



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» июля 2026 г.

№ _____

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим на постоянной основе
муниципальные должности, и лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления городского округа
Архангельской области «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 1 августа 2023 года № 1113 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»;

постановление администрации Мирного от 18 марта 2024 года № 564 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 1 августа 2023 года № 1113»;

постановление администрации Мирного от 17 апреля 2025 года № 809 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 1 августа 2023 года № 1113»;

постановление администрации Мирного от 11 марта 2026 года № 196 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 1 августа 2023 года № 1113».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Управления образования и социальной сферы администрации Мирного Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Мирного
от «__» июля 2026 года № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим на постоянной основе
муниципальные должности, и лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления городского
округа Архангельской области «Мирный»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) подготовка документов для рассмотрения вопроса об установлении пенсии за выслугу лет;
- 3) рассмотрение вопроса об установлении пенсии за выслугу лет;
- 4) рассмотрение вопроса об определении размера пенсии за выслугу лет;
- 5) рассмотрение вопроса о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

- 6) рассмотрение вопроса о возобновлении пенсии за выслугу лет;
- 7) рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 8) рассмотрение вопроса по восстановлению выплаты пенсии за выслугу лет;
- 9) рассмотрение вопроса о перерасчете пенсии за выслугу лет;
- 10) выплата пенсии за выслугу лет;
- 11) выдача результата предоставления муниципальной услуги;
- 12) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лица, замещавшие муниципальные должности, чьи полномочия прекращены в связи с истечением срока полномочий, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 4, 10, 12, 13 и 14 части 6 статьи 36, пунктами 2 и 3 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) лица, замещавшие муниципальные должности и прекратившие осуществление деятельности на постоянной основе (без прекращения полномочий по муниципальной должности);

3) лица, замещавшие муниципальные должности членов избирательной комиссии городского округа Архангельской области «Мирный» с правом решающего голоса, работающие на постоянной (штатной) основе и прекратившие осуществление деятельности на постоянной (штатной) основе:

в период срока полномочий члена избирательной комиссии городского округа Архангельской области «Мирный» с правом решающего голоса (без прекращения полномочий члена избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области с правом решающего голоса);

с одновременным прекращением полномочий члена избирательной комиссии городского округа Архангельской области «Мирный» с правом решающего голоса по основаниям, предусмотренным пунктом 5 и подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) лица, замещавшие должности муниципальной службы, с которыми расторгнут трудовой договор по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Полное наименование муниципальной услуги: «Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Установление и выплата пенсий за выслугу лет»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного.

Административные процедуры по регистрации и приему к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, по подготовке документов для рассмотрения вопроса об установлении пенсии за выслугу лет исполняются органом местного самоуправления или отраслевым органом администрации Мирного, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность на день увольнения (далее – орган местного самоуправления).

Административные процедуры по определению размера пенсии за выслугу лет, осуществлению выплаты пенсии за выслугу лет, а также ее приостановление, возобновление, прекращение, восстановление и перерасчет исполняются Управлением образования и социальной сферы администрации Мирного (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении за установлением пенсии за выслугу лет:

а) распоряжение главы Мирного об установлении пенсии за выслугу лет (далее – распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет);

б) уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;

2) при обращении за приостановлением выплаты пенсии за выслугу лет: распоряжение главы Мирного о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет (далее – распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет);

3) при обращении за возобновлением выплаты пенсии за выслугу лет:

а) распоряжение главы Мирного о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (далее – распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет);

б) уведомление об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) при обращении за прекращением выплаты пенсии за выслугу лет распоряжение главы Мирного о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (далее – распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет);

5) при обращении за восстановлением выплаты пенсии за выслугу лет:

а) распоряжение главы Мирного о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет (далее – распоряжение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет);

б) уведомление об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

б) при обращении за перерасчетом пенсии за выслугу лет:

а) справка уполномоченного органа о перерасчете пенсии за выслугу лет (далее – справка о перерасчете пенсии за выслугу лет);

б) уведомление об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

7) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

8. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) в администрации Мирного непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в

администрацию Мирного, орган местного самоуправления, либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через региональный портал.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за установлением и выплатой пенсии за выслугу лет - 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за перерасчетом размера пенсии за выслугу лет - в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) при обращении заявителя за приостановлением выплаты пенсии за выслугу лет - в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) при обращении заявителя за возобновлением выплаты пенсии за выслугу лет - в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) при обращении заявителя за прекращением выплаты пенсии за выслугу лет - в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

6) при обращении заявителя за восстановлением выплаты пенсии за выслугу лет - в течение семи календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

7) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги для установления пенсии за выслугу лет, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление об установлении пенсии за выслугу лет – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет – по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту;

3) заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет – по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту;

4) заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет – по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту;

5) заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – по

форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту;

6) заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет – по форме согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту;

7) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

8) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не установлены.

13. Основания для отказа в установлении пенсии за выслугу лет приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в орган местного самоуправления – в день поступления в орган местного самоуправления;

2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а

также на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

20. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

21. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение органом местного самоуправления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

22. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу органа местного самоуправления:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов.

23. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в орган местного самоуправления;
- 2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в орган местного самоуправления;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

24. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу органа местного самоуправления, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

25. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа местного самоуправления и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

26. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу органа местного самоуправления, принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Подготовка документов для рассмотрения вопроса об установлении пенсии за выслугу лет

27. Основанием для подготовки документов для рассмотрения вопроса по установлению пенсии за выслугу лет является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – установлении пенсии за выслугу лет.

28. В ходе подготовки документов для рассмотрения вопроса об установлении пенсии за выслугу лет муниципальный служащий,

ответственный за кадровую работу органа местного самоуправления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) подготавливает в случае непредставления заявителем по собственной инициативе:

справку о стаже муниципальной службы по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

справку о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

справку о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

3) направляет запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги и подготовленные документы в отдел кадров и муниципальной службы организационного управления администрации Мирного (далее – отдел кадров).

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

29. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе муниципальный служащий отдела кадров или муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, направляет межведомственные информационные запросы в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

1) для получения документа, подтверждающего назначение пенсии в соответствии с пунктом 1 или пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от

28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия) либо частью 1 статьи 51 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - досрочная пенсия) и размер соответствующей пенсии (при рассмотрении документов, представленных заявителем в целях установления пенсии за выслугу лет или изменения (перерасчета) ранее установленного размера пенсии за выслугу лет);

2) для получения документа, подтверждающего получение страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии (при рассмотрении документов, представленных заявителем в целях возобновления выплаты пенсии за выслугу лет);

3) для получения документа, подтверждающего восстановление выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии (при рассмотрении документов, представленных заявителем в целях восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

30. Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Рассмотрение вопроса об установлении пенсии за выслугу лет

31. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения запроса на предоставление муниципальной услуги по установлению пенсии за выслугу лет муниципальный служащий отдела кадров устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

32. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по установлению пенсии за выслугу лет муниципальный служащий отдела кадров и муниципальной службы подготавливает проект уведомления об отказе в установлении пенсии за выслугу лет.

В проекте уведомления об отказе в установлении пенсии за выслугу лет указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в установлении пенсии за выслугу лет.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий отдела кадров подготавливает проект распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет.

34. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет или уведомление об отказе в установлении пенсии за выслугу лет подписываются главой Мирного.

35. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения отделом кадров всех сведений, необходимых для принятия решения.

36. Муниципальный служащий отдела кадров направляет распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного распоряжения в уполномоченный орган для определения размера пенсии за выслугу лет.

3.5. Рассмотрение вопроса об определении размера пенсии за выслугу лет

37. Основанием для рассмотрения вопроса об определении размера пенсии за выслугу лет является получение уполномоченным органом запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет.

38. Муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

- 1) производит расчет размера пенсии за выслугу лет;
- 2) подготавливает справку о размере пенсии за выслугу лет;
- 3) формирует личное дело получателя пенсии за выслугу лет;
- 4) обеспечивает размещение информации о получателе пенсии за выслугу лет в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

39. Справка о размере пенсии за выслугу лет подписывается руководителем уполномоченного органа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 9 настоящего административного регламента).

3.6. Рассмотрение вопроса о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет

40. Основанием для рассмотрения вопроса о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет является:

- 1) получение уполномоченным органом запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 2) получение уполномоченным органом сведений:
 - а) о приостановлении выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо досрочной пенсии, получаемой

заявителем;

б) о замещении получателем пенсии за выслугу лет государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной основе, либо муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе;

в) о прохождении получателем пенсии за выслугу лет государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы;

г) о выезде получателя пенсии за выслугу лет на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

41. Муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

1) рассматривает документы (сведения), являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

2) подготавливает проект распоряжения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

42. В распоряжении о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет указываются:

1) дата, номер распоряжения;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;

3) основание для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет;

4) дата, с которой выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

43. Датой, с которой выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается, является дата возникновения соответствующего основания для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 40 настоящего административного регламента.

44. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет подписывается главой Мирного в течение трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для

принятия решения о необходимости приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 9 настоящего административного регламента).

45. Муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

1) обеспечивает размещение информации о принятом решении о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

3.7. Рассмотрение вопроса о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет

46. Основанием для рассмотрения вопроса о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет является регистрация уполномоченным органом запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

47. Муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

48. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий уполномоченного органа,

ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, подготавливает проект уведомления об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

В уведомлении об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

49. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, подготавливает проект распоряжения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

50. Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или уведомление об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет подписывается главой Мирного в течение трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 9 настоящего административного регламента).

51. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с даты подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее даты возобновления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии либо возвращения на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, либо дня, следующего за днем прекращения полномочий по муниципальной должности или расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

52. Муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

- 1) обеспечивает размещение информации о принятом решении в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- 2) вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

3.8. Рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет

53. Основанием для рассмотрения вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет является:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) получение уполномоченным органом сведений:
 - а) о смерти получателя пенсии за выслугу лет, признании его в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;
 - б) об установлении факта неправомерного получения пенсии за выслугу лет;
 - в) о прекращении выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии (за исключением случаев перехода (перевода) с досрочной пенсии на страховую пенсию по старости или страховую пенсию по инвалидности, перевода с одного вида страховой пенсии на другой).

54. Муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

- 1) рассматривает документы (сведения), являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 2) подготавливает проект распоряжения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

55. В распоряжении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет указываются:

- 1) дата, номер распоряжения;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;
- 3) основание для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет;
- 4) дата, с которой выплата пенсии за выслугу лет прекращается.

Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет подписывается главой Мирного в течение трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 9 настоящего административного регламента).

56. Датой прекращения выплаты пенсии за выслугу лет является:

- 1) дата, указанная в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, а при отсутствии такого указания - первое число следующего месяца (при прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 53 настоящего административного регламента);

- 2) первое число месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда о признании получателя пенсии за выслугу лет безвестно отсутствующим или решение суда об объявлении его умершим (при прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по основанию, указанному в подпункте «а» подпункта 2 пункта 53 настоящего административного регламента);

- 3) дата вступления в законную силу судебного акта (в том числе приговора) или дата принятия иного решения уполномоченного органа, в которых устанавливается факт неправомерного получения пенсии за выслугу лет (при прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по основанию,

указанному в подпункте «б» подпункта 2 пункта 53 настоящего административного регламента);

4) дата прекращения выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии (при прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по основанию, указанному в подпункте «в» подпункта 2 пункта 53 настоящего административного регламента).

57. Муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

1) обеспечивает размещение информации о принятом решении в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

3.9. Рассмотрение вопроса о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет

58. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

59. Муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

60. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, подготавливает проект уведомления об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

В уведомлении об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

61. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, подготавливает проект распоряжения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

62. В распоряжении о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет указываются:

- 1) дата, номер распоряжения;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет;
- 3) основание для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет;
- 4) размер пенсии за выслугу лет;
- 5) дата, с которой выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается.

63. Распоряжение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет или уведомление об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет подписывается главой Мирного в течение трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 9 настоящего административного регламента).

64. Датой, с которой выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается, является наиболее поздняя из следующих дат:

дата подачи заявления о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

дата восстановления выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, но не ранее дня восстановления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии.

65. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет размер пенсии за выслугу лет определяется с учетом коэффициентов индексаций пенсий за выслугу лет, произошедших за период прекращения выплаты пенсии за выслугу лет заявителю.

66. Муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

1) обеспечивает размещение информации о принятом решении в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

3.10. Рассмотрение вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет

67. Основаниями для рассмотрения вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет являются:

1) наступление установленной решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» даты, с которой осуществляется индексация пенсий за выслугу лет;

2) получение уполномоченным органом запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

68. Рассмотрение вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 67 настоящего административного регламента, осуществляется в отношении всех

получателей пенсии за выслугу лет, за исключением получателей, которым выплата пенсий за выслугу лет приостановлена или прекращена.

69. После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги о перерасчете размера пенсии за выслугу лет муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) запрашивает в органе, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы (в случае непредставления заявителем по собственной инициативе):

справку о стаже муниципальной службы по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

справку о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

справку о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

70. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, подготавливает проект уведомления об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

В уведомлении об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

71. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении

муниципальной услуги муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет и подготавливает справку уполномоченного органа о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пенсии за выслугу лет (в случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 67 настоящего административного регламента);

2) основание для перерасчета размера пенсии за выслугу лет;

3) размер пенсии за выслугу лет (в случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 69 настоящего административного регламента);

4) дата, с которой осуществляется перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

72. Справка о перерасчете размера пенсии за выслугу лет и уведомление об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет подписывается руководителем уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 9 настоящего административного регламента).

73. Датой, с которой осуществляется перерасчет размера пенсии за выслугу лет, является:

1) дата, с которой осуществляется индексация пенсий за выслугу лет в соответствии с решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете городского округа Архангельской области «Мирный» (при осуществлении перерасчета размера пенсии за выслугу лет по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 69 настоящего административного регламента);

2) дата подачи заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, не ранее дня возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, если выплата была приостановлена (при осуществлении перерасчета размера пенсии за выслугу лет по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 69 настоящего административного регламента).

74. Муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

1) обеспечивает размещение информации о принятом решении в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) вносит в личное дело получателя пенсии за выслугу лет документы, указанные в настоящем подразделе.

3.11. Выплата пенсии за выслугу лет

75. Основанием для выплаты пенсии за выслугу лет являются распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет или справка о перерасчете пенсии за выслугу лет.

76. Уполномоченный орган ежемесячно, до 25-го числа, перечисляет средства для выплаты пенсий за выслугу лет на указанные заявителями счета в кредитных организациях.

77. Пенсия за выслугу лет выплачивается:

1) с даты, указанной в распоряжении об установлении пенсии за выслугу лет;

2) с даты, указанной в справке о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

3) с даты, указанной в распоряжении о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) с даты, указанной в распоряжении о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

78. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с даты, указанной в распоряжении о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором возникло основание для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, если он является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня начала месяца до дня возникновения основания для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

79. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с даты, указанной в распоряжении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

Сумма пенсии за выслугу лет за месяц, в котором возникло основание для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, если этот месяц является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня начала месяца до дня возникновения соответствующего основания.

80. В целях контроля за соблюдением условий получения пенсий за выслугу лет уполномоченный орган не реже, чем один раз в квартал направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента, в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения сведений, подтверждающих получение заявителем страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии.

81. Заявитель вправе изменить порядок получения пенсии за выслугу лет, представив в уполномоченный орган заявление в свободной форме с указанием реквизитов счета в кредитной организации. Пенсия за выслугу лет выплачивается в соответствии с представленным заявлением с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

82. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, которые не были востребованы получателем пенсии за выслугу лет своевременно, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за три года,

предшествующих дате обращения за получением пенсии за выслугу лет.

83. Пенсия за выслугу лет, не полученная своевременно по вине уполномоченного органа, выплачивается получателю пенсии за выслугу лет за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком единовременно.

84. Пенсия за выслугу лет, причитающаяся получателю пенсии за выслугу лет и недополученная в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством.

3.12. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

85. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента (далее - результат предоставления государственной услуги).

86. Муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 9 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

87. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

88. Муниципальный служащий отдела кадров и муниципальной службы, муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

89. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) муниципальный служащий отдела кадров и муниципальной службы, муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, подготавливают уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

90. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) муниципальный служащий отдела кадров и муниципальной службы, муниципальный служащий уполномоченного органа, ответственный за обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет, подготавливают исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

91. Документы и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются главой Мирного.

92. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 7 пункта 9 настоящего административного регламента.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

93. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

94. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

95. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются результат предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги «Установление и
выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на
постоянной основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления городского округа Архангельской
области «Мирный»

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
1. Заявители, которые обращаются за установлением пенсии за выслугу лет. 2. Заявители, которые обращаются за приостановлением выплаты пенсии за выслугу лет. 3. Заявители, которые обращаются за возобновлением пенсии за выслугу лет. 4. Заявители, которые обращаются за прекращением выплаты пенсии за выслугу лет. 5. Заявители, которые обращаются за восстановлением выплаты пенсии за выслугу лет. 6. Заявители, которые обращаются за перерасчетом пенсии за выслугу лет. 7. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги	Установление и выплата пенсии за выслугу лет. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет. Перерасчет пенсии за выслугу лет. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим на постоянной основе муниципальные
должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления городского
округа Архангельской области «Мирный»**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименование документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1	2	3
1. Получение муниципальной услуги об установлении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление об установлении пенсии за выслугу лет – по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту; б) паспорт гражданина Российской Федерации (представляется в виде ксерокопии или сканированной копии); в) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровым органом работодателя, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации	документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: 1) doc, docx, odt - для

1	2	3
муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»	порядке; г) справку о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы - по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, выданную органом местного самоуправления, в котором заявитель проходил муниципальную службу или справку о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность - по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту, выданную органом местного самоуправления, которым обеспечивалась деятельность таких лиц, с указанием сведений о размере денежного содержания или о размере денежного вознаграждения за любой календарный месяц периода замещения должности муниципальной службы или осуществления полномочий на постоянной основе на муниципальных должностях; д) доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством, в случае обращения представителя, либо документ подтверждающий статус законного представителя в случае обращения законного представителя и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.	документов с текстовым содержанием; 2) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием, а также документов с графическим содержанием.
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: а) справку о стаже муниципальной службы - по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту; б) справку о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы - по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, выданную органом местного самоуправления, в котором заявитель проходил муниципальную службу или справку о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность - по форме согласно приложению № 8 к настоящему	

1	2	3
	административному регламенту, выданную органом местного самоуправления, которым обеспечивалась деятельность таких лиц, с указанием сведений о размере денежного содержания или о размере денежного вознаграждения за любой календарный месяц периода замещения должности муниципальной службы или осуществления полномочий на постоянной основе на муниципальных должностях; в) справку из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с указанием даты назначения страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – досрочная пенсия) со ссылкой на норму закона, в соответствии с которой она назначена, а также ее размера, по состоянию на дату подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет.	
2.Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет - по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту; б) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровым органом работодателя (в случае поступления на государственную службу Российской Федерации или муниципальную службу), и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.	1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием; 2) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием, а также документов с графическим содержанием.
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: справку из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о приостановлении	1) doc, docx, odt - для документов с

1	2	3
	выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо досрочной пенсии с указанием даты приостановления выплаты.	текстовым содержанием; 2) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием, а также документов с графическим содержанием.
3. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет - по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту; б) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровым органом работодателя, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.	1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием; 2) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием, а также документов с графическим содержанием.
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	справку из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо досрочной пенсии с указанием даты возобновления выплаты и ее размера.	1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием; 2) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием, а также документов с графическим содержанием.
4. Прекращение	1) документы и информация, которые заявитель должен	

1	2	3
выплаты пенсии за выслугу лет	представить самостоятельно:	
	заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет - по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.	1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием; 2) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием, а также документов с графическим содержанием
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	справку из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо досрочной пенсии с указанием даты прекращения выплаты.	1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием; 2) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием, а также документов с графическим содержанием.
5. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет - по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.	1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием; 2) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием, а также документов с графическим

1	2	3
		содержанием.
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	справку из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о восстановлении выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) либо досрочной пенсии с указанием даты восстановления выплаты и ее размера.	1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием; 2) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием, а также документов с графическим содержанием.
6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет - по форме согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту; б) справку о размере денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы - по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту; в) справку о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность - по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.	1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием; 2) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием, а также документов с графическим содержанием.
	2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	справку о стаже муниципальной службы - по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.	1) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием; 2) pdf, jpg, jpeg, - для документов с текстовым содержанием,

1	2	3
		а также документов с графическим содержанием.
7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту;	
	б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме); в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя).	
	2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены	

II. Способы подачи документов

1. Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в орган местного самоуправления;

2) направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в орган местного самоуправления;

3) направляются через региональный портал.

2. Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, могут быть поданы в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального

закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим на постоянной основе муниципальные
должности, и лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления городского округа
Архангельской области «Мирный»

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2
1. Установление и выплата пенсии за выслугу лет 2. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет 3. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет 4. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет 5. Восстановление выплаты пенсии за	1. Несоблюдение условий установления пенсии за выслугу лет, указанных в пунктах 2 – 7 статьи 1 закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области»; наличие в документах, представленных для получения пенсии за выслугу лет, неполной или недостоверной информации. 2. Основание для отказа в возобновлении, а также в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет: заявитель не является получателем страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) или досрочной пенсии. 3. Основанием для отказа в перерасчете размера пенсии за выслугу лет является несоблюдение

1	2
выслугу лет 6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет	требования о продолжительности замещения на постоянной основе муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», предусмотренного абзацем вторым пункта 16 статьи 1 областного закона от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области». 4. Основания для отказа в приостановлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет действующим законодательством не установлены.
7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим на
постоянной основе муниципальные должности, и
лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области «Мирный»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1	2
1. Установление и выплата пенсии за выслугу лет	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - административный регламент) и пунктом 1 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I

1	2
	приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 11 административного регламента, приложения № 2 и № 5 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации Мирного
2.Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 2 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 11 административного регламента, приложения № 2 и № 9 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления образования и социальной сферы администрации Мирного
3. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 3 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 11 административного регламента, приложения № 2 и № 10 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления образования

1	2
	и социальной сферы администрации Мирного
4. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 4 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 11 административного регламента, приложения № 2 и № 11 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления образования и социальной сферы администрации Мирного
5. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 5 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 5 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 11 административного регламента, приложения № 2 и № 12 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления образования и социальной сферы администрации Мирного
6. Перерасчет пенсии за выслугу лет	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 6 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 6 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме;

1	2
	3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 11 административного регламента, приложения № 2 и № 13 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления образования и социальной сферы администрации Мирного
7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 7 приложения № 1 к административному регламенту; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 7 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (пункт 11 административного регламента, приложения № 2 и № 14 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции администрации Мирного

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на
постоянной основе муниципальные
должности, и лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

(наименование органа местного самоуправления (отраслевого
органа администрации Мирного, в котором заявитель замещал
должность на день увольнения)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего (ей) _____

СНИЛС _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области» прошу установить мне, замещавшему на постоянной основе муниципальную должность, должность муниципальной службы

(наименование должности на день увольнения и органа местного самоуправления (отраслевого органа

администрации Мирного)

_____,
к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплате к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с частью 1 статьи 51 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», государственной пенсии по старости (по возрасту) или государственной пенсии по инвалидности, ранее назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 20 ноября 1990 года № 340-1 «О государственных

пенсиях в Российской Федерации», трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности, ранее назначенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть), пенсию за выслугу лет.

Прошу исчислить размер пенсии за выслугу лет, исходя из моего денежного содержания (денежного вознаграждения) _____ 20__ года.

(указывается календарный месяц, в котором
заявитель замещал муниципальную
должность/ должность муниципальной
службы)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет _____, открытый

(наименование кредитной организации)

В случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности муниципального образования другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, приостановления выплаты страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии, а также в период прохождения государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь сообщить об этом уполномоченному органу, осуществляющему выплату пенсии за выслугу лет, в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств. В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь вернуть излишне выплаченные мне суммы пенсии за выслугу лет.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

«Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

СПРАВКА
о стаже муниципальной службы
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещавшего муниципальную должность,
должность муниципальной службы)

(наименование органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации Мирного)

№ п/п	Учреждение (организация), работа (служба) в котором засчитывается в стаж муниципальной службы	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы: лет (год), месяц, день	Основание: документ, подтверждающ ий стаж муниципальной службы
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого общий стаж муниципальной службы:					

(должность лица, осуществляющего кадровое обеспечение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

СПРАВКА
о размере денежного содержания лица,
замещавшего должность муниципальной службы

Денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещавшего должность муниципальной службы

(наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления, отраслевого органа администрации Мирного)

учитываемое для установления пенсии за выслугу лет за
_____ 20__ года
(любой календарный месяц)

в течение замещения должности муниципальной службы составляло
_____ рублей,

(сумма прописью)

в том числе:

Вид выплаты	Размер, руб.
1. Месячный должностной оклад	
2. Оклад за классный чин	
3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе	
4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы	

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	
6. Ежемесячное денежное поощрение	
7. Районный коэффициент к денежному содержанию и процентная надбавка к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	
Всего начислено за соответствующий месяц:	

Должностное лицо, уполномоченное
подписывать справку (главный бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

СПРАВКА
о размере денежного вознаграждения лица,
замещавшего муниципальную должность

Денежное вознаграждение _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность _____
(наименование должности)

_____,
учитываемое для установления пенсии за выслугу лет за
_____ 20 ____ года
(любой календарный месяц)

в течение осуществления полномочий на постоянной основе на
муниципальных должностях составляло

_____ рублей,
(сумма прописью)

в том числе:

Вид выплаты	Размер выплаты
1. Денежное вознаграждение	
2. Районный коэффициент к денежному вознаграждению и процентная надбавка к денежному вознаграждению за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	
Всего начислено за соответствующий месяц:	

Должностное лицо, уполномоченное
подписывать справку (главный бухгалтер)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Управление образования и социальной
сферы администрации Мирного

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего (ей) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить выплату пенсии за выслугу лет в связи (нужное подчеркнуть):

с выездом на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации с «__» _____ 20__ г.;

с замещением _____

(указывается государственная должность Российской Федерации,
государственная должность Архангельской области или другого субъекта Российской Федерации, замещаемая на
постоянной основе, муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе, или должность государственной
службы Российской Федерации, муниципальной службы)

с «__» _____ 20__ г.;

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

(подпись заявителя)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Управление образования и социальной
сферы администрации Мирного

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего (ей) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу возобновить выплату пенсии за выслугу лет в связи (нужное подчеркнуть):

с возвращением на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации с «__» _____ 20__ г.;

с возобновлением выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии с «__» _____ 20__ г.;

с освобождением _____

_____ (указывается государственная должность Российской Федерации, государственная должность Архангельской области или другого субъекта Российской Федерации, замещаемая на постоянной основе, муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе, или должность государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы)
с «__» _____ 20__ г.

2. Сообщаю, что я являюсь получателем

(вид получаемой пенсии, наименование органа, назначившего ее, ее размер)

3. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет _____, открытый

(наименование кредитной организации)

Прилагаемые документы:

1.

2.

...

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за выслугу
лет лицам, замещавшим на постоянной
основе муниципальные должности, и лицам,
замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
городского округа Архангельской области
«Мирный»

Управление образования и социальной
сферы администрации Мирного

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего (ей) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет с «___» _____ 20__ г.

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.
- ...

«___» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на
постоянной основе муниципальные
должности, и лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
городского округа Архангельской
области «Мирный»

Управление образования и социальной
сферы администрации Мирного

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии заявителя))

проживающего (ей) _____,
_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу восстановить мне выплату пенсии за выслугу лет в связи с восстановлением мне выплаты страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии), досрочной пенсии (нужное подчеркнуть) с «____» _____ 20__ г.

2. Сообщаю, что я являюсь получателем _____

(вид получаемой пенсии, наименование органа, назначившего ее, ее размер)

3. Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет _____, открытый

(наименование кредитной организации)

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на
постоянной основе муниципальные
должности, и лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
городского округа Архангельской
области «Мирный»

Управление образования и социальной
сферы администрации Мирного

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии заявителя))

проживающего (ей) _____,
_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с увеличением продолжительности периодов замещения на постоянной основе муниципальных должностей и (или) стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», с учетом которых определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» с более высоким должностным окладом, денежным вознаграждением (нужное подчеркнуть).

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение № 14
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление и выплата пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим на
постоянной основе муниципальные
должности, и лицам, замещавшим
должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
городского округа Архангельской
области «Мирный»

Главе Мирного

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ИНН _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

(указываются реквизиты и название документа, выданного администрацией Мирного

в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии)

_____.

(материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____

подпись заявителя (представителя заявителя)

(расшифровка)
