

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», муниципальных учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный», и членов их семей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа от места жительства (пребывания) к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», муниципальных учреждениях городского округа Архангельской области «Мирный», и членов их семей.

В целях настоящего Положения под агентом перевозчика, уполномоченным выдавать справки, предусмотренные настоящим Положением, понимается организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие розничную продажу перевозочных документов в целях воздушных, железнодорожных, внутренних водных, морских и (или) автобусных перевозок. Подтверждение статуса агента перевозчика какими-либо документами не требуется.

II. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

2. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно имеют следующие категории лиц (далее - работники):

лица, замещающие муниципальные должности городского округа Архангельской области «Мирный»;

муниципальные служащие городского округа Архангельской области «Мирный»;

работники органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный»;

работники муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа Архангельской области «Мирный».

3. Работники и члены их семей один раз в два года имеют право на компенсацию расходов за счет средств работодателя:

на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно (далее - право на компенсацию расходов на отдых работника);

на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно неработающих членов семьи работника (далее - право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

4. Компенсация расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, предоставляется работнику только по основному месту работы.

5. В целях настоящего Положения к членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся:

несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (далее - несовершеннолетние дети);

неработающий муж или неработающая жена работника, являющийся(аяся) трудоспособным гражданином, который не имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным (далее - неработающий муж или неработающая жена).

6. Право на компенсацию расходов возникает у работника при условии предоставления ему (использования им) ежегодного оплачиваемого отпуска или его части (в том числе ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением).

7. Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы (замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы) (далее - работа). Право на компенсацию расходов также возникает в случае предоставления работнику по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным федеральными законами, ежегодного оплачиваемого отпуска до истечения шести месяцев его непрерывной работы в органе местного самоуправления или муниципальном учреждении городского округа Архангельской области «Мирный».

В дальнейшем право на компенсацию расходов возникает у работника в следующем порядке: за третий и четвертый год работы - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы работы - начиная с пятого года работы и т.д. Работник может воспользоваться правом на компенсацию расходов в любой год работы соответствующего двухлетнего периода - первый или второй, третий или четвертый, пятый или шестой и т.д.

8. Двухлетние периоды работы, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются **от даты начала** работы работника в органе местного самоуправления или муниципальном учреждении городского округа Архангельской области «Мирный».

Отсчет двухлетних периодов работы, дающих право на компенсацию расходов, не прерывается:

в случае увольнения из органа местного самоуправления или муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный» и принятия на работу в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение городского округа Архангельской области «Мирный» в период, не превышающий месяца после увольнения;

если работник принят на работу в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение городского округа Архангельской области «Мирный» в порядке перевода из другого органа местного самоуправления или муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный».

Если работник, работавший в органе местного самоуправления или муниципальном учреждении городского округа Архангельской области «Мирный» по совместительству, принят в этот же орган местного самоуправления или муниципальное учреждение городского округа Архангельской области «Мирный» по основному месту работы, двухлетние периоды, дающие право на компенсацию расходов, отсчитываются от даты начала работы работника по основному месту работы.

9. Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает у работника одновременно с возникновением права на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает у работника в случае фактического проживания (наличия места жительства или места пребывания по одному адресу) членов семьи работника с работником.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, использовал ли работник в соответствующем двухлетнем периоде право на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает независимо от того, совпадали ли время и (или) место использования отпуска (место отдыха) работника и члена (членов) его семьи, за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта.

В случае проезда к месту отдыха и обратно членов семьи работника личным автомобильным транспортом право на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника возникает только в случае их отдыха во время и в месте использования отпуска работником, при следовании к месту отдыха и обратно совместно с работником и при одновременной реализации права на компенсацию расходов на отдых работника.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей сохраняется до достижения ребенком возраста 18 лет независимо от того, объявлен ли он полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, а также независимо от того, продолжает ли он освоение образовательных программ после достижения совершеннолетия.

Право на компенсацию расходов на отдых несовершеннолетних детей

сохраняется, если ребенок выехал к месту отдыха до достижения возраста 18 лет, а возвратился обратно после достижения возраста 18 лет.

Право на компенсацию расходов на отдых неработающих мужей (жен) сохраняется, если соответствующий член семьи работника выехал к месту отдыха при наличии статуса, предусмотренного абзацем [третьим пункта 5](#) настоящего Положения, а возвратился обратно после утраты данного статуса.

10. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости провоза багажа, возникает у работника только при одновременной реализации права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

Право на компенсацию расходов членов семьи на оплату стоимости провоза багажа возникает только при одновременной реализации их права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

11. В случае отъезда работника к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) до окончания двухлетнего периода, дающего право на компенсацию расходов, а возвращения обратно после начала следующего двухлетнего периода, право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период, в котором произошел отъезд работника к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха).

12. Работнику предоставляется право на компенсацию расходов:

независимо от того, совпадает ли день отъезда к месту использования отпуска с датой начала отпуска, а день возвращения обратно - с датой окончания отпуска;

в случае отъезда к месту использования отпуска в последний перед началом отпуска рабочий день или возвращения обратно в первый после окончания отпуска рабочий день, если отъезд (возвращение) произошел во внерабочее время;

если он выехал к месту использования отпуска (члены семьи работника - к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвратился (возвратились) обратно после окончания этого отпуска.

13. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее - компенсация расходов) является целевой выплатой и не суммируется в случае, если работник и (или) члены его семьи своевременно не воспользовались правом на компенсацию расходов (в том числе правом на компенсацию расходов на отдых членов семьи работника).

Право на компенсацию расходов считается использованным за тот двухлетний период работы, в течение которого произошел отъезд работника (членов семьи работника) к месту использования отпуска (к месту отдыха), вне зависимости от того, в каком двухлетнем периоде работы представлено

заявление о компенсации расходов.

Работник вправе реализовать право на компенсацию расходов только в отношении части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) или обратно. В этом случае право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов, считается использованным.

III. Расходы, подлежащие компенсации

14. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха), подтвержденные перевозочными документами, не выше следующих нормативов:

железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в купейном вагоне, включая оплату сервисных услуг, входящих в стоимость проезда, указанных в проездном документе, и предоставление постельных принадлежностей;

внутренним водным и морским транспортом - не выше стоимости проезда в каюте первой категории, включая предоставление постельных принадлежностей;

воздушным транспортом - не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса. При наличии у перевозчика нескольких тарифов экономического класса расходы по проезду возмещаются работникам не выше стоимости проезда по тарифу экономического класса, в который включена стоимость провоза багажа до 23 кг;

автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси);

2) расходы на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом, подтвержденные документально, но не выше наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Компенсация расходов предоставляется, если документально подтверждено пребывание работника (членов его семьи) в месте использования отпуска (месте отдыха);

3) расходы на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом (за исключением автомобильного и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси), личным автомобильным транспортом, городским подземным электрическим транспортом (метро), железнодорожным транспортом (в том числе пригородного сообщения) от

места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) к автовокзалу (автостанции), железнодорожной станции, морскому (речному) порту (причалу), аэропорту и обратно, при пересадках с одного вида транспорта на другой, подтвержденные перевозочными документами (в случае использования личного автомобильного транспорта - иными документами, предусмотренными настоящим Положением

4) расходы на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи работника железнодорожным, внутренним водным, морским или воздушным транспортом в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами;

расходы на оплату стоимости провоза багажа в количестве одного места на работника и одного места на каждого члена семьи работника автомобильным или городским наземным электрическим транспортом в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов семьи работника - к месту отдыха) и обратно, подтвержденные перевозочными документами.

15. К расходам на оплату стоимости проезда работника в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно, указанным в [подпункте 1 пункта 14](#) настоящего Положения, не относятся расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), произведенные в связи с отказом работника (членов его семьи) от перевозки и заключением другого договора перевозки тех же лиц на тот же маршрут, за исключением случаев вынужденного отказа от перевозки.

Если работник (члены его семьи) вынужденно отказался (отказались) от перевозки и заключил (заключили) другой договор перевозки на тот же маршрут, в связи с чем были произведены расходы на оплату неустоек (штрафов, сборов), такие расходы подлежат компенсации. Отказ от перевозки признается вынужденным, если он вызван документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

16. Расходы, связанные с добровольным страхованием и оказанием платных услуг по приобретению, оформлению и доставке проездных документов и справок, компенсации не подлежат.

Работник имеет право установленным порядком предъявить к оплате проездные документы, приобретенные по предварительной продаже, в том числе приобретенные в году, предшествующему году использования

ежегодного оплачиваемого отпуска.

17. Если в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено право пассажиров бесплатно провозить с собой несовершеннолетних детей без предоставления им отдельных мест, а работник (члены его семьи) не воспользовался (не воспользовались) указанным правом и оплатил (оплатили) проезд несовершеннолетних детей с предоставлением им отдельных мест, данные расходы подлежат компенсации только в случае, когда длительность перевозки составила более 6 часов.

18. В целях настоящего Положения под личным автомобильным транспортом понимаются транспортные средства категорий «В» и «ВЕ» независимо от того, принадлежат ли они работнику (членам его семьи) на праве собственности.

В целях [подпункта 2 пункта 14](#) настоящего Положения:

наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного транспортным средством топлива в соответствии с базовыми нормами расхода топлив, указанными в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

В случае, если работником использовались транспортные средства, модели (марки) которых отсутствуют в указанных методических рекомендациях, наименьшей стоимостью проезда признается расчетная стоимость топлива для конкретного автотранспортного средства, определенная исходя из нормы расхода топлива в смешанном цикле, указанной в технической документации, или стоимость фактически израсходованного транспортным средством топлива, но не выше стоимости проезда кратчайшим путем от места жительства (пребывания) работника до места использования отпуска и обратно в вагонах повышенной комфортности с четырехместными купе любого типа поезда, независимо от класса обслуживания, по справке ОАО «РЖД» (при отсутствии станции РЖД в месте проведения отпуска (отдыха) – не выше стоимости проезда от места жительства (пребывания) работника до ближайшей станции к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно). Справка ОАО «РЖД» берется на даты окончания поездки (при отсутствии железнодорожного сообщения между станциями на даты окончания поездки – на ближайшие даты окончания поездки).

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) работника до места использования отпуска (членов его семьи - до места отдыха) и обратно, определяемому на основании данных, размещенных в сервисе «Яндекс Карты». Размер компенсации стоимости топлива определяется исходя из его фактической стоимости по маршруту следования. Стоимость израсходованного топлива,

подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости топлива для конкретного автотранспортного средства.

19. В стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, дизельного топлива) могут включаться затраты работника по заправке личного автотранспортного средства, произведенные накануне выезда работника в отпуск на личном автотранспортном средстве, подтвержденные чеками автозаправочных станций, и не превышающие расчетной стоимости топлива для конкретного автотранспортного средства.

20. В случае если на части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом работник (члены его семьи) воспользовался (воспользовались) услугами по транспортировке транспортного средства внутренним водным или морским транспортом (на паромных переправах), соответствующие расходы работника подлежат компенсации в случае отсутствия автомобильного сообщения на данной части пути следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

21. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой автотранспортного средства (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения) и расходы, связанные с оплатой проезда по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог).

22. Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи - к месту отдыха) и обратно использовались разные виды транспорта, соответствующие расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

23. Если работник (члены его семьи) использует отпуск (используют отдых) в нескольких местах, компенсация расходов осуществляется только до одного места (по выбору работника) использования отпуска (отдыха) и обратно. Остановки работника (членов его семьи) при проезде (кроме проезда к месту использования отпуска и обратно автомобильным транспортом, находящимся в личном пользовании) к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно признаются вторым (дополнительным) местом использования отпуска (местом отдыха), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно работник (члены его семьи) могут совершить не более одной остановки в Москве или Санкт-Петербурге независимо от ее продолжительности, пересадки продолжительностью не свыше двух суток независимо от их количества и (или) вынужденные остановки независимо от их продолжительности и количества. Остановка признается вынужденной, если она вызвана документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от работника (членов его семьи) (задержки или изменение времени отправления или прибытия транспорта общего пользования, в том числе на предшествующих этапах пути, временная нетрудоспособность

работника или близких родственников, забастовки, массовые беспорядки, аварии, решения органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, другие обстоятельства непреодолимой силы).

Сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, начинают исчисляться с начала суток (0 часов), следующих за сутками, в которых работник (члены его семьи) фактически прибыл (прибыли) к месту остановки (пересадки), и исчисляются в целых сутках (24 часа).

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи - к месту отдыха) и обратно были совершены остановки (пересадки) с соблюдением требований настоящего пункта, расходы, подлежащие компенсации, суммируются.

Если при проезде к месту использования отпуска работником (членами его семьи - к месту отдыха) или обратно были совершены остановки (пересадки) с нарушением требований настоящего пункта, компенсация расходов осуществляется до первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, и обратно. При этом компенсация расходов от первой остановки (пересадки), совершенной с нарушением требований настоящего пункта, до места жительства (места пребывания) определяется по кратчайшему маршруту следования в соответствии с абзацами вторым - шестым и девятым пункта 24 настоящего Положения.

24. При отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно, компенсация расходов предоставляется при документальном подтверждении пребывания работника в месте использования отпуска (членов его семьи - в месте отдыха), по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченного агента (далее – транспортная организация) о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только железнодорожного сообщения - железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда на всем маршруте следования или его соответствующих участках, а при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только воздушного сообщения - воздушным транспортом по тарифу экономического класса на всем маршруте следования или его

соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только морского или речного сообщения - морским или внутренним водным транспортом по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках только автомобильного сообщения - автомобильным транспортом общего пользования по тарифу автобуса общего типа на всем маршруте следования или его соответствующих участках;

при наличии на всем маршруте следования или его отдельных участках всех или нескольких из числа вышеуказанных видов транспортного сообщения - железнодорожным транспортом по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда, а при его отсутствии - иным видом транспорта из числа предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего пункта с наименьшей стоимостью проезда.

При наличии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха), и при отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи - от места отдыха) обратно, компенсация расходов предоставляется по кратчайшему маршруту следования от места использования отпуска (места отдыха) к месту жительства (месту пребывания) в размере минимальной стоимости проезда по нормам, предусмотренным абзацами вторым - шестым настоящего пункта.

При наличии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи - с места отдыха), и при отсутствии перевозочных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха), компенсация расходов предоставляется по кратчайшему маршруту следования от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) к месту использования отпуска (месту отдыха) в размере минимальной стоимости проезда по нормам, предусмотренным абзацами вторым - шестым настоящего пункта.

В целях настоящего пункта кратчайшим маршрутом следования считается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок к месту использования отпуска работника (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно.

25. В случае проведения работником отпуска (членами его семьи - отдыха) за пределами территории Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, компенсации подлежат расходы, предусмотренные

настоящим разделом:

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом - от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта, а также от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи);

при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом - от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, а также от пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи).

26. В случае проведения работником отпуска (членами его семьи - отдыха) за пределами территории Российской Федерации при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом не свыше процентной части воздушной перевозки, соответствующей процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

Проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту использования отпуска (отдыха) либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно.

27. В случае проведения работником отпуска или его части (членами семьи работника - отдыха) в круизе компенсации подлежат расходы, предусмотренные настоящим разделом, от места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи) до населенного пункта, являющегося начальным пунктом круиза, а также от населенного пункта, являющегося конечным пунктом круиза, до места жительства (места пребывания) работника (членов его семьи). Расходы, совершенные

работником (членами его семьи) по маршруту следования круиза (туристскому маршруту), компенсации не подлежат.

В целях настоящих Правил круизом признается перевозка пассажира морским, внутренним водным или железнодорожным транспортом, сопровождаемая предоставлением по маршруту следования (туристскому маршруту) услуг в рамках туристского продукта в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных подобных целях.

IV. Порядок реализации права на компенсацию расходов в авансовом порядке до отъезда в отпуск (на отдых)

28. Работник вправе представить заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в авансовом порядке (далее в настоящем разделе - заявление) до отъезда в отпуск (членов его семьи - на отдых), за исключением случая, если работник выезжает к месту использования отпуска (месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, а возвратится обратно после окончания этого отпуска.

29. Заявление представляется работником работодателю не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала отпуска (в отношении членов семьи работника - начала отдыха). В заявлении указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) работника и (или) членов его семьи;
- 2) отношение гражданина, направляющегося на отдых, к работнику (муж, жена, несовершеннолетний ребенок), а в отношении несовершеннолетних детей работника - также дополнительно даты их рождения;
- 3) место использования отпуска работником (место отдыха и дата предполагаемого начала отдыха членов его семьи);
- 4) виды транспорта, которыми предполагается воспользоваться;
- 5) маршрут следования работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно;
- 6) примерная стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

30. Работодатель, рассмотрев заявление, оформляет решение о полном или частичном удовлетворении заявления или об отказе в этом в порядке, определенном учетной политикой работодателя.

31. Основаниями для частичного удовлетворения заявления являются следующие обстоятельства:

- 1) установление работодателем на основе общедоступной информации факта превышения примерной стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно, указанной в заявлении, над тарифами, установленными перевозчиками;

2) недостаточность у работодателя необходимых финансовых средств при условии, что работник при составлении графика отпусков на текущий год не уведомлял работодателя о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов.

32. В случае полного или частичного удовлетворения заявления предварительная компенсация расходов выплачивается работнику не позднее чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (начала отдыха).

33. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подписавшее заявление, не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;

2) ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;

3) работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период работы, дающий право на компенсацию расходов;

4) работник представил заявление в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;

5) нарушение работником срока представления заявления, предусмотренного [пунктом 29](#) настоящего Положения;

6) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных [пунктом 29](#) настоящего Положения;

7) отсутствие у работодателя необходимых финансовых средств при условии, что работник при составлении графика отпусков на текущий год не уведомлял работодателя о намерении воспользоваться правом на компенсацию расходов;

8) работник претендует на компенсацию расходов в авансовом порядке в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

34. Работник уведомляется об отказе в удовлетворении заявления не позднее чем за три рабочих дня до дня начала отпуска (начала отдыха) в порядке, установленном учетной политикой работодателя.

V. Порядок реализации права на компенсацию расходов при окончательном расчете после возвращения из отпуска (с отдыха)

35. Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет отчет подотчетного лица о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих расходы и предусмотренных настоящим разделом (далее также - отчет с прилагаемыми документами), не позднее трех рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (в случае отдыха работника отдельно от членов его семьи или

совместного отдыха работника и членов его семьи) либо не позднее 10 рабочих дней со дня прибытия членов семьи с отдыха (в случае отдыха членов семьи отдельно от работника), но не позднее дня увольнения из органа местного самоуправления или муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный».

В случае проведения работником отпуска (членами его семьи - отдыха) за пределами территории Российской Федерации при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет отчет с прилагаемыми документами не позднее 30 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (в случае отдыха работника отдельно от членов его семьи или совместного отдыха работника и членов его семьи) либо 30 рабочих дней со дня прибытия членов семьи с отдыха (в случае отдыха членов семьи отдельно от работника), но не позднее дня увольнения из органа местного самоуправления или муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный».

Работник, воспользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, но не выезжавший в отпуск (члены семьи работника - на отдых), возвращает выплаченную ему сумму предварительной компенсации расходов не позднее трех рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска (для членов семьи работника - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения с отдыха).

36. Работник, не пользовавшийся правом на компенсацию расходов в авансовом порядке, представляет работодателю заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно (далее в настоящем разделе - заявление) и отчет с прилагаемыми документами до окончания текущего календарного года, но не позднее дня увольнения из органа местного самоуправления или муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный». При отсутствии у работника возможности предоставить заявление и отчет с прилагаемыми документами до окончания текущего календарного года срок может быть продлен по заявлению работника на период не более месяца, но не позднее дня увольнения из органа местного самоуправления или муниципального учреждения городского округа Архангельской области «Мирный».

Работник, выезжавший к месту использования отпуска (члены семьи работника - к месту отдыха) в связи с использованием ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, представляет заявление и отчет с прилагаемыми документами не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из отпуска (члены семьи работника - с отдыха), и (или) но не позднее окончания текущего календарного года. Срок

предоставления указанных документов может быть продлен по заявлению работника, с указанием причин, до одного месяца.

37. В заявлении указываются:

фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) работника и (или) членов его семьи, выезжавших в отпуск (на отдых);

место использования отпуска работником (место отдыха членов его семьи);

маршрут следования работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно. В случае использования работником (членами его семьи) личного автомобильного транспорта для проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно в заявлении указывается кратчайшее расстояние, определенное в соответствии с подпунктом 4 пункта 18 настоящего Положения;

сумма компенсации расходов в рублях, о которой просит работник.

Отчет подотчетного лица о произведенных расходах представляется по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Если в отдельных перевозочных или иных документах, подтверждающих произведенные расходы, сумма расходов указана в иностранной валюте, она пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации (Банка России) на дату фактического осуществления расходов, а при невозможности определения этой даты - на дату, соответствующую дате отъезда в отпуск (на отдых).

38. К отчету подотчетного лица прилагаются:

перевозочные документы, в которых указаны суммы произведенных расходов;

справка с прежнего места работы работника о неиспользовании (использовании) за последние два года права на компенсацию проезда к месту использования отпуска и обратно (в первый год работы работника у данного работодателя), в случае если прежнее место работы являлось организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществлялось за счет средств местного бюджета.

39. Перевозочные документы, прилагаемые к отчету работника о произведенных расходах, представляются работником в виде подлинников на бумажном носителе либо в виде электронных перевозочных документов (электронных проездных документов) и посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) на бумажном носителе.

При осуществлении проезда воздушным транспортом по электронному проездному документу расходы компенсируются при предъявлении маршрут/квитанции, посадочного талона и документа, подтверждающего оплату работником стоимости перевозки. Если расходы произведены с банковской карты супруга (супруги) работника, то в этом случае предоставляется копия свидетельства о браке.

При осуществлении проезда железнодорожным транспортом электронный проездной документ (билет), приобретенный с помощью

электронных сервисов, должен быть распечатан не ранее даты прибытия и содержать дату его формирования. При использовании электронных сервисов, в которых отсутствует возможность формирования электронного проездного документа (билета) с датой, не ранее даты прибытия, работником предоставляется документ, подтверждающий нахождение работника и (или) его членов семьи, в месте проведения отпуска (отдыха), в соответствии с подпунктом третьим пункта 43 настоящего Положения.

В случае утери посадочных талонов (посадочных купонов, контрольных купонов) работник прилагает к отчету о произведенных расходах справку перевозчика, содержащую информацию о перевозке (время и место убытия, время и место прибытия) и лице, воспользовавшемся услугами по перевозке (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Перевозочные документы должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать лицо, на которое они оформлены, в случае перевозки воздушным транспортом, а также в случаях, когда включение таких сведений в перевозочные документы предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или перевозчиками.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа, компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера поезда, вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе.

40. Для компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха членов семьи работника и обратно к отчету работника о произведенных расходах на членов его семьи, выезжавших на отдых:

1) в отношении несовершеннолетних детей прилагаются:
копия документа, удостоверяющего происхождение несовершеннолетних детей от работника (свидетельство о рождении);
документ, подтверждающий фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником (один из следующих документов: копии страниц паспортов обоих или единственного родителя несовершеннолетнего ребенка, не достигшего четырнадцати лет, с отметками о регистрации по месту жительства, копии страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка, документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, дате выдачи, справка, содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе

места пребывания несовершеннолетнего ребенка и работника, дате выдачи, подписанная лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором проживают (пребывают) несовершеннолетний ребенок и работник, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых;

документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда несовершеннолетнего ребенка на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание несовершеннолетних детей с работником в соответствии с [абзацем третьим](#) настоящего подпункта, представлены копия страниц паспорта несовершеннолетнего ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетнего ребенка, копия вступившего в законную силу судебного решения об определении места жительства несовершеннолетнего ребенка или об установлении факта проживания несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении;

справка с места работы второго родителя, работающего в организации, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств местного бюджета, о неиспользовании (использовании) права на компенсацию проезда несовершеннолетних детей к месту отдыха и обратно или копия документа, подтверждающего расторжение брака, лишение родительских прав, смерть супруга (супруги) - второго родителя;

справка о месте работы (службы) второго родителя (при наличии), в случае, если место работы (службы) второго родителя является организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется не за счет средств местного бюджета;

документы, предусмотренные [38 - 39](#) настоящего Положения;

2) в отношении неработающего мужа или неработающей жены, являющегося (являющейся) трудоспособным гражданином, который не

имеет работы и заработка и признан государственными органами службы занятости населения в установленном порядке безработным, прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность мужа (жены) работника (с предъявлением подлинника);

копия документа, удостоверяющего заключение брака между работником и его мужем (женой) (с предъявлением подлинника);

документ, подтверждающий фактическое проживание мужа (жены) с работником (один из следующих документов: копии страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника, документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, справка, содержащая сведения об адресе места жительства и (или) адресе места пребывания работника и мужа (жены) работника, дате выдачи, подписанная лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, в котором проживают (пребывают) работник и муж (жена) работника, либо копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых;

документ, подтверждающий место жительства или место пребывания работника (один из следующих документов: копия страниц паспорта работника с отметками о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания работника, копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания работника в определенном жилом помещении). Данный документ должен содержать сведения о периоде проживания (дате начала либо датах начала и окончания) либо при отсутствии таких сведений должен быть выдан не ранее чем за два месяца до дня отъезда мужа (жены) работника на отдых. Данный документ представляется работником только в случае, если в качестве документа, подтверждающего фактическое проживание мужа (жены) с работником в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта, представлены копия страниц паспорта мужа (жены) работника с отметкой о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о регистрации по месту жительства мужа (жены) работника, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания мужа (жены) работника или копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания мужа (жены) работника в определенном

жилом помещении;

документ государственного органа службы занятости населения, подтверждающий признание мужа (жены) работника безработным (безработной) по состоянию на день отъезда к месту отдыха;

документы, предусмотренные [пунктами 38 - 39](#) настоящего Положения.

41. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи использовали проезд более высокой категории, чем установлено [подпунктом 1 пункта 14](#) настоящего Положения, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

документы, предусмотренные [пунктами 38 - 39](#) настоящих Правил;

справки о стоимости проезда в соответствии с установленной [подпунктом 1 пункта 14](#) настоящего Положения категорией проезда по тому же маршруту, выданные работнику соответствующими перевозчиками или их агентами, на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

42. Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) на территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

справка турагента с указанием в ней фамилий, имен и отчеств (последних - при наличии) работника и (или) членов его семьи, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, общей стоимости туристского продукта и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно;

справка туроператора (копия справки туроператора, заверенная турагентом) с указанием в ней фамилий, имен и отчеств (последних - при наличии) работника и (или) членов его семьи, которым оказывался комплекс услуг в рамках туристского продукта, и стоимости проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно.

Справка турагента не требуется, если договор о реализации туристского продукта был заключен с туроператором. В этом случае в справке туроператора дополнительно должна быть указана общая стоимость туристского продукта.

Для компенсации расходов, в случае если работник и (или) члены его семьи проводили отпуск (отдых) за пределами территории Российской Федерации на основании договора о реализации туристского продукта, перевозочный документ отсутствует или в нем не указан тариф, а стоимость проезда включена в общую стоимость туристского продукта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются справки, указанные в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, и документы, предусмотренные [пунктом 45](#) настоящего Положения. При этом в справках, указанных в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, должны быть

дополнительно указаны маршруты выезда работника и (или) членов его семьи к месту использования отпуска (месту отдыха) и возвращения обратно.

43. Для компенсации расходов, в случае если работник (работник и члены его семьи) выезжал (выезжали) в отпуск (на отдых) и (или) возвращались обратно с использованием личного автомобильного транспорта, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

1) документы на транспортное средство (представляется один из следующих документов) - копия паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, доверенности на право управления транспортным средством, договора аренды транспортного средства или договора безвозмездного пользования транспортным средством, копия полиса ОСАГО без ограничения числа лиц, имеющих право управления транспортным средством, или копия полиса ОСАГО с ограничением числа лиц, имеющих право управления транспортным средством, с указанием фамилии имени, отчества (при наличии) работника (члена семьи), копия водительского удостоверения работника (членов его семьи). В перечисленных документах должны быть указаны модель и марка транспортного средства.

Копии технической документации представляется работником в том случае, если в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р отсутствуют сведения о транспортном средстве.

Справка ОАО «РЖД» о стоимости проезда представляется работником в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 18 настоящего Положения.

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение топлива, - сформированные в электронной форме и (или) отпечатанные с применением контрольно-кассовой техники кассовые чеки автозаправочных станций;

3) документы, подтверждающие нахождение работника в месте использования отпуска (членов его семьи - в месте отдыха) (представляется один из документов):

проездные документы, содержащие сведения о пассажире (с указанием фамилии, имени и отчества (последнего - при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования, серии и номера документа, удостоверяющего личность);

свидетельство о регистрации по месту пребывания работника и (или) членов его семьи;

документ, подтверждающий временное пребывание (размещение) работника и (или) членов его семьи в гостинице или ином средстве размещения (санатории, пансионате, доме отдыха, туристической базе, кемпинге, общежитии, оздоровительном учреждении для детей и т.д.), выданный владельцем гостиницы или иного средства размещения и

подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних - при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования (фамилии, имени и отчества) (последнее - при наличии) владельца гостиницы или иного средства размещения;

документ, подтверждающий временное пребывание работника и (или) членов его семьи в определенном жилом помещении, выданный юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим управление многоквартирными домами, и подписанный его уполномоченным работником, с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних - при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя), осуществляющего управление многоквартирными домами;

документ органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания) с указанием места и даты выдачи, фамилий, имен и отчеств (последних - при наличии) работника и (или) членов его семьи, наименования выдавшего органа, заверенный печатью органа местного самоуправления (компетентного органа государства пребывания);

свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте, выданное нотариусом, главой местной администрации или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в отношении работника и (или) членов его семьи;

иной документ, позволяющий установить факт нахождения работника и (или) членов его семьи в месте отдыха и идентифицировать лицо (организацию), выдавшее такой документ, место и дату его выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) работника и (или) членов его семьи, которому выдан данный документ (например, договор оказания услуг, чек, квитанция, из содержания которой возможно установить, что операция совершена в месте отдыха с использованием электронного средства платежа, принадлежащего работнику или члену его семьи).

Если документы, подтверждающие нахождение работника в месте использования отпуска (членов его семьи - в месте отдыха), изложены на иностранном языке, к отчету работника о произведенных расходах прилагается перевод документа на русский язык, подписанный работником.

44. Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха) и обратно, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

справка о стоимости проезда в соответствии с установленной [пунктом 24](#) настоящего Положения категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его агентом на дату осуществления

перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат;

документы, предусмотренные [подпунктом третьим пункта 43](#).

Для компенсации расходов, в случае если у работника отсутствуют перевозочные и иные документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату стоимости проезда работника от места использования отпуска (членов его семьи - от места отдыха) к месту жительства (месту пребывания), к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

документы, предусмотренные [пунктами 38 - 39](#) настоящего Положения, подтверждающие проезд работника к месту использования отпуска (членов его семьи - к месту отдыха);

справка о стоимости проезда в соответствии с установленной [24](#) настоящего Положения категорией проезда, выданная работнику соответствующим перевозчиком или его агентом на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи). Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

45. Для компенсации расходов в случае проведения работником отпуска (членами его семьи - отдыха) за пределами территории Российской Федерации к отчету работника о произведенных расходах прилагаются:

1) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным (за исключением автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки по заказам, перевозки легковыми такси, и личного автомобильного транспорта), внутренним водным или морским транспортом:

справки перевозчика или его агента о стоимости перевозки от железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на территории Российской Федерации, из которой (которого) работник (члены его семьи) выехал (выехали), до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи), а также о стоимости перевозки от ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта до железнодорожной станции, аэропорта, автовокзала (автостанции), морского (речного) порта прибытия на территории Российской Федерации на дату осуществления перевозки работника (членов его семьи);

копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников) (за исключением случаев следования к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно воздушным транспортом и проведения

работником отпуска (членами его семьи - отдыха) на территории государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пресечении государственной границы);

документы, предусмотренные [пунктами 38 - 39](#) настоящих Правил;

2) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно личным автомобильным транспортом:

копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с отметками о пересечении границы Российской Федерации или иного документа, содержащего отметки о пересечении границы Российской Федерации (с предъявлением подлинников) (за исключением случаев проведения работником отпуска (членами его семьи - отдыха) на территории государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пресечении государственной границы);

документы, предусмотренные [пунктом 43](#) настоящего Положения;

3) при следовании к месту использования отпуска (месту отдыха) воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения границы Российской Федерации аэропорту:

документы перевозчика или его агента, содержащие информацию о процентной части стоимости воздушной перевозки, соответствующей процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна;

документы, предусмотренные [пунктами 38 - 39, 42](#) настоящего Положения.

46. В случае если работник при проезде к месту использования отпуска (члены его семьи - к месту отдыха) или обратно совершали вынужденные остановки, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие эти остановки.

В случае если работник (члены его семьи) при осуществлении расходов, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 14](#) настоящего Положения, вынужденно отказывался (отказывались) от перевозки, к отчету работника о произведенных расходах прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, вызвавшие этот отказ.

47. Перечень документов, прилагаемых к отчету работника о произведенных расходах, предусмотренных настоящим разделом, является исчерпывающим. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения их должностные лица не вправе требовать от работников представления иных документов.

48. Орган местного самоуправления или муниципальные учреждения,

рассмотрев заявление и отчет с прилагаемыми документами:

осуществляет расчет суммы компенсации расходов;

подготавливает решение о компенсации расходов, об отказе в этом, о принятии отчета о произведенных расходах или о возврате работником суммы предварительной компенсации расходов в порядке, определенном учетной политикой работодателя.

49. Сумма компенсации расходов рассчитывается на основании отчета о произведенных расходах и прилагаемых к нему документов.

Документы, прилагаемые к отчету о произведенных расходах, не соответствующие требованиям настоящего Положения, а также суммы, указанные в данных документах, не принимаются к расчету.

Если работник включил в отчет о произведенных расходах расходы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящим Положением, компенсация расходов выплачивается работнику только в части подлежащих компенсации расходов.

При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации сумма компенсации расходов определяется как наименьшая из следующих сумм:

стоимость перевозки, указанная в перевозочном документе работника (члена его семьи);

стоимость перевозки, указанная в документе перевозчика или его агента, предусмотренном [абзацем вторым подпункта 1](#), [абзацем вторым подпункта 3 пункта 45](#) настоящего Положения;

стоимость проезда к месту использования отпуска (месту отдыха) и обратно, указанная в справке турагента и справке туроператора, предусмотренных [абзацами вторым - четвертым пункта 42](#) настоящего Положения.

50. Компенсация расходов выплачивается работнику в период со дня предоставления работником заявления и отчета подотчетного лица и до конца текущего календарного года.

51. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подписавшее заявление, не относится к категории лиц, имеющих право на компенсацию расходов;

2) нарушены условия возникновения права на компенсацию расходов, предусмотренные [разделом II](#) настоящим Положением, в том числе:

ко дню отъезда к месту использования отпуска (на отдых) право на компенсацию расходов у работника не возникло;

работник ранее использовал право на компенсацию расходов за соответствующий двухлетний период, дающий право на компенсацию расходов;

работник представил отчет о произведенных расходах в отношении лиц, расходы которых по проезду к месту использования отпуска (на отдых) и обратно компенсации не подлежат;

3) работником представлены не все документы, предусмотренные настоящим разделом, или данные документы содержат не все сведения, предусмотренные настоящим разделом;

4) нарушен срок представления отчета работника о произведенных расходах, предусмотренный [пунктом 35](#) настоящего Положения.

52. Работник письменно уведомляется об отказе в компенсации расходов не позднее 14 календарных дней со дня представления работником заявления и отчета подотчетного лица.

53. В случае если сумма полученной работником предварительной компенсации расходов совпадает с суммой компенсации расходов, определенной на основании отчета работника о произведенных расходах, принятия дополнительных решений (уведомлений) органа местного самоуправления или муниципального учреждения не требуется.

54. В случае если сумма полученной работником предварительной компенсации расходов превышает сумму компенсации расходов, определенную на основании отчета работника о произведенных расходах, работник возвращает разницу не позднее трех рабочих дней со дня уведомления работника об утверждении отчета в порядке, установленном учетной политикой работодателя.

55. В случае отказа в компенсации расходов или выплаты компенсации расходов в сумме меньшей, чем предусмотрена в отчете подотчетного лица, работник после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа или выплаты меньшей суммы, вправе вновь представить заявление и (или) отчет с прилагаемыми документами в порядке, предусмотренном настоящим разделом.
