

СОГЛАСОВАНО
начальник ФЭУ администрации
Мирного
_____ С.Ю. Еремина
14 февраля 2025 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением МУ «Управление
образования и социальной сферы»
от 14 февраля 2025 г. № 31
(в редакции распоряжения
от 26 мая 2025 г. № 117;
от 12 августа 2025 г. № 148)

П О Р Я Д О К
предоставления из бюджета городского округа
Архангельской области «Мирный» в 2025 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы № 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Мирного» муниципальной программы «Развитие культуры, спорта, реализация молодежной и социальной политики в Мирном», утвержденной постановлением администрации Мирного от 7 ноября 2019 года № 889.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

целевой проект социально ориентированной некоммерческой организации – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных и социально значимых результатов в рамках определенного срока и бюджета.

3. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации

Мирного» (далее – МУ «Управление образования и социальной сферы).

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – бюджет Мирного) на конкурентной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, по результатам отбора.

5. Наименование субсидии – субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

6. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляемая на реализацию социально значимых целевых проектов.

7. Тип субсидии – субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.

8. Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

9. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных социально значимых целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих общественно полезное значение (код результата предоставления субсидии Р_0000008813).

10. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

11. Способ осуществления отбора получателей субсидии – конкурс.

12. МУ «Управление образования и социальной сферы» в целях обеспечения проведения отбора получателей субсидии размещает на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора получателей субсидии, об отмене проведения отбора получателей субсидии, протоколы вскрытия заявок на участие в отборе, рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора получателей субсидии.

13. Для участия в отборе участники отбора получателей субсидий подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В состав заявки включается проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

(в редакции распоряжения от 26 мая 2025 г. № 117)

14. Участник отбора получателей субсидии вправе включить в состав

заявки на участие в конкурсе информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидии критерию оценки заявок, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

15. Участник отбора получателей субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 19 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

16. Участник отбора получателей субсидии также должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) организация зарегистрирована на территории городского округа Архангельской области «Мирный» в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, и осуществляет в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ»;

(в редакции распоряжения от 12 августа 2025 г. № 148)

2) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

17. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка, осуществляется в форме:

автоматической проверки, осуществляемой в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии установленным требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки представленных участником отбора документов,

подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

(в редакции распоряжения от 26 мая 2025 г. № 117)

18. МУ «Управление образования и социальной сферы» с целью проверки участников отбора получателей субсидий на соответствии требованиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка:

1) запрашивает информацию у Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» о наличии (отсутствии) у участников отбора получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Архангельской области «Мирный»;

2) осуществляет проверку по данным государственных информационных систем следующих сведений (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет"):

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН, на официальном сайте Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(в редакции распоряжения от 26 мая 2025 г. № 117)

19. Рассмотрение заявок, в том числе принятие решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и оценку заявок осуществляет комиссия по проведению отбора на представление субсидий, состав и полномочия которой утверждаются распоряжением

МУ «Управление образования и социальной сферы».
(в редакции распоряжения от 26 мая 2025 г. № 117)

20. Размер субсидии, распределяемой в рамках отбора получателей субсидии между победителями отбора, определяется в соответствии со следующим порядком:

1) участнику отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, сформированном по итогам отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке на участие в конкурсе, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии (при установлении максимального размера субсидии);

2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке на участие в конкурсе участника отбора получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг;

3) каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке на участие в конкурсе, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

4) в случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидии в заявке на участие в конкурсе, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидии в заявке на участие в конкурсе значения результата предоставления субсидии.

21. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между МУ «Управление образования и социальной сферы» и победителями отбора получателей субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Муниципальным учреждением «Финансово-экономическое управление администрации Мирного».

22. Средства субсидий направляются в порядке финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, по следующим направлениям расходов:

1) выплаты физическим лицам за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ и страховые

взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам;

2) приобретение товаров;

3) приобретение работ, услуг, в том числе:

оплата арендной платы и коммунальных услуг;

оплата транспортных услуг;

оплата прочих работ, услуг, непосредственно связанных с реализацией мероприятий проектов.

23. МУ «Управление образования и социальной сферы» осуществляет учет получателей субсидии в форме реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки.

24. Информация, содержащаяся в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, является открытой и подлежит размещению на официальном сайте Мирного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета городского округа
Архангельской области «Мирный»
в 2025 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Утратила силу. – Распоряжение МУ «Управление образования и социальной сферы» от 26 мая 2025 г. № 117

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Архангельской области
«Мирный» в 2025 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

ФОРМА

**Проект
для участия в конкурсе целевых проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии**

1. Наименование проекта.
2. Информация о заявителе
 - 1) опыт работы, реализованные проекты, опыт участия в целевых конкурсах за последние 5 лет;
 - 2) информационная открытость организации (ссылка на собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на страницу в общедоступных социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграм» и прочих, на которых размещается информация о деятельности организации за год, предшествующий году проведения проекта).
3. Описание проекта:
 - 1) краткая аннотация проекта (не более 1 страницы);
 - 2) обоснование социальной значимости и актуальности проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект;
 - 3) цель и задачи проекта;
 - 4) целевая группа проекта (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг, количество человек, планируемых охватить деятельностью по проекту);
 - 5) продолжительность проекта (общая продолжительность, начало, завершение реализация проекта);
 - 6) география деятельности по проекту;
 - 7) имеющиеся материально-технические ресурсы (помещение оборудование, другое), используемые для реализации проекта;
 - 8) информационное сопровождение проекта (указать, как будет обеспечено освещение проекта, сколько планируется публикаций в СМИ и Интернете);
 - 9) инновационность, уникальность проекта (в чем уникальность для

территории реализации проекта, какие планируется применить новые или улучшенные практики и методики в рамках проекта).

4. Описание деятельности в ходе проекта:

1) описание основных этапов реализации проекта (на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);

2) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, условия, а также любая другая информация, характеризующая мероприятия);

3) механизм управления реализацией проекта и исполнители (описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, команда проекта, кто будет участвовать в его реализации, с указанием, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация, количество волонтеров, задействованных в проекте, партнеры проекта).

5. Ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями.

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты для целевой группы, ожидаемые результаты для территории и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, которые указаны в подпункте «б» пункта 4 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий.

6. Календарный план проекта:

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ожидаемые результаты (укажите какие количественные и качественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий)
1.		
2.		
...		

7. Дальнейшее развитие проекта (если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств; если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем).

8. Бюджет проекта:

8.1. В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту (некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также бюджет проекта может быть дополнен иными статьями).

Статья расходов	Запрашиваемый размер субсидии (руб.)	Вклад из других источников (руб.)	Всего (руб.)
1	2	3	4
1. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ			
2. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
3. Транспортные расходы			-
4. Аренда помещений, коммунальные услуги			
5. Расходы на проведение мероприятий			
6. Основные средства (при обосновании необходимости)			
7. Иные расходы, связанные с реализацией проекта			
Итого:			

8.2. Детализированная смета расходов.

Статья расходов	Расчет	Всего (в рублях)
1.		

2.		
...		
	Итого:	

8.3. Обоснование необходимости расходов, указанных в п. 8.2 проекта.

Руководитель проекта

(подпись) _____

Руководитель организации - заявителя

М.П.

(подпись) _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Архангельской
области «Мирный» в 2025 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

Утратила силу. – Распоряжение МУ «Управление образования и социальной сферы» от 26 мая 2025 г. № 117