



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» июня 2026 года

№ ___

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Об освобождении от платы за наем жилых
помещений граждан, признанных малоимущими
для принятия на учет и предоставления им жилого
помещения муниципального жилищного фонда
городского округа Архангельской области
«Мирный» по договорам социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наем жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наем жилых помещений

граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма»;

постановление администрации Мирного от 10 марта 2026 года № 185 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наем жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Мирного от 2 августа 2023 года № 1130»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «__» июня 2026 года № ____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Об освобождении от платы за наем жилых
помещений граждан, признанных малоимущими
для принятия на учет и предоставления им жилого
помещения муниципального жилищного фонда
городского округа Архангельской области
«Мирный» по договорам социального найма»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наем жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса об освобождении от платы за наем жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. Муниципальная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) граждане, признанные в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма;

2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

6. Полное наименование муниципальной услуги: «Об освобождении от платы за наем жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги:

а) уведомление об освобождении от платы за наем жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма и занимающих жилые помещения по договорам социального найма (далее - уведомление об освобождении от платы за наем жилого помещения);

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

9. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает:

1) после предварительного информирования посредством телефонного звонка по номеру, указанному в запросе на предоставление муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

10. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги получает уведомление на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) пятнадцать календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги документах – три рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление об освобождении от платы за наем жилого помещения – по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

15. Уведомление об отказе в приеме документов заявитель получает лично в администрации Мирного либо почтовым отправлением.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

20. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги производится в день поступления в администрацию Мирного.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

21. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

22. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

24. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю

несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего административного регламента.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение Управлением муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

26. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

27. Способы установления личности заявителя являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Управлении муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного.

2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в администрацию Мирного.

28. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается заместителем главы Мирного - начальником Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного (далее - начальник управления) и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

29. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

30. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

31. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, посредством личного обращения в Управление образования и социальной сферы администрации Мирного запрашивает копию постановления администрации Мирного о признании малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договору социального найма;

3) с целью установления наличия права, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, ответственным за предоставление муниципальной услуги, посредством личного обращения в жилищный отдел Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного запрашивается копия документа,

подтверждающего право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договору социального найма, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма);

4) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

32. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об освобождении от платы за наем жилого помещения.

34. Результаты предоставления муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 1 пункта 8 настоящего административного регламента, подписывает начальник управления.

35. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения администрацией Мирного всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента).

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

37. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

38. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

40. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об

отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

42. Результаты предоставления муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8 настоящего административного регламента, подписывает начальник управления.

43. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 11 настоящего административного регламента.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Об освобождении от платы
за наем жилых помещений граждан, признанных
малоимущими для принятия на учет и
предоставления им жилого помещения
муниципального жилищного фонда городского
округа Архангельской области «Мирный» по
договорам социального найма»

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги
«Об освобождении от платы за наем жилых
помещений граждан, признанных малоимущими для
принятия на учет и предоставления им жилого
помещения муниципального жилищного фонда
городского округа Архангельской области
«Мирный» по договорам социального найма»

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
<p>1. Граждане, признанные в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма 2. Представители лиц, указанных в пункте 1 настоящего приложения</p>	<p>Принятие решения об освобождении от платы за наем жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма</p>
<p>3. Заявители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Об освобождении от платы
за наем жилых помещений граждан, признанных
малоимущими для принятия на учет и
предоставления им жилого помещения
муниципального жилищного фонда городского
округа Архангельской области «Мирный» по
договорам социального найма»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной
услуги «Об освобождении от платы за наем жилых
помещений граждан, признанных малоимущими для
принятия на учет и предоставления им жилого
помещения муниципального жилищного фонда
городского округа Архангельской области
«Мирный» по договорам социального найма»**

I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. Освобождение от платы за наем жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма	1) Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту; б) доверенность представителя, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства; в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.	Документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре

	<p>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>а) постановление администрации Мирного о признании малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договору социального найма;</p> <p>б) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договору социального найма, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор социального найма).</p>	
<p>2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p>	<p>1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:</p> <p>а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;</p> <p>б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;</p> <p>в) доверенность представителя, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства;</p> <p>2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.</p>	<p>Документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре</p>

II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются заявителем лично либо посредством почтового отправления в

Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Об освобождении от платы
за наем жилого помещения граждан, признанных
малоимущими для принятия на учет и
предоставления им жилого помещения
муниципального жилищного фонда городского
округа Архангельской области «Мирный» по
договорам социального найма»

В Управление муниципального имущества,
строительства и городского хозяйства
администрации Мирного

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: Архангельская область,
г. Мирный, ул. _____, д. _____, кв. _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от платы за наем жилого помещения граждан, признанных
малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения
муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный»
по договорам социального найма и занимающих жилые помещения по договорам
социального найма

Я, _____, являюсь
нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу Архангельская область,
г. Мирный, ул. _____, д. _____, кв. _____ по договору социального
найма от _____ № _____.

Прошу освободить от платы за пользование жилым помещением (плата за наем) на
основании _____

_____.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

«__» _____ Г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наем жилого помещения граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма»

В Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного

от _____,
(Ф.И.О)
проживающего по адресу: Архангельская область,
г. Мирный, ул. _____, д. _____, кв. _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.
(указываются реквизиты и название

_____ документа, выданного Управлением в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии) _____.
(материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

«___» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись заявителя (представителя заявителя) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Об освобождении от платы за наем жилого помещения граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги «Об
освобождении от платы за наем жилых помещений
граждан, признанных малоимущими для принятия
на учет и предоставления им жилого помещения
муниципального жилищного фонда городского
округа Архангельской области «Мирный» по
договорам социального найма»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1. Освобождение от платы за наем жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента; 2) документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ подачи которых не соответствует установленным требованиям (приложение № 2 к административному регламенту).

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

1) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
2) лицо не относится к числу заявителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Об освобождении от платы
за наем жилого помещения граждан, признанных
малоимущими для принятия на учет и
предоставления им жилого помещения
муниципального жилищного фонда городского
округа Архангельской области «Мирный» по
договорам социального найма»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении муниципальной услуги
«Об освобождении от платы за наем жилых
помещений граждан, признанных малоимущими для
принятия на учет и предоставления им жилого
помещения муниципального жилищного фонда
городского округа Архангельской области
«Мирный» по договорам социального найма»**

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1. Освобождение от платы за наем жилых помещений граждан, признанных малоимущими для принятия на учет и предоставления им жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа Архангельской области «Мирный» по договорам социального найма.	Полученные ответы на запросы, направленные в соответствии с пунктом 31 административного регламента, не подтверждают право заявителя на получение муниципальной услуги.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.