Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(девяносто восьмая сессия)

Р Е Ш Е Н И Е

от 07 февраля 2013 года № 343

Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мирный», городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный».
2. Органам местного самоуправления муниципального образования «Мирный» включить в должностные инструкции муниципальных служащих квалификационные требования, утвержденные настоящим решением.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 03 ноября 2004 года № 351 «Об

утверждении квалификационных требований к муниципальным должностям муниципальной службы в муниципальном образовании Мирный».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного **Ю.Б. Сергеев**

УТВЕРЖДЕНЫ
решением городского Совета
депутатов Мирного
от 07 февраля 2013 г. № 343

К В А Л И Ф И К А Ц И О Н Н Ы Е Т Р Е Б О В А Н И Я
для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный»

1. Общие положения

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – квалификационные требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», Уставом муниципального образования «Мирный» и содержат основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими по соответствующим группам должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Мирный» (далее – Мирный).

1.2. Квалификационные требования к конкретной должности муниципальной службы, включенной в штатное расписание органа местного самоуправления, определяются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

1.3. Квалификационные требования являются основанием при:

1) оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

2) определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3) отборе кандидатур для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

4) разработке должностных инструкций муниципальных служащих.

2. Основные квалификационные требования к должностям муниципальной службы

2.1. Основные квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения:

1) высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование;

2) младших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

2.2. Основные квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее семи лет или стаж работы по специальности не менее восьми лет;

2) главных должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

3) ведущих должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

4) старших должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

5) младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) и стажу работы по специальности.

2.3. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) профессиональные знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации, Устава Архангельской области, нормативных правовых актов Архангельской области о местном самоуправлении в Архангельской области, о муниципальной службе в Архангельской области, Устава Мирного, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Архангельской области, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, правил делового этикета, основ делопроизводства, муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органа местного самоуправления и структурного подразделения органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.), основных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

2) профессиональные навыки планирования работы, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими органами, организациями, структурными подразделениями, подготовки служебных документов,

владения компьютерной и другой оргтехникой, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, с электронными таблицами, с базами данных, в операционной системе, в текстовом редакторе, управления электронной почтой, умение избегать конфликтных ситуаций, исполнительская дисциплина.

2.4. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, по группам:

1) высших и главных должностей муниципальной службы – знание основ права, региональной и муниципальной экономики и управления, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделения и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

2) ведущих должностей муниципальной службы – знание основ права, региональной и муниципальной экономики и управления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков организации и обеспечения задач, подготовки и организации мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организация работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления и другими органами, подготовки совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

3) старших должностей муниципальной службы – знание основ права, экономики и организации труда, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документального

обеспечения деятельности органа местного самоуправления и его структурных подразделений;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления и другими органами;

4) младших должностей муниципальной службы – знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документального обеспечения деятельности органа местного самоуправления и его структурных подразделений;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно – справочных банков данных, технического обеспечения деятельности (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов.

3. Квалификационные требования для замещения отдельных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования для замещении должности начальника Муниципального учреждения «Финансово-экономического управление администрации Мирного» определяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

3.2. Квалификационные требования для замещения должностей председателя и аудиторов контрольно-счетной комиссии Мирного определяются в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.3. Для замещения по контракту должности главы администрации Мирного устанавливаются дополнительные требования, предусмотренные статьей 8 Закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

4. Заключительные положения

Муниципальные служащие, поступившие на муниципальную службу до вступления в силу настоящих квалификационных требований и замещающие на день вступления в силу настоящих квалификационных требований главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного, не могут быть уволены с муниципальной службы, переведены на нижестоящие должности муниципальной службы в связи с их несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленным настоящими квалификационными требованиями.