

**Городской округ Архангельской области «Мирный»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО**  
**Муниципальное учреждение**  
**«Управление образования и социальной сферы**  
**администрации Мирного»**  
**(МУ «Управление образования и социальной сферы»)**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

«5» мая 2025 г.

№ 105

**О создании комиссии по проведению отбора на  
представление субсидий из бюджета городского  
округа Архангельской области «Мирный»  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», со статьей 31 Устава городского округа Архангельской области «Мирный:

1. Создать комиссию по проведению отбора на представление субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – комиссия).

2. Утвердить состав комиссии (приложение к настоящему распоряжению).

3. Утвердить Положение о комиссии (приложение к настоящему распоряжению).

4. Признать утратившими силу следующие распоряжения Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»:

от 15 февраля 2024 года № 34 «О создании комиссии по проведению конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для

предоставления субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» и утверждении ее состава и порядка работы»;

от 20 мая 2024 года № 106 «О внесении изменений в Порядок работы комиссии по проведению конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;

от 3 июня 2024 года № 113 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;

от 16 сентября 2024 года № 163.1 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»;

от 8 октября 2024 года № 178 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела по управлению социальной сферой Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» Лаптева С.В.

Заместитель главы Мирного –  
начальник Муниципального учреждения  
«Управление образования и социальной  
сферы администрации Мирного»

С.Н. Шкурко

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Муниципального  
учреждения «Управление образования  
и социальной сферы администрации  
Мирного»  
от «5» мая 2025 года № 105

**С О С Т А В**

**комиссии по проведению конкурса социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления субсидий из  
бюджета городского округа Архангельской области «Мирный»**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Шкурко Сергей Николаевич          | – заместитель главы Мирного –<br>начальник Муниципального<br>учреждения «Управление<br>образования и социальной сферы<br>администрации Мирного»<br>(председатель комиссии)                                       |
| Потапова Анна Юрьевна             | – заместитель начальника отдела по<br>управлению социальной сферой<br>Муниципального учреждения<br>«Управление образования и<br>социальной сферы администрации<br>Мирного (заместитель председателя<br>комиссии) |
| Малинина Анна Юрьевна             | – специалист по связям с<br>общественностью Муниципального<br>казенного учреждения «Управление<br>по обеспечению деятельности<br>органов местного самоуправления»<br>(секретарь комиссии)                        |
| Доильницына Ольга<br>Владимировна | – ведущий специалист отдела<br>образования Муниципального<br>учреждения «Управление<br>образования и социальной сферы<br>администрации Мирного» (секретарь<br>комиссии)  |
| Гусакова Наталья Ивановна         | – начальник отдела экономики и<br>прогнозирования Муниципального<br>учреждения «Финансово-<br>экономического управление<br>администрации Мирного»  |

- Михайленко Татьяна Александровна – главный специалист отдела проектной деятельности организационного управления администрации Мирного
- Лагун Екатерина Юрьевна – ведущий специалист-бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Муниципального учреждения «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного»
- Манько Алла Константиновна – начальник отделения социальной защиты населения по городу Мирному ГКУ «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (по согласованию)
- Сергиенко Лариса Юрьевна – депутат по избирательному округу №1 городского Совета депутатов Мирного (по согласованию)
-

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Муниципального  
учреждения «Управление образования  
и социальной сферы администрации  
Мирного»  
от «5» мая 2025 года № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проведению отбора на**  
**представление субсидий из бюджета городского**  
**округа Архангельской области «Мирный»**  
**социально ориентированным некоммерческим**  
**организациям**

1. Комиссия по проведению отбора на представление субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Мирный» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях проведения отбора на предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным на территории городского округа Архангельской области «Мирный», субсидий на реализацию социально значимых проектов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативным правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Основными полномочиями Комиссии являются:

рассмотрение заявок и принятие решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий установленным требованиям;

оценка заявок участника отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий) и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями оценки заявок;

принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

определение размера предоставляемой субсидии победителям отбора получателей субсидий;

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в его работе на общественных началах. Число членов Комиссии должно быть нечетным. Состав Комиссии может меняться в процессе его функционирования.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя. Обязанности секретаря заседания выполняет секретарь Комиссии, а в его отсутствие по решению Комиссии – один из членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

8. Секретарь Комиссии осуществляет работу по обеспечению деятельности Комиссии, организует заседания, осуществляет подготовку материалов, документации к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, документах и материалах, подлежащих обсуждению, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает хранение документов,

образованных в процессе деятельности Комиссии. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от числа членов Комиссии. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату.

10. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, без права замены. При невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

13. В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии. Указанный член Комиссии участие в голосовании не принимает.

14. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

15. Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

---