

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «26» июня 2026 года № 251

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации и проведении публичных слушаний на территории
городского округа Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения

1. Положение об организации и проведении публичных слушаний на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный) и направлено на обеспечение реализации права населения Мирного на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, за исключением публичных слушаний в сфере градостроительства по вопросам, указанным в части 10 статьи 47 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Публичные слушания на территории Мирного проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения с участием жителей Мирного.

3. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Устав Мирного), а также проект решения городского Совета депутатов Мирного о внесении изменений и дополнений в Устав Мирного, кроме случаев, когда изменения в Устав Мирного вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Архангельской области в целях приведения Устава Мирного в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Мирного и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Мирного.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) городского Совета депутатов Мирного;

2) главы Мирного;

3) населения Мирного.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Мирного или городского Совета депутатов Мирного (далее – городской Совет), назначаются городским Советом, а публичные слушания, проводимые по

инициативе главы Мирного – главой Мирного.

Инициатива населения Мирного численностью не менее 100 человек о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи обращения в городской Совет с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества (при наличии), адрес места жительства и личной подписи каждого участника.

Городской Совет рассматривает указанную инициативу на сессии в соответствии с Регламентом и принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний.

6. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Мирного.

II. Порядок организации публичных слушаний

8. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, формирует организационный комитет из числа депутатов городского Совета, должностных лиц администрации Мирного, представителей инициативной группы граждан. Общая численность организационного комитета не может превышать 10 человек.

9. Организационный комитет проводит первое заседание не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

На первом заседании члены организационного комитета избирают председателя организационного комитета и определяют его полномочия по организации работы и проведению публичных слушаний.

Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа членов организационного комитета, присутствующих на заседании.

10. Организационный комитет в рамках своей работы:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) определяет время и место проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей Мирного и представителей средств массовой информации;

3) обеспечивает опубликование информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, времени и места проведения публичных слушаний в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Мирного) не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний;

4) обеспечивает опубликование проекта муниципального правового акта в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте Мирного не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний;

5) обеспечивает официальное опубликование проекта Устава Мирного, проекта решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Мирного с одновременным официальным опубликованием установленного городским Советом порядка учета предложений по соответствующему проекту, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Мирного, внесении изменений и дополнений в устав Мирного;

6) осуществляет прием замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов, представленных участниками публичных слушаний и проводит их анализ;

7) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц;

8) назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и протокола;

9) определяет докладчиков (содокладчиков);

10) регистрирует участников публичных слушаний;

11) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

12) организует подготовку и утверждает заключение по результатам публичных слушаний (итоговый документ), обеспечивает его публикацию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте Мирного.

11. Организационный комитет подотчетен в своей работе органу местного самоуправления Мирного, назначившему публичные слушания.

12. Полномочия организационного комитета прекращаются после передачи результатов публичных слушаний (итогового документа) в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

13. Опубликованный и размещенный на официальном сайте Мирного проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраниях граждан.

Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организационный комитет по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 1), в том числе посредством официального сайта Мирного. К предложениям к проекту муниципального правового акта должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

Жители Мирного, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные замечания и предложения непосредственно в организационный комитет.

Учет замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта осуществляется организационным комитетом со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении публичных слушаний, и заканчивается за три дня до дня проведения публичных слушаний.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поданные в организационный комитет, рассматриваются на его заседании и могут быть включены в заключение по результатам публичных слушаний (итоговый документ) по решению организационного комитета.

III. Порядок проведения публичных слушаний

14. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители Мирного, представители общественных объединений, партий и организаций, иных собраний граждан, внесшие в организационный комитет в установленном порядке и в установленные сроки, замечания и предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты городского Совета, глава Мирного, должностные лица администрации Мирного.

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, формируется организационным комитетом.

15. Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего публичных слушаний, могут все заинтересованные жители Мирного, представители средств массовой информации.

16. Перед открытием публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и адреса места жительства участника публичных слушаний (Приложение № 2).

17. Председательствующий открывает публичные слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку их проведения, представляет себя, секретаря и указывает инициаторов проведения слушаний.

Порядок выступлений на публичных слушаниях устанавливается

организационным комитетом с учетом количества выступающих и общей продолжительности публичных слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

Установленный организационным комитетом регламент ведения публичных слушаний обеспечивается председательствующим.

18. Перед началом обсуждения проекта муниципального правового акта, председательствующий предоставляет слово уполномоченному лицу для доклада по теме публичных слушаний.

После выступления докладчика, председательствующий предоставляет слово участникам публичных слушаний для аргументации своих замечаний и предложений к проекту муниципального правового акта.

19. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

20. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

21. Протокол и заключение по результатам публичных слушаний (итоговый документ) подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

IV. Результаты публичных слушаний

22. В течение трех дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет проводит анализ поступивших в ходе публичных слушаний заявлений от участников публичных слушаний к проекту муниципального правового акта и утверждает заключение по результатам публичных слушаний (итоговый документ).

23. Организационный комитет публикует результаты публичных слушаний (итоговый документ) в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещает на официальном сайте Мирного не позднее десяти дней со дня проведения публичных слушаний.

24. Результаты публичных слушаний (итоговый документ) передаются организационным комитетом в орган, назначивший публичные слушания для принятия решения.

Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

25. Результаты публичных слушаний в срок не позднее 30 дней со дня их проведения рассматриваются городским Советом.

V. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для организации и проведения публичных слушаний.

26. Для размещения информации о времени и месте проведения

публичных слушаний, заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта, обеспечения возможности представления жителями Мирного своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также для участия жителей Мирного в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательности использования для таких целей официального сайта Мирного может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), порядок использования которой для указанных целей установлен Правительством Российской Федерации.

27. В случае использования единого портала для проведения публичных слушаний решение городского Совета (постановление главы Мирного) о назначении публичных слушаний должно содержать информацию о возможности использования в целях организации и проведения публичных слушаний единого портала.

28. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в пункте 26 настоящего раздела, в целях оповещения жителей осуществляется с использованием личного кабинета городского Совета или главы Мирного в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее – личный кабинет органа) заблаговременно, с учетом сроков, установленных настоящим Положением для размещения соответствующих материалов и информации на официальном сайте Мирного.

29. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием единого портала обеспечивается жителям Мирного, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

30. Представление жителями Мирного замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

31. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителями Мирного с использованием единого портала со дня, следующего за днем опубликования

органом местного самоуправления сведений в соответствии с пунктом 26 настоящего раздела и заканчивается за три дня до дня проведения публичных слушаний путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя.

32. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа. Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа.

33. Итоговый документ и мотивированное обоснование принятых решений публикуются в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала для ознакомления жителей Мирного в срок, предусмотренный для их размещения на официальном сайте.

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении публичных слушаний
на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений к проекту муниципального правового акта
« _____ »
_____»
вынесенного на публичные слушания «__» _____ 20__ г.

№	Номер статьи, пункта, абзаца проекта муниципального правового акта	Редакция статьи (пункта, абзаца) проекта муниципального правового акта	Предлагаемый текст поправки статьи (пункта, абзаца) проекта муниципального правового акта	Автор предложения

Автор внесенных замечаний и предложений

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении публичных слушаний
на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Лист
регистрации участников публичных слушаний на территории
городского округа Архангельской области «Мирный»

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства	Телефон

Председатель организационного комитета

подпись

(Ф.И.О.)

Секретарь организационного комитета

подпись

(Ф.И.О.)