

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
по развитию местного самоуправления
Архангельской области
от «___» марта 2013 года № ___

ФОРМА
заявления на участие в конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках ведомственной целевой программы Архангельской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2013 – 2015 годы»
(далее - конкурс)

В министерство
по развитию местного самоуправления
Архангельской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе

1. Регистрационный номер заявки (заполняется Центром «Гарант»)	
2. Дата и время получения заявки (заполняется Центром «Гарант»)	« » _____ 2013 года
3. Приоритетное направление конкурса (отметить соответствующее)	
3.1. Развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, способствующих решению социальных проблем населения Архангельской области;	
3.2. Развитие межнационального сотрудничества, направленное на снижение риска проявлений экстремизма и ксенофобии среди жителей Архангельской области;	
3.3. Развитие благотворительности и добровольчества.	

4. Наименование проекта	
5. Полное наименование заявителя (в т.ч. организационно-правовая форма) в соответствии с учредительными документами	
5.1. Сокращенное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами	
5.2. Учредители организации-заявителя;	
5.2.1. Физические лица (<i>указать количество</i>)	
5.2.2. Юридические лица (<i>перечислить</i>)	
5.3. Вышестоящая организация (<i>если имеется</i>)	
5.4. Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество)	
5.5. Юридический адрес	
5.6. Почтовый адрес	
5.7. Телефон, мобильный телефон (обязательно)	()
5.8. Факс	()
5.9. E-mail	
5.10. Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<i>если есть</i>)	

5.11. Наличие задолженности заявителя по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	
5.12. Сведения о нахождении заявителя в процессе ликвидации или реорганизации	
6.1. Руководитель проекта	
6.1.1. Телефон	()
6.1.2. Факс	()
6.1.3. E-mail	
7. Краткое описание проекта <i>(не более 50 слов)</i>	
8. Продолжительность проекта	
8.1. Начало проекта	дд/мм/гг
8.2. Окончание проекта	дд/мм/гг
9. География проекта (наименования муниципальных образований или населенных пунктов, где будет реализован проект)	
10.1. Запрашиваемая сумма субсидии	(рублей; сумма цифрами и прописью)
10.2. Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и/или внебюджетных источников, включая денежные	(рублей; сумма цифрами и прописью с указанием источника средств)

средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	
10.3. Полная стоимость проекта	(рублей; сумма цифрами и прописью)
11. Организации-партнеры	

Просим принять заявку на участие в конкурсе.

Приложения:

1. Проект (соответствующий требованиям, содержащимся в Приложении № 1 к настоящей форме заявления).

2. Информация о заявителе (соответствующая требованиям, содержащимся в Приложении № 2 к настоящей форме заявления).

3. Копия устава заявителя.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

5. Копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

6. Дополнительные материалы (документ(ы) о подтверждении предполагаемого финансирования на реализацию проекта из средств местного бюджета и/или внебюджетных источников, письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности заявителя и др.) представляются по желанию заявителя.

Руководитель
организации-заявителя

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель проекта

подпись

(И.О. Фамилия)

« » _____ 2013 года

ПРОЕКТ

Проект должен включать:

1. Наименование проекта.
2. Общую характеристику ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументацию наличия проблемы доступными статистическими данными.
3. Цель (цели) и задачи проекта (последовательное перечисление целей и задач (в сжатой форме) с указанием целей, поставленных для решения выбранной проблемы, и задач, требующих решения для достижения поставленных целей).
4. Описание целевой группы (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта или получателей услуг).
5. Описание основных мероприятий проекта (что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта).
6. Организационный (календарный) план проекта (последовательность реализации мероприятий, описанных в пункте 6, на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, а также любая другая информация, описывающая мероприятия), в виде таблицы:

№ п/п	наименование и содержание мероприятия	количество участников	целевая аудитория (наименование)	сроки проведения	место проведения	ожидаемые результаты	дополнительная информация, примечания
1.							
2.							
3.							

7. Смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование.

В каждом конкретном случае в смету включаются те статьи расходов, которые требуются для реализации проекта (т.е. отдельные из статей, приведенных ниже, могут не войти в смету, равно как могут быть дополнены некоторые новые), в виде таблицы:

№ п/п	статья расходов	запрашиваемая сумма (рублей)	вклад из других источников с их указанием (рублей)	всего (рублей)
1.	оплата труда			
2.	оплата товаров, работ, услуг			
3.	арендная плата			
4.	уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации			
5.	транспортные расходы			
6.	издательские расходы			
7.	оплата услуг сторонних организаций (в том числе расходы на питание, проживание, призы)			
8.	расходы на обучение участников			
9.	расходы на связь			
10.	прочие расходы			
11.	банковские расходы			
	ИТОГО:			

Обоснование (с пояснениями и комментариями) и детализированную смету по каждой статье расходов в виде таблицы:

№ п/п	статья расходов	расчет	Всего (полная стоимость проекта)	Из них запрашиваемые средства, всего (рублей)	Из них средства из других источников, всего (рублей)	обоснование с пояснениями и комментариями (обоснуйте необходимость каждого расхода; укажите источники финансирования, если ресурсы привлечены из других источников)
1						
2						
	ИТОГО					

Полная стоимость проекта	рублей
Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и/или внебюджетных источников (указать, каких), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	рублей
Запрашиваемая сумма	рублей

8. Механизм управления реализацией проекта (информация о специалистах, участвующих в реализации проекта, пояснение их обязанностей и роли в проекте; описание, как будет осуществляться управление проектом и контроль за достижением результатов).

9. Ожидаемые результаты реализации проекта, измеряемые количественными показателями (ожидаемые результаты проекта для целевой группы, ожидаемые результаты проекта для территории) и механизм оценки эффективности проекта, данные, планируемые к сбору, для оценки выполнения целей проекта, порядок их анализа и применения.

Ожидаемый результат	Механизм и индикаторы оценки результатов

10. Дальнейшее развитие проекта (как будет развиваться проект после того, как целевые средства конкурса закончатся; описание возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения (развития) проекта).

11. В проект также может быть включена другая информация.

Руководитель
организации-заявителя

М.П.

подпись

(И.О. Фамилия)

Руководитель проекта

подпись

(И.О. Фамилия)

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Информация о заявителе должна содержать следующие пункты:

1. Основные сферы деятельности заявителя (не более 3).
2. Основные виды деятельности заявителя в соответствии с учредительными документами (не более 5).
3. Дата создания организации-заявителя.
4. Срок осуществления заявителем на территории Архангельской области видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона и пунктом 1 статьи 11 областного закона.
5. Количество членов организации-заявителя (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период).
6. География деятельности заявителя (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность).
7. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы заявителя (краткое описание с количественными показателями основных ресурсов - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.).
8. Опыт участия заявителя в конкурсах проектов, грантовых конкурсах.
9. Основные реализованные заявителем проекты за последние 5 лет (с указанием периода выполнения проекта, его названия, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов).
10. Реквизиты организации-заявителя (ИНН, ОГРН, коды ОКПО, ОКВЭД, банковские реквизиты).

Руководитель
организации-заявителя

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 2013 года