

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением городского Совета  
депутатов Мирного  
от «\_\_» апреля 2025 года № \_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальном контроле в сфере благоустройства** **на территории городского округа** **Архангельской области «Мирный»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон о контроле), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории городского округа Архангельской области «Мирный».

2. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований Правил благоустройства территории городского округа Архангельской области «Мирный», утвержденных решением городского Совета депутатов Мирного от 11 июля 2024 года № 123 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Мирного в лице Муниципального учреждения «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства администрации Мирного» (далее – контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

1) заместитель главы Мирного – начальник МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»;

2) заместитель начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»;

3) начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»;

4) ведущие специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»;

5) специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, экологии и муниципального контроля МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, в отношении которых Правилами благоустройства установлены обязательные требования (далее – производственные объекты).

7. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным органом путем использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ведения перечня объектов муниципального контроля.

8. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование организации, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина;
- 4) реквизиты решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и указание на категорию риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Перечень объектов муниципального контроля, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, содержит следующую информацию:

- 1) наименование и иные идентификационные признаки здания, помещения, сооружения и другого производственного объекта, подлежащего муниципальному контролю;
- 2) реквизиты решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и указание на категорию риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

12. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13. Контрольный орган относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск
- 3) низкий риск.

14. Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

15. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

### **III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

#### **I. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

16. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

#### **II. Информирование**

17. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обеспечивает размещение на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона о контроле.

#### **III. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

18. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

19. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица.

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

20. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

21. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

22. Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

#### **IV. Консультирование**

23. Инспекторы контрольного органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области соблюдения правил благоустройства, осуществлением муниципального контроля.

24. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 5 пункта 23 настоящего Положения.

25. В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается заместителем главы Мирного – начальником МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства» и размещается на официальном сайте городского округа Архангельской области «Мирный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **V. Профилактические визиты**

26. Профилактические визиты проводятся в порядке, установленном Законом о контроле.

Профилактические визиты проводятся по инициативе контролируемого лица.

27. Для объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, обязательные профилактические визиты, предусмотренные **частью 2 статьи 25** Закона о контроле, не проводятся.

28. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся по решению:

1) заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»;

2) заместителя начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

29. О принятом решении о проведении профилактического визита уведомляется контролируемое лицо.

Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляет один день и может быть продлен на срок, необходимый для проведения испытаний.

В случае невозможности проведения профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

По окончании проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

## **IV. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

### **I. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

30. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

1) контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;

2) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

б) выездное обследование.

31. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

32. Контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 30 настоящего Положения, проводятся по решению:

1) заместителя главы Мирного – начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства»;

2) заместителя начальника МУ «Управление муниципального имущества, строительства и городского хозяйства».

33. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях получения сведений об объектах муниципального контроля в целях их отнесения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

## **II. Контрольные действия**

34. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

35. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов

36. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

37. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

38. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

### **III. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям**

39. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Закона о контроле.

40. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- 5) смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

41. При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

42. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни или здоровью граждан.

Осмотр и досмотр осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случаях, предусмотренных Законом о контроле, а также в случае согласия контролируемого лица на использование мобильного приложения «Инспектор».

43. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

1) образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;

2) образец исследования является крупногабаритным.

44. Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

45. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

46. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
  - 2) индикативные показатели муниципального контроля в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.
-

Приложение № 1  
к Положению  
о муниципальном контроле в  
сфере благоустройства на  
территории городского округа  
Архангельской области  
«Мирный»

**КРИТЕРИИ**  
**отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства**  
**к категориям риска причинения вреда (ущерба)**  
**охраняемым законом ценностям**

<b>Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</b>	<b>Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</b>
средний риск	наличие факта привлечения в течение одного года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях
умеренный риск	наличие факта привлечения в течение одного года контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях
низкий риск	отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и среднего риска.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению  
о муниципальном контроле в  
сфере благоустройства на  
территории городского округа  
Архангельской области  
«Мирный»

**ИНДИКАТОРЫ  
риска нарушения обязательных требований**

1. Наличие сведений о выявлении в течение тридцати календарных дней трёх и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства территории городского округа «Мирный», свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений.

2. Отсутствие у органа муниципального контроля информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3. Получение информации о не проведении работ по благоустройству, ремонту на объектах благоустройства контролируемого лица более 3 лет.

4. Выявление фактов неприятия контролируемым лицом, получившим предостережение органа муниципального контроля о недопустимости нарушения обязательных требований, мер по обеспечению их соблюдения.

---

Приложение № 3  
к Положению  
о муниципальном контроле в  
сфере благоустройства на  
территории городского округа  
Архангельской области  
«Мирный»

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального контроля в сфере благоустройства**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	не более 5%
2. Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений	70-80%
3. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению  
о муниципальном контроле в  
сфере благоустройства на  
территории городского округа  
Архангельской области  
«Мирный»

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального контроля от таких параметров, за отчетный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируруемыми лицами, по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
10. Сумма административных штрафов, назначенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

13. Общее количество учтенных объектов муниципального контроля на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

17. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

18. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.

19. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

20. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

21. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролирующими лицами, проведенных за отчетный период.

22. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролирующими лицами, по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

23. Количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

24. Количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

25. Количество письменных разъяснений, подготовленных контрольным органом по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за отчетный период.

26. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемого лица, проведенных за отчетный период.

27. Количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, за отчетный период.

28. Количество штатных единиц контрольного органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального контроля, по состоянию на конец отчетного периода.

---