



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «8» февраля 2024 г.

№ 301

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Включение сведений о месте (площадке)
накопления твердых коммунальных отходов в
реестр мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов, расположенных на
территории городского округа Архангельской
области «Мирный»**

(в редакции постановления от 11.03.2026 № 189)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Мирного - начальника Муниципального учреждения

«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Мирного
от «08» февраля 2024 года № 301
(в редакции постановления от
11.03.2026 № 189)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

**II. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского

хозяйства администрации Мирного» (далее – Управление), предоставляющего муниципальную услугу:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>); на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

2) на информационных стендах Управления;

3) по номерам телефонов для справок: 8(81834) 5-28-66, 5-04-15;

4) по электронной почте: glavamirniy@mail.ru;

5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

6) сведения об электронном адресе Единого портала.

III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, и

юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – заявители), осуществляющие деятельность на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

IV. Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице Управления.

VI. Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр;

2) решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

VII. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

10. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

(глава VIII раздела II исключена постановлением от 11.03.2026 № 189)

**IX. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, его представителя;

4) машиночитаемую доверенность, подписанную квалифицированной электронной подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, при подаче заявки через Единый портал.

13. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего административного регламента, осуществляется посредством:

1) личного обращения заявителя в администрацию Мирного;

2) через Единый портал.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя, представителя заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляется посредством:

а) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации

Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

б) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

X. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

XI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

16. Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие заявки установленной форме;
- 2) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;
- 3) отсутствие согласования администрацией Мирного мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;
- 4) непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящего регламента.

XII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

XIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

20. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

21. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, расположенного по адресу: Архангельская область, г. Мирный, ул.

Ленина, д. 33 (левое крыло), каб. 405 (далее – здание администрации Мирного), в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц, не имеющих возможности самостоятельного передвижения;

3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

22. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подачи запроса на предоставление муниципальной услуги либо получения результата муниципальной услуги.

По желанию заявителя, при наличии технической возможности, муниципальная услуга предоставляется в электронной форме через Единый портал.

XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

23. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

1) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления;

2) возможность подачи заявителем запроса в форме электронного документа с использованием Единого портала.

24. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков

выполнения административных процедур при предоставлении услуги.

XVI. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Заявитель (представитель заявителя) предоставляет в администрацию Мирного заявку, документы в соответствии с пунктом 12 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги).

27. Представление заявителем документов и заявки о предоставлении услуги в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством личного обращения в администрацию Мирного, Единого портала.

28. Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

29. При рассмотрении заявки о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение семи рабочих дней устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) проверяет полноту и правильность оформления заявки и документов, предъявленных заявителем;
- 2) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявке;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в

предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 настоящего административного регламента.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В проекте решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса на предоставление муниципальной услуги.

Глава Мирного рассматривает запрос и подписывает решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в день поступления к нему проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением запроса.

30. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр с

приложением запроса, в срок до семи рабочих дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

Глава Мирного рассматривает запрос и подписывает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса на предоставление муниципальной услуги.

31. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок до семи рабочих дней со дня регистрации заявки.

XIX. Предоставление результата муниципальной услуги

32. После принятия главой Мирного решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги одним из способов указанных в заявке, в срок, не позднее трех рабочих дней после принятия решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

(раздел IV исключен постановлением от 11.03.2026 № 189)

(раздел V исключен постановлением от 11.03.2026 № 189)

Приложение № 1
к административному регламенту
администрации Мирного предоставления
муниципальной услуги «О включении
сведений о месте (площадке) накопления
твердых коммунальных отходов в реестр
мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов, расположенных
на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»
форма

ЗАЯВКА

**о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов
в реестр на территории городского округа Архангельской области «Мирный»**

Главе Мирного

от

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов расположенных на территории городского округа Архангельской области «Мирный» сведения о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов (далее – площадка ТКО):

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:	
1.1. Адрес:	
1.2. Географические координаты	Широта: Долгота:
1.3. Схема размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на карте городского округа Архангельской области «Мирный» в масштабе 1:2000 в приложении № 1.	
2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов (на основании согласования мест (площадок) ТКО):	
Площадь контейнерной площадки (м2):	
2.1. используемое (материал) покрытия	
2.1.1. наличие/отсутствие ограждения:	
- материал ограждения (при наличии)	
2.3. наличие отсека под крупногабаритный мусор:	
- количество контейнеров(шт/м3) (при наличии)	
- площадь (м2) (при наличии)	
- объем (м3) (при наличии)	
2.4. количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема:	
- количество контейнеров (шт)	
- емкость контейнеров (м3)	
- тип (марка) контейнеров:	
- способ загрузки контейнера:	
- информация об утилизируемых отходах (раздельный сбор)	
2.5. информация о планируемых к размещению контейнерах (данные на основании	

согласования мест (площадок) накопления ТКО или на основании предложений от регионального оператора по обращению с отходами (копия договора, информационное письмо, копия согласования мест (площадок) ТКО и т.п.) приложение № 2	
2.5. объем отходов планируемый к размещению на контейнерной площадке (м3/год)	
3. Данные о собственнике места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:	
3.1. для юридических лиц:	
- полное наименование:	
- ОГРН записи в ЕГРЮЛ:	
- юридический адрес:	
- фактический адрес:	
3.2. для индивидуальных предпринимателей:	
- Ф.И.О. (полностью):	
- ОГРН записи в ЕГРИП:	
- адрес регистрации по месту жительства:	
3.3. для физических лиц:	
- Ф.И.О.:	
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:	
- адрес регистрации по месту жительства:	
4. Данные об источниках образования твёрдых коммунальных отходов, которые складываются в месте (на площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов:	
4.1. сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства от деятельности, которых образуются отходы _____	
4.2. сведения о совместном использовании контейнерной площадки с юридическими и физическими лицами от деятельности которых образуются отходы с указанием количества отходов (м3) _____	
5. Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить: вручить лично в форме документа на бумажном носителе; предоставить через Единый портал (в случае, если запрос подан через Единый портал) контактный телефон для связи: Email:	
Приложение: Приложение № 1 Схема размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на карте городского округа Архангельской области «Мирный» в масштабе 1:2000 в _____ экз. на _____ л. Приложение № 2 Копия договора (письма информация о планируемых к размещению контейнерах (данные на основании согласования мест (площадок) накопления ТКО или на основании предложений от регионального оператора по обращению с отходами (копия договора, информационное письмо, копия согласования мест (площадок) ТКО и т.п.) в _____ экз. на _____ л.	
Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.	
Должность _____	/ _____ (подпись)
(расшифровка) « » 20 г.	

Приложение № 2
к административному регламенту
администрации Мирного предоставления
муниципальной услуги «О включении
сведений о месте (площадке) накопления
твердых коммунальных отходов в реестр
мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов, расположенных
на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»



Городской округ Архангельской области
«Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Мирный

РЕШЕНИЕ

**О включении/ об отказе во включении сведений
о месте (площадке) накопления твердых
коммунальных отходов в реестр на территории
городского округа Архангельской области
«Мирный»**

В соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039, на основании заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр на территории городского округа Архангельской области «Мирный» от _____ 20__ года № _____, по результатам рассмотрения представленных документов администрацией Мирного принято решение:

о включении/об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов по адресу(-ам):

(указываются места и адреса на основании заявки)

в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

в лице заявителя: _____, действующего на
основании: _____, включить/отказать во включении сведений о
месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр
утвержденный постановлением администрации Мирного от
« _____ » _____ 20 _____ г. № _____, присвоен реестровый номер № _____

(указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит)

Собственник места (площадки) накопления твердых коммунальных
отходов обязан:

содержать и эксплуатировать место (площадку) накопления твердых
коммунальных отходов и прилегающую территорию в соответствии с
требованиями правил благоустройства, требованиями законодательства
Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического
благополучия населения.

сообщать в администрацию Мирного о любых изменениях сведений,
содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления
таких изменений путем направления соответствующего извещения на
бумажном носителе.

Глава Мирного

(подпись)

Ю.Б. Сергеев

(расшифровка)

Приложение № 3
к административному регламенту
администрации Мирного предоставления
муниципальной услуги «О включении
сведений о месте (площадке) накопления
твердых коммунальных отходов в реестр
мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов, расположенных
на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление
муниципальной услуги**

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 3. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
 4. Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
 5. Закон Архангельской области от 23 июня 2005 года № 66-4-ОЗ «Об охране окружающей среды на территории Архангельской области».
 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра».
 7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
 8. Решение городского Совета депутатов Мирного от 7 июля 2022 года № 430 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Мирный».
-