



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» июля 2026 г.

№ _____

г. Мирный

**Об утверждении Порядка и условий предоставления
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
за ненормированный служебный день
муниципальным служащим, замещающим
должности муниципальной службы в
администрации Мирного, в том числе
её отраслевых органах**

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 03 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 33 закона Архангельской области от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Мирного, в том числе её отраслевых органах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Мирного
от « ____ » июня 2026 г. № ____

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска муниципальным служащим,
замещающим должности муниципальной службы
в администрации Мирного, в том числе её отраслевых органах,
с ненормированным служебным днём

1. Муниципальным служащим, замещающим должности, включенные в Перечень должностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирного, в том числе её отраслевых органах, с ненормированным служебным днём (далее – Перечень), предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

2. Ненормированным служебным днем считается особый режим работы, в соответствии с которым отдельные муниципальные служащие могут по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих служебных обязанностей за пределами установленной для них продолжительности служебного времени.

Согласия муниципального служащего, для которого установлен ненормированный служебный день, в случае привлечения его к выполнению своих служебных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени, не требуется.

3. Труд муниципальных служащих с ненормированным служебным днем не поддается точному учету во времени, они также могут самостоятельно решать вопрос о работе за пределами нормальной продолжительности служебного времени. В то же время представитель

нанимателя (работодатель) не вправе поручать муниципальному служащему выполнение служебных функций, не определенных его должностной инструкцией.

4. Право на дополнительный отпуск возникает независимо от продолжительности исполнения служебных функций муниципальными служащими в условиях ненормированного служебного дня.

5. В случае перевода муниципального служащего с должности, которая включена в Перечень, на иную должность, не включенную в Перечень, дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется ему пропорционально отработанному времени в должности, включенной в Перечень.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска за ненормированный служебный день, а также увольнения муниципального служащего право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительного отпуска за ненормированный служебный день производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мирного, в том числе её отраслевых органах.
