



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» июля 2026 г.

№ 868

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«О допуске к совершению сделки с недвижимым
имуществом, расположенным на территории
закрытого административно-территориального
образования Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьёй 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «О допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный»;

2) постановление администрации Мирного от 21 ноября 2023 года

№ 2171 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «О допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1128»;

3) постановление администрации Мирного от 11 марта 2026 года № 224 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «О допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1128».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «20» июля 2026 года № 868

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«О допуске к совершению сделки с недвижимым
имуществом, расположенным на территории
закрытого административно-территориального
образования Мирный»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «О допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности;

3) рассмотрение вопроса о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности;

4) выдача результата муниципальной услуги;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) физические лица – граждане Российской Федерации;
- 2) физические лица – граждане Российской Федерации, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) юридические лица;
- 4) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Полное наименование муниципальной услуги: «О допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за предоставлением допуска к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности:

а) постановление администрации Мирного о допуске заявителя к

совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное Министерством обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации;

б) уведомление об отказе в допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности;

2) при обращении заявителя за предоставлением допуска к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности:

а) постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное войсковой частью 13991 Министерства обороны Российской Федерации совместно с территориальным органом Федеральной службой безопасности Российской Федерации;

б) уведомление об отказе в допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

8. Способы получения результата являются:

1) в администрации Мирного непосредственно – если заявитель

обратился за получением муниципальной услуги в администрацию Мирного;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал такой способ получения результата муниципальной услуги в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги предоставляется документ на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за предоставлением допуска к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности – 60 (шестьдесят) календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за предоставлением допуска к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности – 60 (шестьдесят) календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги – 45 (сорок пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, поданное физическим лицом – гражданином Российской Федерации – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) заявление о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, поданное физическим лицом – гражданином Российской Федерации, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

3) заявление о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, поданное юридическим лицом – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

4) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

5) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги – по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется в случаях, указанных в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Ответственный исполнитель подготавливает уведомление заявителю о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

В уведомлении о приостановлении предоставления муниципальной услуги указывается на необходимость согласования постановления администрации Мирного.

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги подписывается главой Мирного.

Уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо выдается лично заявителю или его представителю.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется после поступления в администрацию Мирного письма о согласовании (об отказе в согласовании) Министерством обороны Российской Федерации постановления администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с

недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, либо письма о согласовании (об отказе в согласовании) войсковой частью 13991 Министерства обороны Российской Федерации постановления администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения действия обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведен в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

15. Взимание платы за предоставление услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче заявления на получение муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

17. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении

муниципальной услуги составляет:

- 1) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в администрацию Мирного – в день поступления в администрацию Мирного;
- 2) при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в администрацию Мирного – в день поступления из организации почтовой связи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

21. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном

носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 пункта 8 настоящего административного регламента.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса о предоставлении муниципальной услуги

22. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса о предоставлении муниципальной услуги является поступление в администрацию Мирного запроса о предоставлении муниципальной услуги - совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

23. В целях приема к рассмотрению запроса о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

24. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию Мирного;

- 2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в администрацию Мирного.

25. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой Мирного и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим

административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги (пункт 8 настоящего административного регламента).

26. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 7 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос о предоставлении муниципальной услуги к рассмотрению.

**3.2. Рассмотрение вопроса о допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным на
территории закрытого административно-территориального
образования Мирный, находящимся в государственной
или муниципальной собственности**

27. Основанием для рассмотрения вопроса о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги.

28. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

29. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в допуске к совершению сделки с недвижимым

имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывает глава Мирного.

30. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности подписывает глава Мирного.

После подписания главой Мирного постановления администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности, ответственный исполнитель направляет его на согласование в Министерство обороны Российской Федерации, после чего предоставление муниципальной услуги приостанавливается.

31. В случае отказа в согласовании Министерством обороны Российской Федерации постановления администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на

территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности, ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

В уведомлении об отказе в допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности, указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности, подписывает глава Мирного.

3.3. Рассмотрение вопроса о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности

32. Основанием для рассмотрения вопроса о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги.

33. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные

информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

34. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности.

В уведомлении об отказе в допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности, указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа.

Уведомление об отказе в допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности, подписывает глава Мирного.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности.

Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности подписывает глава Мирного.

После подписания главой Мирного постановления администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности, ответственный исполнитель направляет его на согласование в войсковую часть 13991 Министерства обороны Российской Федерации, после чего предоставление муниципальной услуги приостанавливается.

36. В случае отказа в согласовании войсковой частью 13991 Министерства обороны Российской Федерации постановления администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности, ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В уведомлении об отказе в допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности, указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности, подписывает глава Мирного.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

37. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

1) для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги – в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

2) для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) – в Федеральную налоговую службу.

38. Указанные межведомственные информационные запросы направляются ответственным исполнителем через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Выдача результата муниципальной услуги

39. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка, подписание и согласование документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Ответственный исполнитель в срок до 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 9 настоящего административного регламента) выдает (направляет) заявителю результат муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

41. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

42. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 9 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, которое подписывается главой Мирного.

43. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 9 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, который подписывается главой Мирного и направляет его на согласование в Министерство обороны Российской Федерации либо в войсковую часть 13991 Министерства обороны Российской Федерации.

44. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 9 настоящего административного регламента.

3.8. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

45. При предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю направляется (выдается):

- 1) уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
 - 2) результат предоставления муниципальной услуги.
-

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «О допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным
на территории закрытого административно –
территориального образования Мирный»

**Категории заявителей при предоставлении
муниципальной услуги «О допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным
на территории закрытого административно-
территориального образования Мирный»**

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
1. Физические лица – граждане Российской Федерации. 2. Физические лица, граждане Российской Федерации, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя. 3. Юридические лица. 4. Представители заявителей.	Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное Министерством обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.
1. Физические лица – граждане Российской Федерации. 2. Физические лица, граждане Российской Федерации, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя. 3. Юридические лица. 4. Представители заявителей.	Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное войсковой частью 13991 Министерства обороны Российской Федерации совместно с территориальным органом Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
1. Заявители, получившие результат муниципальной услуги. 2. Представители заявителей, получившие результат муниципальной услуги.	Исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «О допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным
на территории закрытого административно –
территориального образования Мирный»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной
услуги «О допуске к совершению сделки с
недвижимым имуществом, расположенным на
территории закрытого административно-
территориального образования Мирный»**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименование документа	Требования к форме (форматам) документа и количеству экземпляров
1	2	3
1. Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное Министерством обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой	1. Для получения муниципальной услуги физическое лицо – гражданин Российской Федерации предоставляет: 1) заявление о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный (приложение № 3 к административному регламенту), с обязательным указанием следующих сведений (заполняются заявителем собственноручно при личном обращении за муниципальной услугой): а) о наличии (отсутствии) неснятой и непогашенной судимости у заявителя; б) о наличии (отсутствии) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела за совершение	Документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре, за исключением проекта договора, содержащего все существенные условия сделки, который предоставляется в двух экземплярах

1	2	3
безопасности Российской Федерации.	преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления; в) о наличии (отсутствии) данных о нахождении заявителя на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении; г) о наличии (отсутствии) у заявителя гражданства иного государства; 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) проект договора, содержащий все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, в двух экземплярах; 4) один из документов, подтверждающих отсутствие ограничений на въезд и (или) постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования Мирный: а) копию трудового договора, заключённого гражданином с организацией – юридическим лицом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, заверенную должностным лицом организации, а также справку с места работы, подтверждающую наличие трудовых отношений на дату подачи заявления; б) копию контракта военнослужащего, проходящего службу в воинской части, расположенной на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, заверенную должностным лицом воинской части, а также справку	

1	2	3
	с места службы, подтверждающую наличие трудовых отношений на дату подачи заявления; в) копию контракта сотрудника органов внутренних дел, обеспечивающего охрану правопорядка на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, заверенную должностным лицом органа внутренних дел, а также справку с места службы, подтверждающую наличие трудовых отношений на дату подачи заявления; г) копию контракта сотрудника Государственной противопожарной службы, обеспечивающего пожарную безопасность на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, заверенную должностным лицом Государственной противопожарной службы, а также справку с места службы, подтверждающую наличие трудовых отношений на дату подачи заявления; д) документы, подтверждающие родство заявителя с гражданами, указанными в абзацах а, б, в, г подпункта 4 пункта 1 раздела I настоящего приложения; 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении заявителя (в случае обращения заявителя посредством почтовой связи, либо в случае обращения представителя заявителя); 6) справку из наркологического или психиатрического (психоневрологического) лечебно-профилактического учреждения в отношении заявителя (в случае обращения заявителя посредством почтовой связи, либо в случае обращения представителя заявителя).	

1	2	3
	Представитель заявителя помимо указанных документов предоставляет: 1) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представлять интересы заявителя в администрации Мирного (подлинник и копия); 2) документ, удостоверяющий личность. Документ, который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе: копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество либо копию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, по которому совершается сделка 2. Для получения муниципальной услуги физическое лицо – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, предоставляет: 1) заявление о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный (приложение № 4 к административному регламенту), с обязательным указанием следующих сведений (заполняются заявителем собственноручно при личном обращении за муниципальной услугой): а) о наличии (отсутствии) неснятой и непогашенной судимости у заявителя; б) о наличии (отсутствии) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;	

1	2	3
	в) о наличии (отсутствии) данных о нахождении заявителя на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении; г) о наличии (отсутствии) у заявителя гражданства иного государства; 2) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (копию листа записи ЕГРИП), заверенную индивидуальным предпринимателем; 3) копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (копию выписки из ЕГРН), заверенную индивидуальным предпринимателем; 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа удостоверяющего личность заявителя; 5) проект договора, содержащий все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории закрытого административно-территориального образования Мирный; 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении заявителя (в случае обращения заявителя посредством почтовой связи либо в случае обращения представителя заявителя); 7) справку из наркологического или психиатрического (психоневрологического) лечебно-профилактического учреждения в отношении заявителя (в случае обращения заявителя посредством почтовой связи либо в случае	

1	2	3
	обращения представителя заявителя). Представитель заявителя помимо указанных документов предоставляет: 1) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представлять интересы заявителя в администрации Мирного (подлинник и копия); 2) документ, удостоверяющий личность. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе: 1) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, по которому совершается сделка; 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления. 3. Для получения муниципальной услуги юридическое лицо предоставляет: 1) заявление о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный (приложение № 5 к административному регламенту), с указанием сведений о соответствии заявителя требованиям особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориального образования Мирный; 2) копию устава юридического лица, заверенную уполномоченным	

1	2	3
	должностным лицом организации; 3) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица (копию листа записи ЕГРЮЛ), заверенную уполномоченным должностным лицом организации; 4) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (копию выписки из ЕГРН), заверенную уполномоченным должностным лицом организации; 5) справку о составе учредителей (участников) юридического лица, с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае, если заявителем является акционерное общество, открытое акционерное общество, публичное акционерное общество), оформленную заявителем в произвольной форме и подписанную руководителем организации; 6) копию документа, удостоверяющего личность учредителя (учредителей), в случае если учредителем (учредителями) юридического лица являются физические лица; 7) проект договора, содержащий все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории закрытого административно-территориального образования Мирный. Представитель заявителя помимо указанных документов предоставляет: 1) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представлять интересы заявителя в администрации Мирного (подлинник и	

1	2	3
	копия); 2) документ, удостоверяющий личность. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе: 1) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, по которому совершается сделка; 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) юридического лица).	
2. Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное войсковой частью 13991 Министерства обороны Российской Федерации совместно с территориальным органом Федеральной	1. Для получения муниципальной услуги физическое лицо – гражданин Российской Федерации предоставляет: 1) заявление о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный (приложение № 3 к административному регламенту), с обязательным указанием следующих сведений (заполняются заявителем собственноручно при личном обращении за муниципальной услугой): а) о наличии (отсутствии) неснятой и непогашенной судимости у заявителя; б) о наличии (отсутствии) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо	

1	2	3
службой безопасности Российской Федерации	тяжкого преступления; в) о наличии (отсутствии) данных о нахождении заявителя на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении; г) о наличии (отсутствии) у заявителя гражданства иного государства; 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) проект договора, содержащий все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, в двух экземплярах; 4) один из документов, подтверждающих отсутствие ограничений на въезд и (или) постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования Мирный: а) копию трудового договора, заключённого гражданином с организацией – юридическим лицом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, заверенную должностным лицом организации, а также справку с места работы, подтверждающую наличие трудовых отношений на дату подачи заявления; б) копию контракта военнослужащего, проходящего службу в воинской части, расположенной на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, заверенную должностным лицом воинской части, а также справку с места службы, подтверждающую наличие трудовых отношений на дату	

1	2	3
	подачи заявления; в) копию контракта сотрудника органов внутренних дел, обеспечивающего охрану правопорядка на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, заверенную должностным лицом органа внутренних дел, а также справку с места службы, подтверждающую наличие трудовых отношений на дату подачи заявления; г) копию контракта сотрудника Государственной противопожарной службы, обеспечивающего пожарную безопасность на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, заверенную должностным лицом Государственной противопожарной службы, а также справку с места службы, подтверждающую наличие трудовых отношений на дату подачи заявления; д) документы, подтверждающие родство заявителя с гражданами, указанными в абзацах а, б, в, г подпункта 4 пункта 1 раздела I настоящего приложения; 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении заявителя (в случае обращения заявителя посредством почтовой связи, либо в случае обращения представителя заявителя); 6) справку из наркологического или психиатрического (психоневрологического) лечебно-профилактического учреждения в отношении заявителя (в случае обращения заявителя посредством почтовой связи, либо в случае обращения представителя заявителя). Представитель заявителя помимо указанных документов предоставляет:	

1	2	3
	1) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представлять интересы заявителя в администрации Мирного (подлинник и копия); 2) документ, удостоверяющий личность. Документ, который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе: копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество либо копию выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, по которому совершается сделка 2. Для получения муниципальной услуги физическое лицо – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, предоставляет: 1) заявление о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный (приложение № 4 к административному регламенту), с обязательным указанием следующих сведений (заполняются заявителем собственноручно при личном обращении за муниципальной услугой): а) о наличии (отсутствии) неснятой и непогашенной судимости у заявителя; б) о наличии (отсутствии) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления; в) о наличии (отсутствии) данных о нахождении заявителя на учете в	

1	2	3
	наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении; г) о наличии (отсутствии) у заявителя гражданства иного государства; 2) копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (копию листа записи ЕГРИП), заверенную индивидуальным предпринимателем; 3) копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (копию выписки из ЕГРН), заверенную индивидуальным предпринимателем; 4) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа удостоверяющего личность заявителя; 5) проект договора, содержащий все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории закрытого административно-территориального образования Мирный; 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении заявителя (в случае обращения заявителя посредством почтовой связи либо в случае обращения представителя заявителя); 7) справку из наркологического или психиатрического (психоневрологического) лечебно-профилактического учреждения в отношении заявителя (в случае обращения заявителя посредством почтовой связи либо в случае обращения представителя заявителя). Представитель заявителя помимо	

1	2	3
	указанных документов предоставляет: 1) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представлять интересы заявителя в администрации Мирного (подлинник и копия); 2) документ, удостоверяющий личность. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе: 1) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, по которому совершается сделка; 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления. 3. Для получения муниципальной услуги юридическое лицо предоставляет: 1) заявление о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный (приложение № 5 к административному регламенту), с указанием сведений о соответствии заявителя требованиям особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориального образования Мирный; 2) копию устава юридического лица, заверенную уполномоченным должностным лицом организации; 3) копию свидетельства о	

1	2	3
	государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица (копию листа записи ЕГРЮЛ), заверенную уполномоченным должностным лицом организации; 4) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (копию выписки из ЕГРН), заверенную уполномоченным должностным лицом организации; 5) справку о составе учредителей (участников) юридического лица, с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае, если заявителем является акционерное общество, открытое акционерное общество, публичное акционерное общество), оформленную заявителем в произвольной форме и подписанную руководителем организации; 6) копию документа, удостоверяющего личность учредителя (учредителей), в случае если учредителем (учредителями) юридического лица являются физические лица; 7) проект договора, содержащий все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории закрытого административно-территориального образования Мирный. Представитель заявителя помимо указанных документов предоставляет: 1) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представлять интересы заявителя в администрации Мирного (подлинник и копия); 2) документ, удостоверяющий	

1	2	3
	личность. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе: 1) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, по которому совершается сделка; 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) юридического лица).	
3. Исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги (приложение № 6 к административному регламенту) Представитель заявителя помимо указанных документов предоставляет: 1) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представлять интересы заявителя в администрации Мирного; 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.	Документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем непосредственно в администрацию Мирного;

- 2) направляются почтовым отправлением в администрацию Мирного.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «О допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным
на территории закрытого административно –
территориального образования Мирный»

Главе Мирного

от _____
(Ф.И.О (отчество указывается при наличии) гражданина,

паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства,

адрес для отправки корреспонденции,

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный: заключению договора _____

расположенной(ого) по адресу: _____,
принадлежащей(ого) на праве _____.

Подтверждаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «О допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным
на территории закрытого административно –
территориального образования Мирный»

Главе Мирного

от _____
(ФИО (отчество указывается при наличии) индивидуального
_____ предпринимателя (представителя) (номер и дата
_____ доверенности), юридический и почтовый адрес,
_____ ОГРН, ИНН, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный: заключению договора _____

расположенной(ого) по адресу: _____,
принадлежащей(ого) на праве _____.

Подтверждаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «О допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным
на территории закрытого административно –
территориального образования Мирный»

Главе Мирного

от _____
(наименование юридического лица, юридический и

почтовый адрес, Ф.И.О (отчество указывается при наличии)

руководителя (представителя) (номер и дата доверенности),

ОГРН, ИНН, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный: заключению договора _____

расположенной(ого) по адресу: _____
принадлежащей(ого) на праве _____

Подтверждаю, что _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «О допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным
на территории закрытого административно –
территориального образования Мирный»

Главе Мирного

от _____
(Ф.И.О (отчество указывается при наличии),

наименование заявителя, адрес заявителя

(адрес для отправки корреспонденции),

(ИНН, ОГРНИП, ОГРН) (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и
ошибок в результате предоставления муниципальной
услуги

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
(указываются реквизиты и название документа,

выданного администрацией Мирного в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии) _____
(материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «О допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным
на территории закрытого административно –
территориального образования Мирный»

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги «О допуске к
совершению сделки с недвижимым имуществом,
расположенным на территории закрытого
административно-территориального образования
Мирный»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1	2
Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное Министерством обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии разделом I приложения № 2 к административному регламенту, не предоставлены, либо предоставлены не в полном объеме, либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту)
Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с разделом I приложения № 2 к административному регламенту, не предоставлены, либо предоставлены не в полном объеме, либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;

1	2
Мирный, согласованное войсковой частью 13991 Министерства обороны Российской Федерации совместно с территориальным органом Федеральной службой безопасности Российской Федерации	3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту)
Исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с разделом I приложения № 2 к административному регламенту, не предоставлены, либо представлены не в полном объеме, либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту)

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «О допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным
на территории закрытого административно –
территориального образования Мирный»

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления
муниципальной услуги «О допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным
на территории закрытого административно-
территориального образования Мирный»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги
Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное Министерством обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации	Необходимость согласования постановления администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности, Министерством обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации
Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное войсковой частью 13991 Министерства обороны Российской Федерации совместно с территориальным органом Федеральной службой безопасности Российской Федерации	Необходимость согласования постановления администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, находящимся в частной собственности, войсковой частью 13991 Министерства обороны Российской Федерации совместно с отделом Федеральной службы безопасности Российской Федерации

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «О допуске к совершению
сделки с недвижимым имуществом, расположенным
на территории закрытого административно –
территориального образования Мирный»

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении муниципальной услуги
«О допуске к совершению сделки с недвижимым
имуществом, расположенным на территории
закрытого административно-территориального
образования Мирный»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2
Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное Министерством обороны Российской Федерации совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации	Отказ Министерства обороны Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации в согласовании постановления администрации Мирного о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, находящимся в государственной или муниципальной собственности
Постановление администрации Мирного о допуске заявителя к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно – территориального образования Мирный, согласованное	Отказ войсковой части 13991 Министерства обороны Российской Федерации и отдела Федеральной службы безопасности Российской Федерации (войсковая часть 13990) в согласовании постановления администрации Мирного о допуске к совершению сделки с недвижимым имуществом, расположенным на территории закрытого административно-территориального образования Мирный, не находящимся в государственной или муниципальной собственности

1	2
войсковой частью 13991 Министерства обороны Российской Федерации совместно с территориальным органом Федеральной службой безопасности Российской Федерации	
Исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги	Отсутствие опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги