

Приложение
Утверждено
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «26» июня 2025 года № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора
на территории городского округа Архангельской области «Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», направлено на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа Архангельской области «Мирный» или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный» (далее – Мирный), и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Мирного (далее – инициативный проект).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Инициативные проекты реализуются на территории Мирного или его части.

При реализации инициативного проекта на части территории Мирного часть этой территории определяется:

при реализации инициативного проекта на придомовой территории - границами придомовой территории;

при реализации инициативного проекта на общественной территории – близлежащими к периметру территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, многоквартирными домами. В случае удаленности многоквартирных домов от территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, для целей, определенных пунктом 39 настоящего Положения, применяется численность граждан, проживающих в пешеходной доступности от данной территории (для целей настоящего Положения под

пешеходной доступностью понимается расстояние не более 400 метров, преодолеваемое пешком).

4. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных проектов устанавливаются администрацией Мирного исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного на реализацию инициативных проектов.

II. Цели, задачи и принципы реализации инициативных проектов

5. Основными целями реализации инициативных проектов являются:

1) активизация участия жителей Мирного в определении приоритетов расходования средств бюджета Мирного;

2) поддержка реализации социально значимых инициатив жителей Мирного в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

6. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) создание нового механизма взаимодействия жителей Мирного и органов местного самоуправления Мирного в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Мирного при формировании и исполнении бюджета Мирного, а также информированности и финансовой грамотности жителей Мирного;

3) повышение заинтересованности жителей Мирного в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Мирного, вовлечение жителей Мирного в развитие территории Мирного через реализацию инициативных проектов.

7. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) конкурсный порядок отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей Мирного, достигших восемнадцатилетнего возраста, в выдвижении инициативных проектов и участия в конкурсном отборе;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

III. Требования к инициативному проекту

8. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Мирного или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Мирного в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Мирного или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

9. Инициативные проекты должны быть направлены на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Мирного или его части, на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

10. Рекомендуемая форма описания инициативного проекта приводится в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – форма описания проекта).

11. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

- 1) в отношении объектов государственной формы собственности;
- 2) в отношении объектов культового и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), не находящихся в собственности Мирного;
- 3) направленные исключительно на материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления;
- 4) направленные на выполнение землеустроительных работ;
- 5) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;
- 6) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 7) направленные на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, требующие прохождения государственной экспертизы;

8) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы и т.п.);

9) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории Мирного;

10) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;

11) предусматривающие передачу муниципального имущества в государственную, частную собственность или в пользование третьих лиц, за исключением передачи приобретенных по муниципальным контрактам администрацией Мирного или ее отраслевыми органами товаров территориальному общественному самоуправлению в целях реализации инициативного проекта, предусматривающего непосредственно трудовое участие членов территориального общественного самоуправления в хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;

12) включающие выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

13) включающие погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

IV. Источники финансирования инициативных проектов

12. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Мирного в целях реализации инициативных проектов.

13. Совокупная доля финансового, имущественного и (или) трудового участия граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта должна составлять не менее пяти процентов от общей стоимости инициативного проекта.

В настоящем Положении под общей стоимостью инициативного проекта понимается общий объем средств бюджета Мирного, а также финансового, имущественного и (или) трудового участия граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта.

Финансовое участие граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме оплаты стоимости приобретения техники, оборудования, материалов и иного имущества, оплаты аренды техники, оборудования и иного имущества, оплаты стоимости оказания услуг и (или) выполнения работ, а также в форме внесения инициативных платежей, необходимых для реализации инициативного проекта.

Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Мирного в целях реализации инициативного проекта.

14. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов: носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели; не могут выделяться в случае финансового обеспечения реализации инициативного проекта в рамках иных муниципальных программ Мирного.

Софинансирование реализации инициативного проекта осуществляется участниками инициативной группы на основании договора пожертвования, заключенного уполномоченным представителем инициативной группы с отраслевым органом администрации Мирного, являющимся главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с отраслевой направленностью инициативного проекта (далее – уполномоченный орган).

Софинансирование реализации инициативного проекта может быть осуществлено жертвователем (жертвователями), не являющимся представителем инициативной группы, на основании договора пожертвования, заключенного с уполномоченным органом.

Договор пожертвования заключается в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии по рассмотрению инициативных проектов, по результатам конкурсного отбора инициативных проектов.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет Мирного, порядок расторжения договора пожертвования, учитывающий расторжение договора пожертвования в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет Мирного, реквизиты счета бюджета Мирного, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неп перечисления в бюджет Мирного денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме,

предусмотренные договором пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

В случае неперечисления в бюджет Мирного денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные договором пожертвования, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет Мирного, направляет стороне договора пожертвования письменное уведомление об отказе от договора пожертвования. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор пожертвования считается расторгнутым.

15. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мирного.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Мирного.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Мирного на реализацию инициативного проекта, определяется решением городского Совета депутатов Мирного.

16. Имущественное участие граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в форме безвозмездного предоставления техники, оборудования, материалов, иного имущества.

Имущественное участие граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц оценивается стоимостью техники, оборудования, материалов, иного имущества и (или) стоимостью их аренды.

Трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта осуществляется в форме неоплачиваемых работ, предоставляемых услуг.

Трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта (P) оценивается по следующей формуле:

$$P = \frac{\left(\frac{MPOT}{d}\right)}{8} \times Tr, \text{ где:}$$

MPOT – минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом для регулирования оплаты труда, с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных в соответствии со статьями 315, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации;

d – средняя продолжительность месяца в году;

8 – продолжительность трудового рабочего дня;

Тр – количество заявленных инициаторами трудовых часов по инициативному проекту.

**V. Порядок выдвижения инициативных проектов
и обсуждения инициативных проектов жителями Мирного
на сходе, собрании граждан, в том числе на собрании граждан
по вопросам осуществления территориального
общественного самоуправления**

17. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Мирного. Члены инициативной группы могут обсудить проектные идеи как выдвинутые членами самой группы, так и предложенные другими гражданами или организациями. По результатам обсуждений выбирается наиболее приоритетная проектная идея, на основе которой инициативная группа оформляет инициативный проект;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) трудовые коллективы;

4) некоммерческие организации;

5) иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Мирного.

Указанные в настоящем пункте лица в дальнейшем именуются как инициаторы проекта.

Инициатор проекта при разработке инициативного проекта изучает общественное мнение (социологическое исследование, анкетирование, посредством социальных сетей и т.п.), а также организует освещение результатов предварительного выбора и формирования инициативного проекта в средствах массовой информации и в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

18. Инициативный проект до его внесения в администрацию Мирного подлежит обязательному рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Мирного или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Указанные в настоящем пункте мероприятия в дальнейшем именуются как собрание граждан.

19. В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории Мирного собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта, полученных от жителей Мирного в отношении инициативных проектов, направленных на решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

20. Предполагаемое место, дата и время проведения собрания граждан согласуется инициатором проекта с администрацией Мирного.

Инициатор проекта направляет в администрацию Мирного в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного мероприятия, а также указывает цель проведения собрания граждан (далее – уведомление) не позднее десяти календарных дней до дня проведения собрания граждан.

21. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определенных частями 2 и 2.1-1 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

22. Администрация Мирного рассматривает уведомление не позднее трех календарных дней со дня его получения.

В случае невозможности проведения собрания граждан в указанных в уведомлении месте, дате и времени администрация Мирного должна предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

23. После согласования места, даты и времени с администрацией Мирного инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей Мирного любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, сети «Интернет», на информационных стендах.

24. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории Мирного, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

25. Собрание граждан является правомочным при присутствии на нем не менее десяти человек, отвечающих условиям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения.

26. На собрание граждан приглашается представитель администрации Мирного.

Представитель администрации Мирного осуществляет контроль за правомочностью собрания граждан, соблюдению условий, определенных пунктами 24 и 25 настоящего Положения, следит за ходом проведения собрания граждан.

О представителе администрации Мирного сообщается инициатору проекта не позднее чем за один рабочий день до предполагаемого проведения собрания граждан.

27. Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания граждан.

Регистрация участников собрания граждан осуществляется путем заполнения участниками собрания граждан подписного листа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Подписной лист заверяется инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

28. На собрании граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

29. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан инициативный проект (инициативные проекты) (форму описания проекта), включая сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Ход проведения собрания граждан отражается в протоколе.

30. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников собрания граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель администрации Мирного не принимают участие в голосовании.

31. Отобранными для внесения в администрацию Мирного считаются инициативные проекты в случае, если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

32. Подсчет голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

33. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола, ведение которого обеспечивается секретарем собрания граждан.

Рекомендуемая форма протокола приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

Протокол удостоверяется подписью представителя администрации Мирного, присутствующего на собрании граждан.

VI. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

34. Для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится дополнительное выявление мнения граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей и (или) с применением иных способов выявления мнения граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Мирного, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного.

35. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

36. Гражданам обеспечивается возможность ознакомления с инициативным проектом (инициативными проектами) (формой описания проекта).

37. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, использование карандашей при этом не допускается.

Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз. Гражданин вправе поддержать несколько инициативных проектов в пределах территории Мирного, на которой предлагается реализация инициативного проекта. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне.

При сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

38. Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

39. В подписные листы вносятся подписи не менее десяти процентов граждан, проживающих на территории Мирного или его части, на которой может реализовываться инициативный проект.

40. Подписные листы направляются вместе с инициативным проектом (инициативными проектами) (формой описания проекта) в администрацию Мирного в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Положения.

VII. Порядок внесения инициативного проекта в администрацию Мирного

41. Инициаторы проекта в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания граждан или дополнительного выявления мнения граждан направляют в администрацию Мирного информацию об инициативном проекте по рекомендуемой форме описания инициативного проекта согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

42. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участников собрания граждан.

В случае, предусмотренном разделом VI настоящего Положения, инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листы о поддержке инициативного проекта.

43. Сведения, предусмотренные пунктами 41 и 42 настоящего Положения, направляются инициатором проекта в администрацию Мирного. В случае предоставления сведений в электронном виде сведения, предусмотренные пунктами 41 и 42 настоящего Положения, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отображении с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

44. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Мирного подлежит обнародованию, в том числе путем размещения на официальном сайте Мирного в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня направления инициативного проекта в администрацию Мирного, и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

45. Жители Мирного информируются о возможности направления в администрацию Мирного своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение семи рабочих дней со дня размещения инициативного проекта на официальном сайте Мирного в сети «Интернет».

46. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители Мирного, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес и место жительства, подпись лица, направившего замечания и предложения.

47. Замечания и предложения по инициативному проекту направляются лицами, определенными пунктом 46 настоящего Положения, в администрацию Мирного в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» либо официального сайта Мирного в сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

Изображение должно быть четким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

48. Замечания и предложения по инициативному проекту, поступившие в течение срока направления данных замечаний и предложений, определенного пунктом 45 настоящего Положения, соответствующие требованиям, установленным пунктами 46 и 47 настоящего Положения, подлежат учету и рассмотрению администрацией Мирного в порядке, предусмотренном разделом VIII настоящего Положения, а в случае, предусмотренном разделом IX настоящего Положения, комиссией по рассмотрению инициативных проектов.

VIII. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрации Мирного

49. Всем инициативным проектам, поступившим в администрацию Мирного, присваивается регистрационный номер.

50. Администрация Мирного рассматривает инициативный проект и прилагаемые к нему сведения, предусмотренные пунктом 42 настоящего Положения, с учетом поступивших замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Мирного.

51. Администрация Мирного при рассмотрении инициативного проекта обеспечивает присутствие на его рассмотрении инициатора проекта.

Инициаторы проекта извещаются администрацией Мирного о дате и времени рассмотрения инициативного проекта любым доступным способом не позднее чем за три дня до дня рассмотрения инициативного проекта.

Инициатор проекта вправе до начала рассмотрения администрацией Мирного инициативного проекта обратиться с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

52. Администрация Мирного по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного на соответствующие цели, и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Мирного (внесения изменений в решение городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного

проекта.

53. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается администрацией Мирного в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Уставу Мирного;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств бюджета Мирного в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

54. Администрация Мирного вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 53 настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

55. Администрация Мирного уведомляет инициатора проекта о принятом решении, предусмотренном пунктом 52 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

IX. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

56. В случае если в администрацию Мирного внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Мирного организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов с обязательным информированием об этом городского Совета депутатов Мирного и инициаторов проектов любым доступным способом.

57. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов в случае, указанном в пункте 56 настоящего Положения, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).

58. Основными функциями комиссии являются:

1) оценка инициативных проектов;

2) определение победителей конкурсного отбора.

59. Комиссия формируется администрацией Мирного с учетом требований, установленных частью 15 статьи 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

60. Комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора в составе не менее десяти человек.

61. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления Мирного, члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

62. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных городским Советом депутатов Мирного, направляются городским Советом депутатов Мирного в администрацию Мирного не позднее чем за пять календарных дней до начала работы комиссии.

63. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее трех календарных дней до дня проведения конкурсного отбора.

64. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Мирного и подлежит размещению на официальном сайте Мирного в сети «Интернет».

65. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

66. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов, предусмотренных пунктом 56 настоящего Положения, не может превышать 30 дней со дня их внесения в администрацию Мирного.

67. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом 56 настоящего Положения, осуществляется на заседании комиссии.

68. Инициаторы проекта извещаются администрацией Мирного о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее чем за три дня до даты заседания комиссии.

69. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

70. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

71. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии.

72. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, определенными приложением № 5 к настоящему Положению.

73. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

74. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

75. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении и оценке инициативных проектов.

76. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных к конкурсному отбору инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

77. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

78. В случае если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного на соответствующие цели, недостаточно для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесен (были внесены) в администрацию Мирного ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

79. По итогам рассмотрения комиссией инициативных проектов администрацией Мирного принимаются решения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 52 и подпунктом 6 пункта 53 настоящего Положения.

80. Инициаторы проекта извещаются администрацией Мирного о принятых в соответствии с пунктом 79 настоящего Положения решениях любым доступным способом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

81. Победителем конкурсного отбора объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки инициативных проектов.

82. Решения комиссии оформляются протоколами.

83. Победитель конкурсного отбора извещается администрацией Мирного любым доступным способом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

84. Администрация Мирного ведет работу с инициативным проектом, признанным победителем конкурсного отбора, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного на соответствующие цели, и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Мирного (внесения изменений в решение городского Совета депутатов Мирного о бюджете Мирного).

Х. Контроль за реализацией инициативного проекта

85. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Мирного, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля проводят оценку выполненных мероприятий и осуществляют контроль за целевым использованием средств, выделенных на реализацию инициативных проектов.

86. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Мирного, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Мирного в сети «Интернет».

87. Отчет администрации Мирного об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Мирного в сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «26» июня 2025 года № 186

ЗАЯВКА

Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета Мирного _____

(наименование инициативного проекта)
(далее – инициативный проект), предлагаемый к реализации на территории Мирного:

1. Инициатор проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные) _____

2. Указание на территорию Мирного или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект _____

3. Направление реализации инициативного проекта _____

4. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Мирного или его части _____

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и т.д.)

5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы, суть и основные характеристики инициативного проекта _____

6. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта _____

(указываются ожидаемый срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта, социальный или экономический эффекты для жителей Мирного)

7. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта _____

8. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта _____

9. Планируемые источники финансирования инициативного проекта

№ п/п	Вид источника финансирования	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме инициативного проекта (процентов)
1	2	3	4
1	Средства областного бюджета		
2	Средства местного бюджета		
3	Инициативные платежи граждан		
4	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
5	Сведения о планируемом (возможном) финансовом (кроме инициативных платежей), имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта		
Всего			

Финансовое (кроме инициативных платежей), имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта заключается в _____

10. Планируемые сроки реализации инициативного проекта _____

11. Численность населения на территории реализации инициативного проекта _____

12. Количество прямых благополучателей в общей численности населения Мирного _____

13. Наличие опыта инициатора проекта по участию в реализации инициативных проектов, проектов территориального общественного самоуправления, осуществленных за счет средств областного и (или) местного бюджетов (если имеется, то указать наименования реализованных проектов, годы реализации проектов и объемы финансирования проектов)

14. Дополнительные способы выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта _____

15. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости)

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) инициатора проекта)

Приложение № 2
к Положению, утвержденному
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «26» июня 2025 года № 186

ФОРМА
подписного листа участника собрания граждан

№ п/п	Ф.И.О (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных администрацией Мирного	Подпись, дата ее внесения

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
инициатора проекта / представителя инициативной группы,
которому делегированы полномочия представлять интересы
инициативной группы)

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «26» июня 2025 года № 186

ФОРМА
протокола собрания граждан

1. Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.
2. Место проведения собрания: _____
3. Время начала собрания: __ час. __ мин.
4. Время окончания собрания: __ час. __ мин.
5. Повестка собрания:

(указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания:

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2	Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан	
3	Наименование инициативного проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки местной инициативы	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
5	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Инициатор проекта / представитель инициативной группы (Ф.И.О. (последнее – при наличии), тел., электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел.)	

«__» _____ 20__ г

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя администрации Мирного)

Приложение № 4
к Положению, утвержденному
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «26» июня 2025 года № 186

ФОРМА
подписного листа о поддержке инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители Мирного поддерживаем инициативный проект / инициативные проекты

(наименование инициативного проекта / инициативных проектов)

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата и место его выдачи	Согласие на обработку персональных данных администрацией Мирного	Подпись, дата ее внесения

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
инициатора проекта / представителя инициативной группы,
которому делегированы полномочия представлять интересы
инициативной группы)

Приложение № 5
к Положению, утвержденному
решением городского Совета
депутатов Мирного
от «26» июня 2025 года № 186

КРИТЕРИИ
оценки инициативных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Балл по критерию
1	2	3
1	Общественная полезность и актуальность реализации инициативного проекта (оценивается инфраструктурная, социальная, культурная, досуговая и иная общественная полезность инициативного проекта для жителей Мирного)	
	очень высокая (проблема является для жителей Мирного или его части наиболее важной, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей Мирного или его части)	5
	высокая (проблема является для жителей Мирного или его части значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей Мирного или его части)	4
	средняя (проблема является для жителей Мирного или его части менее важной, ее решение может привести к улучшению качества жизни жителей Мирного или его части)	3
	инициативный проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2	Срок эксплуатации («жизни») результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
3	Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
	да	3
	нет	0

№ п/п	Наименование критерия	Балл по критерию
1	2	3
4	Доля прямых благополучателей в общей численности населения Мирного	
	свыше 8 процентов	5
	от 6 до 8 процентов	4
	от 4 до 6 процентов	3
	от 2 до 4 процентов	2
	менее 2 процентов	1
5	Уровень поддержки инициативного проекта гражданами, проживающими на территории реализации инициативного проекта, от общей численности населения на этой территории	
	более 15 процентов	4
	от 10 до 15 процентов	3
	от 5 до 10 процентов	2
	до 5 процентов	1
6	Уровень финансового, имущественного и (или) трудового участия граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта	
	от 20 процентов стоимости проекта	5
	от 15 до 20 процентов стоимости проекта	4
	от 10 до 15 процентов стоимости проекта	3
	от 5 до 10 процентов стоимости проекта	2
7	Опыт инициатора проекта по участию в реализации инициативных проектов, проектов территориального общественного самоуправления, осуществленных за счет средств областного бюджета и (или) бюджета Мирного	
	пять и более проектов	5
	четыре проекта	4
	три проекта	3
	два проекта	2
	один проект	1
	нет опыта	0

№ п/п	Наименование критерия	Балл по критерию
1	2	3
8	Дополнительные способы выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта	
	наличие	2
	отсутствие	0
9	Степень проработанности инициативного проекта (аргументированность описания проблемы, способов ее решения, результатов инициативного проекта; описание финансового, имущественного и (или) трудового участия граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта; наличие и качество графических и (или) иных демонстрационных материалов; обоснование предварительных расчетов на реализацию инициативного проекта)	
	очень высокая	5
	высокая	3
	средняя	1
	низкая	0
10	Инициативный проект является продолжением ранее реализованного или реализуемого инициативного проекта, поддержанного за счет средств областного бюджета и (или) бюджета Мирного	
	является	2
	не является	0