

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2013 года

№ 22

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
выборных органов местного самоуправления
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях организации доступа к информации о деятельности выборных органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок организации доступа к информации о деятельности выборных органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный»;
 - Перечень информации о деятельности выборных органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Мирный».
2. Определить отдел информации и общественных связей городского Совета депутатов Мирного уполномоченным структурным подразделением по обеспечению доступа к информации о деятельности выборных органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата городского Совета депутатов Мирного Апенко Э.И.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
выборных органов местного самоуправления
муниципального образования «Мирный»**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности выборных органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В целях настоящего Порядка к выборным органам местного самоуправления муниципального образования «Мирный» относятся глава Мирного, городской Совет депутатов Мирного (далее – городской Совет).

1.2. Доступ к информации о деятельности выборных органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – информация) обеспечивается в пределах своих полномочий главой Мирного, городским Советом следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- размещение информации в сети «Интернет»;
- размещение информации в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов, созданных главой Мирного, городским Советом;
- предоставление пользователям информации по их запросу;
- другими способами, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

1.3. Действия настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется главой Мирного, городским Советом;
- порядок рассмотрения главой Мирного, городским Советом обращений граждан;
- порядок предоставления в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением главой Мирного, городским Советом своих полномочий.

1.4. Организацию доступа к информации осуществляют уполномоченные должностные лица в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

При организации доступа к информации должностные лица обязаны обеспечить:

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;
- достоверность предоставляемой информации;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- изъятие из предоставленной информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- создание в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования выборных органов местного самоуправления.

1.5. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.6. Плата за предоставление информации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемый на бесплатной основе. Взимание платы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Мирный» порядком их официального опубликования.

2.2. Глава Мирного, городской Совет для размещения информации используют общественно-политическое издание муниципального образования

«Мирный» «Панорама Мирного» и официальный интернет-сайт муниципального образования «Мирный».

3. Размещение информации в сети «Интернет»

3.1. Информация размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Мирный» (далее - официальный сайт), по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация (электронный адрес официального сайта: www.mirniy.ru).

Функционирование официального сайта в сети «Интернет» обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением главы Мирного от 17.12.2010 № 54 «Об официальном сайте муниципального образования «Мирный».

3.2. Обязательному размещению на официальном сайте подлежит информация, включенная в Перечень информации о деятельности выборных органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», размещаемой на официальном сайте (далее – Перечень).

3.3. Перечень утверждается постановлением главы Мирного. Внесение изменений в Перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

3.4. Включению в Перечень подлежит:

- информация, предусмотренная статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в части, относящейся к сфере деятельности выборных органов местного самоуправления);

Одновременно определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3.5. В целях реализации обязанностей органов местного самоуправления, предусмотренных статьей 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», в Перечень может включаться информация по правовому информированию и правовому просвещению населения в пределах полномочий главы Мирного, городского Совета (за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных уровней публичной власти).

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых главой Мирного, городским Советом

4.1. Для ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых главой Мирного, городским Советом, в которые имеется свободный доступ

пользователей информацией, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1. настоящего порядка, содержит:

- порядок работы, включая порядок приема граждан, представителей организаций, общественных объединений;
- условия и порядок получения информации;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности главы Мирного, городского Совета.

4.3. Возможность ознакомиться с иной информацией в помещении предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

- объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте;
- отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется устно, по телефону, или письменно на почтовый адрес (адрес электронной почты).

5. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов, созданных главой Мирного, городским Советом

5.1. При проведении сессий городского Совета, заседаний коллегиальных органов, созданных главой Мирного, городским Советом обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления. Присутствие указанных лиц на сессиях городского Совета, заседаниях коллегиальных органов осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.2. Уполномоченные структурные подразделения и (или) должностные лица публикуют информацию о сессиях городского Совета, вышеуказанных заседаниях в средствах массовой информации.

6. Предоставление информации по запросу

6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как

непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина или его законного представителя, представителя действующего на основании доверенности, либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование выборного органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

6.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего запрос, либо наименование организации или общественного объединения.

6.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени его поступления.

6.5. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного в пункте 6.4. настоящего Порядка срока для ответа на запрос.

6.7. Если запрос не относится к деятельности главы Мирного, городского Совета, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или иной орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.8. В случае если должностное лицо не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, органе государственной власти, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.9. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес выборного органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

6.10. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», ответ на запрос

ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация. Запрос, поступивший по сети «Интернет», рассматривается и ответ на него подготавливается в порядке, предусмотренном пунктами 6.4. – 6.7. настоящего Порядка.

6.11. В случае выявления неточностей в предоставлении информации, должностное лицо, исполнитель, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, устранить имеющиеся неточности.

6.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

6.13. Информация не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить какую именно информацию запрашивает пользователь информацией;
- в запросе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности главы Мирного, городского Совета;
- запрашиваемая информации относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых главой Мирного, городским Советом, проведении анализа деятельности главы Мирного, городского Совета или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.14. В случаях, предусмотренных абзацами 2, 4, 5, 6, 7, пункта 6.13. настоящего Порядка, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 6.13. настоящего Порядка, ответ на запрос не дается.

7. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации и ответственность должностных лиц

7.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации осуществляется главой Мирного.

7.2. Контроль за предоставлением информации по запросам, за размещением информации в помещениях, за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет» осуществляет руководитель аппарата городского Совета.

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Решения и действия (бездействия) выборных органов местного самоуправления и должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы пользователями информации в суд в порядке, предусмотренном главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и главой 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Мирного
от «06» марта 2013 года № 22

Перечень информации о деятельности выборных органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Мирный»

№ п/п	Вид (наименование) информации	Периодичность размещения информации (сроки ее обновления)	Ответственные за подготовку информации
1. Общая информация о деятельности главы Мирного, городского Совета			
1.1.	Наименование и структура городского Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информации и общественных связей
1.2.	Сведения о полномочиях главы Мирного, городского Совета, задачах и функциях структурных подразделений, перечень правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии (сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	Организационно-правовой отдел
1.3.	Сведения о главе Мирного, секретаре и депутатах городского Совета, о руководителях структурных подразделений городского Совета (фамилии, имена, отчества, а также при наличии согласия указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии (сведения подлежат обновлению в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)	Организационно-правовой отдел, секретарь городского Совета
1.4.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных городским Советом	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информации и общественных связей
2. Информация о нормотворческой деятельности, том числе:			
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные главой Мирного включая сведения о внесении в	В течение 10 рабочих дней со дня принятия	Организационно-правовой отдел

	них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	муниципального правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации муниципального правового акта	
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в городской Совет депутатов Мирного	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации их в городском Совете депутатов Мирного	Секретарь городского Совета
2.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов (при их наличии), принимаемых главой Мирного, городским Советом, к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами	Ежемесячно (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)	Должностные лица городского Совета, контрольно-счетной комиссии (по направлениям деятельности)
2.4.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел
3.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы Мирного	В течение 3 рабочих дней со дня официального выступления либо официального заявления	Отдел информации и общественных связей
4.	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия
5. Информация о кадровом обеспечении, в том числе:			
5.1.	Порядок поступления на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в аппарате городского Совета, контрольно-счетной комиссии Мирного	В течение 5 рабочих дней со дня появления вакантной должности	Организационно-правовой отдел
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение	Поддерживается в актуальном	Организационно-правовой отдел

	вакантных должностей муниципальной службы в аппарате городского Совета	состоянии	
5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (при наличии процедуры конкурсного отбора при поступлении на муниципальную службу)	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса; не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса	Организационно-правовой отдел
5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате городского Совета	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел
6. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:			
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)	Отдел информации и общественных связей
6.2.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)	Отдел информации и общественных связей
6.3.	Обзоры обращений, указанных в подпункте 8.1. настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах	ежеквартально	Отдел информации и общественных связей

	рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам обращений		
7. Информация по наградам и поощрениям муниципального образования «Мирный»			
7.1.	Нормативные правовые акты о наградах и поощрениях муниципального образования «Мирный»	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации)	Организационно-правовой отдел
7.2.	Индивидуальные правовые акты о награждении	В течение 10 рабочих дней, следующих за днем вступления правового акта в силу	Организационно-правовой отдел
8. Информация по правовому информированию и правовому просвещению населения в пределах полномочий главы Мирного, городского Совета (за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных уровней публичной власти):			
8.1.	Сведения о судебных актах, вынесенных по делам с участием представителей главы Мирного, городского Совета	1 раз в полугодие	Организационно-правовой отдел
8.2.	Информация о действующем законодательстве в сфере правового информирования и правового просвещения граждан	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации)	Организационно-правовой отдел
8.3.	Информация о порядке, условиях и основаниях обжалования решений и действий (бездействия) главы Мирного, должностных лиц и депутатов городского Совета	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел
8.4.	Информация об уполномоченном по правам человека в Архангельской области (фамилия, имя, отчество, адрес, адрес электронной почты, номера	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения	Организационно-правовой отдел

	телефонов, факса)	информации)	
8.5.	Информация об уполномоченном по правам ребенка при Губернаторе Архангельской области (фамилия, имя, отчество, адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, факса)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)	Организационно-правовой отдел
9.	Иные сведения, в отношении которых принято решение главы Мирного о размещении информации на официальном сайте	В сроки, установленные главой Мирного	Уполномоченное должностное лицо