



Городской округ Архангельской области  
«Мирный»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» апреля 2025 года

№ 1004

г. Мирный

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»**

**(в редакции постановления от 11.03.2026 № 228)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» (приложение к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 786 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»;

постановление администрации Мирного от 31 октября 2018 года № 1150 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 786»;

постановление администрации Мирного от 26 марта 2020 года № 315 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 786 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» и утвержденный им административный регламент»;

постановление администрации Мирного от 14 октября 2022 года № 889 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена», утверждённый постановлением администрации Мирного от 17 июля 2018 года № 786».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Мирного – начальника Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» Соловьева В.П.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мирного  
от «29» апреля 2024 года № 1004  
(в редакции постановления  
от 11.03.2026 № 228)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования,  
безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся  
в собственности городского округа Архангельской области «Мирный»,  
и земельные участки, государственная собственность  
на которые не разграничена»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**I. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

**II. Требования к порядку информирования  
о предоставлении муниципальной услуги**

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения

«Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного»):

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<http://www.mirniy.ru>); на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi29.ru>) (далее – региональный портал), и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);

2) на информационных стендах в помещениях администрации Мирного;

3) по номерам телефонов для справок: 8 (81834) 5-08-99;

4) по электронной почте: [oumi420@mail.ru](mailto:oumi420@mail.ru);

5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в сети «Интернет» (<http://www.mirniy.ru>) размещаются следующие сведения и документы:

1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);

3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- 6) сведения об электронном адресе Единого портала;
- 7) сведения об электронном адресе регионального портала.

### **III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:
  - 1) физические лица, обладающие земельными участками на праве аренды;
  - 2) юридические лица, обладающие земельными участками на праве аренды;
  - 3) физические лица, обладающие земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования;
  - 4) юридические лица, обладающие земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования;
  - 5) физические лица, обладающие земельными участками на праве безвозмездного пользования;
  - 6) юридические лица, обладающие земельными участками на праве безвозмездного пользования.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

6. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант), в соответствии с пунктом 11 настоящего административного регламента.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования,

осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **IV. Наименование муниципальной услуги**

8. Наименование муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена».

### **V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Мирного в лице МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

10. Муниципальная услуга предоставляется в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **VI. Результат предоставления муниципальной услуги**

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении с заявлением о прекращении права аренды земельного участка:

- а) соглашение о расторжении договора аренды земельного участка;
- б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком:

а) постановление администрации Мирного о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) при обращении с заявлением о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком:

а) соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## **VII. Срок предоставления муниципальной услуги**

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

13. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

**(глава VIII раздела II исключена постановлением от 11.03.2026 № 228)**

## **IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

15. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) при обращении с заявлением о прекращении права аренды

земельного участка:

а) физическое лицо:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) юридическое лицо:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) при обращении с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком:

а) физическое лицо:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) юридическое лицо:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

письменное согласие на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком от учредителя юридического лица;

3) при обращении с заявлением о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком:

а) физическое лицо:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) юридическое лицо:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

письменное согласие на отказ от права безвозмездного пользования земельным участком от учредителя юридического лица.

16. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о земельном участке (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи выписки из ЕГРН о земельном участке);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

3) документ, удостоверяющий право на земельный участок, а в случае его отсутствия - копию решения о предоставлении земельного участка.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего административного регламента, осуществляется посредством:

- 1) личного приема заявителя (представителя заявителя);
- 2) личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;
- 3) почтовой связи.

18. При предоставлении муниципальной услуги в ходе личного приема установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

19. При предоставлении муниципальной услуги в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

20. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи установление личности заявителя осуществляется на основании копии документа, удостоверяющего личность заявителя.

#### **Х. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

#### **ХІ. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, которое не относится к категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента;

2) непредоставление или неполное предоставление сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту);

3) непредоставление документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента;

4) заявитель обратился в орган, не уполномоченный на распоряжение земельным участком;

5) отсутствие оснований для прекращения права, предусмотренных гражданским законодательством.

## **XII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

24. Взимание платы за предоставление услуги действующим законодательством не предусмотрено.

## **XIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги.

## **XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

26. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) на информационных стендах размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) для МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

27. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

28. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

1) условия беспрепятственного доступа в здание администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц не имеющих возможности самостоятельного передвижения;

3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

29. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для подачи заявления на предоставление муниципальной услуги либо получения

результата муниципальной услуги.

## **XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

30. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) возможность подачи заявления через МФЦ;
- 2) возможность подачи заявления с использованием почтовой связи;
- 3) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации Мирного, МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

31. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- 1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- 2) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

## **XVI. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области не предусмотрены.

## **VI. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

33. Заявитель, представитель заявителя, предоставляет в администрацию Мирного заявление, документы в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента.

34. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложениях № 1-3 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством личного обращения в администрацию Мирного, личного обращения в МФЦ, с использованием почтовой связи.

35. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующим за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

### **XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

36. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за его рассмотрение, осуществляет истребование необходимых для оказания муниципальной услуги документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

С целью выявления правообладателей и определения основных характеристик объекта недвижимости не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запрашиваются сведения, содержащиеся в ЕГРН об объектах недвижимости

и (или) их правообладателях в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

С целью уточнения сведений о конкретном юридическом лице не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Федеральной налоговой службе запрашивается выписка из ЕГРЮЛ. Результат запроса должен поступить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

37. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения заявления о предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до двадцати шести календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект уведомления об отказе

в предоставлении муниципальной услуги в срок до двадцати восьми календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

38. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в случае обращения с заявлением о прекращении права аренды земельного участка лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект соглашения о расторжении договора аренды земельного участка.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект соглашения о расторжении договора аренды земельного участка с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до двадцати шести календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект соглашения о расторжении договора аренды земельного участка в срок до двадцати восьми календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае обращения с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект постановления администрации Мирного о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект постановления администрации Мирного о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до двадцати шести календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект постановления администрации Мирного о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования в срок до двадцати восьми календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае обращения с заявлением о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги в срок до двадцати шести календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком в срок до двадцати восьми календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

39. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок до двадцати восьми календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

### **XIX. Предоставление результата муниципальной услуги**

40. После принятия главой Мирного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) лично заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе

в предоставлении муниципальной услуги выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) лично заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в МФЦ в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) посредством почтовой связи уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

41. После принятия главой Мирного решения о расторжении договора аренды земельного участка, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю соглашение о расторжении договора аренды земельного участка одним из следующих способов:

1) лично заявителю (представителю заявителя) соглашение о расторжении договора аренды земельного участка выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) лично заявителю (представителю заявителя) соглашение о расторжении договора аренды земельного участка выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в МФЦ в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) посредством почтовой связи соглашение о расторжении договора

аренды земельного участка направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

42. После подписания главой Мирного постановления администрации Мирного о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и его регистрации лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

1) лично заявителю (представителю заявителя) постановление администрации Мирного о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) лично заявителю (представителю заявителя) постановление администрации Мирного о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в МФЦ в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) посредством почтовой связи постановление администрации Мирного о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

43. После подписания главой Мирного соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

1) лично представителю (представителю заявителя) соглашение

о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) лично представителю (представителю заявителя) соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в МФЦ в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) посредством почтовой связи соглашение о расторжении договора безвозмездного пользования земельным участком направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**(раздел IV исключен постановлением от 11.03.2026 № 228)**

**(раздел V исключен постановлением от 11.03.2026 № 228)**

---

## Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о прекращении права аренды земельного участка**

Главе Мирного

от \_\_\_\_\_

(в заявлении гражданина указываются его Ф.И.О.,

паспортные данные, регистрация по месту проживания,

адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон;

в заявлении юридического лица указываются его полное

наименование в соответствии с учредительными

документами, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

руководителя, ИНН, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу расторгнуть договор аренды земельного участка \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты договора) кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, предоставленного для \_\_\_\_\_ (указываются цели предоставления земельного участка).

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. ....

Я согласен на обработку и использование уполномоченным органом предоставленных персональных данных.

(Ф.И.О. и должность  
представителя (законного представителя)  
юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о прекращении права постоянного (бессрочного)  
пользования земельным участком**

Главе Мирного

от \_\_\_\_\_

(в заявлении гражданина указываются его Ф.И.О.,

паспортные данные, регистрация по месту проживания,

адрес для отправки корреспонденции, контактный тел-н;

в заявлении юридического лица указываются его полное

наименование в соответствии с учредительными

документами, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

руководителя, ИНН, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_, предоставленным для

\_\_\_\_\_.

(указываются цели предоставления земельного участка)

Приложение:

1. -----;

2. -----;

3. ....

Я согласен на обработку и использование уполномоченным органом предоставленных персональных данных.

(Ф.И.О. и должность  
представителя (законного представителя)  
юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о прекращении права безвозмездного  
пользования земельным участком**

Главе Мирного

от \_\_\_\_\_

(в заявлении гражданина указываются его Ф.И.О.,

паспортные данные, регистрация по месту проживания,

адрес для отправки корреспонденции, контактный тел-н;

в заявлении юридического лица указываются его полное

наименование в соответствии с учредительными

документами, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О.

руководителя, ИНН, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу расторгнуть договор безвозмездного пользования земельным участком \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м,  
(указываются реквизиты договора)  
кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
предоставленного для \_\_\_\_\_.  
(указываются цели предоставления земельного участка)

Приложение:

1. -----;
2. -----;
3. .

Я согласен на обработку и использование уполномоченным органом предоставленных персональных данных.

(Ф.И.О. и должность  
представителя (законного представителя)  
юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прекращение права аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Архангельской области «Мирный», и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**нормативных правовых актов, регулирующих**  
**предоставление муниципальной услуги**

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации Мирного от 31 июля 2023 года № 1102 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу».

---