



**БЮЛЛЕТЕНЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“МИРНЫЙ”**

**21 февраля 2013 года
№ 2 (21)**

«Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный» - официальное средство массовой информации муниципального образования «Мирный»

Учредитель: Городской Совет депутатов Мирного.

Редактор: Храмцов Олег Владимирович. **Издатель:** ИП Горячева Оксана Ивановна.

Номер отпечатан в ООО «Типография «Премьер», 160035, г.Вологда, ул.Козленская, 35-415

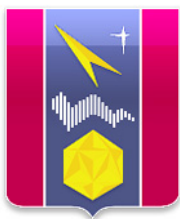
Номер подписан в печать 18 февраля 2013 года в 17:00. Тираж: 100 экз. Заказ № 138

Адрес редакции: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул.Неделина, 6А

Адрес издателя: 164170, Архангельская область, город Мирный, ул. Ленина, 55

Телефоны: (81834) 5-07-80, 5-60-30

Издание распространяется бесплатно



21 февраля 2013 года № 2 (21)

Бюллетень нормативных правовых актов муниципального образования «Мирный»

СОДЕРЖАНИЕ

страница:

1. Глава Мирного. Постановление от 31 января 2013 года № 5 «Об изменении состава Совета молодежи муниципального образования «Мирный».....	4
2. Глава Мирного. Постановление от 01 февраля 2013 года № 6 «О Координационном Совете по делам инвалидов при главе Мирного».....	4
3. Городской Совет депутатов Мирного. Девяносто седьмая сессия. Решение от 24 января 2013 года № 339 «Об утверждении Схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного в 2013-2022 годах».....	8
4. Городской Совет депутатов Мирного. Девяносто седьмая сессия. Решение от 24 января 2013 года № 340 «О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 18.11.2009 № 66 «О порядке определения размера, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный».....	10
5. Городской Совет депутатов Мирного. Девяносто восьмая сессия. Решение от 07 февраля 2013 года № 342 «Об утверждении Положения «О постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах городского Совета депутатов Мирного».....	12
6. Городской Совет депутатов Мирного. Девяносто восьмая сессия. Решение от 07 февраля 2013 года № 343 «Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный».....	18
7. Администрация Мирного. Постановление от 18 января 2013 года № 77 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1189».....	22
8. Администрация Мирного. Постановление от 18 января 2013 года № 78 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1190».....	22
9. Администрация Мирного. Постановление от 22 января 2013 года № 103 «Об утверждении Положения об оповещении населения муниципального образования «Мирный» при чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий».....	23
10. Администрация Мирного. Постановление от 28 января 2013 года № 127 «О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 29.12.2012 № 2701».....	30
11. Администрация Мирного. Постановление от 28 января 2013 года № 128 «Об увеличении фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и нормативных затрат на оплату труда, связанных с исполнением муниципального задания, педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Мирный».....	30
12. Администрация Мирного. Постановление от 05 февраля 2013 года № 194 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда администрации Мирного».....	31
13. Администрация Мирного. Постановление от 05 февраля 2013 года № 195 «О проведении в 2013 году в рамках Года охраны окружающей среды Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Мирный».....	34
14. Администрация Мирного. Постановление от 06 февраля 2013 года № 200 «Об установлении тарифа на оказание услуг населению муниципальным предприятием муниципального образования «Мирный» «Муниципал-сервис».....	43
15. Администрация Мирного. Постановление от 08 февраля 2013 года № 216 «О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 05 февраля 2013 года № 195 «О проведении в 2013 году в рамках Года охраны окружающей среды Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Мирный».....	44
16. Администрация Мирного. Постановление от 11 февраля 2013 года № 235 «Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2013 год».....	45
17. Администрация Мирного. Постановление от 08 октября 2012 года № 1956 «Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы».....	47

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2013 года

№ 5

Об изменении состава Совета молодежи муниципального образования «Мирный»

В соответствии с п. 1.2. раздела 1 и п. 10.3. раздела 10 Положения о Совете молодежи муниципального образования «Мирный», утвержденного постановлением главы Мирного от 19 ноября 2010 года № 45,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав Совета молодежи муниципального образования «Мирный», утверждённый постановлением главы Мирного от 1 ноября 2010 года № 45:
 - 1.1. Исключить из состава Совета молодежи муниципального образования «Мирный» Герасимову Дарью, Грошеву Евгению, Иконникова Евгения, Исаеву Марию, Клишову Дарью, Коневу Марию, Лызак Ирину, Молодую Софию, Панову Дарью, Пашян Диану, Шаромову Ксению.
 - 1.2. Включить в состав Совета молодежи муниципального образования «Мирный» Азанова Сергея, Пашян Яну, Прахину Валерию, Стасенко Евгения, Сыпало Илью.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

ГЛАВА МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» февраля 2013 года

№ 6

О Координационном Совете по делам инвалидов при главе Мирного

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 8 закона Архангельской области от 29 ноября 2005 года № 119-7-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области», статьей 27 Устава муниципального образования «Мирный» в целях повышения эффективности работы по социальной защите инвалидов, координации деятельности органов исполнительной власти муниципального образования «Мирный», общественных организаций инвалидов, иных заинтересованных учреждений по реализации государственной политики в отношении инвалидов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный Совет по делам инвалидов при главе Мирного.
2. Утвердить Положение о Координационном Совете по делам инвалидов при главе Мирного.
3. Утвердить Состав Координационного Совета по делам инвалидов при главе Мирного.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО</p> <p style="text-align: center;">постановлением главы Мирного от «01_» февраля 2013года № 6</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">о Координационном Совете по делам инвалидов при главе Мирного</p> <p style="text-align: center;">1. Общие положения</p> <p>1.1. Координационный Совет по делам инвалидов (далее - Совет) - орган, созданный при главе Мирного с целью координации деятельности государственных, муниципальных структур, общественных организаций и объединений инвалидов, предприятий, учреждений и других заинтересованных лиц в вопросах реализации государственной политики в отношении инвалидов на территории муниципального образования «Мирный» (далее – Мирный).</p> <p>1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Архангельской области, правовыми актами Губернатора Архангельской области, нормативными правовыми актами Правительства Архангельской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Мирного, настоящим Положением о Координационном Совете по делам инвалидов при главе Мирного (далее – Положение).</p> <p>1.3. Состав Совета образует председатель, его заместитель, секретарь и члены Совета. Состав утверждается постановлением главы Мирного.</p> <p>1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.</p> <p style="text-align: center;">2. Основные направления деятельности Совета</p> <p>2.1 Совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и анализ причин инвалидности и принятие мер по ее предупреждению; - повышение эффективности медицинской, профессиональной и социальной реабилитации инвалидов; - контроль за обеспечением беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры: жилым, общественным, производственным, культурно-зрелищным учреждениям; - совершенствование дошкольного, школьного и профессионального образования инвалидов; - содействие формированию инвалидам условий для реализации права на труд и обеспечения их занятости; 	<p style="text-align: center;">2</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями города по созданию условий для полноценного отдыха, активного занятия спортом и участия их в культурной жизни Мирного; - согласование социальных проектов и программ общественных объединений и организаций, инициатив граждан; - другие вопросы социальной политики, связанные с интересами инвалидов и решением проблем инвалидности. <p style="text-align: center;">3. Функции Совета</p> <p>Совет:</p> <p>3.1. Оказывает помощь структурным подразделениям администрации Мирного, городскому Совету депутатов Мирного по сбору, анализу информации, необходимой для принятия решений, затрагивающих интересы инвалидов и их общественных объединений.</p> <p>3.2. Участвует в подготовке предложений по основным направлениям социальной политики, касающимся инвалидов Мирного.</p> <p>3.3. Проводит анализ и обобщает практику применения нормативных и правовых актов по вопросам инвалидности, а также участвует в подготовке соответствующих предложений по внесению в них изменений и дополнений.</p> <p>3.4. Участвует в разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, определяющих основные направления и мероприятия по реализации на городском уровне политики в отношении инвалидов, а также анализирует эффективность их реализации.</p> <p>3.5. Организует сбор, хранение и распространение информации по проблемам инвалидности и инвалидов.</p> <p>3.6. Организует взаимодействие с общественными объединениями инвалидов, благотворительными организациями по проблемам инвалидности.</p> <p>3.7. Анализирует и обобщает предложения организаций и граждан, оказывает содействие в реализации их инициатив.</p> <p style="text-align: center;">4. Полномочия Совета</p> <p>Для осуществления своих функций Совет вправе:</p> <p>4.1. Участвовать в разработке проектов муниципальных долгосрочных целевых программ, затрагивающих интересы инвалидов и проблемы инвалидности.</p> <p>4.2. Принимать участие в разработке мероприятий, затрагивающих интересы инвалидов и проблемы инвалидности.</p> <p>4.3. Заслушивать информацию руководителей структурных подразделений администрации Мирного, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений по вопросам, связанным с решением проблем профилактики инвалидности и обеспечения им равных возможностей.</p>
--	--

- 6.7. В заседаниях Совета кроме его членов могут участвовать должностные лица заинтересованных структурных подразделений администрации Мирного, городского Совета депутатов Мирного и других ведомств, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам.
- 6.8. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Совета.
- 6.9. Решения Совета оформляются в виде протоколов его заседания. Протокольные решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания Совета.
- 6.10. Решения Совета носят рекомендательный характер и являются обязательными для рассмотрения структурными подразделениями администрации Мирного. О результатах их рассмотрения сообщается председателю Совета.
- 6.11. Совет прекращает свою деятельность по постановлению главы Мирного.

- 4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Мирного, предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 4.5. Привлекать специалистов подразделений администрации Мирного, предприятий, учреждений и городской Совет депутатов Мирного для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.6. Проводить конференции, семинары, совещания, «круглые столы», консультации и другие мероприятия, направленные на решение проблем инвалидов и инвалидности.

5. Порядок организации и деятельности Совета

- 5.1. Совет вправе образовывать рабочие и экспертные группы по направлениям деятельности, возглавляемые членами Совета.
- 5.2. В состав рабочих групп могут включаться представители городского Совета депутатов Мирного, подразделений администрации Мирного, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по согласованию с их руководителями.
- 5.3. Рабочие органы, образуемые Советом, действуют в соответствии с настоящим Положением.
- 5.4. Совет не обладает властными полномочиями и не вправе совершать действия, относящиеся к компетенции органов государственной и муниципальной власти.

6. Регламент работы Совета

Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения заседаний Совета, а также оформления решений, принятых на заседании.

- 6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.
- 6.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы, утвержденным на заседании.
- 6.3. Проект повестки дня очередного заседания Совета формируется секретарем Совета и утверждается председателем. За две недели членами Совета представляются предложения для включения в повестку дня.
- 6.4. Члены Совета, ответственные за подготовку планируемых вопросов повестки дня, должны не позднее чем за пять дней представить информацию по рассматриваемому вопросу и свои предложения для проекта решения.
- 6.5. Заседания проводятся под руководством председателя Совета. При его отсутствии заседание проводит его заместитель.
- 6.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.


2	Торский Александр Петрович - начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Мирного
	Соловьев Валерий Петрович - начальник муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного»
	Зубова Светлана Алексеевна - специалист - Государственного учреждения – Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по г. Мирный
	Бурнаев Виктор Николаевич - директор МУП Мирного «Мирнинская жилищно-коммунальная компания»
	Никипанчук Наталия Николаевна - руководитель Государственного учреждения Отдел пенсионного фонда России в г. Мирном
	Шарыпов Владимир Николаевич - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Мирнинская центральная городская больница»
	Бурчак Ольга Владимировна - директор муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12
	Сысоева Марина Викторовна - председатель Мирнинской общественной организации родителей, имеющих детей-инвалидов и инвалидов с детства «Радуга»
	Пономарева Тамара Дмитриевна – председатель Президиума некоммерческого партнерства «Мирнинский городской совет ветеранов войны и труда»
	Веретельникова Елена Николаевна – руководитель Д/О 5494/0129 Северодвинского отделения 5494 ОАО «Сбербанк России»

<p>УТВЕРЖДЕН</p> <p>постановлением главы Мирного от «01» февраля 2013 года № 6</p> <p>Состав</p> <p>Координационного Совета по делам инвалидов при главе Мирного</p>	
Председатель Координационного Совета	Сергеев Юрий Борисович – глава Мирного
Заместитель председателя Координационного Совета	Мельников Сергей Николаевич - заместитель главы администрации Мирного – начальник муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»
Секретарь Координационного Совета	Потапова Анна Юрьевна – главный специалист отдела социальной работы и здравоохранения муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»
Члены Координационного Совета:	Морозов Юрий Иванович - начальник отдела социальной работы и здравоохранения муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного»
	Зозуля Михаил Борисович – начальник муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного»
	Ищук Леонид Петрович – начальник муниципального казенного учреждения «Мирнинская профессиональная аварийно - спасательная служба»
	Хвостова Надежда Петровна - руководитель Государственного казенного учреждения Архангельской области Отдел социальной защиты населения по г. Мирному
	Ножницкий Юрий Владимирович - прокурор ЗАТО г. Мирный

2

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию не позднее, чем через пять дней после его принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев



Архангельская область
Муниципальное образование «Мирный»
Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(девяносто седьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

№ 339

от 24 января 2013 года

Об утверждении Схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного в 2013-2022 годах

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 02.10.2012 № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 12 закона Архангельской области от 08.11.2006 № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного в 2013 – 2022 годах (Приложение № 1) и её Графическую схему (Приложение № 2).
2. Признать утратившим силу решение городского Совета депутатов Мирного от 29 октября 2008 года № 263 «Об утверждении схемы избирательных округов».

2		
№ избирательного округа	Описание избирательного округа, место нахождения окружной (территориальной) избирательной комиссии (центр)	Число избирателей в округе (чел.)
4	ул. Пушкина, дома 1, 5, 7, 9; ул. Чайковского, дома 2, 4, 5, 6, 8; ул. Гагарина, дома 1, 3 Центр – здание МКОУ СОШ № 12 по адресу: улица Овчинникова, дом 11. Избирательный округ в границах: ул. Держинского, дома 10, 10а; ул. Мира, дома 5, 5а, 9, 11, 12, 16; ул. Неделина, дома 4, 6, 8; ул. Овчинникова, дома 3, 5, 7, 15, 19; ул. Пушкина, дома 4, 6, 11, 15; ул. Чайковского, дома 10, 12; пер. Молодёжный, дома 7, 9	2331
5	Центр – здание МБОУ СОШ № 1 по адресу: улица Неделина, дом 28. Избирательный округ в границах: ул. Ленина, дома 47, 49, 51; ул. Неделина, дома 14, 16, 17, 22, 24, 26; ул. Гагарина, дома 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 14а, 16; ул. Чайковского, дом 14; пер. Школьный, дома 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16	2388
6	Центр – здание МКОУ СОШ № 3 по адресу: улица Ломоносова, дом 18а. Избирательный округ в границах: ул. Держинского, дома 32, 44, 46, 48; ул. Неделина, дом 30; ул. Ломоносова, дома 9, 9а, 11, 12, 12а, 13, 14, 16, 18а, 20, 22, 24; ул. Циргвава, дома 13, 15, 15а, 17, 19; общечития войсковых частей	2284
7	Центр – здание МКОУ ДОД ДШИ, по адресу: улица Ленина, дом 38. Избирательный округ в границах: ул. Циргвава, дома 3, 5, 6, 7, 9; ул. Ленина, дома 53, 55, 57, 59, 61, 65, 67; ул. Ломоносова, дома 1, 3, 3а, 4, 5, 6, 8, 10, 10а; гостиница «Орион» (ул. Ленина, дом 69); гостиница «Заря» (ул. Ленина, дом 34)	2247

<p>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению городского Совета депутатов Мирного от 24 января 2013 г. № 339</p> <p style="text-align: center;">С Х Е М А одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов городского Совета депутатов Мирного в 2013–2022 годах</p> <p>Общая численность избирателей, зарегистрированных на территории Мирного, по состоянию на 1 июля 2012 года составляет 16106 человек. Количество депутатских мандатов – 7. Средняя норма представительства на один депутатский мандат – 2301 избиратель.</p>		Число избирателей в округе (чел.)
1	Описание избирательного округа, место нахождения окружной (территориальной) избирательной комиссии (центр) Центр – встроенно-пристроенное помещение дома по адресу: улица Ленина, дом 9. Избирательный округ в границах: ул. Советская, дома 3, 4, 5, 6, 7, 8а, 9, 9а, 11, 13; ул. Ленина, дома 1, 3, 5, 7, 9; ул. Степанченко, дома 1, 6, 8, 12б; ул. Мира, дом 3	2281
2	Центр – здание МКОУ СОШ № 4 по адресу: улица Держинского, дом 8. Избирательный округ в границах: ул. Советская, дома 8, 10, 12, 15, 17, 19; ул. Степанченко, дома 3, 5, 12, 12а, 16; ул. Держинского, дома 4, 6; ул. Лесная, дома 1, 3, 4, 12; ул. Кооперативная, дома 4, 6; ул. Комсомольская, дом 18	2258
3	Центр – здание Дома офицеров по адресу: улица Ленина, дом 22. Избирательный округ в границах: ул. Мира, дома 1, 1а, 3а, 4, 6, 8, 10; ул. Ленина, дома 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 37, 41; ул. Овчинникова, дома 4, 6, 8, 10, 22, 26;	2317



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(девяносто седьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 24 января 2013 года

№ 340

О внесении изменений и дополнений в решение городского Совета депутатов Мирного от 18.11.2009 № 66 «О порядке определения размера, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный»»

В соответствии со ст. 65 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

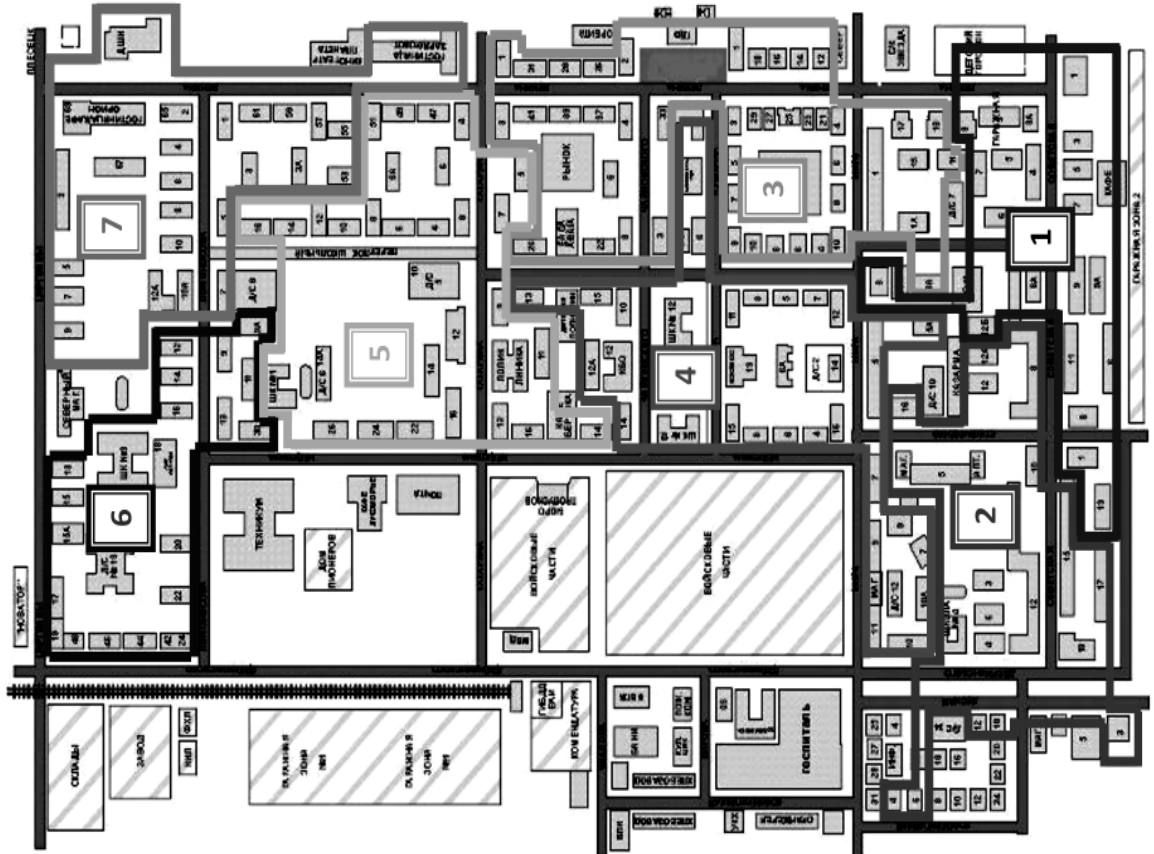
1. Внести в решение городского Совета депутатов Мирного от 18.11.2009 № 66 «О порядке определения размера, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный»» (далее – решение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. При расчете размера арендной платы за использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Мирный» и находящихся в собственности муниципального образования «Мирный», применяется кадастровая стоимость земельных участков, утвержденная постановлением Правительства Архангельской области от 18.12.2012 № 595-пп «Об утверждении результатов государственной

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению городского Совета
депутатов Мирного
от 24 января 2013 г. № 339

ГРАФИЧЕСКАЯ СХЕМА



5.4	для размещения элементов торговли	остановочных комплексов	с	2,6
5.5	для размещения объектов автосервиса, технического обслуживания и ремонта транспортных средств, машин и оборудования			2,6
5.6	для размещения интернет-клубов, игорных домов (казино), лотерейных клубов и объектов, используемых для ведения игорного бизнеса			200
5.7	для размещения отдельно стоящих рекламных конструкций			3,6
6.	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц			1,7
7	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения, в том числе:			
7.1	для размещения объектов организаций кредитования, финансирования, страхования, нотариальных, адвокатских организаций			6,9
8	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения			0,2
9	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, в том числе:			
9.1	для размещения производственных и административных зданий, фабрик, заводов, комбинатов; производственных объединений, концернов, промышленно-производственных фирм, трестов, типографий; других промышленных предприятий; объектов коммунального хозяйства (за исключением земельных участков, указанных в пункте 13); объектов переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов, мусороперерабатывающих (мусоросжигающих) предприятий; баз, складов; предприятий материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок			11,6
9.2	для размещения автозаправочных и газонаполнительных станций			11,6
10	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов			2,2
11	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, автодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов			0,5
12	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте			-
13	Земельные участки, предназначенные для разработки			16,9

2		кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Архангельской области.».
1.2. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:		
«3. Установить ставки арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Мирный»:		
№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Базовая ставка, применяемая для расчета арендной платы за земельные участки, результаты кадастровой оценки которых утверждены постановлением Правительства Архангельской области от 18.12.2012 № 595-пп
1	Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки	0,2
2	Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки	0,1
3	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок, в том числе:	
3.1	для размещения гаражей (индивидуальных и кооперативных) для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	3,1
3.2	для размещения автостоянок для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	3,3
3.3	для размещения гаражей и автостоянок для осуществления предпринимательской деятельности	3,5
4	Земельные участки, предназначенные для дачного строительства, садоводства и огородничества	1,7
5	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, в том числе:	
5.1	для размещения, магазинов, торговых центров, торговых комплексов, супермаркетов, рынков и мини-рынков	2,6
5.2	для размещения, ресторанов, кафе, баров, диско-баров, саун, салонов красоты, торговых павильонов, имеющих торговый зал для обслуживания покупателей внутри помещения	2,6
5.3	для размещения торговых киосков, прицепов, используемых для розничной торговли (тонаров), летних кафе и иных временных объектов торговли, оказания услуг, общественного питания и бытового обслуживания (за исключением указанных в подпункте 5.4)	3,6



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(девяносто восьмая сессия)

РЕШЕНИЕ

от 07 февраля 2013 года

№ 342

Об утверждении Положения «О постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах городского Совета депутатов Мирного»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мирный», Регламентом городского Совета депутатов Мирного, городской Совет депутатов Мирного

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах городского Совета депутатов Мирного».
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрании о постоянных комиссиях и рабочих группах муниципального Собрании Мирного».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

4	<p>полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полосу отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиотелефонии, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов</p>	
14	Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами	5,6
15	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	0,2
16	Земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки земель резерва; земельные участки, занятые водными объектами, изъятые из оборота или ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода волоемов, каналов и коллекторов, набережные	-
17	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии, в том числе:	
17.1	для размещения стоматологических кабинетов, частных и иных организаций, занимающихся коммерческой деятельностью	8,3
17.2	для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии (за исключением указанных в подпункте 17.1)	5,9»

2. Ставки арендной платы за использование земельных участков, установленные настоящим решением, применяются для расчета арендной платы с 01 апреля 2013 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

- участие в разработке и обсуждении Устава Мирного, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мирного, планов и программ развития Мирного;

- подготовка и предварительное рассмотрение проектов решений, обращений и заявлений, вносимых в городской Совет в качестве правотворческой инициативы;

- разработка проектов нормативных актов в сфере деятельности депутатской комиссии;

- подготовка заключений и предложений по соответствующим разделам проекта бюджета Мирного;

- рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан, поступающих в городской Совет по вопросам деятельности депутатской комиссии;

1.8. Для подготовки отдельных вопросов, относящихся к полномочиям городского Совета, решением городского Совета, постановлением главы Мирного могут создаваться рабочие группы, деятельность которых ограничена определенным сроком или решением конкретных задач. По истечении установленного срока или после выполнения порученного задания рабочая группа прекращает свою работу без принятия дополнительного решения.

2. Порядок формирования и реорганизации депутатских комиссий и создания рабочих групп

2.1. Депутатские комиссии формируются по предложению главы Мирного и согласно заявлениям депутатов. Численный (не менее трех членов) и персональный состав каждой депутатской комиссии утверждается решением городского Совета. Изменения в составе депутатских комиссий вносятся решениями городского Совета. Депутат городского Совета может быть членом не более чем двух депутатских комиссий.
Депутатские комиссии в сформированном составе действуют в течение срока полномочий городского Совета и могут быть реорганизованы его решением.

2.2. На первом заседании после образования или реорганизации депутатской комиссии большинством голосов от общего числа членов депутатской комиссии избирается председатель и заместитель председателя депутатской комиссии. Председатель депутатской комиссии утверждается решением городского Совета.

2.3. Председатель депутатской комиссии:

- организует работу депутатской комиссии;
- созывает заседания депутатской комиссии;
- ведет учет присутствия членов комиссии и других депутатов на ее заседаниях;
- определяет предварительную повестку дня заседания депутатской комиссии;

УТВЕРЖДЕНО

решением городского Совета депутатов Мирного от 07 февраля 2013 г. № 342

ПОЛОЖЕНИЕ «О постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах городского Совета депутатов Мирного»

1. Общие положения

1.1. Положение «О постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах городского Совета депутатов Мирного» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мирный», Регламентом городского Совета депутатов Мирного (далее – Регламент) и определяет порядок формирования и реорганизации постоянных депутатских комиссий, создания рабочих групп, а также их структуру, полномочия и порядок работы.

1.2. Постоянные депутатские комиссии городского Совета депутатов Мирного (далее – депутатские комиссии) образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции городского Совета депутатов Мирного (далее – городской Совет), подготовки проектов решений городского Совета, осуществления контрольных полномочий в порядке и пределах, установленных законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования «Мирный» и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном Регламентом, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность депутатских комиссий основывается на принципах законности, коллегиальности, сотрудничества с органами местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – Мирный), учреждениях, организациями и предприятиями Мирного, учете общественного мнения.

Координация деятельности депутатских комиссий осуществляется главой Мирного и секретарем городского Совета.

1.4. Глава Мирного и секретарь городского Совета не вправе входить в состав депутатской комиссии.

1.5. Депутатские комиссии подконтрольны и подотчетны городскому Совету.

1.6. Перечень депутатских комиссий городского Совета утверждается решением городского Совета.

В случае необходимости могут образовываться и другие депутатские комиссии, реорганизовываться ранее созданные.

1.7. Основными задачами депутатских комиссий являются:

4	<p>2.7. Рабочие группы создаются из числа депутатов городского Совета, представителей государственных органов и общественных объединений, научных и учебных учреждений, иных организаций, а также специалистов и работников аппарата городского Совета и администрации Мирного, жителей Мирного.</p> <p>2.8. Предложение о создании и составе рабочей группы вносится главой Мирного, депутатскими комиссиями, депутатами городского Совета и утверждается в том же порядке, что и при формировании депутатских комиссий.</p> <p>В решении городского Совета о создании рабочей группы должно содержаться следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, с которой создана рабочая группа; - численность и состав рабочей группы; - предметы ведения рабочей группы; - срок полномочий рабочей группы; - время представления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением. <p>2.9. Для организации своей работы члены рабочей группы избирают из своего состава председателя и заместителя председателя рабочей группы.</p> <p>2.10. Председатель рабочей группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует работу и руководит деятельностью рабочей группы; - назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы, определяет предварительную повестку дня; - председательствует на заседании рабочей группы, подписывает протокол заседания; - организует работу членов рабочей группы, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий; - организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, заседаниям городского Совета по вопросам ведения рабочей группы; - представляет рабочую группу в отношениях с органами местного самоуправления Мирного, общественными объединениями и организациями, предприятиями и учреждениями Мирного. <p>2.11. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.</p> <p>2.12. Члены рабочей группы участвуют в её деятельности, выполняют поручения председателя, вносят предложения для рассмотрения и участвуют в их подготовке и обсуждении.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - председательствует на заседании депутатской комиссии; - ведет подсчет голосов при принятии решений комиссией; - готовит решения депутатской комиссии и иные документы, принимаемые депутатской комиссией; - подписывает протоколы заседаний депутатской комиссии, выписки из протоколов и иные документы депутатской комиссии; - дает поручения членам депутатской комиссии; - приглашает в случае необходимости для участия в заседаниях депутатской комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления Мирного, представителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мирного, работников аппарата городского Совета и администрации Мирного, экспертов и других лиц; - представляет депутатскую комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления Мирного, общественными объединениями и организациями, предприятиями и учреждениями Мирного; - организует работу по исполнению принятых депутатской комиссией решений; - информирует городской Совет о работе депутатской комиссии; - отчитывается на сессии городского Совета о деятельности депутатских комиссий по итогам работы за год; - исполняет иные полномочия, предусмотренные Регламентом и иными правовыми актами городского Совета. <p>2.4. Заместитель председателя депутатской комиссии исполняет по поручению председателя депутатской комиссии отдельные его функции, а в отсутствие председателя депутатской комиссии выполняет его полномочия в полном объеме.</p> <p>2.5. Досрочное прекращение полномочий председателя депутатской комиссии (заместителя председателя депутатской комиссии) производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании его личного заявления; - в случае невозможности выполнения им своих обязанностей; - при прекращении депутатских полномочий; - по решению большинства членов депутатской комиссии. <p>Решение городского Совета о досрочном прекращении полномочий председателя депутатской комиссии принимается на заседании городского Совета большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.</p> <p>Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя депутатской комиссии производится на заседании депутатской комиссии большинством голосов от общего числа ее членов.</p> <p>2.6. Председатель депутатской комиссии, его заместитель и члены депутатской комиссии выполняют свои обязанности, как правило, на постоянной основе.</p>

3. Порядок работы депутатских комиссий и рабочих групп

3.1. Основной формой работы депутатских комиссий и рабочих групп является заседание.

Заседание депутатской комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа состава депутатской

5

комиссии. Заседание депутатской комиссии организовывает и проводит ее председатель по мере необходимости, как правило, в дни работы городского Совета. О времени и месте заседания депутатской комиссии ее председатель уведомляет членов депутатской комиссии.

Депутат городского Совета обязан присутствовать на заседании депутатской комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании депутатской комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя депутатской комиссии.

3.2. Внеплановые заседания депутатской комиссии созывает председатель депутатской комиссии по своей инициативе, по поручению главы Мирного либо по требованию не менее половины от общего количества депутатов – членов депутатской комиссии.

3.3. Решения депутатской комиссии принимаются в форме заключений, рекомендаций или предложений и принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов депутатской комиссии.

3.4. Заседание депутатской комиссии оформляется протоколом.

Протокол должен содержать информацию:

- об общей численности членов депутатской комиссии, числе участников заседания и отсутствующих (с указанием их фамилий);
- о вопросах, включенных в повестку заседания;
- о ходе обсуждения;
- о принятом депутатской комиссией решении (с указанием результатов голосования по каждому из рассматриваемых вопросов).

Протокол подписывается председателем депутатской комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Все члены депутатской комиссии вправе ознакомиться с протоколом.

Решение депутатской комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов оформляется в виде выписки из протокола и передается секретарю городского Совета.

3.5. Все члены депутатской комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам.

3.6. Члены депутатской комиссии по поручению депутатской комиссии, председателя депутатской комиссии или по собственной инициативе могут изучать на местах и обобщать предложения организаций, общественности и граждан.

3.7. Депутатские комиссии имеют право вносить предложения по плану работы городского Совета, повестке дня сессии городского Совета. Представитель депутатской комиссии по поручению председателя депутатской комиссии имеет право выступать на заседаниях других депутатских комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им депутатской комиссии.

3.8. В заседании депутатской комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса: глава Мирного, секретарь городского Совета, другие депутаты городского Совета.

6

На заседание депутатской комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления Мирного, представители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мирного, работники аппарата городского Совета и администрации Мирного, эксперты и другие лица.

3.9. По решению городского Совета, главы Мирного или инициативе депутатских комиссий могут проводиться совместные заседания депутатских комиссий.

Совместные заседания депутатских комиссий ведут их председатели по согласованию между собой.

Решения совместных заседаний принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов депутатских комиссий раздельно по каждой депутатской комиссии.

Протоколы совместных заседаний депутатских комиссий ведутся депутатской комиссией, в ведении которой находится рассматриваемый вопрос, и подписываются председателями депутатских комиссий.

3.10. Обращения, заявления и жалобы граждан, предприятий и учреждений, поступающие в депутатскую комиссию или в городской Совет по вопросам ведения депутатской комиссии, рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством.

По итогам их рассмотрения депутатская комиссия представляет соответствующие предложения для ответа за подписью главы Мирного или председателя депутатской комиссии, при необходимости готовит проект решения городского Совета.

3.11. Депутатские комиссии выполняют поручения городского Совета и главы Мирного. Предложения, замечания, проекты решений, проекты ответов на обращения и другие результаты разработки порученного вопроса представляются секретарю городского Совета в письменном виде.

3.12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее создании.

Рабочая группа проводит свою работу в форме заседаний, созываемых по мере необходимости. Заседания рабочей группы созывает ее председатель по своей инициативе либо по поручению главы Мирного, либо по требованию не менее одной трети членов рабочей группы.

3.13. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Член рабочей группы в случае невозможности его присутствия на заседании заранее сообщает об этом председателю.

3.14. Рабочая группа по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления Мирного, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

Рабочая группа вправе запрашивать от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций

7

необходимые документы. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

3.15. Рабочая группа принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов рабочей группы.

3.16. Результаты деятельности рабочей группы подлежат обязательному рассмотрению на сессии городского Совета.

3.17. На заседании рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируется информация о числе участников заседания и отсутствующих, вопросах повестки заседания, ходе обсуждения с кратким изложением выступлений, принятых решениях с указанием результатов голосования. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

3.18. Член рабочей группы, который не согласен с принятым решением, имеет право письменно изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу.

3.19. По истечении срока полномочий депутатской комиссии, а также выполнения порученного задания рабочей группой протоколы и другие материалы оформляются и представляются в городской Совет.

4. Полномочия депутатских комиссий

4.1. Депутатские комиссии по поручению городского Совета, главы Мирного или по собственной инициативе:

- организуют работу городского Совета по своим направлениям деятельности;
- вносят предложения по плану работы городского Совета, по повестке дня сессии городского Совета;
- готовят и вносят проекты муниципальных правовых актов через субъектов правотворческой инициативы, определенных Уставом Мирного;
- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений, в том числе готовят заключения (рекомендации, предложения) по проектам решений, вносимых в городской Совет в качестве правотворческой инициативы, проектов обращений и заявлений городского Совета;
- проводят антикоррупционную экспертизу вносимых на заседание городского Совета проектов решений городского Совета по вопросам, отнесенным к ведению депутатской комиссии;
- дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета Мирного;
- осуществляют рассмотрение законопроектов, поступивших из Архангельского областного Собрания депутатов, готовят и вносят в них поправки через уполномоченных субъектов законодательной инициативы;

8

- рассматривают протесты, представления прокурора, экспертные заключения органов юстиции и принимают по результатам рассмотрения соответствующие решения;

- рассматривают обращения депутатов, органов государственной власти, органов местного самоуправления Мирного и их должностных лиц, общественных и иных организаций, граждан Мирного;

- осуществляют контроль за исполнением решений городского Совета;

- выполняют поручения городского Совета и главы Мирного;

- участвуют в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Мирного по решению вопросов, находящихся в ведении комиссии;

- информируют население о своей деятельности через средства массовой информации;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с правовыми актами городского Совета.

4.2. Депутатские комиссии имеют право:

- предлагать вопросы для внесения в повестку дня заседания городского Совета;
- определять из своего состава докладчиков и содокладчиков по вопросам, внесенным в повестку дня заседания городского Совета;
- обсуждать кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых либо утверждаемых городским Советом и представлять свои заключения по результатам их обсуждения;
- запрашивать у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций, юридических лиц необходимые для работы документы, информационные и правовые материалы;
- привлекать к работе депутатской комиссии специалистов;
- участвовать в рассмотрении иных вопросов, относящихся к компетенции городского Совета.

5. Вопросы ведения депутатских комиссий

5.1. В ведении комиссии по бюджету и финансам находятся следующие вопросы:

- вопросы, связанные с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Мирного;
- вопросы, связанные с осуществлением предварительного, текущего последующего финансового контроля;
- предварительное рассмотрение проектов решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, определению их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9

- предварительное рассмотрение планов и программ развития Мирного, подготовка заключений;
 - рассмотрение и согласование поступивших от других постоянных комиссий предложений, касающихся изменения бюджета Мирного, планов и программ, внесенных на утверждение городского Совета;
 - внесение предложений по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мирного;
 - подготовка предложений по внесению изменений в решения по определению условий и порядка приватизации муниципального имущества Мирного;
 - участие в определении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - внесение предложений по размеру арендной платы за пользование нежилыми помещениями, за использование земельных участков, находящихся в собственности Мирного;
 - контроль в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд;
 - участие в вопросах деятельности контрольно-счетной комиссии Мирного, в том числе, рассмотрение отчетов и заключений, информации по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - иные вопросы в бюджетной и финансовой сферах.
- 5.2. В ведении комиссии по социальной политике находятся следующие вопросы:
- предварительное рассмотрение соответствующих разделов планов и программ развития Мирного, бюджета Мирного, отчетов о выполнении предложений по ним и направление их в комиссию по бюджету и финансам;
 - участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение городского Совета, связанных с развитием Мирного, вносимых на рассмотрение городского Совета, связанных с развитием Мирного, вносимых на рассмотрение городского Совета, связанных с развитием Мирного;
 - участие в подготовке вопросов, связанных с развитием Мирного, вносимых на рассмотрение городского Совета, связанных с развитием Мирного, вносимых на рассмотрение городского Совета;
 - участие в подготовке вопросов, связанных с развитием Мирного, вносимых на рассмотрение городского Совета, связанных с развитием Мирного, вносимых на рассмотрение городского Совета;
 - осуществление контроля за установлением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения); тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов на организации коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
 - осуществление контроля за установлением тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - участие в рассмотрении вопросов жилищных отношений;
 - ведение работы по выявлению возможностей и резервов в развитии промышленности, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Мирного; разработка по этим вопросам предложений и внесение их на рассмотрение городского Совета;
 - иные вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на рассмотрение городского Совета депутатами комиссиями и по предложению главы Мирного.

10

- участие в разработке решений по вопросам социальной защиты населения, труда и занятости, социального обеспечения и страхования, защиты социальных прав человека, охраны семьи, материнства и детства;
 - участие в разработке решений по вопросам правопорядка и безопасности жителей Мирного;
 - контроль выполнения всего комплекса социальных и иных программ, реализуемых в Мирном;
 - иные вопросы в сфере социальной политики.
- 5.3. В ведении комиссии по вопросам ЖКХ и муниципальной собственности находятся следующие вопросы:
- предварительное рассмотрение соответствующих разделов бюджета Мирного, планов и программ развития Мирного, внесение замечаний и предложений по ним и направление их в комиссию по бюджету и финансам;
 - внесение предложений по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мирного;
 - участие в подготовке вопросов, связанных с развитием транспорта, связи и коммунального хозяйства, вносимых на рассмотрение городского Совета;
 - участие в подготовке вопросов, связанных с градостроительством и землепользованием;
 - осуществление контроля за установлением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения); тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов на организации коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
 - осуществление контроля за установлением тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - участие в рассмотрении вопросов жилищных отношений;
 - ведение работы по выявлению возможностей и резервов в развитии промышленности, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Мирного; разработка по этим вопросам предложений и внесение их на рассмотрение городского Совета;
 - иные вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением городского Совета.



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(девяносто восьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от 07 февраля 2013 года

№ 343

**Об утверждении Квалификационных требований
для замещения должностей муниципальной
службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный».
2. Органам местного самоуправления муниципального образования «Мирный» включить в должностные инструкции муниципальных служащих квалификационные требования, утвержденные настоящим решением.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 03 ноября 2004 года № 351 «Об

утверждении квалификационных требований к муниципальным должностям муниципальной службы в муниципальном образовании Мирный».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНЫ
решением городского Совета
депутатов Мирного
от 07 февраля 2013 г. № 343

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального образования
«Мирный»

1. Общие положения

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – квалификационные требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-О3 «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом муниципального образования «Мирный» и содержат основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими по соответствующим группам должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Мирный» (далее – Мирный).

1.2. Квалификационные требования к конкретной должности муниципальной службы, включенной в штатное расписание органа местного самоуправления, определяются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

1.3. Квалификационные требования являются основанием при:

- 1) оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;
- 2) определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3) отборе кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- 4) разработке должностных инструкций муниципальных служащих.

2. Основные квалификационные требования к должностям муниципальной службы

2.1. Основные квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения:

3

владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, с электронными таблицами, с базами данных, в операционной системе, в текстовом редакторе, управления электронной почтой, умение избегать конфликтных ситуаций, исполнительская дисциплина.

2.4. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, по группам:

1) высших и главных должностей муниципальной службы – знание основ права, региональной и муниципальной экономики и управления, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

2) ведущих должностей муниципальной службы – знание основ права, региональной и муниципальной экономики и управления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков организации и обеспечения задач, подготовки и организации мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления и другими органами, подготовки совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

3) старших должностей муниципальной службы – знание основ права, экономики и организации труда, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документального

2

1) высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование;

2) младших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2.2. Основные квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее семи лет или стаж работы по специальности не менее восьми лет;

2) главных должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

3) ведущих должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

4) старших должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

5) младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) и стажу работы по специальности.

2.3. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) профессиональные знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Мирного, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, правил делового этикета, основ делопроизводства, муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.), основных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

2) профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов,

обеспечения деятельности органа местного самоуправления и его структурных подразделений;
 наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления и другими органами;

4) младших должностей муниципальной службы – знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документального обеспечения деятельности органа местного самоуправления и его структурных подразделений;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационных – справочных банков данных, технического обеспечения деятельности (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.

3. Квалификационные требования для замещения отдельных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования для замещения должности начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономического управления администрации Мирного» определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

3.2. Квалификационные требования для замещения должностей председателя и аудиторов контрольно-счетной комиссии Мирного определяются в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.3. Для замещения по контракту должности главы администрации Мирного устанавливаются дополнительные требования, предусмотренные статьей 8 Закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

4. Заключительные положения

Муниципальные служащие, поступившие на муниципальную службу до вступления в силу настоящих квалификационных требований и замещающие на день вступления в силу настоящих квалификационных требований главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного, не могут быть уволены с муниципальной службы, переведены на нижестоящие должности муниципальной службы в связи с их несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным настоящими квалификационными требованиями.

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>№ 77</p>
<p>от « 18 » января 2013 г.</p>	<p>№ 78</p>
<p>О внесении изменений в перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1189</p>	<p>О внесении изменений в перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия муниципального образования «Мирный», утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1190</p>
<p>В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т :</p> <p>1. Внести в перечень муниципальных услуг муниципального образования «Мирный» (далее – перечень), утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1189, следующие изменения: пункты 12, 55, 57 исключить.</p> <p>2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления О.Н. Коблякова.</p>	<p>В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Мирного п о с т а н о в л я е т :</p> <p>1. Внести в перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия муниципального образования «Мирный» (далее – перечень), утвержденный постановлением администрации Мирного от 27 июня 2012 года № 1190, следующие изменения: пункт 6 исключить.</p> <p>2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p>3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного управления О.Н. Коблякова.</p>
<p>Глава администрации Мирного</p> <p>О.Л. Смирнов</p>	<p>Глава администрации Мирного</p> <p>О.Л. Смирнов</p>

муниципального образования Мирный при чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации Мирного
Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 103

от « 22 » января 2013 г.

Об утверждении Положения об оповещении населения муниципального образования «Мирный» при чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением правительства Архангельской области от 07.09.2010 г. № 261-пп «Об утверждении положения о системе оповещения и информирования населения Архангельской области об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», в целях своевременного оповещения населения муниципального образования «Мирный» при чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об оповещении населения муниципального образования «Мирный» при чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление мэра Мирного от 17 мая 2007 года № 775 «Об утверждении Положения об оповещении населения

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Мирного от « 22 » января 2013 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

об оповещении населения муниципального образования «Мирный» при чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и задачи системы оповещения населения муниципального образования «Мирный» (далее – население) при чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий (далее – система оповещения), а также порядок ее совершенствования и поддержания в постоянной готовности к применению.

1.2. Оповещение и информирование является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих приведение органов управления, сил и средств гражданской обороны (далее – ГО) муниципального образования «Мирный» и Мирнинского муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – муниципальное звено областной подсистемы РСЧС) в готовность к выполнению задач по защите населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также доведение в минимально короткие сроки сигналов и информации оповещения до органов управления и населения.

1.3. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, линий и каналов связи, аппаратуры оповещения и связи, других средств, размещенных на пунктах управления ГО и муниципального звена областной подсистемы РСЧС, объектах связи и

телерадиовещания, а также средств подачи звуковых сигналов оповещения и передачи речевой информации, установленных в жилых районах города Мирного, на объектах производственной и социальной сферы и предназначенных для передачи сигналов и специальной экстренной информации органам управления, силам ГО и муниципального звена областной подсистемы РСЧС, а также населению.

2. Структура и задачи системы оповещения населения города

2.1. Система оповещения и информирования (далее – система оповещения) населения города Мирного включает в себя:

- муниципальную систему оповещения;
- локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;
- объектовые системы оповещения (системы оповещения предприятий производственной и социальной сферы).

2.2. Системы оповещения всех уровней используются для обеспечения выполнения задач по защите населения и территории города Мирного от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.3. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения (распоряжений) и экстренной информации до:

- руководящего состава муниципального звена областной подсистемы РСЧС;
- оперативного дежурного ЕДДС;
- оперативных дежурных служб города, дежурно-диспетчерских служб

потенциальноопасных объектов, других предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мирного, представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций;

<p>2.8. При невозможности осуществить оповещение должностных лиц с использованием систем оповещения, перечисленных в пункте 2.7. настоящего Положения, оповещение должностных лиц проводится оперативным дежурным ЕДДС с использованием городской сети АТС и сети сотовой связи. Порядок взаимодействия оперативного дежурного ЕДДС и дежурно - диспетчерских служб устанавливается должностными инструкциями и другими распорядительными документами.</p> <p>2.9. В зависимости от складывающейся обстановки включение сирен (передача сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!») и передача экстренной речевой информации производится с использованием территориальной автоматизированной системы оповещения Архангельской области (далее – ТАСЦО области), муниципальной или только локальной систем оповещения.</p> <p>2.10. Применение систем оповещения и информирования населения производится автоматизированным и неавтоматизированным способом. Основным способом оповещения при задействовании ТАСЦО области является автоматизированный способ. При использовании муниципальной, локальных или объектовых систем оповещения, как правило, применяется неавтоматизированный способ оповещения.</p> <p>2.11. При автоматизированном способе оповещения доведение сигналов и информации осуществляется с использованием специальной аппаратуры оповещения, по сетям связи общего пользования, ведомственным каналам и линиям связи, техническим средствам массовой информации.</p> <p>2.12. При неавтоматизированном способе оповещения доведение сигналов и информации осуществляется по сетям связи общего пользования, ведомственным каналам связи без применения специальной аппаратуры оповещения, а также по сетям сотовой связи.</p> <p>2.13. Организация оповещения и информирования, порядок применения конкретной системы оповещения, привлекаемые для этой цели силы и средства, должностные лица, ответственные за выполнение мероприятий определяются Планами гражданской обороны, Планами предупреждения и</p>	<p>- населения города.</p> <p>2.4. Основной задачей локальных систем оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей и персонала объекта; - объектовых сил и служб; - руководителей (дежурных служб) объектов производственной и социальной сферы, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения; - оперативного дежурного ЕДДС; - населения, проживающего в непосредственной близости от потенциально опасного объекта в зоне действия локальной системы оповещения. <p>2.5. Основной задачей объектовой системы оповещения является доведение сигналов и информации оповещения до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей и персонала объекта; - оперативного дежурного ЕДДС; - объектовых сил и служб. <p>2.6. Для информирования населения, находящегося на территории города Мирного вне зон действия систем оповещения и информирования, используются подвижные громкоговорящие установки, имеющиеся в наличии Мирнинской ПАСС, СПЧ-4 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 18 МЧС России», ОМВД России по ЗАТО Мирный и ГБУЗ Архангельской области «МЦГБ».</p> <p>2.7. Оповещение руководящего состава муниципального звена областной подсистемы РСЧС осуществляется при задействовании муниципальной системы оповещения – оперативным дежурным ЕДДС совместно с дежурным электромехаником УЭ № 12 МЦТЭТ Архангельского филиала ОАО «Ростелеком» через аппаратно - программируемый комплекс (далее – АПК) на базе ПЭВМ «Голос-2».</p>
---	---

<p>ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также соответствующими нормативно-правовыми документами администрации Мирного, приказами (распоряжениями) начальника Мирнинской ПАСС и руководителей организаций.</p> <p>3. Порядок создания, совершенствования и поддержания в готовности к применению систем оповещения</p> <p>3.1. Системы оповещения создаются заблаговременно.</p> <p>3.2. Существующая муниципальная система оповещения совершенствуется и поддерживается в постоянной готовности к применению ЕДДС под руководством начальника Мирнинской ПАСС.</p> <p>3.3. Локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов и объектовые системы оповещения создаются и поддерживаются в постоянной готовности к применению под руководством соответствующего руководителя объекта.</p> <p>3.4. Муниципальная, локальные и объектовые системы оповещения являются составной частью ТАСЦО Архангельской области и должны быть организационно, технически и программно взаимосвязаны с ней.</p> <p>3.5. Для исключения несанкционированного применения систем оповещения населения ЕДДС совместно с ЭУ № 12 МЦТЭТ Архангельского филиала ОАО «Ростелеком», МУП МО «Мирный» «ГТРС» проводится комплекс организационно-технических мероприятий.</p> <p>3.6. В целях обеспечения устойчивого функционирования систем оповещения и их совершенствования предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность доведения сигналов оповещения и информации с нескольких территориально разнесенных пунктов управления; - размещение средств связи и аппаратуры оповещения на защищенных пунктах управления; - создание и использование в составе автоматизированной системы централизованного оповещения системы оповещения по радиоканалам; 	<p>- создание и использование резерва мобильных средств оповещения.</p> <p>3.7. Резервы мобильных (возимых и переносных) средств оповещения создаются и поддерживаются в готовности к задействованию на муниципальном и объектовом уровнях управления в соответствии с постановлениями администрации Мирного и руководителей объектов.</p> <p>Номенклатура, объем, места размещения, а также порядок накопления, хранения и использования резервов мобильных средств оповещения определяются создающим их органом.</p> <p>3.8. Глава администрации Мирного, как руководитель гражданской обороны города Мирного, руководитель органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории города Мирного, а также руководители объектов, несут персональную ответственность за создание, совершенствование и поддержание в постоянной готовности к применению систем оповещения.</p> <p>3.9. Обеспечение технической готовности к использованию систем оповещения достигается своевременным и точным исполнением требований руководящих документов по их техническому обслуживанию и эксплуатации.</p> <p>3.10. В целях поддержания в готовности систем оповещения проводятся проверки их готовности к применению и организуется эксплуатационно-техническое обслуживание.</p> <p>3.11. Эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения организуется Мирнинской ПАСС (ЕДДС) и проводится персоналом ЭУ № 12 МЦТЭТ Архангельского филиала ОАО «Ростелеком», другими организациями и предприятиями города на договорных условиях.</p> <p>3.12. Проверки работоспособности системы оповещения города Мирного проводятся с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания системы оповещения в постоянной готовности к применению; - оценки состояния системы оповещения и ее работоспособности.
--	--

3.13. Виды проверок работоспособности системы оповещения населения и их периодичность:

- комплексные проверки технического состояния системы оповещения с доведением проверочных сигналов и информации до подчиненных органов, осуществляющих управление гражданской обороной, и проживающего на данной территории населения - один раз в год;
- выборочные проверки технического состояния системы оповещения с доведением проверочных сигналов и информации до подчиненных органов, осуществляющих управление гражданской обороной, и проживающего на данной территории населения - один раз в год;
- выборочные проверки технического состояния аппаратуры оповещения и электросирен - один раз в квартал,
- контрольные проверки систем оповещения - во время проверок органов управления ГО и РСЧС;
- внеплановые проверки систем оповещения - во время внеплановых проверок органов управления ГО и РСЧС.

3.14. Проведение всех видов проверок с задействованием сетей вещания согласовывается с руководством радиовещательных учреждений, при этом проведение проверок с перерывом вещательных программ при передаче правительственных сообщений запрещается.

3.15. Постановлением администрации Мирного для проведения проверки системы оповещения населения, за исключением технических проверок готовности к применению аппаратуры оповещения, создается комиссия с обязательным включением в нее представителей Мирнинской ПАСС, а также организации связи, осуществляющей эксплуатацию технического обслуживания данной системы оповещения.

3.16. Результаты проведения проверки оформляются актом. Акт утверждается главой администрации Мирного.

3.17. В целях поддержания аппаратуры оповещения населения в постоянной готовности, решением главы администрации Мирного

(постановлением администрации Мирного), проводятся периодические технические проверки их готовности к применению путем передачи сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка», с последующей записью результатов проверки в эксплуатационную документацию.

3.18. Перед проведением указанных проверок обязательно проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного задействования системы оповещения населения.

4. Порядок применения систем оповещения

4.1. Системы оповещения населения задействуются при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

4.2. Основным способом оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, является передача речевой информации с использованием сетей проводного, радио- и телевизионного вещания независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4.3. Дополнительным способом оповещения и информирования населения, находящегося на территории города вне зон действия систем оповещения является передача речевой информации с использованием подвижных громкоговорящих установок.

4.4. Для привлечения внимания населения перед передачей экстренной речевой информации установлен единый сигнал: «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», техническим способом доведения которого, является звучание электросирен С-40.

4.5. Дублирующими техническими средствами подачи сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» являются производственные и транспортные гудки,

ручные сирены, подвижные и носимые громкоговорящие установки, другие сигнальные средства.

4.6. Экстренная речевая информация передается населению с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут.

4.7. В зависимости от обстановки системы оповещения могут действовать в комплексе или только отдельные локальные (объектовые) системы. При оповещении и информировании населения с использованием местной системы оповещения задействуются системы оповещения всех уровней и, как правило, в автоматизированном режиме.

4.8. При запуске ТАСЦО области муниципальная система оповещения задействуется в автоматизированном режиме, при невозможности – в ручном.

4.9. Решение на оповещение руководящего состава, включение сирен, а также передачу речевой информации с использованием местной системы оповещения принимается главой администрации Мирного.

4.10. Право отдавать распоряжение на задействование муниципальной системы оповещения предоставляется первому заместителю главы администрации Мирного – председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного и начальнику Мирнинской ПАСС с немедленным докладом главе администрации Мирного.

4.11. Включение АПК «Голос-2» для оповещения должностных лиц, электрических сирен и радиотрансляционных сетей для оповещения и информирования населения города об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляется оперативным дежурным ЕДДС по распоряжению главы администрации Мирного или первого заместителя главы администрации Мирного – председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мирного и начальника Мирнинской ПАСС.

4.12. Взаимодействие оперативных дежурных ЕДДС, дежурного оператора УЭ № 12 МЦТЭТ Архангельского филиала ОАО «Ростелеком» и дежурного МУП МО «Мирный» ГТРС при передаче сигналов оповещения руководящего состава города, единого сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», а также экстренного речевого сообщения определяется инструкцией оперативному дежурному ЕДДС по доведению до населения города сигналов оповещения.

4.13. По сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» население, рабочие и служащие предприятий, учреждений и организаций, обязаны включить абонентские устройства проводного вещания, радио- и телевизионные приемники для прослушивания экстренных сообщений.

4.14. По этому сигналу немедленно приводятся в готовность к передаче информации все расположенные на оповещаемой территории узлы проводного вещания (в т.ч. и объектовые), радиовещательные и телевизионные станции.

4.15. Во всех случаях задействования системы оповещения с включением электросирен (передачи сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!») до населения обязательно доводится соответствующее стандартное или краткое нестандартное речевое сообщение по существующим средствам проводного, радио- и телевизионного вещания.

4.16. Стандартные речевые сообщения (сигналы) должны готовиться заранее в записи, хранение которой организуется в ЕДДС и в МУП МО «Мирный» «ГТРС».

4.17. Обо всех случаях (санкционированного или несанкционированного) задействования систем оповещения и информирования населения оперативный дежурный докладывает главе администрации Мирного.

<p>5. Обязанности по оповещению населения</p> <p>5.1. Начальник ЕДДС совместно с отделом гражданской защиты Мирнинской ПАСС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организует их запись на магнитные или иные носители; - организует и проводит подготовку оперативных дежурных ЕДДС; - планирует и проводит проверки муниципальной, локальных и объектовых систем оповещения, тренировки по передаче сигналов и информации оповещения; - представляет заявки в ЭУ № 12 МЦТЭТ Архангельского филиала ОАО «Ростелеком» на выделение соединительных линий и каналов связи для управления системой оповещения и организации связи. <p>5.2. ЭУ № 12 МЦТЭТ Архангельского филиала ОАО «Ростелеком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает готовность технических средств оповещения, каналов связи и систем передачи к доведению сигналов и информации оповещения; - организует и осуществляет подготовку дежурной службы; - выделяет (по заявкам) соединительные линии, каналы связи от пунктов управления к объектам вещания. <p>5.3. МУП МО «Мирный» «ГТРС»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает готовность передающих устройств телевизионного и радио - вещания к передаче сигналов и речевой информации оповещения; - производит по заявкам начальника ЕДДС запись речевых сообщений на магнитные или иные носители; - организует и осуществляет подготовку эксплуатационного персонала объектов вещания; - обеспечивает постоянную готовность персонала к выполнению задач в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. 	<p>6. Порядок финансирования системы оповещения города</p> <p>6.1. Финансирование создания, совершенствования и содержания системы оповещения населения, создания и содержания резерва средств оповещения всех уровней осуществляется в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>
---	---

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » января 2013 г.

№ 127

О внесении изменения в постановление администрации Мирного от 29.12.2012 № 2701

В связи с допущенной технической ошибкой администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление администрации Мирного от 29.12.2012 № 2701 следующее изменение: пункт 2 постановления изложить в редакции:

«2. Постановление администрации Мирного от 25.11.2009 № 2558 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Мирного и муниципальными служащими администрации Мирного сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.».

И.о. главы администрации Мирного
Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » января 2013 г.

№ 128

Об увеличении фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и нормативных затрат на оплату труда, связанных с исполнением муниципального задания, педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Мирный»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», повышения благосостояния педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Мирный», обеспечения их социальных гарантий, руководствуясь разделом VI Трудового кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Архангельской области от 17.12.2012 № 603-36-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», решением городского Совета депутатов Мирного от 13.12.2012 № 183 «О бюджете муниципального образования «Мирный» на 2013 год», администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т:**

1. Увеличить на 33,3 процента фонд оплаты труда с 01 января 2013 года педагогических работников муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений.

2. МУ «Отдел образования» предусмотреть увеличение субсидий на исполнение муниципальных заданий муниципальных бюджетных дошкольных

2

образовательных учреждений с учетом повышения с 01 января 2013 года на 33,3 процента затрат на оплату труда педагогическим работникам.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мирный».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово – экономическое управление администрации Мирного» Гребенникова А.П.

И.о. главы администрации Мирного
Н.Л. Бикус

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » февраля 2013 г. № 194

Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда администрации Мирного

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования средств резервного фонда администрации Мирного.
2. Признать утратившими силу постановление мэра Мирного от 10.04.2008 № 465, постановления администрации Мирного от 17.12.2010 № 2697, от 08.08.2012 № 1522.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Муниципального учреждения «Финансово – экономическое управление администрации Мирного» А.П. Гребенникова.

Глава администрации Мирного
О.Л. Смирнов

3	<p>4. Для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда заинтересованное лицо направляет на имя главы администрации Мирного письменное заявление (ходатайство) о выделении средств. Заявление (ходатайство) в обязательном порядке должно содержать обоснование цели расходов и размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты.</p> <p>5. Решения о предоставлении средств из резервного фонда принимаются в виде постановлений администрации Мирного.</p> <p>6. Проекты постановлений с указанием размера и целевого направления средств резервного фонда готовит Муниципальное учреждение «Финансово-экономическое управление администрации Мирного» (далее - ФЭУ администрации Мирного).</p> <p>7. Постановление администрации Мирного является основанием для ФЭУ администрации Мирного для внесения изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования «Мирный». ФЭУ администрации Мирного при внесении изменений в сводную бюджетную роспись муниципального образования «Мирный» уменьшает ассигнования по разделу подразделу классификации расходов бюджетов резервный фонд, закрепленному за ФЭУ администрации Мирного, и отражает ассигнования по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности), соответствующим направлению выделяемых средств, с сохранением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервного фонда.</p> <p>8. Получатели средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют соответствующему главному распорядителю отчет о целевом использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением копий платежных и других документов, подтверждающих расходование средств резервного фонда. Целевое использование средств резервного фонда влетает за собой ответственность, установленную</p>
---	--

2	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Мирного от «05» февраля 2013 № 194</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МИРНОГО</p> <p>1. Настоящее положение определяет порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Мирного (далее – резервный фонд).</p> <p>2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете муниципального образования «Мирный» на соответствующий финансовый год и не может превышать трех процентов от общего объема утвержденных расходов.</p> <p>3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете муниципального образования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году; - поддержку общественных организаций и объединений; - проведение мероприятий местного значения, финансовое обеспечение которых не предусмотрено или недостаточно в расходной части местного бюджета; - проведение мероприятий, проводимых совместно с командованием космодрома «Плесецк»; - разовых поощрений трудовых коллективов и отдельных лиц, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования «Мирный»; - разовой материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории муниципального образования «Мирный», при обращении за ее оказанием в администрацию Мирного; - проведение других мероприятий и расходов, не запрещенных органам местного самоуправления муниципального образования «Мирный» законодательством, по решению администрации Мирного.
---	---

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Мирного
за _____ квартал (год)

(наименование главного распорядителя(получателя) средств
местного бюджета)

№ п/п	Наименование получателя средств	Коды бюджетной классификации					Выделен лимит (тыс.руб.)	Постановление администрации Мирного	Сумма по постановлению (тыс.руб.)	Профинансировано	Кассовые расходы с начала года (тыс.руб.)	Остаток лимитов (тыс.руб.)	Примечание
		ППП	ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР							
	Итого по главному распорядителю												
	ВСЕГО												

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата составления отчета

Исполнитель (Ф.И.О.), телефон

4

законодательством Российской Федерации.

9. Главные распорядители ежеквартально в составе отчетности представляют в ФЭУ администрации Мирного отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в местный бюджет.

10. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к отчетам об исполнении бюджета муниципального образования «Мирный» за первый квартал, полугодие, девять месяцев и к годовому отчету в городской Совет депутатов Мирного и контрольный орган.

2

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 05 » февраля 2013 г.

№ 195

О проведении в 2013 году в рамках Года охраны окружающей среды Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Мирный»

С целью объединения усилий органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, средств массовой информации и широкой общественности по снижению экологической опасности и по формированию экологической культуры, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Устава муниципального образования «Мирный», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 1157 «О проведении в Российской Федерации Года охраны окружающей среды» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести в 2013 году на территории муниципального образования «Мирный» в рамках Года охраны окружающей среды ежегодную Всероссийскую акцию - Дни защиты от экологической опасности.

2. Заместителю главы администрации Мирного – начальнику муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» С.Н. Мельникову организовать проведение эколого - просветительских мероприятий в учреждениях культуры.

3. Начальнику муниципального учреждения «Отдел образования администрации Мирного» М.Б. Зозуле организовать проведение эколого – образовательных мероприятий в образовательных учреждениях.

4. Начальнику муниципального учреждения «Управление строительства и городского хозяйства администрации Мирного» В.П. Соловьеву организовать проведение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории города.

5. Утвердить прилагаемые:
- состав координационного Совета по организации и проведению Дней защиты от экологической опасности;

- план основных мероприятий в период проведения Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Мирный».

6. Пресс - секретарю администрации Мирного О.В. Григоренко через средства массовой информации осветить проведение природоохранных мероприятий в период Дней защиты от экологической опасности.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

4	УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от « 05 » февраля 2013 г. № 195	План мероприятий в период проведения Дней защиты от экологической опасности в 2013 году на территории муниципального образования «Мирный»	
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню защиты морских млекопитающих - тематическая неделя «Животные Севера» - выставка творческих работ «Подводное царство» - просмотр видеопрезентации «Песни китов» - викторина «Мир животных» - просмотр видеосюжетов о млекопитающих, занесенные в «Красную книгу» - оформление стенда «Всемирный день защиты млекопитающих» - тематическая радиопередача - классный час «Редкие и исчезающие виды морских млекопитающих»	февраль 19 февраля 20 февраля 25 февраля 19 февраля 19 февраля 19 февраля 15 февраля	МКДОУ № 1 МКДОУ № 4 МКДОУ № 7 МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 4 МКОУ СОШ № 12
2.	Мероприятия, посвященные Международному дню рек - педагогический проект «Скажи нам, чем ты слависься, Поморская земля?» - экологическое развлечение «Волшебница вода» - беседа «Наши водоемы» - театрализованная сказка «Водичка, водичка, умой мое личико!»	14 марта в течение года 14 марта 14 марта 14 марта	МКДОУ № 1 МКДОУ № 4 МКДОУ № 6 МКДОУ № 7

3	УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Мирного от « 05 » февраля 2013 г. № 195	Состав координационного Совета по организации и проведению Дней защиты от экологической опасности
МАЙДАНОВИЧ И.В., заместитель главы администрации Мирного – председатель координационного Совета, Члены координационного Совета: ЧИРЦОВА С.А., ведущий специалист отдела МУ «Управление строительства и городского хозяйства», ДУЛЬЦЕВ А.П., ведущий специалист «Управления социальной политики», ДЕМЬЯНОВ А.В., специалист 1 категории организационного управления администрации Мирного, ГВОЗДЕВА А.И., специалист 1 категории МУ «Отдел образования», ВАРЛАЧЕВА С.Д., эколог МУП «ЖЭУ», КУРГАНОВИЧ А.В., инженер по охране труда МУП «Мирнинская ЖКК», ШВЕЦОВ С.И., юрисконсульт МУП «МГЭС», ТАНКОВА Е.А., эколог МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис», ГРИГОРЬЕВ В.А., специалист 1 категории отдела гражданской защиты Мирнинской ПАСС, ВИКТОРОВА И.С., инженер по охране окружающей среды ГБУЗ Архангельской области «Мирнинская ЦГБ» (по согласованию), ПОТКИНА Е.И., инженер по охране труда и окружающей среды ОАО НПО «Новатор» (по согласованию), ПУДОВ В.В., и.о. начальника охраны труда (и технических инспекций) Строительного управления № 314 (филиал ФГУП «ГУССТ № 3 при Спецстрое России») (по согласованию), ВОЛОВИЧ Т.И., техник РЭР № 03 филиала «Архангельский» ОАО «Славянка» (по согласованию).		

5		6			
<ul style="list-style-type: none"> - тематические занятия «Речка, реченька, река», опыты с водой, игры с водой - физкультурный досуг «Эх, по реченьке-реке!» - игра «Реки Архангельской области» - создание ребусов - викторины «Реки России», «Реки мира» - выставка-путешествие по водоемам Архангельской области «Реки, речки и моря на земле живут не зря» к Единым дням действий в защиту малых рек и водоёмов 15 мая –15 июня 	<ul style="list-style-type: none"> март 14 марта 15 марта 14 марта 11 мая 	<ul style="list-style-type: none"> МКДОУ № 8 МКДОУ № 9 МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 4 МКУ «ЦБС Мирного» 	<ul style="list-style-type: none"> 18 - 20 марта 14 марта 15 марта 5 апреля 12 апреля 12 апреля март 24 февраля 	<ul style="list-style-type: none"> - экологическая викторина «Голубая планета» - научно-познавательная игра «Жалобы лесных обитателей» - беседа «Сохрани живой лес» - игра «Экологический КВН» - диспут «Ничто на Земле не проходит бесследно» - агитационная бригада "Маленький принц на Земле" - конкурс плакатов «Береги лес» - конкурс экологических плакатов - электронная презентация «В каждой травинке жизнь!» 	<ul style="list-style-type: none"> МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 4 МКОУ ОСОШ № 2 МКУ «ЦБС Мирного»
<p>3.</p> <p>Мероприятия, посвященные Всемирному дню Земли и Международному дню леса</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованная образовательная деятельность «Земля - наш общий дом», « Кто живет на лугу?», « Загадки и тайны» - тематическое развлечение «Всемирный день Земли» - показ видеofilmа «Деревья - наши друзья» - музыкальная композиция «Лесные обитатели» - вернисаж детских работ «Береги природу от огня!» - экологический праздник – КВН «Наш дом – Земля» - тематические занятия «Земля, с днём рождения тебя!» - организация совместного похода в весенний лес для детей и родителей - занятие «День загадок о лесных жителях» - конкурс рисунков «Тихая моя Родина»; 	<ul style="list-style-type: none"> 21 марта 18 - 22 марта 21 марта март 21 марта 28 марта – 25 апреля 21 марта март март 18 - 22 марта 	<ul style="list-style-type: none"> МКДОУ № 1 МКДОУ № 3 МКДОУ ЦРР – ДС № 5 МКДОУ № 6 МКДОУ № 7 МКДОУ № 8 МКДОУ № 9 МБОУ СОШ № 1 	<ul style="list-style-type: none"> 22 марта 24 марта 22 марта февраль - март 22 марта 22 марта 23 марта 20 - 22 марта 	<p>4.</p> <p>Мероприятия, посвященные Всемирному дню водных ресурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеллектуальный турнир «И в капле воды отражается мир» - презентация педагогического проекта «Скажи нам, чем ты славись, Поморская земля?» - реализация долгосрочного познавательного - исследовательского проекта с детьми средней группы «Ходит капелька по кругу» - тематические мероприятия - занятие «Познавательные экологические сказки для дошкольников «Путешествие Капельки от моря до моря» - тематические занятия «Что такое сосулька и как она появилась», «Берегите воду», «Ходит капелька по кругу», «Вода-источник жизни» - акция «Голубая струйка» (борьба за экономии пресной воды) - экологический праздник «Вода – удивительное вещество» 	<ul style="list-style-type: none"> МКУ «ЦБС Мирного» МКДОУ № 1 МБДОУ-ЦРР № 2 МКДОУ ЦРР – ДС № 5 МКДОУ № 8 МБОУ СОШ № 1

8	<ul style="list-style-type: none"> - конкурс среди семей воспитанников «Домик для скворца – изготовление скворечников - тематические беседы, творческие работы «Братья наши меньшие» - выставка творческих работ «Птицы – наши друзья» - экологическая акция «Прилетайте к нам скорей!» - экологическая акция «Столовая для птиц» - конкурс в ДОУ «Лучшая кормушка» - вернисаж детских рисунков «Птицы наши друзья!» - выставка кормушек «Каждой пичужке по кормушке» - образовательная деятельность «Станем друзьями птиц!» - ведение «дневника друга птиц» - выставка рисунков «Наши пернатые друзья» - праздник-викторина «День птиц» для детей старшего дошкольного возраста. - игровые упражнения «Какая это птица?», «Птички» - выставка детских работ «Птицы нашего края» - викторина «Экологические сказки» - конкурс «Птицы – наши друзья» (рисунки, поделки, фотографии) - игра «Птицы – наши друзья» - установка кормушек для птиц - экофестиваль – конкурс по изготовлению кормушек для птиц «Покормите птиц зимой!» 	<p>март – апрель</p> <p>1 апреля</p> <p>20 марта</p> <p>1 апреля</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>1 апреля</p> <p>10 декабря</p> <p>3 апреля</p> <p>с 28 марта</p> <p>28 марта</p> <p>29 марта</p> <p>март</p> <p>1 апреля</p> <p>15 марта</p> <p>1 - 15 февраля</p> <p>3 апреля</p> <p>февраль</p> <p>ноябрь</p>	<p>МКДОУ № 4</p> <p>МКДОУ ЦРР – ДС № 5</p> <p>МКДОУ № 7</p> <p>МКДОУ № 8</p> <p>МКДОУ № 9</p> <p>МКОУ СОШ № 3</p> <p>МКОУ СОШ № 4</p> <p>МКУ «ЦБС Мирного»</p>
7	<p>5. Мероприятия, посвященные Всемирному дню метеорологии</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеграция образовательных областей «Познание», «Коммуникация». Тематические занятия «Разноцветный ветерок» - изготовление макетов термометра - тематическая радиопередача - работа на метеоплощадке, наблюдения на прогулке, работа в группе с календарем природы <p>6. Мероприятия, посвященные Международному дню птиц</p> <ul style="list-style-type: none"> - городская выставка – конкурс детских творческих работ «Птицы – наши друзья» в рамках ежегодной Всероссийской экологической акции «Покормите птиц» - городская экологическая игра «Птицы – наши друзья» - организация выставки совместного творчества детей и взрослых, выставки детских рисунков - конкурс - викторина «Каждой птице - свой дом!» в рамках программы «Спасем мир птиц» - природоохранные акции: «Каждой пичужке по кормушке» (изготовление кормушек), «Птичья елка» - подкормка птиц 	<p>22 марта</p> <p>март</p> <p>22 марта</p> <p>23 марта</p> <p>20 марта</p> <p>март</p> <p>22 марта</p> <p>в течение года</p> <p>1 апреля</p> <p>21 февраля – 14 марта</p> <p>4 апреля</p> <p>1 - 5 апреля</p> <p>февраль - апрель</p>	<p>МКОУ СОШ № 3</p> <p>МКОУ СОШ № 4</p> <p>МКОУ СОШ № 12</p> <p>МКДОУ № 1</p> <p>МКДОУ № 8</p> <p>МКОУ СОШ № 4</p> <p>Дошкольные образовательные учреждения</p> <p>МКОУ ДОД ДДТ, образовательные учреждения</p> <p>МКДОУ № 1</p> <p>МБДОУ-ЦРР № 2</p>
7	<p>7. Мероприятия, посвященные Дню геолога</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспериментальная 	<p>7 апреля</p> <p>3 апреля</p>	<p>МКДОУ № 1</p>

9		10	
деятельность «Волшебные свойства песка» (световые столы)	5 апреля	ионь	
- консультация для педагогов на тему: «Камни для украшений»		5 апреля	МКДОУ № 4
- опыты с камнями	апрель	5 апреля	МКДОУ № 6
- выставка горных пород и минералов		17 октября	МКДОУ № 7
8. Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	7 апреля	с 1 апреля по 5 апреля	
- книжная выставка – призыв «Если хочешь быть здоровым – будь им!»	3 апреля	5 апреля	
- промоакция «Цена зависимости – жизнь»	5 апреля	апрель	
- книжно-иллюстративная выставка «Спорт – путь к силе и здоровью»	5 апреля	8 апреля	МКДОУ № 8
- молодежный брифинг «Вся правда об энергетиках»	7 апреля		
- устный журнал «Молодежь и вредные привычки. Как стать лучше?»	14 апреля	8 апреля	МКДОУ № 9
- круглый стол «Здоровым быть здорово?»	16 апреля	2 - 6 апреля	МБОУ СОШ № 1
- познавательный час «Здоровое питание»	20 марта	4, 5 апреля	
- раздача листовок волонтерскими группами «Мы за здоровый образ жизни»	7 апреля	2 - 6 апреля	
- викторина «День здоровья»	апрель	5 апреля	МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 4
- день здоровья в ДОУ	5 апреля	03 – 12 апреля	МКОУ СОШ № 12
- выпуск информационных листовок «Я здоровым быть мечтаю»,	5 апреля	1 - 5 апреля	МКОУ СОШ № 2
- выпуск родительской газеты «Кто с закалкой дружит – никогда не тужит!»,	5 апреля	15 февраля	МКУ «ЦБС Мирного»
- привлечение «Путешествие в страну здоровья»,			
- дискуссионный клуб «Лучики здоровья»			
9.	Дню экологических знаний	15 апреля	
- обзор методической литературы по вопросам охраны окружающей среды и экологической безопасности. Тема: «Зеленые острова».		16 апреля	МКДОУ № 1
- смотр «Лучшая экологическая газета» (создания наглядной		9 - 16 апреля	

11		12	
агитации для родительского уголка) - экологическое развлечение «КВН» для дошкольников старшего возраста. - показ мультимедийных презентаций на экологическую тематику «Берегите цветы», «Домашние и дикие животные», «Времена года» - оформление стенда «Экология детства» по темам: «Белая берёзонька», «Великая тайна воды», «Гости весны» «Цветы - украшение земли» «Северная природа глазами фотохудожника Г. С. Валуева» «Люблю я в комнате цветы, как, может, любилшь их и ты» - беседа «Экологическая тропа» - экскурсии, целевые прогулки по экологической тропе детского сада «В царстве лесовичка» - экологическая викторина «Знаюки природы» - брейн-ринг «Природа и мы» - путешествие «По страницам Красной книги» - викторина «Экологическое ассорти» - деловая игра «Создание экологического кодекса Архангельской области» - игра «Экологический марафон» - театрализованное представление «Экология и мы» - игра «Экологическое ассорти» - мероприятие «Цветы – улыбка природы» - игра – викторина о бабочках «Крылатые цветы» - мероприятие «Это Земля твоя и моя» - радиопередача «Словарь экологических терминов»	17 апреля март - июнь в течение года 15 апреля в течение года 15 апреля 15 апреля 15 апреля 16 апреля 12 апреля апрель 15 апреля	МКДОУ № 4 МКДОУ ЦРР – ДС № 5 МКДОУ № 6 МКДОУ № 7 МКДОУ № 8 МБОУ СОШ № 1 МКОУ СОШ № 3 МКОУ СОШ № 4 МКОУ СОШ № 12	
- неделя биологии 10. Мероприятия, посвященные Международному маршу парков - мультимедийная экскурсия «Кенозерье» - функционирование центров природы - создание экологических мини-музеев природы в группах и холлах детского сада «Этот удивительный мир» - трудовая деятельность в прилегающем к ДОУ парке «Чисто! Весело! Красиво!» - игра «Цветочный конкурс» - театрализованное представление «Экологический суд» - путешествие «Экологические тропы Архангельской области» - игра «По страницам Красной книги»	май 21 - 29 апреля март - май в течение года март - май 22 мая 17 мая 15 апреля 15 апреля 15 апреля	МКОУ СОШ № 2 МКДОУ № 1 МБДОУ-ЦРР № 2 МКДОУ № 7 МКОУ СОШ № 3	
11. Мероприятия, посвященные Всемирному дню Земли - марафон «Пластилиновое детство» - викторина «Защитники природы», - конкурс рисунков «Войди в природу другом» - постановка семейным экологическим театром «Росинка» музыкально-театрализованного представления «Дело было в огороде» - выставка рисунков «Береги свою планету, ведь другой на свете нету» - экспериментальная деятельность «Свойства земной	22 апреля 22 апреля 21 марта 22-26 апреля апрель 22 апреля 22 апреля	МКДОУ № 1 МБДОУ-ЦРР № 2 МКДОУ № 1 МКДОУ № 6	

14	
14.	<p>Международный день биологического разнообразия</p> <ul style="list-style-type: none"> - встреча в родительской гостинной «Путешествие Почемучки» - конкурс рисунков «Они могут исчезнуть» - общеразвивающие экскурсии в «Уголок живой природы» <p>22 мая</p> <p>МКДОУ № 1</p> <p>МКОУ СОШ № 4</p> <p>МКОУ ДОД ДДТ</p>
15.	<p>Мероприятия, посвященные Всемирному дню охраны окружающей среды и дню эколога</p> <ul style="list-style-type: none"> - природоохранная экскурсия по экологической тропе «Проделки Бабы Яги» - вернисаж детского творчества в ДОУ «Правила поведения в природе» - беседа «Береги растения нашего края» - праздничный досуг «Весёлый бал насекомых» - создание новой экологической тропы, метеостанции, уголка нетронутой природы - тематические занятия «Человек - часть природы» - природоведческая викторина - развлечение для всех возрастных групп «Путешествие капельки» - конкурс рисунков на асфальте - мероприятие «Живая планета» в детском оздоровительном лагере - тематическая полка «Наша планета – наше здоровье» - книжно - иллюстративная выставка «Загадки и тайны комнатных растений» - экологический конкурс «Твой след на планете» <p>5 июня</p> <p>июнь</p> <p>май</p> <p>5 июня</p> <p>май</p> <p>апрель - октябрь</p> <p>5 июня</p> <p>5 июня</p> <p>5 июня</p> <p>5 июня</p> <p>июнь</p> <p>27 мая</p> <p>1 сентября</p> <p>МБДОУ – ЦРР № 2</p> <p>МКДОУ ЦРР-ДС № 5</p> <p>МКДОУ № 6</p> <p>МКДОУ № 7</p> <p>МКДОУ № 8</p> <p>МКДОУ № 9</p> <p>МБОУ СОШ № 1</p> <p>МКОУ СОШ № 4</p> <p>МКУ «ЦБС Мирного»</p>

13	
	<p>поверхности»</p> <ul style="list-style-type: none"> - КВН «Земля наш общий дом» - экологическое мероприятие «Сохраним нашу землю голубой и зеленой» - экологический калейдоскоп «Земля – наш общий дом» - путешествие «Береги свою планету» - праздник «Мы – дети Земли» - журнал «Эта хрупкая планета» - неделя природоведения - тематическая викторина - туристические походы, экскурсии в парк <p>22 апреля</p> <p>МКДОУ № 8</p> <p>МБОУ СОШ № 1</p> <p>МКОУ СОШ № 3</p> <p>22 апреля</p> <p>МКОУ СОШ № 4</p> <p>19 апреля</p> <p>МКОУ СОШ № 12</p> <p>22 апреля</p> <p>Образовательные учреждения</p> <p>17 мая</p> <p>МКОУ СОШ № 8</p> <p>19 апреля</p> <p>МКДОУ № 6</p> <p>22 – 26 апреля</p> <p>МБОУ СОШ № 1</p> <p>19 апреля</p> <p>МКОУ СОШ № 3</p> <p>в течение года</p> <p>МКОУ СОШ № 4</p> <p>МКОУ СОШ № 2</p>
12.	<p>Мероприятия, посвященные дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация для педагогов на тему: «Источники экологической опасности» - экскурсия к «Вечному огню» - классные часы «Чернобыль – это надо помнить» - журнал «Чернобыль. Черная быль...» - тематическая радиопередача - тематические уроки «Влияние радиации на здоровье человека» и «Утилизация радиоактивных отходов в Архангельской области» - тематический урок «Чернобыль в наши дни» <p>26 апреля</p> <p>МКДОУ № 8</p> <p>26 апреля</p> <p>МКДОУ № 6</p> <p>26 апреля</p> <p>МБОУ СОШ № 1</p> <p>26 апреля</p> <p>МКОУ СОШ № 3</p> <p>26 апреля</p> <p>МКОУ СОШ № 4</p> <p>26 апреля</p> <p>МКОУ СОШ № 12</p> <p>26 апреля</p> <p>МКОУ СОШ № 2</p>
13.	<p>Мероприятия, посвященные дню климата</p> <ul style="list-style-type: none"> - акция «Климат планеты в наших руках» <p>15 мая</p> <p>15 мая</p> <p>МКОУ СОШ № 4</p>

16

19.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню без автомобиля - консультация родителей «Воздействие вредных веществ окружающей среды на психосоматическое здоровье детей» - музыкально-спортивное развлечение «В здоровом теле, здоровый дух!» - конкурс рисунков «Экологически чистый автомобиль будущего» - тематическая радиопередача - акция «За уменьшение выбросов»	22 сентября	МКДОУ № 1
		24 января	МКДОУ № 1
		19 сентября	МКДОУ № 7
		сентябрь	МБОУ СОШ № 1
20.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню моря - издание фотогазет «Как я провел лето» - беседа «Морские обитатели» - тематические занятия «Кто в море живет» - внеклассные мероприятия «Нептун в гостях у детей»	27 сентября	МКОУ СОШ № 4 МКОУ ОСОШ № 2
		14- 27сентября	МКДОУ № 1
		27 сентября	МКДОУ № 6
		27 сентября	МКДОУ № 8
21.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню животных - городская выставка-конкурс фотографий «Зверьё моё» - консультация по вопросам содержания домашних животных и разведения комнатных растений - тематическое развлечение «Всемирный день животных» - тематические занятия «Животные нашего края» - тематические занятия «Животные нашего леса и жарких стран»	4 октября	МКОУ ДОД ДДТ, образовательные учреждения
		октябрь - ноябрь в течение года	МКДОУ № 3
		октябрь	МКДОУ № 4
		4 октября	МКДОУ № 6

15

16.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню океанов - марафон детского творчества «Волшебная водичка» - экспериментальная деятельность с водой - тематические занятия «Подводный мир океанов», опыты с водой - игра «В гостях у Посейдона» в детском оздоровительном лагере - конкурс рисунков «Океан – загадочный мир» - экологическая выставка - обзор «В царстве Берендея»	май, ноябрь	МУ «Управление строительства и городского хозяйства»
		8 июня	МКДОУ № 1
		7 июня	МКДОУ № 6
		7 июня	МКДОУ № 8
17.	Мероприятия, посвященные Международному дню охраны озонового слоя - конкурс рисунков	7 июня	МКОУ СОШ № 4
		май – июнь	МКОУ СОШ № 12
		2 июля	МКУ «ЦБС Мирного»
		16 сентября	МКДОУ № 1
18.	Мероприятия, посвященные Дню работников леса - тематическая неделя «Дары леса» - экологическая акция «Спасём ёлочку – зелёную иголочку» - музыкальная программа «Берегите лес!» - музыкально-экологический праздник «Берегите лес» - музыкальное развлечение «В гостях у рябинок» - тематическая радиопередача - тематические классные часы - выставка – обзор литературы «Зеленые карусели природы»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		16 - 22 сентября	МКДОУ № 6
		декабрь	МКДОУ № 8
19.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню учителя - конкурс рисунков «Мой любимый учитель» - тематическая радиопередача «Учитель – профессия будущего» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Мой любимый учитель» - тематическая радиопередача «Учитель – профессия будущего»	16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
		16 сентября	МКДОУ № 8
20.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню культуры - конкурс рисунков «Моя любимая книга» - тематическая радиопередача «Книжкины друзья» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
21.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню семьи - конкурс рисунков «Моя семья» - тематическая радиопередача «Семья – это счастье» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
22.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья - конкурс рисунков «Здоровье – это счастье» - тематическая радиопередача «Здоровье – это счастье» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
23.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню культуры - конкурс рисунков «Моя любимая книга» - тематическая радиопередача «Книжкины друзья» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
24.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню культуры - конкурс рисунков «Моя любимая книга» - тематическая радиопередача «Книжкины друзья» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
25.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню культуры - конкурс рисунков «Моя любимая книга» - тематическая радиопередача «Книжкины друзья» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
26.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню культуры - конкурс рисунков «Моя любимая книга» - тематическая радиопередача «Книжкины друзья» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
27.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню культуры - конкурс рисунков «Моя любимая книга» - тематическая радиопередача «Книжкины друзья» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
28.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню культуры - конкурс рисунков «Моя любимая книга» - тематическая радиопередача «Книжкины друзья» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
29.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню культуры - конкурс рисунков «Моя любимая книга» - тематическая радиопередача «Книжкины друзья» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
30.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню культуры - конкурс рисунков «Моя любимая книга» - тематическая радиопередача «Книжкины друзья» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6
31.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню культуры - конкурс рисунков «Моя любимая книга» - тематическая радиопередача «Книжкины друзья» - конкурс эссе «Моя любимая книга» - конкурс рисунков «Моя любимая книга»	сентябрь	МКОУ СОШ № 4
		16 сентября	МКДОУ № 1
		16 - 22 сентября	МКДОУ ЦРР – ДС № 5
		декабрь	МКДОУ № 6

18	
<p>парковой зоны;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы по озеленению городских улиц и скверов, разбивка клумб и цветников; - выявление и ликвидация несанкционированных свалок - смотр-конкурс территорий дошкольных образовательный учреждений, - экологические акции по благоустройству и озеленению территорий, «Цветущий сад», «Аллея выпускников», «Аллея Ломоносова», «Мы чистим мир», «Сирень», «Посади свое дерево», «Наш цветущий детский сад», «Чистая планета» - создание и обновление экскурсионных экологических троп («Создай свой заповедный уголок», «Секреты Белочки-девочки – хозяйки экологической тропинки», «В царстве старичка – лесовичка») - молодежная акция в рамках общегородского субботника «Чистый город» (облагораживание памятников и уборка прилегающей к ним территории) 	<p>май – июнь</p> <p>в течение года</p> <p>май - июнь</p> <p>апрель - сентябрь</p> <p>апрель - май</p>
<p>25. Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации</p>	<p>в течение года</p> <p>Официальный сайт Мирного, газета «Понарама Мирного» и местное телевидение</p>

17	
<p>- тематические занятия «Домашние животные», «Дикие животные», «Путешествие мамонтенка», «Наблюдение за кошкой», КВН «Животные жарких стран»</p> <ul style="list-style-type: none"> - кукольное представление «Зимовье зверей» - выставка книг о животных в библиотеке школы 	<p>МКДОУ № 8</p> <p>МКДОУ № 9</p> <p>МКОУ СОШ № 4</p>
<p>22. Мероприятия, посвященные Всемирному дню охраны мест обитания</p> <ul style="list-style-type: none"> - игра «Там на неведомых дорожках» 	<p>3, 4 октября</p> <p>4 октября</p> <p>октябрь</p> <p>6 октября</p> <p>7 декабря</p>
<p>23. Мероприятия, посвященные дню работников заповедников и национальных парков</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в парковую зону города - экскурсия в лесопарк - просмотр видеofilmа «Заповедники, заказники, национальные парки Архангельской области» 	<p>14 октября</p> <p>10-11 декабря</p> <p>14 октября</p> <p>14 октября</p> <p>МКДОУ № 1</p> <p>МКДОУ № 8</p> <p>МКОУ СОШ № 4</p>
<p>24. Мероприятия по благоустройству территории Мирного</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение месячника по благоустройству и санитарной очистке территорий городского округа; - организация и проведение общегородских субботников по очистке закрепленных территорий от мусора; - благоустройство мемориальных комплексов и памятных мест, - очистка и благоустройство 	<p>апрель, май</p> <p>апрель – октябрь</p> <p>апрель - май</p> <p>май - сентябрь</p> <p>Администрация Мирного, предприятия, организации, учреждения</p>

2	<p>4. Контроль за исполнение данного постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.</p> <p style="text-align: right;">Глава администрации Мирного О.Л. Смирнов</p>
---	--

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО Муниципальное образование «Мирный» Архангельская область</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>№ 200</p>
<p>от « 06 » февраля 2013 г.</p>	<p>Об установлении тарифа на оказание услуг населению муниципальным предприятием муниципального образования «Мирный» «Муниципал-сервис»</p> <p>В соответствии со ст.17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п.п. 4 п. 1 ст. 8 Устава муниципального образования «Мирный», руководствуясь Положением о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением городского Совета депутатов Мирного от 30 июня 2010 г. № 151, администрация Мирного п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить тариф на оказание услуг по оформлению заказа (предварительная продажа железнодорожных билетов, оформление возврата железнодорожных билетов и платежей за неиспользованные железнодорожные билеты, оформление и выдача справок) населению муниципальным предприятием муниципального образования «Мирный» «Муниципал-сервис» в размере 65 рублей с НДС. 2. Признать утратившим силу постановление администрации Мирного от 29 июля 2011 года № 1613 «Об установлении тарифа на оказание услуг населению муниципальным предприятием муниципального образования «Мирный» «Муниципал-сервис». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 » февраля 2013 г.

№ 216

О внесении изменений в постановление администрации Мирного от 05 февраля 2013 года № 195 «О проведении в 2013 году в рамках Года охраны окружающей среды Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Мирный»

В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Устава муниципального образования «Мирный» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Состав координационного Совета по организации и проведению Дней защиты от экологической опасности, утвержденный постановлением администрации Мирного от 05 февраля 2013 года № 195 «О проведении в 2013 году в рамках Года охраны окружающей среды Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Мирный», утвердить в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мирного И.В. Майдановича.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирного
от « 05 » февраля 2013 г. № 195
в редакции постановления
администрации Мирного

от « 08 » февраля 2013 года № 195

**Состав координационного Совета
по организации и проведению Дней защиты от экологической опасности**

МАЙДАНОВИЧ И.В., заместитель главы администрации Мирного –
председатель координационного Совета,

Члены координационного Совета:

СТЕПАНОВ А.В., заместитель командира войсковой части 13991 по
материально – техническому обеспечению,

ЧИРЦОВА С.А., ведущий специалист отдела МУ «Управление строительства
и городского хозяйства»,

ДУЛЬЦЕВ А.П., ведущий специалист «Управления социальной политики»,

ДЕМЬЯНОВ А.В., специалист I категории организационного управления
администрации Мирного,

ГВОЗДЕВА А.И., специалист I категории МУ «Отдел образования»,

ВАРЛАЧЕВА С.Д., эколог МУП «ЖЭУ»,

КУРГАНОВИЧ А.В., инженер по охране труда МУП «Мирнинская ЖКК»,

ШВЕЦОВ С.И., юрисконсульт МУП «МГЭС»,

ТАНКОВА Е.А., эколог МП МО «Мирный» «Муниципал-сервис»,

ГРИГОРЬЕВ В.А., специалист I категории отдела гражданской защиты
Мирнинской ПАСС,

ВИКТОРОВА И.С., инженер по охране окружающей среды ГБУЗ

Архангельской области «Мирнинская ЦГБ» (по согласованию),

ПОТКИНА Е.И., инженер по охране труда и окружающей среды ОАО НПО

«Новатор» (по согласованию),

3
ПУДОВ В.В., и.о. начальника охраны труда (и технических инспекций)
Строительного управления № 314 (филиал ФГУП «ГУССТ № 3 при
Спецстрое России») (по согласованию),
ВОЛОВИЧ Т.И., техник РЭР № 03 филиала «Архангельский» ОАО
«Славянка» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 11 » февраля 2013 г.

№ 235

Об утверждении стоимости ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2013 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» администрация Мирного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить стоимость ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2013 год.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить за заместителя главы администрации Мирного – начальника муниципального учреждения «Управление социальной политики и здравоохранения администрации Мирного» Мельникова С.Н.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с выявленной технической ошибкой в решении городского Совета депутатов Мирного № 176 от 25 ноября 2010 года в грифе утверждения Положения о порядке установки и содержания памятников и памятных знаков на территории муниципального образования «Мирный» вместо числа «178» следует читать число «176».

Глава Мирного Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНА			
постановлением администрации Мирного от « 11 » февраля 2013 № 235			
Согласовано: Зам. управляющего ГУ - Отделением Пенсионного Фонда РФ по Архангельской области			
И.Н.Прудникова			
« ____ » _____ 20 ____ года			
Стоимость ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ и действующих на территории муниципального образования «Мирный» на 2013 год			
Наименование услуги	Стоимость ритуальных услуг возмещаемая за счет средств Пенсионного фонда РФ (руб.)	Фактическая стоимость ритуальных услуг (руб.)	
1. Оформление документов необходимых для погребения: а) оформление документов.	125,25	125,25	
2. Услуги по предоставлению гроба: а) изготовление гроба; б) изготовление временного памятника – надгробия.	2124,77 335,49	2124,77 335,49	
3. Перевозка гроба с телом умершего в морг и на кладбище (услуги катафалка): а) доставка гроба и предметов Ритуала в морг; б) доставка гроба на кладбище.	223,66 223,66	223,66 223,66	
4. Погребение:	2683,92	2683,92	
ИТОГО:	5716,75	5716,75	
Основание: п. 3 ст.9 Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»			

в перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию из средств местного бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Мирного.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Мирного Бикуса Н.Л.

Глава администрации Мирного

О.Л. Смирнов

АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОГО
Муниципальное образование «Мирный»
Архангельская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» октября 2012 г.

№ 1956

Об утверждении муниципальной ведомственной целевой программы «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы»

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Концепции развития аварийно-спасательных формирований Архангельской области, утвержденной постановлением администрации Архангельской области от 19.08.2008 № 181-па/26, и в целях улучшения условий обеспечения безопасности жителей города Мирного, повышения оперативности реагирования для оказания помощи в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей, администрация Мирного

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную ведомственную целевую программу «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы» (прилагается).
2. Включить утвержденную муниципальную ведомственную целевую программу «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы»

4	
2013 год, параметров прогноза социально-экономического развития муниципалитета образования и среднесрочного финансового плана до 2015 года».	Администрация Мирного
Заказчик Программы	Мирнинская ПАСС
Разработчик Программы	
Цель Программы	Повышение эффективности действия спасательных сил (сил экстренного реагирования) при ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования «Мирный» и ЗАТО Мирный.
Задачи Программы	1. Улучшение качества проведения работ по локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов, повышение классной квалификации спасателей, повышение уровня укомплектованности кадрами, обучение их новым специальностям, необходимым для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ. 2. Оснащение учебно-материальной базы Мирнинской ПАСС для подготовки спасателей. 3. Нарращивание технических возможностей Мирнинской ПАСС для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (приобретение новой техники, спасательного инструмента, оборудования и имущества).

3	
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы»	
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	
Наименование Программы	Муниципальная ведомственная целевая программа «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы» (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	- ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями); - ФЗ от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (с изменениями и дополнениями); - постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями и дополнениями); - постановление администрации Архангельской области от 19.08.2008 № 181-па/26 «Об утверждении концепции развития аварийно-спасательных формирований Архангельской области»; - распоряжение администрации муниципального образования «Мирный» от 27.06.2012 № 125 «О разработке проекта решения городского Совета «О бюджете муниципального образования «Мирный» на

6	<p>спасательных работ при разливах АХОВ специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>4. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ в природных чрезвычайных ситуациях специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>5. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ на внутренних акваториях специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>6. Обеспечение деятельности спасательного отряда специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>7. Обеспечение специальной техникой, оборудованием и снаряжением деятельности учреждения.</p> <p>8. Обучение, подготовка, соревнования и повышение квалификации сотрудников учреждений.</p>
Исполнители Программы	<p>- Мирнинская ПАСС;</p> <p>- организации, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, исполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - организации, определяемые на конкурсной основе).</p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования - 143712,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>- местный бюджет - 143712,6 тыс. рублей.</p>

5	<p>Задача № 1: - уровень укомплектованности кадрами.</p> <p>Задача № 2: - уровень профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей».</p> <p>Задача № 3: - уровень укомплектованности специальной техникой, оборудованием и снаряжением в соответствии с перечнем видов аварийно-спасательных работ, на которые аттестована Мирнинская ПАСС.</p>
Целевые показатели и индикаторы Программы	<p>2013 - 2015 годы</p> <p>Программа реализуется в один этап.</p>
Сроки и этапы реализации Программы	<p>Перечень основных мероприятий Программы</p> <p>1. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ, в условиях техногенных чрезвычайных ситуациях, специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>2. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ при ликвидации пожаров специальной техникой, оборудованием и снаряжением.</p> <p>3. Обеспечение проведения аварийно-</p>

<p>7</p> <p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p>Повышение уровня укомплектованности кадрами, уровня профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей», уровня укомплектованности специальной техникой, оборудованием и снаряжением необходимым для проведения аварийно-спасательных работ позволит достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращения времени оперативного реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций; - снижения размеров материального ущерба, а также возможные человеческие жертвы в результате чрезвычайных ситуаций; - повышения возможностей Мирнинской ПАСС по обеспечению безопасности жителей города, оказанию помощи в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей; - заложить материально-технические основы для решения проблемы оптимального состава спасательных сил города при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях, возможных на территории муниципального образования «Мирный» и ЗАТО Мирный. <p>Контроль за реализацией Программы осуществляет Заказчик.</p>
<p>8</p> <p>контроля за исполнением Программы</p>	<p>Раздел 1. Содержание, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами</p> <p>Программа развития Мирнинской ПАСС разработана на основании Концепции развития аварийно-спасательных формирований Архангельской области, утвержденной постановлением администрации Архангельской области от 19.08.2008 № 181-па/26, и представляет собой систему взглядов на цели, задачи, основные принципы, направления деятельности, перспективы развития спасательных сил муниципального образования «Мирный» на базе Мирнинской ПАСС.</p> <p>Опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании «Мирный» связана с наличием 5 потенциально-опасных объектов, расположенных на территории муниципального образования, а также перевозкой на железнодорожном транспорте более 20 видов аварийно-химических опасных веществ, наиболее характерными из которых являются: хлор, аммиак, компоненты ракетного топлива.</p> <p>Потенциальную опасность представляет склад артвооружения войсковой части 13991 расположенный рядом с улицей Дзержинского.</p> <p>На территории города расположены 3 котельные, работающие на природном газе. Протяженность тепловых сетей составляет 112 км. Количество трансформаторных подстанций - 55 шт. Общая протяженность воздушных и кабельных линий электропередач 0,4 и 6 кВ составляет 233,87 км. Проложены более 45 км газопроводов по сжиженному и природному газу. Имеется 1 главный газораспределительный пункт (ГГРП), 5 газораспределительных пунктов (ГРП) и 19 групповых емкостных</p>

<p>10</p> <p>аттестована Мирнинская ПАСС в 2011 году составлял 20%, по оценке 2012 года - 10%.</p> <p>В целях предотвращения значительных расходов бюджетных средств муниципального образования на ликвидацию чрезвычайных ситуаций требуется увеличение сил и средств Мирнинской ПАСС, что позволит оперативно и эффективно выполнить поставленные задачи, обеспечивая при этом необходимую готовность к ведению аварийно-спасательных и восстановительных работ в различных условиях при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.</p> <p>Таким образом, программа развития Мирнинской ПАСС позволит создать эффективную систему реагирования на чрезвычайные ситуации, комплексного управления безопасностью населения муниципального образования.</p>	<p>9</p> <p>установок (ГЕУ). На многих объектах города степень износа производственного фонда составляет от 40 до 97 %, а жилого фонда - около 40 %, что увеличивает опасность возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> <p>На границах муниципального образования «Мирный» расположены лесные массивы, где ежегодно возникают загорания, которые при несвоевременной их локализации могут нанести значительный материальный ущерб. Ежегодно возрастает число пожаров в жилом секторе.</p> <p>Не малую опасность представляют дорожно-транспортные происшествия, число которых также ежегодно возрастает.</p> <p>Систематически происходит гибель жителей города на водных объектах муниципального образования и ЗАТО Мирный.</p> <p>В связи с увеличением работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, недостаточной укомплектованностью кадрами, по уровню профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей», недостаточной укомплектованностью специальной техникой, оборудованием и снаряжением, в соответствии с перечнем работ на проведение которых имеется лицензия, Мирнинская ПАСС не может в полном объеме выполнять аварийно-спасательные работы.</p> <p>Так уровень укомплектованности кадрами в 2011 году составлял 68%, по оценке 2012 года - 68%. Уровень профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей» в 2011 году оставался 50%, по оценке 2012 года - 60%. Уровень укомплектованности специальной техникой оборудованием и снаряжением в соответствии с перечнем видов аварийно-спасательных работ, на которые</p>
<p>Раздел 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели</p> <p>Обеспечение безопасности граждан является одной из самых важных и актуальных задач органов местного самоуправления.</p> <p>Исходя из этого, муниципальная ведомственная целевая Программа разработана для достижения следующей основной цели - повышение эффективности действия спасательной службы при ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера на территории муниципального образования «Мирный» и ЗАТО Мирный.</p> <p>Для достижения указанной цели необходимо решение следующих основных задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение качества проведения работ по локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов, повышение укомплектованности кадрами, классной квалификации 	

12

Задача 3				
Уровень специальной техники, оборудованием и снаряжением в соответствии с перечнем видов аварийно-спасательных работ, на которые аттестована Мирнинская ПАСС.	20	10	30	50
				100

Раздел 3. Ресурсное обеспечение программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования Программы составляет – 143712,6 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета – 143712,6 тыс. рублей.

Объёмы финансирования Программы на 2013 - 2015 годы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании местного бюджета на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

Распределение объёмов финансирования Программы по направлениям и источникам расходования средств и годам:

Источники финансирования	Объем финансирования, всего тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.			
		2013	2014	2015	2015
1	2	4	5	6	
Всего по Программе, в т.ч. по источникам финансирования:	143712,6	32960,7	41738,6	69013,3	
средства местного бюджета	143712,6	32960,7	41738,6	69013,3	

Раздел 4. Механизм реализации Программы.

Заказчик программы - администрация Мирного осуществляет руководство и текущее управление, проводит анализ реализации программы, разрабатывает в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты.

11

спасателей, обучение их новым специальностям, необходимым для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2. Нарращивание технических возможностей Мирнинской ПАСС для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (приобретение новой техники, спасательного инструмента, оборудования и имущества).

3. Оснащение учебно-материальной базы Мирнинской ПАСС для подготовки спасателей.

Решение этих задач позволит улучшить условия обеспечения безопасности жителей города, повысить оперативность реагирования спасателей для оказания помощи в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена на период с 2013 по 2015года.

При выполнении поставленных задач предполагается достижение следующих целевых индикаторов и показателей Программы:

№ п/п	Целевые индикаторы и показатели Программы	2011	2012	2013	2014	2015
		год факт	год оценка	год прогноз	год прогноз	год прогноз
1	2	3	4	5	6	7
	Задача 1					
1.	Уровень укомплектованности кадрами.	68	68	79	88	100
	Задача 2					
	Уровень профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, и спасателей».	50	60	70	80	100

<p>14</p> <p>Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации, осуществляется в установленном порядке по предложению Заказчика.</p> <p>Внесение изменений в Программу не должно вести к изменению ее целевых показателей (индикаторов).</p> <p>Раздел 6. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социально-экономических результатов от реализации программы</p> <p>Организация и проведение мероприятий, предусмотренных Программой, позволят достичь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровня укомплектованности кадрами - 100%; - уровня профессиональной подготовки спасателей в соответствии с «Квалификационными требованиями и методическими рекомендациями по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, и спасателей» - 100%. - уровня укомплектованности специальной техникой, оборудованием и снаряжением в соответствии с перечнем видов аварийно-спасательных работ, на которые аттестована Мирнинская ПАСС - 100%. <p>Ожидаемые конечные результаты программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уменьшение количества людей погибших и получивших травмы при пожарах на 15-20%, сокращение материального ущерба от пожаров на 20-30%; - уменьшение количества людей погибших при ДТП на 15-20%; - повышение защищенности населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций; - обеспечение эффективного поиска пострадавших при чрезвычайных ситуациях, ведущее к снижению количества людей, погибших, получивших травмы в результате чрезвычайных ситуаций; - повышение эффективности предупредительных мер, оповещения населения путем совершенствования ЕДДС города. 	<p>13</p> <p>При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными программой, Заказчик программы уточняет объемы финансирования, а так же перечень мероприятий для реализации программы в установленные сроки.</p> <p>Механизм реализации Программы предусматривает выбор исполнителем подрядчиков на выполнение работ, предусмотренных настоящей Программой, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Раздел 5. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации.</p> <p>Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Заказчик.</p> <p>Заказчик обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств; разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из местного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год.</p> <p>Контроль за ходом реализации Программы включает в себя следующую отчетность по программным мероприятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в ФЭУ администрации Мирного отчет с нарастающим итогом с начала года о ходе реализации Программы по установленной форме; - ежегодно, до 30 января, представлять в ФЭУ администрации Мирного отчет о ходе реализации Программы (итоговый отчет о реализации Программы в целом), выполнение ее целевых показателей (индикаторов) по установленной форме, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации Программы.
--	--

15

Реализация настоящей Программы позволит повысить оперативность применения сил экстренного реагирования, снизить размеры материального ущерба, а также возможные человеческие жертвы в результате ЧС, заложить материально-технические основы для решения проблемы оптимального состава спасательных сил города при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях, возможных на территории муниципального образования «Мирный» и ЗАТО Мирный.

Комплексная оценка эффективности реализации Программы проводится Заказчиком по представлению соответствующей информации исполнителем.

Итоги оценки эффективности реализации Программы направляются в ФЭУ администрации Мирного в составе годовой отчетности.

Методика оценки результативности и эффективности реализации мероприятий Программы приведена в приложении № 2 к настоящей Программе.

VII. Перечень программных мероприятий

Основными мероприятиями Программы являются:

1. Решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Мирный».
2. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ, в условиях техногенных чрезвычайных ситуациях, специальной техникой, оборудованием и снаряжением.
3. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ при ликвидации пожаров специальной техникой, оборудованием и снаряжением.
4. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ при разливах АХОВ специальной техникой, оборудованием и снаряжением.
5. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ в природных чрезвычайных ситуациях специальной техникой, оборудованием и снаряжением.

16

6. Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ на внутренних акваториях специальной техникой, оборудованием и снаряжением.

7. Обеспечение деятельности спасательного отряда специальной техникой, оборудованием и снаряжением.

8. Обеспечение специальной техникой, оборудованием и снаряжением деятельности учреждения.

9. Обучение, подготовка, соревнования и повышение квалификации сотрудников учреждения.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

Приложение № 1

к муниципальной ведомственной целевой программе
«Организация и проведение аварийно-спасательных
и других неотложных работ на территории
ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Исполнители	Срок начала/окончания работ	Объемы финансирования, в т. ч. по годам (тыс. руб.)			
				Всего	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования «Мирный».		2013 - 2015	88244,3	25960,6	29647,5	32636,2
2.	Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ, в условиях техногенных чрезвычайных ситуациях, специальной техникой, оборудованием и снаряжением.		2013 - 2015	3701,5	276,1	168,6	2356,8

18

3.	Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ при ликвидации пожаров специальной техникой, оборудованием и снаряжением.		2013 - 2015	6110,9	581,5	2616,2	2913,2
4.	Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ при разливах АХОВ специальной техникой, оборудованием и снаряжением.		2013 - 2015	588,6	60,0	283,4	245,2
5.	Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ в природных чрезвычайных ситуациях специальной техникой, оборудованием и снаряжением.		2013 - 2015	3214,1	2740,0	310,9	163,2
6.	Обеспечение проведения аварийно-спасательных работ на внутренних акваториях специальной техникой, оборудованием и снаряжением.		2013 - 2015	6202,0	0	111,0	6091,0
7.	Обеспечение деятельности спасательного отряда специальной техникой, оборудованием и снаряжением.		2013 - 2015	4163,0	436,8	3148,1	578,1
8.	Обеспечение специальной техникой, оборудованием и снаряжением деятельности учреждения.		2013 - 2015	23194,7	554,4	1688,7	20951,6
9.	Обучение, подготовка, соревнования и повышение квалификации сотрудников учреждения.		2013 - 2015	8293,5	2351,3	2864,3	3078,0

ИТОГО, в т.ч. по источникам финансирования:	2013 - 2015	143712,6	32960,7	41738,6	69013,3
- средства местного бюджета	2013 - 2015	143712,6	32960,7	41738,6	69013,3

Источниками формирования ценовых показателей являются прейскуранты цен, размещенных на интернет-сайтах отечественных и зарубежных производителей аварийно-спасательного и другого оборудования, а также дилеров и снабжающих организаций.

Приложение № 2

к муниципальной ведомственной целевой программе «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории ЗАТО Мирный на 2013-2015 годы»

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОГРАММЫ**

Степень достижения запланированных результатов Программы оценивается на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов определяются на основе сведений годовой статистической отчетности.

Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчетному (плановому) и фактическому показателю.

Комплексная оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

$$\Theta = \frac{\sum \frac{P_{fi n}}{P_{ni n}}}{M} \times 100 \%, \text{ где:}$$

Θ - комплексный показатель эффективности реализации Программы (%);

$P_{fi n}$ - фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации Программы;

$P_{ni n}$ - нормативный индикатор, утвержденный Программой;

n - порядковый номер индикатора от 1 до 3.

M - количество индикаторов Программы.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Программа считается выполненной (за отчетный период, за весь период реализации Программы), если ее эффективность составляет 80 процентов и более.

Программа нуждается в корректировке и доработке, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью от 60 до 80 процентов.

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60 процентов.