

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2011 г.

№ _____

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В соответствии со статьей 27 Устава Мирного, в целях повышения качества решения вопросов местного значения, администрация Мирного **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникова.

И.о. главы администрации Мирного

Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для её получения.

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (административных действий) муниципальных учреждений (предприятий) культуры (далее – организации культуры), подведомственных администрации Мирного, при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование органа местного самоуправления, иных органов и организаций, непосредственно исполняющих муниципальную услугу:

- администрация Мирного;
- отдел культуры и спорта муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»;
- муниципальное культурное учреждение кинотеатр «Планета»;
- муниципальное учреждение "Централизованная библиотечная система Мирного".

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Настоящий стандарт распространяется на муниципальную услугу «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» (далее – муниципальная услуга), предоставляемую населению города Мирного, включаемую в перечень муниципальных услуг МО «Мирный».

2.2. Муниципальная услуга непосредственно предоставляется организациями культуры: муниципальным культурным учреждением кинотеатр «Планета» и муниципальным учреждением "Централизованная библиотечная система Мирного".

Получателем муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – получатель).

2.3. Результатом исполнения муниципальной услуги является:

предоставление получателю информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Информация о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий должны быть обнародованы не менее чем за 5 дней до их проведения.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями) от 09.10.1992 № 3612-1;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.1994 № 1264 "Об утверждении Правил по киноvideообслуживанию населения";

Устав муниципального образования «Мирный»;

Устав организаций культуры: муниципальное культурное учреждение кинотеатр «Планета» и муниципальное учреждение "Централизованная библиотечная система Мирного";

иные правовые акты, регламентирующие правоотношения в сфере культуры.

2.6. Для предоставления информации по запросу получателя, поступившему при личном обращении, по телефону и путем публичного информирования, предъявления документов не требуется.

Основанием для представления информации по запросу получателя, направленному почтовой связью или по электронной почте, является письменное обращение в свободной форме.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

По запросу получателя, поступившему при личном обращении либо по телефону, основания для отказа в предоставлении информации отсутствуют.

По запросу получателя, направленному почтовой связью или по электронной почте, отказ в предоставлении информации осуществляется в следующих случаях:

если в письменном или электронном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в письменном или электронном обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, учреждения культуры вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить получателю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного или электронного обращения получателя не поддается прочтению;

если в письменном или электронном обращении получателя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Основания для отказа в предоставлении информации путем публичного информирования отсутствуют.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в момент обращения пользователя на Интернет-сайт.

Предоставление муниципальной услуги по запросу получателя, поступившему при личном обращении либо по телефону, осуществляется в момент обращения.

Предоставление муниципальной услуги по запросу получателя, направленному почтовой связью или по электронной почте, не должно превышать 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

Предоставление муниципальной услуги способом публичного информирования осуществляется организациями культуры размещением информации об отдельных мероприятиях не позднее, чем за 5 календарных дней до их проведения.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

В организациях культуры должны быть:

- специальные информационные стенды с размещением полной, содержательной и актуальной информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, анонсов данных мероприятий;

2.11. Основные показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

- доступность;
- своевременность;
- отсутствие жалоб со стороны получателя.

2.12. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация предоставляется по запросу получателя.

Информация является общедоступной, представляется и распространяется свободно.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно в организациях культуры;
- с использованием средств почтовой и телеграфной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

На официальном Интернет-портале муниципального образования «Мирный» (<http://mirniy.ru/>) и сайтах организаций культуры, на информационных стендах организаций культуры размещаются:

- текст настоящего регламента;
- контактная информация, местонахождение организаций культуры, предоставляющих муниципальную услугу (приложение № 1 к регламенту);
- блок-схема – краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги (приложение № 2 к регламенту);

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются должностными лицами и сотрудниками организаций культуры.

При консультировании должны соблюдаться следующие требования:

- компетентность;
- своевременность;
- полнота, доступность, четкость и наглядность форм изложения материала.

Консультирование получателей муниципальной услуги организуется путем:

- индивидуального консультирования;
- публичного консультирования.

При предоставлении муниципальной услуги организациями культуры предоставляются консультации по вопросам:

- о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты (Интернет-сайтов) и режиме работы организаций культуры, в том числе режиме работы билетных касс организаций культуры;
 - о порядке оказания муниципальной услуги;
 - о представлении информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, анонсы данных мероприятий;
 - о правилах продажи и возврате билетов на мероприятия и стандартах предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;
- об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц организаций культуры.

Консультирование проводится в письменной или устной форме.

Индивидуальное устное консультирование осуществляется должностными лицами или сотрудниками организаций культуры при обращении получателя за консультацией лично либо по телефону.

Письменные разъяснения представляются при наличии письменного обращения получателя.

Письменный ответ подписывается уполномоченным должностным лицом организации культуры, с указанием фамилии, инициалов и телефона исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения получателя за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении получателя.

Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ), радио, телевидения, путем проведения встреч с населением.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации (размещения) информационных материалов в печатных СМИ и на Интернет-сайтах.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги по запросу получателя, поступившему при личном обращении, либо по телефону.

Основание для начала предоставления муниципальной услуги является запрос получателя, поступивший при личном обращении либо по телефону.

При личном обращении получателя или по телефону, должностное лицо или сотрудник организации культуры должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, предложить представиться получателю, выслушать и уточнить суть вопроса, самостоятельно дать исчерпывающий ответ на заданный получателем вопрос, относящийся к предоставляемой муниципальной услуге.

3.2. Предоставление муниципальной услуги путем публичного информирования.

Публичное информирование осуществляется с целью предоставления информации неограниченному кругу лиц о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий, их анонсов.

Предоставление информации путем публичного информирования осуществляется способом размещения:

- информации на специальных информационных стендах организаций культуры, в том числе в кассах;

- внешней рекламы в городе Мирном (плакаты, афиши, баннеры, щиты, электронные плазменные панели и т.д.);

- информации в сети Интернет: официальные сайты организаций культуры, официальный Интернет-портал муниципального образования «Мирный» (<http://mirniy.ru/>);

- рекламной продукции на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.);

- информации в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы и т.д.);

- информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски), а также предоставление информации на пресс-конференциях и брифингах.

3.3. Предоставление муниципальной услуги по запросу получателя, направленному почтовой связью или по электронной почте.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в организацию культуры письменного обращения получателя в виде почтового отправления, включая сообщения по электронной почте (далее – письменное обращение).

Должностное лицо или сотрудник организации культуры осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия получателем форме, содержание которого максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение получателя должностное лицо или сотрудник организации культуры, осуществляющее подготовку ответа, указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента осуществляется директором муниципального культурного учреждения кинотеатр «Планета» и муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Мирного".

Сотрудники муниципального культурного учреждения кинотеатр «Планета» и муниципального учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Мирного" несут ответственность:

- за невыполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с регламентом;
- за соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроки их выполнения, установленных регламентом;
- за достоверность информации, передаваемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений регламента.

4.2. Администрация Мирного организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги организациями культуры путем проверок полноты и качества соблюдения и исполнения должностными лицами или сотрудниками организации административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной услуги.

Проверки могут носить плановый (осуществляются на основании планов работы администрации Мирного) и внеплановый характер (осуществляется на

основании поручения главы администрации Мирного, поступивших заявлений граждан о нарушениях предоставления организациями культуры муниципальной услуги).

4.4. Ответственность должностных лиц или сотрудников организаций культуры за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

При нарушении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения прав граждан на предоставление информации, действия лиц, оказывающих муниципальную услугу, могут быть обжалованы получателем во внесудебном порядке и (или) в суд общей юрисдикции.

5.3. Граждане имеют право на обжалование действий или бездействия работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Граждане имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменную жалобу в организацию культуры. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня её регистрации.

Жалоба не рассматривается при отсутствии в обращении:

- фамилии автора обращения;
- сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);
- подписи автора обращения;
- почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется получателю не позднее 10 дней с момента её получения.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении жалобы и о признании неправомерным действия (бездействия) исполнителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.4. Граждане имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменную жалобу в муниципальное учреждение «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Информация о местонахождении и графике работы «Управления социальной политики»:

164170, г. Мирный, Архангельской области, ул. Ленина, д.33.

Телефон: (81834) 5 50 85 – заместитель главы администрации Мирного - начальник муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного».

Факс: (81834) 5 50 85.

График работы «Управления социальной политики»:

- понедельник – пятница – с 08.30 до 18.00,

- перерыв – с 13.00 до 14.30.

5.5. Граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц администрации Мирного или организации культуры, оказывающей муниципальную услугу, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

**Муниципальные организации культуры
города Мирного**

№ п/п	Наименование организации культуры	Адрес организации культуры	Телефон, e-mail
1.	Муниципальное культурное учреждение (предприятие) кинотеатр «Планета»	164170 г. Мирный, Архангельской области, ул. Ленина, д.36	(81834)5 03 48, planeta1@atnet.ru сайт: http://planeta33.ru/
2.	Муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система Мирного"	164170 г. Мирный, Архангельской области, ул. Ленина, д.38	(81834)5 10 75 resurses@atnet.ru

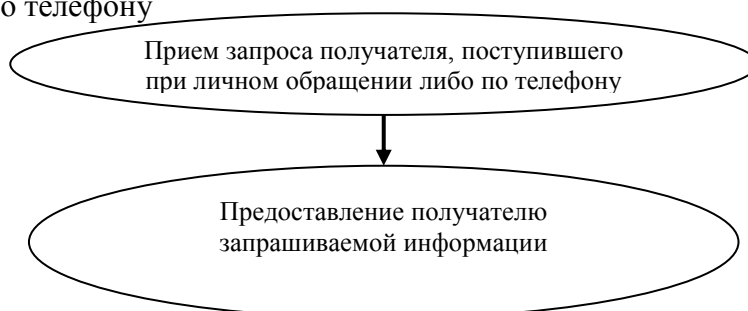
Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

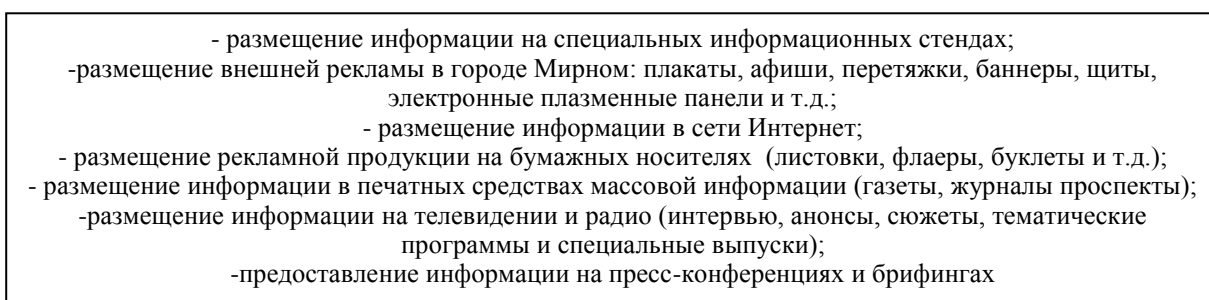
БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

1. Предоставление информации по запросу получателя, поступившему при личном обращении либо по телефону



2. Предоставление информации путем публичного информирования



3. Предоставление информации по запросу получателя, направленному почтовой связью или по электронной почте

