



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» июня 2026 года

№ 688

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста шестнадцати
лет и не достигших восемнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1129 «Об утверждении административного регламента предоставления разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет»;

постановление администрации Мирного от 14 октября 2024 года № 2022 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на

вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет» утвержденный постановлением администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1129;

постановление администрации Мирного от 11 марта 2026 года № 236 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет» утвержденный постановлением администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1129.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Управления образования и социальной сферы администрации Мирного Шкурко С.Н.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мирного
от «17» июня 2026 года № 688

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста шестнадцати
лет и не достигших восемнадцати лет»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица, достигшие возраста шестнадцати лет и не достигшие восемнадцати лет;

2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Управления образования и социальной сферы администрации Мирного.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет:

а) постановление администрации Мирного о предоставлении разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет (далее – постановление администрации Мирного о предоставлении разрешения);

б) постановление администрации Мирного об отказе в предоставлении разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет (далее – постановление администрации Мирного об отказе в предоставлении разрешения);

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

8. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) в Управлении образования и социальной сферы администрации Мирного непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в Управление образования и социальной сферы администрации Мирного либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале в виде реквизитов документа на бумажном носителе, выдаваемого заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги и (или) в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – региональный портал) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через региональный портал.

9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

сканированной копии документа, подписанного заместителем главы Мирного – начальником Управления образования и социальной сферы. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги на Едином портале и региональном портале в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за предоставлением разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет – пятнадцать рабочих дней с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителем по следующим формам:

1) заявление лица, достигшего возраста шестнадцати лет, о предоставлении разрешения на вступление в брак с лицом, достигшим возраста шестнадцати лет - по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему административному регламенту;

2) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

3) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в Управление образования и социальной сферы администрации Мирного – в день поступления в Управление образования и социальной сферы администрации Мирного;
- 2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в Управление образования и социальной сферы администрации Мирного – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал или региональный портал – автоматически в день подачи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

22. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;
- 6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия».

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

23. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение Управлением образования и социальной сферы администрации Мирного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

24. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель):

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов.

25. Способами установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Управление образования и социальной сферы администрации Мирного;

- 2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в Управление образования и социальной сферы администрации Мирного;

- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал или региональный портал.

26. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации запроса. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается

заместителем главы Мирного - начальником Управления образования и социальной сферы и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

27. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет

28. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

29. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

30. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации Мирного об отказе в предоставлении разрешения.

В проекте постановления администрации Мирного об отказе в предоставлении разрешения указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной

отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

31. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации Мирного о предоставлении разрешения.

32. Постановление администрации Мирного по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются заместителем главы Мирного – начальником Управления образования и социальной сферы.

33. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения Управлением образования и социальной сферы администрации Мирного всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента).

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

35. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 10 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

36. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

37. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

40. Документы и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются заместителем главы Мирного – начальником Управления образования и социальной сферы.

41. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 10 настоящего административного регламента.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

42. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

44. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста шестнадцати
лет и не достигших восемнадцати лет»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста шестнадцати
лет и не достигших восемнадцати лет»

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
1. Заявители. 2. Представители заявителей.	Предоставление разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет.
3. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги. 4. Представители заявителей, получивших документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет
и не достигших восемнадцати лет»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
по предоставлению разрешений на вступление в брак лиц, достигших
возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименование документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет и не достигшим 18 лет	<p>1) документы, которые заявитель несет ответственность за предоставление самостоятельно:</p> <p>а) заявление несовершеннолетней (-его), достигшей(-его) возраста шестнадцати лет и не достигшей(-его) восемнадцати лет (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);</p> <p>б) паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и подтверждающего гражданство Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);</p> <p>в) паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель;</p> <p>г) паспорт будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (-его);</p>	<p>по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту</p> <p>оригинал или копия в 1 экз.</p> <p>оригинал или копия в 1 экз.</p> <p>оригинал или копия в 1 экз.</p>

1	2	3
	<p>д) документы, подтверждающие наличие уважительной причины для вступления в брак;</p> <p>е) доверенность, подтверждающая полномочия выступать от имени заявителя, оформленная в соответствии с гражданским законодательством;</p> <p>2) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, не предусмотрены.</p>	<p>оригинал или копия в 1 экз.</p> <p>оригинал или копия в 1 экз.</p>
<p>2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>	<p>1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;</p> <p>б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя взаимодействия;</p> <p>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.</p>	<p>оригинал по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту</p> <p>оригинал или копия в 1 экз.</p>

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем непосредственно в администрацию Мирного;
- 2) направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и др.) в администрацию Мирного;
- 3) направляются через Единый портал.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет
и не достигших восемнадцати лет»

Заместителю главы Мирного - начальнику
Управления образования и социальной
сферы администрации Мирного

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

_____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на вступление в брак _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего(ей))

при достижении мною возраста ____ лет ____ месяцев ____ дней ____ <*> в
связи с _____
(уважительная причина)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу
представить/направить _____ (лично, посредством почтового
отправления, через многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им
организации - выбрать нужное).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

дата подпись

фамилия

<*> Возраст указывается на дату подачи заявления

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет
и не достигших восемнадцати лет»

Заместителю главы Мирного - начальнику
Управления образования и социальной
сферы администрации Мирного

от _____

(Фамилия, имя, отчество или полное наименование юридического лица)

(адрес места жительства или адрес (место нахождения) юридического лица)

(ИНН, ОГРНИП, ОГРН) (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного администрацией Мирного в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии):

(материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись заявителя (представителя заявителя) (расшифровка)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет
и не достигших восемнадцати лет»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешений на вступление в брак лиц, достигших возраста
шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет»

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет и не достигшим 18 лет	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего регламента; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с разделом 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным настоящим административным регламентом требованиям; 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления образования и социальной сферы администрации Мирного.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего регламента; 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с разделом 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным настоящим административным регламентом требованиям; 4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления образования и социальной сферы администрации Мирного.

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на вступление
в брак лиц, достигших возраста шестнадцати лет
и не достигших восемнадцати лет»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление разрешений на вступление в брак лиц, достигших
возраста шестнадцати лет и не достигших восемнадцати лет»

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет.	Отсутствие уважительных причин для вступления в брак.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
