



проект

Городской округ Архангельской области «Мирный»

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИРНОГО

седьмого созыва

(_____ сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от « » мая 2026 г.

№

**Об утверждении Положения об Управлении
муниципального имущества, строительства и городского
хозяйства администрации Мирного**

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Архангельской области «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного.

2. Признать утратившими силу:

пункт 2 решения городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2017 года № 237 «Об утверждении передаточного акта при реорганизации Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» и Положения о Муниципальном учреждении «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»;

подпункты 2 – 6 пункта 1 решения городского Совета депутатов Мирного от 28 мая 2020 года № 238 «О внесении изменений и дополнения в решение городского Совета депутатов Мирного от 28 февраля 2017 года № 237 и утвержденное им Положение о Муниципальном учреждении «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель городского Совета
Е.В. Сгибнев

Глава Мирного
Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
решением городского
Совета депутатов Мирного
от _____ мая 2026 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении муниципального имущества,
строительства и городского хозяйства
администрации Мирного

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Мирного, осуществляющим полномочия администрации Мирного в сферах: управления муниципальным имуществом, в том числе муниципальными земельными участками, земельными участками, собственностью на которые не разграничена, муниципальным жилищным фондом, строительной, жилищно-коммунальной, дорожной деятельности, создания условий для массового отдыха жителей Мирного, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, экологической безопасности, охраны окружающей среды и природопользования, охраны городских лесов Мирного, а также муниципального контроля.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, законами Архангельской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Архангельской области, нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный), а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими отраслевыми, функциональными органами администрации Мирного, муниципальными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, иными организациями.

4. Управление обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением.

5. Полное наименование Управления: Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного.

6. Сокращённое наименование Управления: Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства.

7. Место нахождения Управления (юридический адрес): ул. Ленина, дом 33, г. Мирный, Архангельская область, Россия, 164170.

8. Управление имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

9. Имущество Управления, отраженное в самостоятельном балансе, является муниципальной собственностью и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется закрепленным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Управление от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском.

11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Мирного на основании бюджетной сметы.

12. Управление является главным распорядителем (распорядителем), главным администратором (администратором), получателем бюджетных средств, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

13. Управление открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Основными задачами Управления являются:

1) в сфере управления муниципальным имуществом, в том числе муниципальными земельными участками, земельными участками, собственностью на которые не разграничена, муниципальным жилищным фондом:

осуществление в соответствии с действующим законодательством на территории Мирного единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений;

управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе муниципальным жилищным фондом, в целях повышения эффективности его использования;

управление и распоряжение землями, расположенными в границах Мирного;

приватизация муниципального имущества, в том числе жилых помещений муниципального жилищного фонда;

признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обеспечение граждан жилыми помещениями муниципального фонда социального использования, муниципального специализированного жилищного фонда, учет граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, а также желающих

выехать на новое место жительства из ЗАТО Мирный;

2) в сфере строительной деятельности:

строительство объектов муниципального заказа, осуществление функций заказчика и заказчика-застройщика;

капитальный ремонт и реконструкция муниципальных объектов социально-культурного назначения: детских дошкольных, общеобразовательных, спортивных учреждений, а также учреждений культуры, социальной сферы, муниципального жилищного фонда, его инженерной инфраструктуры, объектов муниципального коммунального комплекса, в том числе тепло-, водо-, газо-, электроснабжения и водоотведения;

3) в сфере жилищно-коммунальной деятельности:

управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Мирного;

развитие инженерной инфраструктуры, обеспечение устойчивой работы организаций жилищно-коммунального комплекса;

организация в границах Мирного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;

организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

организация благоустройства и озеленения территории Мирного (в том числе организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов);

осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мирного;

создание условий для обустройства и содержания мест массового отдыха жителей Мирного;

создание условий для предоставления ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

организация мероприятий по охране окружающей среды на территории Мирного;

осуществление муниципального жилищного (до 31 июля 2026 года), земельного, лесного контроля, муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Мирного, муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Мирного, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

15. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) в сфере управления муниципальным имуществом, в том числе

муниципальными земельными участками, земельными участками, собственность на которые не разграничена, муниципальным жилищным фондом:

осуществляет в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом Мирного и иными муниципальными правовыми актами полномочия собственника в отношении муниципального имущества Мирного, имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ и иного имущества, в том числе составляющего муниципальную казну Мирного, а также полномочия собственника по передаче муниципального имущества юридическим и физическим лицам, приватизации муниципального имущества;

осуществляет ведение реестра муниципального имущества и выдачу выписок из него;

осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

принимает имущество в муниципальную собственность Мирного и осуществляет передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность Российской Федерации и в государственную собственность Архангельской области;

предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке Мирного сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, собственность на которые не разграничена, в случае если находящийся в муниципальной собственности земельный участок не предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год. Разрабатывает проекты постановлений администрации Мирного и соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

организует в соответствии с установленным порядком выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

принимает решения и проводит на территории Мирного мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по приватизации муниципального имущества, проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на соответствующий год;

подготавливает отчет о результатах приватизации муниципального имущества за отчетный период;

в отношении имущества муниципальных унитарных предприятий: разрабатывает проекты решений о предоставлении согласия на распоряжение недвижимым имуществом, на совершение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия, на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах; проекты решений о реорганизации муниципальных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, ликвидации, об утверждении передаточного акта, разделительного и ликвидационного баланса; передает находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и производит правомерное изъятие этого имущества; осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации;

разрабатывает условия конкурса при продаже приватизируемого муниципального имущества;

принимает меры для обеспечения поступления в бюджет Мирного дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), средств от приватизации и доходов от использования иного муниципального имущества, средств за пользование земельными участками;

организует и обеспечивает деятельность представителей Мирного в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, а также осуществляет контроль их деятельности;

разрабатывает проекты договоров аренды и безвозмездного пользования земельными участками и представляет их главе Мирного для подписания;

выступает от имени Мирного при государственной регистрации права муниципальной собственности Мирного на недвижимое имущество, составляющее муниципальную собственность Мирного, и сделок с ним, а также права муниципальной собственности Мирного на земельные участки, которое возникает в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет полномочия администрации Мирного в области земельных отношений, а также иные полномочия по решению вопросов местного значения в области использования земель, в том числе муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Мирного;

осуществляет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, а также граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Мирный;

разрабатывает проекты постановлений администрации Мирного: о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях; о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма; о предоставлении гражданам специализированных жилых помещений по договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда.

от имени Мирного выступает наймодателем по договорам социального найма жилых помещений, найма специализированных жилых помещений и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

рассматривает заявления о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые и разрабатывает по ним проекты постановлений администрации Мирного;

разрабатывает проект правового акта администрации Мирного о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

взаимодействует с отраслевыми, функциональными органами администрации Мирного в области управления и распоряжения муниципальным имуществом Мирного;

2) в сфере строительной деятельности:

определяет приоритетные направления использования вложений на капитальное строительство за счет средств бюджета Мирного;

формирует перечни объектов, подлежащих реконструкции, строительству за счет средств бюджета Мирного;

разрабатывает титульные списки строек, финансируемых из бюджета Мирного, на текущий и очередной годы и представляет их на утверждение главе Мирного;

распределяет средства, поступающие на финансирование капитального строительства, осуществляет контроль за их своевременным и рациональным использованием;

составляет отчеты об использовании средств капитальных вложений и вводе объектов в эксплуатацию;

организует работу по привлечению средств организаций на финансирование капитального строительства на условиях долевого участия, кредитов банков, инвестиционных фондов, иных средств;

организует в пределах своей компетенции реализацию муниципальных, областных и федеральных целевых программ;

размещает муниципальные заказы на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности Мирного;

осуществляет контроль за формированием стоимости строительства объектов, финансируемых за счет средств бюджета Мирного;

осуществляет хранение положительного сводного заключения государственной экспертизы на предпроектную и проектную документацию

по стройкам и объектам, а также документов об утверждении предпроектной и проектной документации;

разрабатывает необходимые для представления государственной приемочной комиссии документы по законченным строительством объектам;

обеспечивает исполнение утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования, а также использования территории Мирного в соответствии с данными документами и требованиями градостроительного законодательства;

принимает участие в картографических работах и инженерных изысканиях для целей градостроительного и архитектурно-строительного проектирования;

организует рассмотрение градостроительных и архитектурных решений по всем видам предпроектной и проектной документации. Передает проектную документацию в отдел градостроительства и архитектуры администрации Мирного для получения заключения;

организует и контролирует работы по реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности;

разрабатывает программы реконструкции и капитального ремонта муниципальных объектов;

формирует перечень муниципальных объектов, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту, в целях формирования муниципального заказа и планирования финансирования этих работ;

проверяет сметы и обоснованность цен, а также сведений, содержащихся в документах, предъявленных подрядными организациями, поставщиками и другими организациями к оплате за выполненные ими работы по реконструкции и капитальному ремонту, поставленную продукцию и другие произведенные затраты по всем объектам муниципальной собственности, где является заказчиком работ;

согласовывает цены контрактов и сметы на строительство, капитальный и текущий ремонты объектов, находящихся в муниципальной собственности, за счет средств местного бюджета в случае, когда проведение торгов на выполнение работ не требуется;

осуществляет методическое, консультативное обеспечение отраслевых органов администрации Мирного, а также муниципальных учреждений по вопросам ценообразования в строительстве;

проверяет справки о стоимости выполненных строительных работ и произведенных затратах, другую первичную документацию по учету работ в строительстве по формам, утвержденным государственным органом статистического учета;

координирует деятельность отраслевых органов администрации Мирного, муниципальных учреждений в сфере строительства в пределах полномочий;

разрабатывает документы для размещения муниципальных заказов на

выполнение работ по содержанию и ремонту объектов муниципального имущества, контролирует их выполнение;

3) в сфере дорожной деятельности организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мирного и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

4) в жилищно-коммунальной сфере:

осуществляет контроль состояния, технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов социально-культурного назначения и обустройства территории Мирного;

координирует деятельность организаций жилищно-коммунального и энергетического хозяйства независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

организует обеспечение населения и организаций услугами электро-тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

создает условия: для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения, для обеспечения населения услугами связи;

организует освещение улиц, содержание и обслуживание объектов уличного освещения, установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

контролирует и вносит корректировку в проведение мероприятий по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства Мирного к работе в осенне-зимний период;

участвует в разработке концепций, программ, прогнозов развития Мирного в сфере жилищно-коммунального хозяйства, определяет стратегию развития отрасли в Мирном;

контролирует реализацию мероприятий муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

организует работы по благоустройству и озеленению территории Мирного;

5) обеспечивает создание условий для обустройства и содержания мест отдыха жителей Мирного;

6) обеспечивает создание условий для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений;

7) в сфере экологической безопасности, охраны окружающей среды и природопользования:

определяет основные направления деятельности Управления в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности на территории Мирного, обеспечивающие реализацию конституционного права граждан на

благоприятную окружающую среду;

разрабатывает и планирует мероприятия по охране окружающей среды, организует разработку муниципальных природоохранных программ;

организует деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых отходов;

обеспечивает население, органы государственной власти достоверной информацией о состоянии окружающей среды на территории Мирного;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности;

осуществляет финансирование природоохранных мероприятий и программ в соответствии с бюджетным законодательством и в объеме средств, выделенных из бюджета Мирного на соответствующий год;

осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Мирного;

принимает совместно с органами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям меры по предупреждению аварийных ситуаций, связанных с загрязнением окружающей среды, по ликвидации отрицательных экологических последствий техногенных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

организует проведение совещаний, семинаров и иных организационно-методических мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности;

организует охрану городских лесов Мирного;

8) в сфере муниципального контроля: осуществляет муниципальный жилищный (до 31 июля 2026 года), земельный, лесной контроль, муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории Мирного, муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Мирного, муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

9) иные функции Управления:

осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету архивных документов Управления;

осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленный законодательством Российской Федерации срок;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

осуществляет обучение и профессиональную подготовку муниципальных служащих Управления, их переподготовку и повышение квалификации;

осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

16. Управление при осуществлении своих функций в целях реализации поставленных перед ним задач вправе:

1) запрашивать и получать информацию о проводимых мероприятиях и вносить предложения по работе отраслевых, функциональных органов администрации Мирного, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Мирного, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, ведомственной подчиненности, материалы и необходимую информацию для осуществления функций Управления;

4) проводить совещания с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, представителями отраслевых, функциональных органов администрации Мирного по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

5) принимать участие в совещаниях администрации Мирного при рассмотрении вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления;

6) осуществлять от имени Мирного действия по защите имущественных прав и законных интересов Мирного в сферах деятельности, относящихся к компетенции Управления;

7) обращаться в суды, составляющие судебную систему Российской Федерации, в правоохранительные органы с заявлениями от имени и в защиту прав и законных интересов Мирного по вопросам деятельности Управления.

17. Управление обязано:

принимать и рассматривать обращения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в данной сфере;

вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность, предоставлять ее в компетентные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

18. В ведении Управления находятся муниципальные унитарные предприятия Мирного.

IV. РУКОВОДСТВО, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

19. Управление возглавляет заместитель главы Мирного - начальник

Управления муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Мирного.

20. На период отсутствия начальника Управления его полномочия исполняет один из заместителей начальника Управления, а в случае их отсутствия – иное должностное лицо Управления на основании распоряжения главы Мирного.

21. Начальник Управления:

- 1) руководит Управлением на принципах единоначалия;
- 2) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Архангельской области, органах местного самоуправления, общественных, коммерческих и иных организациях, а также в судах;
- 3) распоряжается имуществом (в том числе финансовыми средствами) Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) открывает (закрывает) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- 5) заключает договоры, а также в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной смете Управления, заключает муниципальные контракты;
- 6) утверждает штатное расписание Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления, вносит предложения главе Мирного по совершенствованию структуры Управления;
- 7) издает в пределах своей компетенции распоряжения, регулирующие деятельность Управления, обязательные для исполнения всеми муниципальными служащими Управления;
- 8) выдает доверенности;
- 9) назначает на должности и освобождает от должностей руководителей (начальников) отделов и муниципальных служащих Управления, распределяет обязанности между ними. Руководители (начальники) отделов Управления находятся в непосредственном подчинении начальника Управления;
- 10) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления, иные локальные акты Управления;
- 11) применяет поощрения и взыскания к муниципальным служащим Управления;
- 12) вносит предложения главе Мирного о поощрении муниципальных служащих Управления;
- 13) обеспечивает выполнение муниципальными служащими Управления требований к служебному поведению муниципальных служащих и правил внутреннего трудового распорядка;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

22. Начальник Управления несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Управление задач.

23. Структурными подразделениями Управления являются отделы.

24. Структурные подразделения Управления действуют в соответствии с положениями о них.

25. Руководители структурных подразделений являются должностными лицами.

26. Контроль за деятельностью Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

27. Решение о ликвидации либо реорганизации Управления принимается городским Советом депутатов Мирного по представлению главы Мирного в соответствии с условиями и порядком, установленными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
