются главой Мирного, принявшим решение об осуществлении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

_____