

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций, аннулирование такого
разрешения
на территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Мирного при предоставлении муниципальной услуги.

II. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.mirniy.ru/>); на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi29.ru/>) (далее – региональный портал), и Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – единый портал).

- 2) на информационных стендах в помещениях администрации Мирного;
- 3) по номеру телефона для справок 8 (81834) 5-10-88;
- 4) по электронной почте: arxitektmirn@mail.ru;
- 5) в средствах массовой информации.

3. На официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.mirniy.ru/>) размещаются следующие сведения и документы:

- 1) настоящий административный регламент и перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;
- 2) график приема заявителей и номера телефонов для справок (консультаций);
- 3) образцы оформления заявлений и документов, представляемых для получения муниципальной услуги;
- 4) порядок получения консультаций;
- 5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- 6) сведения об электронном адресе единого портала.

III. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных

органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов), являющиеся владельцами рекламных конструкций либо собственниками или иными указанными в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе») законными владельцами соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе:

а) собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

б) лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющееся арендатором;

в) лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;

г) лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

д) доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

2) в случае направления уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся владельцами рекламных конструкций либо собственниками или иными указанными в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законными владельцами соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе:

- а) собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- б) лицо, управомоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющееся арендатором;
- в) лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- г) лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- д) доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать их законные представители или представители, полномочия которых подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант) в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

IV. Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

V. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Услуга предоставляется администрацией Мирного в лице отдела градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного.

VI. Результат предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае направления уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

VII. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – два месяца со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления;

2) в случае направления уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной

конструкции – 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

12. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса на получение муниципальной услуги – не более 15 минут;
- 2) при получении результата муниципальной услуги – не более 15 минут.

VIII. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (приложение № 6 к настоящему административному регламенту), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мирного, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещены на региональном портале, официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IX. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;
- 3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае

предоставления заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи);

4) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала или регионального портала согласия собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

5) копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного владельцем рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

Копия договора должна быть заверена собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо уполномоченным им лицом.

Данный договор не представляется в случае, если единоличным собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, является владелец рекламной конструкции, а также в случае, если такой договор заключен с администрацией Мирного по результатам торгов;

б) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае если для установки и эксплуатации рекламной

конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, должна быть заверена лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

7) копию документа, подтверждающего права владения недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае если заявитель является владельцем, в том числе арендатором;

8) проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с техническими регламентами, устанавливающими требования по обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, эксплуатации зданий (строений, сооружений), а также Порядком установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 27 сентября 2018 года № 88.

Проект рекламной конструкции должен включать в себя: эскизный проект (изображение) рекламной конструкции в месте ее установки с указанием местоположения, проектно-конструкторскую документацию в масштабе с указанием материала, габаритов и основных узлов конструкции; конструктивный чертеж рекламной конструкции и способов ее крепления, а также расчеты нагрузок и других воздействий, соответствующих строительным нормам и правилам: ветровые, снеговые, массовые нагрузки, расчеты прочности и устойчивости рекламной конструкции, несущей способности конструкции, расчет узлов крепления, анкеров и болтовых соединений, сварочных швов, фундамента рекламной конструкции; электротехнический проект, световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств (при необходимости).

15. В случае направления уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной

конструкции заявитель представляет следующие документы:

1) уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) либо документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае предоставления заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи).

16. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный по результатам проведенных торгов на право установки и эксплуатации рекламной конструкции между администрацией Мирного и владельцем рекламной конструкции (в случае, если установка и эксплуатация рекламной конструкции предполагается на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена);

3) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала и (или) регионального портала

согласия собственника, в случае если соответствующее имущество находится в государственной или муниципальной собственности;

4) документ, подтверждающий факт оплаты заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, муниципальный служащий отдела градостроительства и архитектуры запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в соответствующие государственные органы, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 14, 15 настоящего административного регламента, осуществляется посредством:

- 1) личного приема заявителя (его представителя);
- 2) почтовой связи;
- 3) подачи заявления в электронной форме через единый портал или региональный портал.

18. При подаче заявления в ходе личного приема установление личности заявителя или представителя (законного представителя) заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

19. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация осуществляются посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации

Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Х. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

ХI. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего административного регламента;

б) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента;

в) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

г) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте

схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный» (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

д) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

е) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Архангельской области «Мирный»;

ж) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;

з) отсутствие оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

и) отсутствие согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

2) в случае направления уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

ХII. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса

Российской Федерации (реквизиты получателя государственной пошлины – приложение № 5 к настоящему административному регламенту).

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

Оплата государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется до подачи заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Мирного с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

Уплаченная государственная пошлина не возвращается в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

XIII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XIV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

25. Помещения, в которых предоставляется муниципальной услуга, должны соответствовать следующим требованиям: на информационных стендах размещаются извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги; текст

настоящего административного регламента, в том числе перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы заполнения заявления; график работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию о предоставлении муниципальной услуги; условия и порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги; информация о предоставлении муниципальной услуги в целом и выполнении отдельных административных процедур, предусмотренных административным регламентом; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги.

26. Места ожидания приема, сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

27. Создаются необходимые условия для реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья для получения муниципальной услуги, в том числе:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию администрации Мирного, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, лиц, не имеющих возможности самостоятельного передвижения;

3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

28. В связи с невозможностью полностью приспособить здание администрации Мирного с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для

подачи запроса на предоставление муниципальной услуги, либо получения результата муниципальной услуги. По желанию заявителя при наличии технической возможности муниципальная услуга предоставляется в электронной форме.

XV. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

1) возможность подачи заявителем запроса в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала;

2) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления муниципальной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц отдела градостроительства и архитектуры организационного управления администрации Мирного.

30. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

2) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги;

3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

XVI. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Архангельской области не предусмотрены.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

XVII. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Заявитель или представитель заявителя предоставляет в администрацию Мирного заявление и документы:

1) в случае выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги);

2) в случае направления уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента (запрос на предоставление муниципальной услуги).

33. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложения № 1, 2 к настоящему административному регламенту) осуществляется посредством единого портала, регионального портала, личного обращения, с использованием почтовой связи.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день, следующий за днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги, в том числе в случае его подачи в электронной форме.

XVIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

35. После регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги

лицо, ответственное за его рассмотрение, проводит проверку наличия документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 16 настоящего административного регламента, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

С целью определения основных характеристик земельного участка и (или) объекта капитального строительства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, запрашиваются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

С целью проверки достоверности сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Федеральной налоговой службе запрашивается выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Результат запроса должен поступить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

С целью проверки информации об оплате государственной пошлины (при наличии информации об оплате в ГИС ГМП) запрашиваются сведения в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу. Результат запроса должен поступить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

В отношении сведений о наличии согласия на присоединение к имуществу, находящемуся в собственности Российской Федерации, рекламной

конструкции запрашиваются сведения в Межрегиональном территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Архангельской области и Ненецком автономном округе. Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

О наличии согласия на присоединение рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный», запрашиваются сведения в Муниципальном учреждении «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного». Результат запроса должен поступить не позднее трех рабочих дней со дня направления запроса.

36. После получения необходимых сведений в порядке межведомственного электронного взаимодействия, изучения запроса на предоставление муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В проекте уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с приложением запроса о предоставлении муниципальной услуги в срок до 50 календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Мирного подписывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок до 53 календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, разрабатывает:

1) в случае выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в срок до 50 календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги;

2) в случае направления уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – проект решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в срок до 20 календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет главе Мирного:

1) в случае выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок до 52 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) в случае направления уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – проект решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с приложением запроса на предоставление муниципальной услуги в срок до 22 календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

38. Глава Мирного подписывает:

1) в случае выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в срок до 55 календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги;

2) в случае направления уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – проект решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в срок до 25 календарных дней со дня регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги.

XIX. Предоставление результата муниципальной услуги

39. После подписания главой Мирного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

 посредством единого портала или регионального портала уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа в срок до двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 посредством почтовой связи уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 лично заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

40. После подписания главой Мирного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

 посредством единого портала или регионального портала разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа, в срок до двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 посредством почтовой связи разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 лично заявителю (представителю заявителя) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

41. После подписания главой Мирного решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги:

 посредством единого портала или регионального портала решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется в личный кабинет заявителя в виде экземпляра электронного образа документа, в срок до 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 посредством почтовой связи решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до 30

календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

лично заявителю (представителю заявителя) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается после предварительного уведомления по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в срок до 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА, ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ
ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ,
А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

42. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами администрации Мирного настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным главой Мирного лицом.

43. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**XX. Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой
и качеством предоставления муниципальной услуги**

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных

нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги в администрации Мирного.

45. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

46. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Мирного на основании распоряжения администрации Мирного.

47. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

48. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации Мирного.

49. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

XXI. Ответственность должностных лиц администрации Мирного за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

50. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

XXII. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

52. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

53. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

54. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на едином портале, на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

55. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством единого портала, регионального портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе представляются непосредственно в администрацию Мирного.

56. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Мирного, а также её должностных лиц, муниципальных служащих устанавливается администрацией Мирного.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование такого разрешения на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного

от

(Ф.И.О., либо наименование юридического
лица полностью, ИНН, ОГРН)

адрес:

(места жительства, для корреспонденции)

тел.:

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на срок

1. Данные об объекте недвижимости, на котором планируется установка:

1.1. характеристики объекта:

(наименование объекта, местоположение, адрес, площадь, кадастровый номер)

1.2. право на объект недвижимости:

(право собственности (форма и вид собственности) или иное право пользования (вид права, номер
договора, дата заключения, срок)

2. Данные рекламной конструкции:

2.1. тип и вид рекламной конструкции: _____

2.2. место установки рекламной конструкции: _____
(адрес, если на земельном участке –
указать координатные точки)

2.3. площадь информационного поля рекламной конструкции:

2.4. наличие и тип подсветки рекламной конструкции:

2.5. данные об уплате госпошлины:

(указать дату и N платежного документа)

Приложение:

- 1.
- 2.

Для физического лица:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Для юридического лица:

"__" _____ 20__ г. _____
(должность, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование такого разрешения на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Главе Мирного

от

(Ф.И.О., либо наименование юридического
лица полностью, ИНН, ОГРН)

адрес:

(места жительства, для корреспонденции)

тел.:

(номер контактного телефона)

Уведомление

об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38–ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____ выданного «__» _____ 20__ г.

Приложение: 1.
2.

Для физического лица:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Для юридического лица:

"__" _____ 20__ г. _____

(должность, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(документ, подтверждающий полномочия представителя)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование такого разрешения на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

от «__» _____ 20__ г. № _____

Администрация Мирного

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

руководствуясь частью 17 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», разрешает установку рекламной конструкции и последующую эксплуатацию на

(наименование земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

Тип рекламной конструкции	Ширина, м	Высота м	Площадь информационного поля, кв. м	Количество сторон	Индивидуальное освещение

Правообладатель земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция

Платежное поручение квитанция об оплате государственной пошлины
№ _____ от _____, сумма _____ руб.

Срок действия настоящего разрешения – до “ ” _____ 20__ г.

Глава Мирного

И.О. Фамилия

М.П.

(оборотная сторона)

Разрешение на установку рекламной конструкции действительно при наличии у собственника рекламной конструкции действующего договора (на каждый текущий год в пределах срока действия Разрешения) с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

Место размещения средства наружной рекламы и информации (фото)

Схема (карта) размещения
средства наружной рекламы и информации

Разрешение получил: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование такого разрешения на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Решение
об аннулировании разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
от «___» _____ 20__ г. № ____

Администрация Мирного

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

На основании уведомления

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

от «___» _____ 20__ г. и в соответствии с ч. 18 ст. 19
Федерального закона от 13.03.2006 № 38–ФЗ «О рекламе» принято решение об
аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции от «___» _____ 20__ г. № _____

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

осуществляющего аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

Глава Мирного

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование такого разрешения на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

Реквизиты получателя государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги (выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции):

Получатель: ИНН 2925001316
КПП 292501001

УФК по Архангельской области и Ненецкому
автономному округу (администрация Мирного л/с 04243000860)
Р/с 03100643000000012400

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ //УФК по
Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК: 011117401

Код ОКТМО: 11725000

Код доходов бюджета: 810 1 08 07150 01 0000 110

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций,
аннулирование такого разрешения на
территории городского округа
Архангельской области «Мирный»

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование
такого разрешения на территории
городского округа Архангельской области «Мирный»**

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

решение городского Совета депутатов Мирного от 27 сентября 2018 года № 88 «Об утверждении Порядка установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

постановление администрации Мирного от 23 августа 2019 года № 657 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Архангельской области «Мирный»;

постановление администрации Мирного от 31 июля 2023 года № 1102 «Об утверждении Порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего или работника органа, предоставляющего муниципальную услугу».
