

Городской округ Архангельской области «Мирный»
АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное учреждение
«Управление образования и социальной сферы
администрации Мирного»
(МУ «Управление образования и социальной сферы»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 26 » мая 2025 г.

№ 117

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный»:

1. Утвердить изменения в Порядок предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденный распоряжением Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» от 14 февраля 2025 года № 31 (приложение к настоящему распоряжению).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Лаптева С.В.

Заместитель главы Мирного –
начальник Муниципального
учреждения «Управление
образования и социальной сферы
администрации Мирного»

С.Н. Шкурко

СОГЛАСОВАНО
И.о. начальника ФЭУ
администрации Мирного

_____ А.И. Катышев
« ___ » мая 2025 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением МУ «Управление
образования и социальной сферы»
от «26» мая 2025 г. № 117

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядок предоставления из бюджета городского
округа Архангельской области «Мирный»
в 2025 году субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)

1. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в отборе участники отбора получателей субсидий подают заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В состав заявки включается проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»

2. В Пункте 16 Порядка слова «и относящиеся к следующим классам (подклассам, группам, подгруппам и видам) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

74.90.5 «Предоставление консультационных услуг в области экологии»;

85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;

85.41.9 «Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки»;

88.10 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам»;

88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки»;

93.12 «Деятельность спортивных клубов»;

93.19 «Деятельность в области спорта прочая»;

93.29 «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая»;

94.99 «Деятельность прочих общественных организаций и

некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций» исключить.

3. Пункт 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«17. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка, осуществляется в форме:

автоматической проверки, осуществляемой в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии установленным требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки представленных участником отбора документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.».

4. Пункт 18 Порядка изложить в следующей редакции:

«18. МУ «Управление образования и социальной сферы» с целью проверки участников отбора получателей субсидий на соответствии требованиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка:

1) запрашивает информацию у Муниципального учреждения «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» о наличии (отсутствии) у участников отбора получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирного субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Архангельской области «Мирный»;

2) осуществляет проверку по данным государственных информационных систем следующих сведений (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет"):

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН, на официальном сайте Росфинмониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.».

5. Пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. Рассмотрение заявок, в том числе принятие решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и оценку заявок осуществляет комиссия по проведению отбора на представление субсидий, состав и полномочия которой утверждаются распоряжением МУ «Управление образования и социальной сферы».».

6. Приложение № 1 и № 3 к Порядку признать утратившими силу.

7. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Приложение
к распоряжению МУ «Управление
образования и социальной сферы»
«О внесении изменений в Порядок
предоставления из бюджета городского
округа Архангельской области «Мирный»
в 2025 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)»
от «26» мая 2025 г. № 117

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
городского округа Архангельской области
«Мирный» в 2024 году субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

ФОРМА

**Проект
для участия в конкурсе целевых проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии**

1. Наименование проекта.
2. Информация о заявителе
 - 1) опыт работы, реализованные проекты, опыт участия в целевых конкурсах за последние 5 лет;
 - 2) информационная открытость организации (ссылка на собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на страницу в общедоступных социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграм» и прочих, на которых размещается информация о деятельности организации за год, предшествующий году проведения проекта).
3. Описание проекта:
 - 1) краткая аннотация проекта (не более 1 страницы);
 - 2) обоснование социальной значимости и актуальности проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект;
 - 3) цель и задачи проекта;
 - 4) целевая группа проекта (на кого конкретно направлен проект, какую группу населения они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора участников проекта и/или получателей услуг, количество человек, планируемых охватить деятельностью по проекту);

5) продолжительность проекта (общая продолжительность, начало, завершение реализация проекта);

6) география деятельности по проекту;

7) имеющиеся материально-технические ресурсы (помещение оборудование, другое), используемые для реализации проекта;

8) информационное сопровождение проекта (указать, как будет обеспечено освещение проекта, сколько планируется публикаций в СМИ и Интернете);

9) инновационность, уникальность проекта (в чем уникальность для территории реализации проекта, какие планируется применить новые или улучшенные практики и методики в рамках проекта).

4. Описание деятельности в ходе проекта:

1) описание основных этапов реализации проекта (на какие основные этапы можно подразделить деятельность по проекту, что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какого рода и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению целей проекта);

2) описание отдельных мероприятий (на сколько человек рассчитано каждое мероприятие, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, условия, а также любая другая информация, характеризующая мероприятия);

3) механизм управления реализацией проекта и исполнители (описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, команда проекта, кто будет участвовать в его реализации, с указанием, какие специалисты будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация, количество волонтеров, задействованных в проекте, партнеры проекта).

5. Ожидаемые результаты проекта, измеряемые количественными показателями.

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты для целевой группы, ожидаемые результаты для территории и эффект проекта в долгосрочной перспективе).

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта.

Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, которые указаны в подпункте «б» пункта 4 проекта. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий.

6. Календарный план проекта:

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ожидаемые результаты (укажите какие количественные и качественные показатели будут достигнуты в итоге проведенных мероприятий)
1.		
2.		
...		

7. Дальнейшее развитие проекта (если проект планируется продолжать, необходимо описать, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств; если запрашивается финансовая поддержка на приобретение какого-либо оборудования, то необходимо описать, как оно будет использоваться в дальнейшем).

8. Бюджет проекта:

8.1. В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту (некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также бюджет проекта может быть дополнен иными статьями).

Статья расходов	Запрашиваемый размер субсидии (руб.)	Вклад из других источников (руб.)	Всего (руб.)
1	2	3	4
1. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ			
2. Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
3. Транспортные расходы			-
4. Аренда помещений, коммунальные услуги			
5. Расходы на проведение мероприятий			

6. Основные средства (при обосновании необходимости)			
7. Иные расходы, связанные с реализацией проекта			
Итого:			

8.2. Детализированная смета расходов.

Статья расходов	Расчет	Всего (в рублях)
1.		
2.		
...		
Итого:		

8.3. Обоснование необходимости расходов, указанных в п. 8.2 проекта.

Руководитель проекта

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации - заявителя

М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
