

**УТВЕРЖДАЮ**

Командир войсковой части 13991  
генерал-лейтенант

Г. Коваленко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2002 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Мэр города Мирный Архангельской  
области

В. Солодов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2002 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела ФСБ РФ в/ч 13990  
г. Мирный  
полковник

А. Ракитин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2002 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник ГОВД города Мирный  
подполковник

Д. Четырин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2002 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке организации пропускного режима  
в контролируемую зону ЗАТО Мирный Архангельской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая «Инструкция о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Мирный Архангельской области» разработана в соответствии с Законом РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 г. № 3297-1 (в редакции Федеральных законов от 28.11.96 № 144-ФЗ, от 31.07.98 № 144-ФЗ, от 02.04.99 № 67-ФЗ), «Положением об обеспечении особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты Министерства обороны РФ», введенного в действие постановлением Правительства РФ от 26.06.98 г. № 655, устанавливает порядок организации и обеспечения пропускного режима в ЗАТО Мирный и является обязательной для выполнения всеми юридическими лицами, расположенными на этой территории, а также физическими лицами, проживающими, работающими или временно находящимися на территории закрытого образования Мирный.

1.2. Инструкция о порядке пропускного режима определяет:

- порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию закрытого образования и объекта;

- порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей;
- перечень должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов;
- порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

1.3. В пределах ЗАТО Мирный установлены контролируемая и запретная зоны.

## **2. Порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЗАТО Мирный.**

Для упорядочения доступа граждан в город установлены контролируемая и запретная зоны.

**Контролируемая зона** – жилая территория ЗАТО Мирный, с расположенными жилыми и административными зданиями городской инфраструктуры, по периметру внешнего ограждения от контрольно-пропускного пункта «Буря», вдоль границы водозаборов, санатория «Лесная поляна», до железнодорожного полотна в районе вневедомственной охраны, гаражная зона № 2, водозабор (очистные), городская свалка до объекта «Вега», внешнее ограждение парка автобатальона, по границам объектов «Объединённого парка», «Учебного центра», «Боровое», подсобное хозяйство войсковой части 13991, СОТ «Лиственница» до контрольно-пропускного пункта «Биржа», от контрольно-пропускного пункта «Биржа» вдоль лесного массива до аэродрома, в районе Горгаза вдоль линии электропередач до стрельбища, от стрельбища через границы 102 ДВП вдоль бетонной дороги до контрольно-пропускного пункта «Буря». Для прохода (проезда), выхода (выезда) из указанной зоны установлены 2 контрольно-пропускных пункта (КПП):

- КПП-1 «Буря» (вход и въезд со стороны п. Плесецк) для прохода (проезда) лиц и легкового и грузового автотранспорта, рейсовых автобусов и специальных машин;

- КПП-2 «Биржа» (вход и въезд со стороны п. Тарасово и со стороны дислокации воинских частей) для прохода (проезда) лиц и легкового и грузового автотранспорта, рейсовых автобусов и специальных машин.

**Запретные зоны**, с расположенными на их территории служебными и техническими зданиями, обозначены бетонными (проволочными) ограждениями по периметру с указателями: «Запретная зона. Проход запрещен». Для прохода (проезда) установлены КПП. Охрану и пропускной режим для запретных зон определяет командир войсковой части 13991 (далее начальник объекта).

а) Склады арт. вооружения и взрывчатых веществ.

Граница зоны – по периметру внешнего ограждения складов, железнодорожное полотно от улицы Ломоносова вдоль улицы Дзержинского до железнодорожного переезда по улице Циргвавы, поворот по границе зоны гаражей, ремонтный завод.

б) Гарнизонная гауптвахта.

Граница зоны – по периметру ограждения военной комендатуры по маршруту: внешнее ограждение по улице Дзержинского, поворот по улице Чайковского, внутреннее ограждение от гаражной зоны № 1.

в) Военный городок (расположение воинских частей и штабов).

Границы зоны – по периметру ограждения военного городка по маршруту: контрольно-пропускной пункт № 6, штаб тыла, контрольно-пропускной пункт № 8, ограждение вдоль дороги по улице Неделина, поворот по улице Мира до улицы Дзержинского, вдоль дороги до улицы Чайковского с поворотом вдоль ограждения по улице Неделина.

г) Военные городки (испытательных управлений. Космических центров, авиагородок с аэродромом, учебный центр, сборочная бригада, объединённый автопарк и парк автомобильного батальона).

Границы зоны – по периметру ограждений военных городков и автопарков.

д) Позиционный район:

Граница зоны – контрольно-пропускной пункт № 2 «Биржа» вдоль границ площадки № 31 до железнодорожной станции «Комета», вдоль границ площадок воинских частей испытательных центров, зоны Кодлозера, до поворота от КПП № 2 в сторону села Тарасово.

2.1 Граждане, проживающие и прибывающие в ЗАТО Мирный, должны быть ознакомлены с условиями особого режима безопасного функционирования объектов и ответственностью за его нарушения. Ответственность граждан за нарушения указанного особого режима устанавливается законодательством РФ.

Право на проход (проезд) на контролируруемую зону, а также нахождение на территории контролируемой зоны дает пропуск установленного образца, который оформляется в бюро пропусков.

Все совершеннолетние граждане, въезжающие (выезжающие) на территорию города, обязаны иметь при себе пропуск установленного образца или документ удостоверяющий личность с отметкой о постоянной регистрации и предъявлять его для проверки:

- дежурному по КПП, помощнику или контролёрам;
- лицам имеющим удостоверение на право проверки (офицерам отделения службы режима), а также сотрудникам отдела ФСБ РФ и ГОВД ЗАТО Мирный.

Пропуск является служебным документом, подлежит бережному хранению. Подделка или утрата пропуска влечет за собой служебное расследование. Предъявлять пропуск как документ удостоверяющий личность **ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

3. Оформление всех видов пропусков осуществляет бюро пропусков с разрешения начальника объекта.

Пропуска оформляются в бюро пропусков согласно утверждённого начальником объекта графика работы бюро пропусков. Заявления на оформление пропусков для проезда родственников подаётся за 10 суток до приезда.

### **3.1. Оформление разовых пропусков.**

Разовые пропуска в контролируемую зону г. Мирный оформляются на срок от 1 до 10 суток (Бюро пропусков).

Пропуска оформляются:

3.1.1. На граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории России, прибывающих к родственникам и знакомым, в том числе и на автотранспорте, по заявкам лиц, имеющих постоянную регистрацию в г. Мирный, и постоянные пропуска в контролируемую зону ЗАТО Мирный по согласованию с органами ФСБ РФ (по заявкам военнослужащих, оформленных через строевой отдел за подписью командира воинской части или начальника штаба воинской части, заверенной гербовой печатью).

3.1.2. На граждан Российской Федерации из регионов Северного Кавказа, не проживающих постоянно на территории России, а так же граждан СНГ, прибывающих к родственникам и знакомым, в том числе и на автотранспорте, по заявкам лиц имеющих постоянную регистрацию в ЗАТО Мирный через службу безопасности и режима администрации города по согласованию с органами ФСБ РФ.

3.1.3. На граждан РФ, прибывающих в город для торговли продовольственными и промышленными товарами, в том числе и на автотранспорте – по заявкам торгового отдела администрации через службу безопасности и режима администрации города после согласования с отделом ФСБ РФ с разрешения начальника объекта.

3.1.4. На граждан СНГ, прибывающих для торговли – по заявкам торгового отдела администрации через службу безопасности и режима администрации, по согласованию с отделом ФСБ РФ с разрешения начальника объекта.

В случае не реализации товаров в установленный срок, оформление заявки на продление пропусков осуществляется через службу безопасности и режима администрации города на срок до 3 суток после регистрации в ГОВД г. Мирный.

3.1.5. На граждан дальнего зарубежья и стран Прибалтики (Латвия, Литва, Эстония) Грузия, Туркменистан – с разрешения Министерства обороны Российской Федерации по заявкам жителей города через службу безопасности и режима администрации города по согласованию с руководителем органа местного самоуправления (первым заместителем), а также с отделом ФСБ РФ. Заявки оформляются с разрешения начальника объекта и оформлении визы на посещение города в паспортно-визовой службе ГОВД г. Мирный.

3.1.6. Въезд граждан, не имеющих допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на территорию ЗАТО в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей города осуществляется на основании разрешения начальника объекта и руководителя органа местного самоуправления ЗАТО с предварительным согласованием с органом федеральной службы безопасности.

Решение на оформления пропусков принимается службой режима с разрешения начальника объекта.

3.1.7. Для въезда на территорию города автотранспорта, прибывающего для предоставления услуг населению, разовые пропуска оформляются по заявкам жителей города:

- на легковой автотранспорт, состоящий на учете в г. Мирном и Архангельской области - через бюро пропусков (окно № 1);

- состоящий на учете в других регионах РФ - через службу безопасности и режима администрации города с обязательным согласованием ОФСБ;
- на грузовой автотранспорт – через службу безопасности и режима администрации города с обязательным согласованием ОФСБ.

3.1.8. Жители города, имеющие регистрацию по месту жительства и постоянные пропуска, для проезда в сторону Тарасовской сельской администрации, в том числе и на автотранспорте, допускаются после предъявления пропуска или паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.

3.1.9. По заявкам от жителей города в случае возникновения непредвиденных ситуаций (похороны, рождение ребёнка, болезнь и т.д.) с обязательным уведомлением органа ФСБ.

3.1.10. Для оформления пропусков необходимо заполнить бланк заявления, указав:

- фамилии, имена и отчества, степень родства;
- место постоянной регистрации приглашенных, паспортные данные;
- дату прибытия (сроки);
- марку и номер автомашины (если прибывают на автомашине);
- цель посещения;
- местожительство приглашенных в г. Мирном;
- фамилия, имя и отчество заказывающего пропуск, его адрес и дату заказа.

3.1.11. Вывоз имущества (хозблоки, строительные материалы и др.) осуществляется по разовым материальным пропускам, заявки на которые оформляются через службу безопасности и режима Администрации города по предъявлению документов на это имущество.

При вывозе имущества Плесецкого гарнизона по разовым материальным пропускам, заявки на которые оформляются через службу вооружения войсковой части 13991.

3.1.12. При оформлении пропусков граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков:

- документы, удостоверяющие личность (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, удостоверение личности военнослужащего со справкой о регистрации);
- документы на автомашину (свидетельство о регистрации транспортного средства или технический паспорт, доверенность – при управлении автомашиной по доверенности).

## **3.2 Оформление временных пропусков.**

3.2.1. По заявкам жителей города, имеющих регистрацию по месту жительства и постоянные пропуска – своим близким родственникам проживающим в Архангельской области (родители, братья, сестры, дети, дедушки, бабушки, внуки, а также супруг, супруга), в том числе и на их личный автотранспорт – через службу безопасности и режима администрации – по согласованию с отделом ФСБ (по заявкам военнослужащих, оформленных через

строевой отдел за подписью командира воинской части или начальника штаба воинской части, заверенной гербовой печатью).

3.2.2. По заявкам жителей города, имеющих регистрацию по месту жительства и постоянные пропуска, для проезда в сторону Тарасовской сельской администрации, в том числе на автотранспорте, после представления справки, выданной в Тарасовском сельском совете за подписью Главы Тарасовской сельской администрации.

3.2.3. По заявкам от жителей Плесецкого района для проезда на территорию Тарасовской сельской администрации по семейным обстоятельствам и в иных случаях, вопрос рассматривается в индивидуальном порядке начальником или офицерами службы режима войсковой части 13991.

3.2.4. По заявкам руководителей организаций и предприятий города – должностным лицам при служебной необходимости – через службу безопасности и режима администрации, по согласованию с отделом ФСБ.

3.2.5. На граждан Архангельской области и личный автотранспорт, работающих на предприятиях города, по заявкам предприятий – через службу безопасности и режима Администрации города, по согласованию с отделом ФСБ.

3.2.6. На иногородних граждан Российской Федерации, прибывающих к родственникам – жителям города, по заявкам этих жителей – через службу безопасности и режима администрации города с регистрацией в паспортно-визовой службе, по согласованию с отделом ФСБ.

3.2.7. На граждан РФ, не проживающих постоянно на территории России, прибывающих к родственникам и знакомым в том числе на автотранспорте по заявкам жителей - через службу безопасности и режима администрации города с регистрацией в паспортно-визовой службе, по согласованию с отделом ФСБ РФ.

3.2.8. На лиц, прибывающих к родственникам из регионов Прибалтики (Литва, Латвия, Эстония), Грузия, Туркменистан и дальнего зарубежья по заявкам жителей – с разрешения Министерства обороны Российской Федерации через службу безопасности и режима администрации, по согласованию с Главой местного самоуправления (первым заместителем), а также с отделом ФСБ РФ. Заявки оформляются при наличии разрешения начальника объекта и оформлении визы на посещение города в паспортно-визовой службе ГОВД г. Мирный.

3.2.9. На личный автотранспорт и граждан, проживающих в Архангельской области, являющихся владельцами личной собственности, расположенной на территории ЗАТО, по заявкам этих граждан через службу безопасности и режима администрации города с подтверждением права владения личной собственностью (ксерокопии документов).

3.2.10. На служебные автомашины, обслуживающие предприятия и организации города, по заявкам этих предприятий и организаций через службу безопасности и режима Администрации города.

3.2.11. На автотранспорт жителей города стоящий на постоянном учёте, а так же на временном и не стоящий на учёте в ГИБДД города Мирный, эксплуатируемый по доверенности, оформляется по заявкам жителей города через службу безопасности и режима администрации города с предъявлением документов на автомашину (свидетельства о регистрации ТС и доверенности зарегистрированной в ГИБДД города Мирный).

3.2.12. Проезд студентов, учащихся учебных заведений, находящихся на территории ЗАТО Мирный, а так же временных работников предприятий и учреждений обеспечивающих жизнедеятельность ЗАТО и воинских частей гарнизона, осуществляется по спискам, оформленным через службы режима администрации города и космодрома соответственно.

3.2.13. Для оформления временного пропуска необходимо:

- за 10 суток оформить в службе безопасности и режима администрации города, согласовать в отделе ФСБ заявку установленной формы и опустить её в почтовый ящик при входе в бюро пропусков (предъявить в 8 окно бюро пропусков);
- получателю пропуска предъявить документы, удостоверяющие личность (паспорт с постоянной регистрацией места жительства, военнослужащим – удостоверение личности со справкой о регистрации).

### **3.3 Оформление постоянных пропусков.**

3.3.1 Пропуска оформляются на организацию, зарегистрированную на территории г. Мирный, по заявлениям от сотрудников с предъявлением следующих документов:

- паспорт с регистрацией места жительства;
- военнослужащим - удостоверение личности со справкой о регистрации;
- фотография размером 3х4 см;
- свидетельство о регистрации ТС в ГИБДД города Мирный.

3.3.2 Постоянные пропуска на автотранспорт оформляются:

- по заявкам жителей, постоянно проживающих в городе, имеющих личный автотранспорт, состоящий на постоянном учете в ГИБДД г.Мирный - в бюро пропусков;
- на служебный автотранспорт организаций и предприятий города, состоящий на постоянном учете в ГИБДД г. Мирный – по заявкам этих предприятий, через службу безопасности и режима администрации города.

#### **Примечание:**

Заявки на служебный автотранспорт, не имеющий отношения к обеспечению жизнедеятельности г. Мирный, оформляются в службе безопасности и режима администрации, по согласованию с органами ФСБ, после получения разрешения начальника объекта. Автотранспорт иностранных фирм и совместных предприятий на территорию г. Мирный допускаются только с письменного разрешения Генерального штаба МО РФ.

### **4. Ответственность за нарушение пропускного режима.**

4.1. Граждане, нарушившие требования пропускного режима, либо допустившие противоправное преодоление ограждения контролируемой или

запретной зоны ЗАТО и объектов, могут быть задержаны в порядке и на срок установленный законодательством РФ. Согласно Кодекса РФ об административных правонарушениях от 26. 12. 2001 года. (Вступающего в действие с 1 июля 2002 года.)

4.2 Граждане, самовольно проникшие на территорию города без разрешительных документов, подвергаются предупреждению или наложению административного штрафа в размере от трёх до пяти минимальных размеров оплаты труда. Подобные граждане выдворяются из города силами милиции. Повторное задержание граждан в городе влечет за собой наложение административного штрафа в размере пяти минимальных размеров оплаты труда. (Согласно статьи 20.17 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 26. 12. 2001 года.)

4.3 Граждане, являющиеся владельцами квартир и квартиросъемщиками, допускающие проживание у себя других граждан без оформления разрешительных документов сроком свыше 3-х суток, подвергаются предупреждению или наложению административного штрафа в размере от 1 до 10 минимальных размеров оплаты труда.

4.4. Руководители организаций, за привлечение граждан к работам без оформления разрешительных документов, подвергаются предупреждению или наложению административного штрафа – до 10 минимальных размеров оплаты труда. (Согласно статьи 20.19 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 26. 12. 2001 года.)

## **5. Порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения**

Контроль за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения определяется отдельной инструкцией, утвержденной начальником объекта.

Начальник штаба в/части 13991  
генерал-майор

А. Башлаков

Начальник 8 отдела в/части 13991  
подполковник

С. Бегунцов

Прокурор ЗАТО г. Мирный  
старший советник юстиции

В. Белов

Старший помощник начальника штаба  
по режиму в/ч 13991  
подполковник

А. Дунько

Помощник мэра по режиму и  
безопасности администрации  
г. Мирный

Б. Макоид