



Архангельская область

Муниципальное образование «Мирный»

**Городской Совет депутатов Мирного
четвертого созыва
(девяносто восьмая сессия)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 07 февраля 2013 года

№ 342

**Об утверждении Положения «О постоянных
депутатских комиссиях и рабочих группах
городского Совета депутатов Мирного»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мирный», Регламентом городского Совета депутатов Мирного, городской Совет депутатов Мирного

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах городского Совета депутатов Мирного».
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования Мирный от 18.06.2003 № 244 «О Положении о постоянных комиссиях и рабочих группах муниципального Собрания Мирного».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирного

Ю.Б. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
решением городского Совета
депутатов Мирного
от 07 февраля 2013 г. № 342

ПОЛОЖЕНИЕ
«О постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах
городского Совета депутатов Мирного»

1. Общие положения

1.1. Положение «О постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах городского Совета депутатов Мирного» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, Уставом муниципального образования «Мирный», Регламентом городского Совета депутатов Мирного (далее – Регламент) и определяет порядок формирования и реорганизации постоянных депутатских комиссий, создания рабочих групп, а также их структуру, полномочия и порядок работы.

1.2. Постоянные депутатские комиссии городского Совета депутатов Мирного (далее – депутатские комиссии) образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции городского Совета депутатов Мирного (далее – городской Совет), подготовки проектов решений городского Совета, осуществления контрольных полномочий в порядке и пределах, установленных законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования «Мирный» и осуществляют свою деятельность в порядке, установленном Регламентом, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность депутатских комиссий основывается на принципах законности, коллегиальности, сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципального образования «Мирный» (далее – Мирный), учреждениями, организациями и предприятиями Мирного, учете общественного мнения.

Координация деятельности депутатских комиссий осуществляется главой Мирного и секретарем городского Совета.

1.4. Глава Мирного и секретарь городского Совета не вправе входить в состав депутатской комиссии.

1.5. Депутатские комиссии подконтрольны и подотчетны городскому Совету.

1.6. Перечень депутатских комиссий городского Совета утверждается решением городского Совета.

В случае необходимости могут образовываться и другие депутатские комиссии, реорганизовываться ранее созданные.

1.7. Основными задачами депутатских комиссий являются:

- участие в разработке и обсуждении Устава Мирного, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Мирного, планов и программ развития Мирного;

- подготовка и предварительное рассмотрение проектов решений, обращений и заявлений, вносимых в городской Совет в качестве правотворческой инициативы;

- разработка проектов нормативных актов в сфере деятельности депутатской комиссии;

- подготовка заключений и предложений по соответствующим разделам проекта бюджета Мирного;

- рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан, поступающих в городской Совет по вопросам ведения депутатской комиссии;

- решение вопросов организации деятельности депутатской комиссии.

1.8. Для подготовки отдельных вопросов, относящихся к полномочиям городского Совета, решением городского Совета, постановлением главы Мирного могут создаваться рабочие группы, деятельность которых ограничена определенным сроком или решением конкретных задач. По истечении установленного срока или после выполнения порученного задания рабочая группа прекращает свою работу без принятия дополнительного решения.

2. Порядок формирования и реорганизации депутатских комиссий и создания рабочих групп

2.1. Депутатские комиссии формируются по предложению главы Мирного и согласно заявлениям депутатов. Численный (не менее трех членов) и персональный состав каждой депутатской комиссии утверждается решением городского Совета. Изменения в составе депутатских комиссий вносятся решениям городского Совета. Депутат городского Совета может быть членом не более чем двух депутатских комиссий.

Депутатские комиссии в сформированном составе действуют в течение срока полномочий городского Совета и могут быть реорганизованы его решением.

2.2. На первом заседании после образования или реорганизации депутатской комиссии большинством голосов от общего числа членов депутатской комиссии избирается председатель и заместитель председателя депутатской комиссии. Председатель депутатской комиссии утверждается решением городского Совета.

2.3. Председатель депутатской комиссии:

- организует работу депутатской комиссии;
- созывает заседания депутатской комиссии;
- ведет учет присутствия членов комиссии и других депутатов на ее заседаниях;

- определяет предварительную повестку дня заседания депутатской комиссии;

- председательствует на заседании депутатской комиссии;
- ведет подсчет голосов при принятии решений комиссией;
- готовит решения депутатской комиссии и иные документы, принимаемые депутатской комиссией;
- подписывает протоколы заседаний депутатской комиссии, выписки из протоколов и иные документы депутатской комиссии;
- дает поручения членам депутатской комиссии;
- приглашает в случае необходимости для участия в заседаниях депутатской комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления Мирного, представителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мирного, работников аппарата городского Совета и администрации Мирного, экспертов и других лиц;
- представляет депутатскую комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления Мирного, общественными объединениями и организациями, предприятиями и учреждениями Мирного;
- организует работу по исполнению принятых депутатской комиссией решений;
- информирует городской Совет о работе депутатской комиссии;
- отчитывается на сессии городского Совета о деятельности депутатских комиссий по итогам работы за год;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные Регламентом и иными правовыми актами городского Совета.

2.4. Заместитель председателя депутатской комиссии исполняет по поручению председателя депутатской комиссии отдельные его функции, а в отсутствие председателя депутатской комиссии выполняет его полномочия в полном объеме.

2.5. Досрочное прекращение полномочий председателя депутатской комиссии (заместителя председателя депутатской комиссии) производится:

- на основании его личного заявления;
- в случае невозможности выполнения им своих обязанностей;
- при прекращении депутатских полномочий;
- по решению большинства членов депутатской комиссии.

Решение городского Совета о досрочном прекращении полномочий председателя депутатской комиссии принимается на заседании городского Совета большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя депутатской комиссии производится на заседании депутатской комиссии большинством голосов от общего числа ее членов.

2.6. Председатель депутатской комиссии, его заместитель и члены депутатской комиссии выполняют свои обязанности, как правило, на непостоянной основе.

2.7. Рабочие группы создаются из числа депутатов городского Совета, представителей государственных органов и общественных объединений, научных и учебных учреждений, иных организаций, а также специалистов и работников аппарата городского Совета и администрации Мирного, жителей Мирного.

2.8. Предложение о создании и составе рабочей группы вносится главой Мирного, депутатскими комиссиями, депутатами городского Совета и утверждается в том же порядке, что и при формировании депутатских комиссий.

В решении городского Совета о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана рабочая группа;
- численность и состав рабочей группы,
- предметы ведения рабочей группы;
- срок полномочий рабочей группы;
- время представления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2.9. Для организации своей работы члены рабочей группы избирают из своего состава председателя и заместителя председателя рабочей группы.

2.10. Председатель рабочей группы:

- организует работу и руководит деятельностью рабочей группы;
- назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы, определяет предварительную повестку дня;
- председательствует на заседании рабочей группы, подписывает протокол заседания;
- организует работу членов рабочей группы, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, заседаниям городского Совета по вопросам ведения рабочей группы;
- представляет рабочую группу в отношениях с органами местного самоуправления Мирного, общественными объединениями и организациями, предприятиями и учреждениями Мирного.

2.11. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.12. Члены рабочей группы участвуют в её деятельности, выполняют поручения председателя, вносят предложения для рассмотрения и участвуют в их подготовке и обсуждении.

3. Порядок работы депутатских комиссий и рабочих групп

3.1. Основной формой работы депутатских комиссий и рабочих групп является заседание.

Заседание депутатской комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа состава депутатской

комиссии. Заседание депутатской комиссии организует и проводит ее председатель по мере необходимости, как правило, в дни работы городского Совета. О времени и месте заседания депутатской комиссии ее председатель уведомляет членов депутатской комиссии.

Депутат городского Совета обязан присутствовать на заседании депутатской комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании депутатской комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя депутатской комиссии.

3.2. Внеплановые заседания депутатской комиссии созывает председатель депутатской комиссии по своей инициативе, по поручению главы Мирного либо по требованию не менее половины от общего количества депутатов – членов депутатской комиссии.

3.3. Решения депутатской комиссии принимаются в форме заключений, рекомендаций или предложений и принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов депутатской комиссии.

3.4. Заседание депутатской комиссии оформляется протоколом.

Протокол должен содержать информацию:

- об общей численности членов депутатской комиссии, числе участников заседания и отсутствующих (с указанием их фамилий);
- о вопросах, включенных в повестку заседания;
- о ходе обсуждения;
- о принятом депутатской комиссией решении (с указанием результатов голосования) по каждому из рассматриваемых вопросов.

Протокол подписывается председателем депутатской комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Все члены депутатской комиссии вправе ознакомиться с протоколом.

Решение депутатской комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов оформляется в виде выписки из протокола и передается секретарю городского Совета.

3.5. Все члены депутатской комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам.

3.6. Члены депутатской комиссии по поручению депутатской комиссии, председателя депутатской комиссии или по собственной инициативе могут изучать на местах и обобщать предложения организаций, общественности и граждан.

3.7. Депутатские комиссии имеют право вносить предложения по плану работы городского Совета, повестке дня сессии городского Совета. Представитель депутатской комиссии по поручению председателя депутатской комиссии имеет право выступать на заседаниях других депутатских комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им депутатской комиссии.

3.8. В заседании депутатской комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса: глава Мирного, секретарь городского Совета, другие депутаты городского Совета.

На заседание депутатской комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления Мирного, представители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Мирного, работники аппарата городского Совета и администрации Мирного, эксперты и другие лица.

3.9. По решению городского Совета, главы Мирного или инициативе депутатских комиссий могут проводиться совместные заседания депутатских комиссий.

Совместные заседания депутатских комиссий ведут их председатели по согласованию между собой.

Решения совместных заседаний принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов депутатских комиссий отдельно по каждой депутатской комиссии.

Протоколы совместных заседаний депутатских комиссий ведутся депутатской комиссией, в ведении которой находится рассматриваемый вопрос, и подписываются председателями депутатских комиссий.

3.10. Обращения, заявления и жалобы граждан, предприятий и учреждений, поступающие в депутатскую комиссию или в городской Совет по вопросам ведения депутатской комиссии, рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством.

По итогам их рассмотрения депутатская комиссия представляет соответствующие предложения для ответа за подписью главы Мирного или председателя депутатской комиссии, при необходимости готовит проект решения городского Совета.

3.11. Депутатские комиссии выполняют поручения городского Совета и главы Мирного. Предложения, замечания, проекты решений, проекты ответов на обращения и другие результаты разработки порученного вопроса представляются секретарю городского Совета в письменном виде.

3.12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее создании.

Рабочая группа проводит свою работу в форме заседаний, созываемых по мере необходимости. Заседания рабочей группы созывает ее председатель по своей инициативе либо по поручению главы Мирного, либо по требованию не менее одной трети членов рабочей группы.

3.13. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Член рабочей группы в случае невозможности его присутствия на заседании заранее сообщает об этом председателю.

3.14. Рабочая группа по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления Мирного, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

Рабочая группа вправе запрашивать от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций

необходимые документы. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

3.15. Рабочая группа принимает решения в форме заключений, рекомендаций или предложений. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов рабочей группы.

3.16. Результаты деятельности рабочей группы подлежат обязательному рассмотрению на сессии городского Совета.

3.17. На заседании рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируется информация о числе участников заседания и отсутствующих, вопросах повестки заседания, ходе обсуждения с кратким изложением выступлений, принятых решениях с указанием результатов голосования.

Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

3.18. Член рабочей группы, который не согласен с принятым решением, имеет право письменно изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу.

3.19. По истечении срока полномочий депутатской комиссии, а также выполнения порученного задания рабочей группой протоколы и другие материалы оформляются и представляются в городской Совет.

4. Полномочия депутатских комиссий

4.1. Депутатские комиссии по поручению городского Совета, главы Мирного или по собственной инициативе:

- организуют работу городского Совета по своим направлениям деятельности;

- вносят предложения по плану работы городского Совета, по повестке дня сессии городского Совета;

- готовят и вносят проекты муниципальных правовых актов через субъектов правотворческой инициативы, определенных Уставом Мирного;

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений, в том числе готовят заключения (рекомендации, предложения) по проектам решений, вносимых в городской Совет в качестве правотворческой инициативы, проектов обращений и заявлений городского Совета;

- проводят антикоррупционную экспертизу вносимых на заседание городского Совета проектов решений городского Совета по вопросам, отнесенным к ведению депутатской комиссии;

- дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета Мирного;

- осуществляют рассмотрение законопроектов, поступивших из Архангельского областного Собрания депутатов, готовят и вносят в них поправки через уполномоченных субъектов законодательной инициативы;

- рассматривают протесты, представления прокурора, экспертные заключения органов юстиции и принимают по результатам рассмотрения соответствующе решения;

- рассматривают обращения депутатов, органов государственной власти, органов местного самоуправления Мирного и их должностных лиц, общественных и иных организаций, граждан Мирного;

- осуществляют контроль за исполнением решений городского Совета;

- выполняют поручения городского Совета и главы Мирного;

- участвуют в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Мирного по решению вопросов, находящихся в ведении комиссии;

- информируют население о своей деятельности через средства массовой информации;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с правовыми актами городского Совета.

4.2. Депутатские комиссии имеют право:

- предлагать вопросы для внесения в повестку дня заседания городского Совета;

- определять из своего состава докладчиков и содокладчиков по вопросам, внесенным в повестку дня заседания городского Совета;

- обсуждать кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых либо утверждаемых городским Советом и представлять свои заключения по результатам их обсуждения;

- запрашивать у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций, юридических лиц необходимые для работы документы, информационные и правовые материалы;

- привлекать к работе депутатской комиссии специалистов;

- участвовать в рассмотрении иных вопросов, относящихся к компетенции городского Совета.

5. Вопросы ведения депутатских комиссий

5.1. В ведении комиссии по бюджету и финансам находятся следующие вопросы:

- вопросы, связанные с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Мирного;

- вопросы, связанные с осуществлением предварительного, текущего последующего финансового контроля;

- предварительное рассмотрение проектов решений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, определению их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- предварительное рассмотрение планов и программ развития Мирного, подготовка заключений;
- рассмотрение и согласование поступивших от других постоянных комиссий предложений, касающихся изменения бюджета Мирного, планов и программ, внесенных на утверждение городского Совета;
- внесение предложений по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мирного;
- подготовка предложений по внесению изменений в решения по определению условий и порядка приватизации муниципального имущества Мирного;
- участие в определении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- внесение предложений по размеру арендной платы за пользование нежилыми помещениями, за использование земельных участков, находящихся в собственности Мирного;
- контроль в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд;
- участие в вопросах деятельности контрольно-счетной комиссии Мирного, в том числе, рассмотрение отчетов и заключений, информации по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- иные вопросы в бюджетной и финансовой сферах.

5.2. В ведении комиссии по социальной политике находятся следующие вопросы:

- предварительное рассмотрение соответствующих разделов планов и программ развития Мирного, бюджета Мирного, отчетов о выполнении планов, программ и исполнении бюджета Мирного, внесение замечаний и предложений по ним и направление их в комиссию по бюджету и финансам;
- участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение городского Совета, связанных с развитием Мирного, вопросов в области культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры, массового спорта и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в разработке решений по осуществлению мероприятий, создающих условия для обеспечения жителей Мирного услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- подготовка предложений по вопросам, касающимся организации предоставления общедоступного и бесплатного образования, организации отдыха детей в каникулярное время, осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- участие в подготовке предложений по вопросам оказания на территории Мирного медицинской помощи, вносимым на рассмотрение городского Совета, развития системы здравоохранения, санаторно-курортного лечения;

- участие в разработке решений по вопросам социальной защиты населения, труда и занятости, социального обеспечения и страхования, защиты социальных прав человека, охраны семьи, материнства и детства;
- участие в разработке решений по вопросам правопорядка и безопасности жителей Мирного;
- контроль выполнения всего комплекса социальных и иных программ, реализуемых в Мирном;
- иные вопросы в сфере социальной политики.

5.3. В ведении комиссии по вопросам ЖКХ и муниципальной собственности находятся следующие вопросы:

- предварительное рассмотрение соответствующих разделов бюджета Мирного, планов и программ развития Мирного, внесение замечаний и предложений по ним и направление их в комиссию по бюджету и финансам;
- внесение предложений по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мирного;
- участие в подготовке вопросов, связанных с развитием транспорта, связи и коммунального хозяйства, вносимых на рассмотрение городского Совета;
- участие в подготовке вопросов, связанных с градостроительством и землепользованием;
- осуществление контроля за установлением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения); тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- осуществление контроля за установлением тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- участие в рассмотрении вопросов жилищных отношений;
- ведение работы по выявлению возможностей и резервов в развитии промышленности, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Мирного; разработка по этим вопросам предложений и внесение их на рассмотрение городского Совета;
- иные вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на рассмотрение городского Совета депутатскими комиссиями и по предложению главы Мирного.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением городского Совета.
